



## Росреестр Новосибирской области: рассмотрение жалоб



ФЗ от 27.07.2010 №210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

### Как подать жалобу

- лично;
- по обычной почте;
- по электронной почте;
- через официальный сайт Росреестра <https://rosreestr.ru/site/>.

### Жалобу можно подать:

- в Управление Росреестра по Новосибирской области:  
адрес аппарата Управления 630091, г. Новосибирск, ул. Державина, 28, адреса территориальных отделов опубликованы на сайте - <https://rosreestr.ru/site/>,  
адрес электронной почты [54\\_upr@rosreestr.ru](mailto:54_upr@rosreestr.ru),  
через официальный сайт Росреестра.
- в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Новосибирской области (в случае обжалования действий (бездействия) по предоставлению сведений ЕГРН)  
адрес 630087, г. Новосибирск, ул.Немировича-Данченко, 167,  
адрес электронной почты [filial@54.kadastr.ru](mailto:filial@54.kadastr.ru),
- в офисы ГАУ НСО «МФЦ» - «Мои документы». Адреса указаны на сайте [www.mfc-nso.ru](http://www.mfc-nso.ru).



### Сроки рассмотрения жалобы

(исчисляются со дня регистрации жалобы)

**5 рабочих дней**, при обращении с жалобой на отказ в приеме документов, для предоставления государственной услуги, а также в случае отказа органом, предоставляющим государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.

**15 рабочих дней**, если:

- нарушен срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

- нарушен срок предоставления государственной услуги;

- у заявителя затребованы документы, предоставление которых не предусмотрено для предоставления государственной услуги;

- отказано в предоставлении государственной услуги, при этом основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- при предоставлении государственной услуги от заявителя затребовано внесение платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Если решение вопросов, изложенных в жалобе, не входит в компетенцию органа - жалоба направляется в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме заявитель информируется о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

### Обязательные сведения, которые должны быть указаны в жалобе

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется в электронном виде);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии);

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо федерального государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии),

Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения. Ответ направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

