

О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 26.04.2013 № 4211 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате единовременной материальной помощи при рождении детей»

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление мэрии города Новосибирска от 26.04.2013 № 4211 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате единовременной материальной помощи при рождении детей» (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 24.02.2014 № 1487, от 19.06.2014 № 5123, от 31.05.2017 № 2496, от 06.09.2017 № 4150, от 13.09.2017 № 4258 (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В пункте 5 слова «Ответственность за исполнение» заменить словами «Контроль за исполнением».

1.2. В приложении:

1.2.1. В пункте 1.2. после слов «предоставляющей муниципальную услугу,» дополнить словами «государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – ГАУ «МФЦ»), а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.», а также слова «должностного лица мэрии либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.» исключить.

1.2.2. Пункты 2.3. – 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.3. Информация о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска, отделов социальной поддержки населения администраций районов (округа по районам) города Новосибирска, ГАУ «МФЦ» города Новосибирска, официальном сайте ГАУ «МФЦ», приводится в приложении 1 к административному регламенту, размещается на

информационных стендах администраций, официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://novo-sibirsk.ru/>, <http://новосибирск.рф/>) (далее – официальный сайт города Новосибирска), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru, www.госуслуги.рф).

2.4. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» («Российская газета», 1999, № 142);

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2003, № 40);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 2006, № 165);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2010, № 168);

постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 38);

постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 29);

постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 27);

распоряжение Правительства Новосибирской области от 30.09.2011 № 458-рп «Об утверждении Порядка направления запроса и подготовки ответа на запрос документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, получаемых в рамках информационного взаимодействия исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, территориальными государственными внебюджетными фондами и подведомственными этим органам организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг» (документ не опубликован);

решение городского Совета Новосибирска от 22.02.2006 № 207 «О территориальных органах мэрии города Новосибирска» («Вечерний Новосибирск», 2006, № 44);

решение Совета депутатов города Новосибирска от 24.05.2011 № 391 «О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг мэрией города Новосибирска и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2011, № 40 (часть 1));

постановление мэрии города Новосибирска от 15.11.2016 № 5190 «О муниципальной программе «Социальная поддержка населения города Новосибирска» на 2017 – 2020 годы» (Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска» 2016, № 47);

постановление мэрии города Новосибирска от 22.03.2013 № 2700 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременной материальной помощи при рождении детей» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2013, № 25);

постановление мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2012, № 7);

постановление мэрии города Новосибирска от 22.07.2015 № 4855 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2015, № 44);

постановление мэрии города Новосибирска от 15.04.2016 № 1496 «О перечне муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города Новосибирска в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2016, № 15);

постановление мэрии города Новосибирска от 25.06.2018 № 2280 «О Положении об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) мэрии города Новосибирска, предоставляющей муниципальную (государственную) услугу, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2018, № 25 (часть 2)).».

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является назначение и выплата материальной помощи.

В предоставлении муниципальной услуги отказывается по основаниям, указанным в пункте 2.14 административного регламента. Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги с обоснованием причины отказа.».

1.2.3. В пункте 2.6 цифры «60» заменить цифрами «35».

1.2.4. Пункт 2.10.1 изложить в следующей редакции:

«2.10.1. Для получения муниципальной услуги один из родителей (единственный родитель в неполной семье) (далее – заявитель) представляет в администрацию по месту проживания (пребывания) или ГАУ «МФЦ» либо почтовым отправлением по месту нахождения администрации или в электронной форме с использованием федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) следующие документы:

заявление на имя главы администрации с указанием счета и реквизитов

банка для перечисления материальной помощи;
документы (документ), удостоверяющие (удостоверяющий) личности (личность) родителей (родителя);
свидетельство о рождении ребенка;
свидетельство о браке (в случае если супруги состоят в зарегистрированном браке);

свидетельство о смерти одного из родителей (в случае смерти одного из родителей);

справку о рождении, выданную органом записи актов гражданского состояния по форме № 25, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.1998 № 1274 "Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния" (если сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка);

документы, выданные (оформленные) судом в ходе гражданского судопроизводства, в том числе решения, определения и постановления судов общей юрисдикции, подтверждающие факт проживания на территории города Новосибирска (в случае отсутствия документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (месту пребывания) в городе Новосибирске);

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя).

Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов (в случае если копии не заверены нотариально), если иное не предусмотрено законодательством.

В случае если для предоставления материальной помощи необходима обработка персональных данных данного лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением материальной помощи заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие данного абзаца не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

При представлении документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг документы представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

Документы подаются на русском языке либо должны иметь заверенный в установленном порядке перевод на русский язык.

Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет

однозначно истолковать их содержание.».

1.2.5. В абзаце третьем пункта 2.10.2 слова «(в случае предоставления муниципальной услуги после 31.12.2014)» исключить.

1.2.6. Пункт 2.12 дополнить словами «административного регламента».

1.2.7. Абзац второй пункта 2.13 дополнить словами «административного регламента»

1.2.8. Пункт 2.14 дополнить абзацем следующего содержания:

«не соблюдение условий заявителем, указанных в п.1.3 административного регламента».

1.2.9. Пункт 2.17. изложить в следующей редакции:

«2.17. Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, на указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид».

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных граждан.

При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в зданиях, которые соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (туалет, гардероб).

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

В случае предоставления муниципальной услуги в зданиях и помещениях, вновь введенных в эксплуатацию или прошедших реконструкцию, модернизацию после 01.07.2016, инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) дополнительно обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к зданиям и помещениям, в которых оказывается муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, входа в такие здания, помещения и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

Места для информирования заявителей и заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, стульями и столами (стойками) для возможности оформления документов, обеспечиваются письменными принадлежностями.

Информационные стенды располагаются в доступном месте и содержат:

информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры);

выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и их перечень;

информацию о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах официального сайта города Новосибирска, официального сайта ГАУ «МФЦ» и электронной почты администраций и ГАУ «МФЦ», где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

график работы, номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества (при наличии) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями.

В целях информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременное информирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается.».

1.2.10. Абзац первый подпункта 3.1.1 дополнить словами «административного регламента».

1.2.11. Абзац третий подпункта 3.1.2 дополнить словами «административного регламента;».

1.2.12. В абзаце первом подпункта 3.1.3 после цифр «2.13» дополнить словами «административного регламента».

1.2.13. Абзац первый подпункта 3.1.4 дополнить словами «административного регламента».

1.2.14. В абзаце первом подпункта 3.22.2 после цифр «2.10.2» дополнить словами «административного регламента».

1.2.15. Пункт 3.2.3. изложить в следующей редакции:

«3.2.3. При отдельной регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка с родителем, обратившимся за назначением и выплатой материальной помощи, факт проживания ребенка с родителем подтверждается актом обследования, составленным специалистами отдела социальной поддержки населения администрации (далее - отдел) в составе не менее двух человек.»

1.2.16. Пункт 3.2.5 изложить в следующей редакции:

«Списки родителей, подписанные начальником и заверенные печатью отдела администрации района (округа по районам) города Новосибирска, в департамент не позднее 5 и 25 числа каждого месяца.»

1.2.17. В пункте 3.2.7. цифры «24» заменить цифрами «14».

1.2.18. Во втором абзаце пункта 3.4.3. после слов «со дня» слова «поступления в департамент денежных средств» заменить словами «выделения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований департаменту».

1.2.19. В пункте 3.4.4. в первом и втором абзацах и пункте 3.4.6. цифры «30» заменить цифрами «15».

1.2.20. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников»

1.2.21. Пункт 5.1 после слов «муниципального служащего» дополнить словами «, ГАУ «МФЦ», работников ГАУ «МФЦ».

1.2.22. В пункте 5.2:

1.2.22.1. В абзаце восьмом после слов «должностного лица мэрии» дополнить словами «, ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ»,».

1.2.22.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

В случаях, предусмотренных абзацами третьим, шестым, десятым настоящего пункта, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ "МФЦ", работника ГАУ "МФЦ" не осуществляется, поскольку муниципальными правовыми актами города Новосибирска функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме на ГАУ "МФЦ" не возложена.»

1.2.23. Пункт 5.3. изложить в следующей редакции:

«жалоба на решение и действия (бездействие) мэрии подается мэру города Новосибирска (далее - мэр);

жалоба на решение и действия (бездействие) заместителя мэра, принимающего решения по вопросам социальной политики, подается мэру;

жалоба на решения и действия (бездействие) начальника департамента, подается мэру, заместителю мэра, принимающему решения по вопросам социальной политики;

жалоба на решение и действия (бездействие) муниципальных служащих департамента подается начальнику департамента;

жалоба на решения и действия (бездействие) главы администрации, подается мэру, заместителю мэра, принимающему решения по вопросам социальной политики;

жалоба на решение и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации подается главе администрации;

жалоба на решение и действия (бездействие) работника ГАУ "МФЦ" подается руководителю ГАУ "МФЦ". Жалоба на решение и действия (бездействие) ГАУ "МФЦ" подается учредителю ГАУ "МФЦ" или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.».

1.2.24. Абзац второй подпункта 5.4.1 изложить в следующей редакции:

«непосредственно в управление по работе с обращениями граждан и организаций мэрии - общественную приемную мэра, либо в администрацию;»

1.2.25. В подпункте 5.4.2:

1.2.25.1. В абзаце втором после слова «Новосибирска» дополнить словами «, сайта департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска».

1.2.25.2. Абзац третий подпункта 5.4.2 изложить в следующей редакции: «Государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (<http://54.gosuslugi.ru>) (далее - РГПУ);

1.2.25.3. Дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (<https://do.gosuslugi.ru>).».

1.2.26. Пункт 5.4. дополнить подпунктом 5.4.3 следующего содержания:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта ГАУ «МФЦ», Единого портала государственных и муниципальных услуг либо РГПУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

1.2.27. В пункте 5.5:

1.2.27.1. В абзаце втором пункта 5.5 после слова «служащего,» дополнить словами «ГАУ «МФЦ», его руководителя и (или) работника,».

1.2.27.2. Абзац четвертый пункта 5.5 дополнить словами «ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ»;»

1.2.27.3. Абзац пятый пункта 5.5 дополнить словами «ГАУ «МФЦ»,

работника ГАУ «МФЦ».»

1.2.27.4. Абзац седьмой пункта 5.5 изложить в следующей редакции:

«Жалоба, поступившая в мэрию (департамент, предоставляющий муниципальную услугу, либо в управление по работе с обращениями граждан и организаций мэрии - общественную приемную мэра), ГАУ "МФЦ", учредителю ГАУ "МФЦ", подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа мэрии, должностного лица мэрии, ГАУ "МФЦ" в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»

1.2.27.5. Дополнить абзацем следующего содержания:

«При поступлении жалобы в соответствии с абзацем четвертым пункта 5.4.1 ГАУ «МФЦ» обеспечивает ее передачу в департамент по социальной политике мэрии города Новосибирска не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.»

1.2.28. В пункте 5.8 слова «окончания рассмотрения жалобы» заменить словами «принятия решения, указанного в пункте 5.7 административного регламента».

1.2.29. В пункте 5.9:

1.2.29.1. Абзац второй пункта 5.9 дополнить словами следующего содержания:

«наименование учредителя ГАУ "МФЦ" либо должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ГАУ "МФЦ" или должностного лица, уполномоченного нормативным правовым актом Новосибирской области (при рассмотрении жалобы, поданной в соответствии с абзацем восьмым пункта 5.3 административного регламента);»

1.2.29.2. Абзац седьмой добавить словами «, в том числе срок предоставления муниципальной (государственной) услуги;».

1.2.30. В пункте 5.10:

1.2.30.1. В абзаце втором слова «подпунктом 5.3» заменить словами «пунктом 5.3 административного регламента».

1.2.30.2. В абзаце третьем:

Слова «многократно» заменить словом «неоднократно»;

1.2.30.3. Слова ««подпунктом 5.3» заменить словами «пунктом 5.3 административного регламента».

1.2.30.4. В абзаце пятом слова «подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией» заменить словами «со всеми имеющимися материалами подлежит незамедлительному направлению в органы прокуратуры, а также государственные органы в соответствии с их компетенцией».

1.2.30.5. Добавить абзацем следующего содержания:

«Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.»

1.2.31. Добавить пунктом 5.14 следующего содержания:

«5.14. К отношениям, возникающим при подаче и рассмотрении жалоб на решения и действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего, не урегулированным административным регламентом, применяются нормы Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2.32. В приложении 1 таблицу изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению.

1.2.33. Департаменту по социальной политике мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Разослать:

1. Прокуратура города Новосибирска
2. Администрация Губернатора Новосибирской области и Правительство Новосибирской области
3. Администрации районов (округа по районам) города Новосибирска
4. Департамент информационной политики мэрии города Новосибирска
5. Департамент по социальной политике мэрии города Новосибирска
6. Департамент организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска
7. Справочно-правовые системы

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель мэра города Новосибирска	В. А. Шварцкопп
И. о начальника департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска	Е. А. Сологуб
Начальник департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска	А. В. Веселков
Начальник департамента экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска	Л. А. Уткина
Начальник департамента информационной политики мэрии города Новосибирска	М. Н. Столяров
Заместитель начальника департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска - начальник управления социальной поддержки населения мэрии города Новосибирска	М. В. Хрячкова
Глава администрации Дзержинского района	С. Н. Жиров
Глава администрации Кировского района	А. А. Гончаров
Глава администрации Октябрьского района	П. И. Прокудин
Глава администрации Калининского района	Г. Н. Шатула
Глава администрации Ленинского района	О. П. Клемешов
Глава администрации Первомайского района	В. В. Новоселов
Глава администрации Советского района	Д. М. Оленников
Глава администрации Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам	С. И. Канунников
Начальник департамента правовой и кадровой работы мэрии города Новосибирска	М. А. Маслова
Председатель комитета распорядительных документов мэрии города Новосибирска	М. Б. Барбышева

Приложение 1
к постановлению
мэрии города Новосибирска
от _____ № _____

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Место нахождения	График работы	Номера справочных телефонов, адреса электронной почты
1	2	3	4	5
1	Департамент по социальной политике мэрии города Новосибирска	630099, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, Красный проспект, 34	Понедельник-четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00.; перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час.	2274631, mu_dsp@admnsk.ru, http://novo-sibirsk.ru , http://новосибирск.рф
	Отдел социальной поддержки населения администрации Дзержинского района города Новосибирска	630015, Российская федерация, новосибирская область, город Новосибирск, проспект Дзержинского 16, кабинет, 121А	Понедельник – четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 12.00 до 12.48 час. Дни и часы приема граждан: понедельник, среда: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед с 12.00 до 12.48 час.	2275768, ospn-dzer@admnsk.ru
2	Отдел социальной поддержки населения	630075, Российская Федерация, Новосибирская	Понедельник – четверг: с 9.00 до 18.00 час.;	2287322, ospn-klm@admnsk.ru

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Место нахождения	График работы	Номера справочных телефонов, адреса электронной почты
1	2	3	4	5
	администрации Калининского района города Новосибирска	область, город Новосибирск, ул. Богдана Хмельницкого 14/3, кабинет 236	пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 12.30 до 13.18 час. Дни и часы приема граждан: понедельник, среда, четверг: с 9.30 до 17.30 час.; перерыв на обед с 12.30 до 13.18 час.	
	Отдел социальной поддержки населения администрации Кировского района города Новосибирска	630088, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, улица Петухова, 18, кабинет 109	Понедельник – четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 12.00 до 12.48 час. Дни и часы приема граждан: понедельник, среда, четверг: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед с 12.00 до 12.48 час.	2274892, ospn-kir@admnsk.ru
	Отдел социальной	630108, Российская	Понедельник – четверг:	2288329, dpeshkova@admnsk.ru

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Место нахождения	График работы	Номера справочных телефонов, адреса электронной почты
1	2	3	4	5
	поддержки населения администрации Ленинского района города Новосибирска	Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, улица Станиславского, ба, кабинет 110	с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час. Дни и часы приема граждан: понедельник, вторник, четверг: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед с 13.00 до 13.48 час.	
3	Отдел социальной поддержки населения администрации Октябрьского района города Новосибирска	630112, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, улица Сакко и Ванцетти, 33, кабинет 116	Понедельник – четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 12.00 до 12.48 час. Дни и часы приема граждан: понедельник, среда, четверг: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед с 12.00 до 12.48 час.	2288283, ospn-okt@admnsk.ru
	Отдел	630037,	Понедельник	3374491,

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Место нахождения	График работы	Номера справочных телефонов, адреса электронной почты
1	2	3	4	5
	социальной поддержки населения администрации Первомайского района города Новосибирска	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, улица Маяковского, 4, кабинет 218	– четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час. Дни и часы приема граждан: понедельник, среда: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед с 13.00 до 13.48 час.	ospn-perv@admnsk.ru
	Отдел социальной поддержки населения администрации Советского района города Новосибирска	630090, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, проспект Академика Лаврентьева, 14, кабинет 230	Понедельник – четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час. Дни и часы приема граждан: понедельник, среда, четверг: с 9.00 до 18.00 час.; перерыв на обед с 13.00 до 13.48 час.	2288727; EKabanova@admnsk.ru
4	Отдел	630082,	Понедельник	2275663, 2275526

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Место нахождения	График работы	Номера справочных телефонов, адреса электронной почты
1	2	3	4	5
	социальной поддержки населения администрации Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному району города Новосибирска	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, улица Дуси Ковальчук, 179, кабинет 7. 630099, улица Ленина, 57, кабинет 101	– четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час. Дни и часы приема граждан: понедельник, среда, четверг: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед с 13.00 до 13.48 час.	ospn-centrokr@admnsk.ru
9	Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – ГАУ НСО	<p>Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Железнодорожный»: 630004, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Ленина, 57 (для жителей Железнодорожного, Заельцовского и Центрального районов)</p> <p>Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Зыряновский»:</p>	<p>Понедельник – пятница: 9.00 – 18.00 час.</p> <p>Понедельник, среда, пятница: 8.00 – 18.00 час.;</p>	Единая справочная служба – 052; mfc@mfc-nso.ru, www.mfc-nso.ru

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Место нахождения	График работы	Номера справочных телефонов, адреса электронной почты
1	2	3	4	5
	«МФЦ»)	630102, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Зыряновская, 63 (для жителей Железнодорожного, Заельцовского, Центрального, Октябрьского районов)	вторник, четверг: 8.00 – 20.00 час.; суббота: 8.00 – 17.00 час.	
		Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска: 630108, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, пл. Труда, 1 (для жителей Ленинского и Кировского районов)	Понедельник, среда, пятница: 8.00 – 18.00 час.; вторник, четверг: 8.00 – 20.00 час.; суббота: 8.00 – 17.00 час.	
		Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска Дзержинский): 630015, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, пр. Дзержинского, 16 (для жителей	Понедельник – пятница: 9.00 – 18.00 час.	

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Место нахождения	График работы	Номера справочных телефонов, адреса электронной почты
1	2	3	4	5
		Дзержинского района)		
		Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Горский»: 630073, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, Горский микрорайон, 8а (для жителей Ленинского района)	Понедельник, среда, четверг, пятница: 8.00 – 18.00 час.; вторник: 8.00 – 20.00 час.; суббота: 9.00 – 14.00 час.	
		Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Советский»: 630117, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Арбузова, 6(для жителей Советского района)	Понедельник, среда, четверг, пятница: 8.00 – 18.00 час.; вторник: 8.00 – 20.00 час.; суббота: 9.00 – 14.00 час.	
		Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Первомайский»: 630037, Российская Федерация, Новосибирская	Понедельник, среда, четверг, пятница: 8.00 – 18.00 час.; вторник: 8.00 – 20.00 час.; суббота: 9.00 – 14.00 час.	

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Место нахождения	График работы	Номера справочных телефонов, адреса электронной почты
1	2	3	4	5
		<p>область, город Новосибирск, ул. Марата, 2 (для жителей Первомайского района)</p>		
		<p>ТОСП ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Зыряновский» Заельцовского района: 630082, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, 177 (для жителей Железнодорожного, Заельцовского и Центрального районов)</p>	<p>Понедельник, вторник, среда, четверг: 9.00 – 18.00 час.; пятница: 9.00 – 17.00 час.; обед: 13.00 – 14.00 час.</p>	
		<p>Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Родники»: 630129, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Красных Зорь, 1/2 (для жителей Калининского района)</p>	<p>Понедельник – пятница: 8.00 – 18.00 час.; вторник: 8.00 – 20.00 час.; суббота: 9.00 – 14.00 час.</p>	
		<p>Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г.</p>	<p>Понедельник, вторник,</p>	

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Место нахождения	График работы	Номера справочных телефонов, адреса электронной почты
1	2	3	4	5
		Новосибирска «Фрунзе»: 630112, город Новосибирск, улица Фрунзе, 234/1 (для жителей Дзержинского и Октябрьского районов)	среда, четверг, пятница: 9.00 - 18.00 час.	
		Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Державина»: 630091, город Новосибирск, улица Державина, 28 (для жителей Железнодорожного, Заельцовского и Центрального районов).	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница: 8.00 – 17.00 час.	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления мэрии города Новосибирска

о внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 26.04.2013

№ 4211 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате единовременной материальной помощи при рождении детей»

Проект постановления мэрии города Новосибирска «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 26.04.2013 № 4211 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате единовременной материальной помощи при рождении детей» (далее – проект постановления) разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом города Новосибирска в целях приведения муниципального правового акта города Новосибирска в соответствие с законодательством и уточнения процедуры назначения и выплаты единовременной материальной помощи при рождении детей.

Проектом постановления предлагается уточнить административный регламент предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате единовременной материальной помощи при рождении детей (далее – административный регламент). Привести его в соответствие с действующим законодательством и постановлением мэрии города Новосибирска от 15.11.2016 № 5190 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Новосибирска» на 2017-2020 годы. Также, в целях реализации механизма досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий предлагается внести изменения в раздел 5. административного регламента.

В соответствии с разработкой стратегии информационного сопровождения оказания социальных услуг на территории города Новосибирска в административный регламент вносятся изменения по сокращению сроков при оказании муниципальной услуги.

Реализация проекта постановления не потребует дополнительного финансирования из бюджета города Новосибирска.

Проект Постановления не затрагивает вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в этой связи проведение оценки его регулирующего воздействия в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 25.04.2017 № 395, не требуется.

Начальник департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска

О. Б. Незамаева

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

к проекту постановления мэрии города Новосибирска
о внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 26.04.2013
№ 4211 «Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги по назначению и выплате единовременной материальной
помощи при рождении детей»

Проектом постановления предлагается уточнить административный регламент предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате единовременной материальной помощи при рождении детей (далее – административный регламент) в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 15.11.2013 № 5190 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Новосибирска» на 2017 – 2020 годы.

Проектом постановления предлагается уточнить административный регламент. Привести его в соответствие с действующим законодательством и постановлением мэрии города Новосибирска от 15.11.2016 № 5190 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Новосибирска» на 2017-2020 годы. В целях реализации механизма досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий предлагается внести изменения в раздел 5. административного регламента. В соответствии с разработкой стратегии информационного сопровождения оказания социальных услуг на территории города Новосибирска в административный регламент вносятся изменения по сокращению сроков при оказании муниципальной услуги.

Финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией оказания социальной помощи жителям города Новосибирска, осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Новосибирска на реализацию муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Новосибирска» на 2017 - 2020 годы, утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 15.11.2016 № 5190.

Реализация проекта постановления не потребует дополнительного финансирования из бюджета города Новосибирска.

Начальник департамента по социальной
политике мэрии

О. Б. Незамаева