

Приложение № 2 к Приказу
МКУ «Городское Жилищное Агентство»

№ 103 от 01.12.2016

План
противодействия коррупции в муниципальном казенном учреждении города
Новосибирска «Городское жилищное агентство» (далее Учреждение)

№ п/ п	Мероприятия плана	Ответствен- ные испол- нители	Срок вы- полнения	Ожидаемый ре- зультат
1	Ознакомление под роспись работников Учреждения, вновь принимаемых на работу сотрудников с нормативными актами, принятыми в Учреждении в целях противодействия коррупции	Специалист по кадрам	По мере необходимости	Снижение коррупционных рисков
2	Мониторинг изменений действующего законодательства по противодействию коррупции и актуализация нормативных актов Учреждения	Заместитель директора	постоянно	Наличие в Учреждении актуальной нормативной базы по противодействию коррупции
3	Обеспечение осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Учреждения ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	Заместитель директора	постоянно	Снижение коррупционных рисков
4	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, государственными и муниципальными органами по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их проявлению	Заместитель директора, начальники отделов	постоянно	Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных действующим законодательством, организация эффективного взаимодействия
5	Анализ практики, выявление недостатков и подготовка предло-	Нормативно-правовой	постоянно	Совершенствование практики раз-

	жений по совершенствованию размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения, муниципальных нужд в целях противодействия коррупции	отдел		мещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг
6	Обеспечение уведомления работниками Учреждения представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Заместитель директора, начальники отделов	постоянно	Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных действующим законодательством
7	Мониторинг соблюдения работниками Учреждения Кодекса этики и служебного поведения	Заместитель директора, начальники отделов	постоянно	Повышение ответственности работников Учреждения
8	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Учреждения и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Заместитель директора, начальники отделов	постоянно	Устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений
9	Предоставление муниципальных услуг в строгом соответствии с требованиями действующих административных регламентов, регламентов межведомственного взаимодействия и организация контроля за их исполнением	Начальники отделов	постоянно	Обеспечение регламентации предоставления муниципальных услуг
10	Проведение проверок целевого и эффективного использования бюджетных средств	бухгалтерия	ежегодно	Обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств