



## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.01.2022

№ 225

О Положениях о Почетной грамоте мэрии города Новосибирска, о Благодарности мэрии города Новосибирска, о Благодарственном письме мэра города Новосибирска

В целях совершенствования системы награждений в мэрии города Новосибирска, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Почетной грамоте мэрии города Новосибирска (приложение 1).

1.2. Положение о Благодарности мэрии города Новосибирска (приложение 2).

1.3. Положение о Благодарственном письме мэра города Новосибирска (приложение 3).

2. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 22.01.2018 № 202 «О положениях о Почетной грамоте мэрии города Новосибирска, Благодарности мэрии города Новосибирска, о Благодарственном письме мэра города Новосибирска».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Захарова Г. П.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Кудрявцев  
2274118  
ДОКР

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Почетной грамоте мэрии города Новосибирска**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Почетной грамоте мэрии города Новосибирска (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Новосибирска и определяет условия и порядок представления к награждению Почетной грамотой мэрии города Новосибирска (далее – Почетная грамота), порядок оформления и вручения Почетной грамоты.

1.2. К награждению Почетной грамотой могут быть представлены:

1.2.1. Коллективы органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления (в том числе структурных подразделений мэрии города Новосибирска), муниципальных органов, организаций независимо от их организационной правовой формы, общественных объединений, расположенных на территории города Новосибирска, Новосибирской области или в других регионах Российской Федерации, активно взаимодействующие с городом Новосибирском и способствующие его развитию, – за особые достижения в различных сферах профессиональной деятельности, значительный вклад в социально-экономическое, научно-техническое и культурное развитие города Новосибирска.

Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к общероссийским или отраслевым профессиональным праздникам, юбилейным датам (10 лет и далее каждые последующие 10 лет, а также 25 лет и 75 лет), связанным с образованием органа государственной власти, государственного органа, органа местного самоуправления, муниципального органа, организации, общественного объединения, городским праздникам или значимым городским мероприятиям.

1.2.2. Граждане Российской Федерации, проживающие в городе Новосибирске, имеющие стаж работы в сфере профессиональной деятельности не менее 10 лет, – за профессиональные успехи и достижения, многолетний добросовестный труд, активную общественную деятельность на благо города Новосибирска.

Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к общероссийским или отраслевым профессиональным праздникам, юбилейным датам, связанным с образованием органа государственной власти, государственного органа, органа местного самоуправления, муниципального органа, организации, общественного объединения, в котором работает (работал) гражданин, к городским праздникам или значимым городским мероприятиям, персональным юбилейным датам (50 лет и далее каждые пять лет).

1.2.3. Граждане Российской Федерации, не проживающие в городе Новоси-

бирске, иностранные граждане и лица без гражданства – за личный вклад в развитие города Новосибирска, его внешнеэкономических и культурных связей.

1.2.4. Победители конкурсов в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Гражданам, награжденным Почетной грамотой, выплачивается денежное вознаграждение в размере 3000 рублей (без учета налога на доходы физических лиц).

Перечисление денежного вознаграждения осуществляется с использованием национальной платежной системы «МИР».

Размер денежного вознаграждения, выплачиваемого работникам мэрии города Новосибирска, структурных подразделений мэрии города Новосибирска, награжденным Почетной грамотой, устанавливается постановлением мэрии города Новосибирска от 07.12.2016 № 5600 «О Положении о видах, порядке и условиях применения поощрений, особенностях иных выплат работникам в мэрии города Новосибирска».

Размер денежного вознаграждения, выплачиваемого ветеранам и военнослужащим (служащим), награжденным Почетной грамотой, устанавливается постановлением мэрии города Новосибирска от 11.01.2011 № 1 «О финансовом обеспечении мероприятий, посвященных профессиональным праздникам, памятным и торжественным дням правоохранительных органов и органов военного управления».

1.4. К награждению Почетной грамотой коллективы органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов, организаций, общественных объединений и лица, указанные в подпунктах 1.2.1 – 1.2.3 Положения, представляются, как правило, при наличии у них поощрения Благодарностью мэрии города Новосибирска и (или) Благодарственным письмом мэра города Новосибирска, за исключением случаев, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

Лица, указанные в подпункте 1.2.4 Положения, представляются к награждению Почетной грамотой независимо от наличия у них поощрений Благодарностью и (или) Благодарственным письмом мэра города Новосибирска и иных наград.

1.5. Повторное награждение Почетной грамотой возможно, как правило, не ранее чем через пять лет, за исключением награждения за победу в конкурсе и иных случаев, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.6. Решение о награждении Почетной грамотой принимается мэром города Новосибирска на основании предложения о награждении Почетной грамотой (далее – предложение о награждении).

По решению мэра города Новосибирска допускается награждение Почетной грамотой без представления предложения о награждении.

1.7. Муниципальными правовыми актами города Новосибирска могут быть предусмотрены особенности награждения Почетной грамотой.

## 2. Порядок представления к награждению Почетной грамотой

2.1. С предложением о награждении на имя мэра города Новосибирска обращаются руководители органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов, организаций, общественных объединений (их территориальных отделений).

2.2. Предложение о награждении представляется в департамент организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, Красный проспект, 34, кабинеты 117, 222, почтовый индекс: 630099 не позднее чем за 30 дней до планируемой даты вручения Почетной грамоты.

2.3. Предложение о награждении оформляется с указанием фамилии и номера телефона исполнителя и должно содержать:

2.3.1. Для коллектива органа государственной власти, государственного органа, органа местного самоуправления, муниципального органа, организации, общественного объединения:

полное наименование органа государственной власти, государственного органа, органа местного самоуправления, муниципального органа, организации, общественного объединения;

основание для представления к награждению;

планируемые дату, время и место вручения Почетной грамоты.

2.3.2. Для физического лица:

фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность лица, представленного к награждению;

полное наименование органа государственной власти, государственного органа, органа местного самоуправления, муниципального органа, организации, общественного объединения, в котором работает (работало) лицо, представляемое к награждению (за исключением лиц, указанных в подпункте 1.2.3 Положения);

основание для представления к награждению;

планируемые дату, время и место вручения Почетной грамоты.

В случае представления к награждению двух и более физических лиц фамилии располагаются в алфавитном порядке.

2.4. К предложению о награждении прилагается характеристика-представление по форме согласно приложению 1 к Положению (для коллектива органа государственной власти, государственного органа, органа местного самоуправления, муниципального органа, организации, общественного объединения) либо приложению 2 к Положению (для физического лица) в двух экземплярах.

2.5. Департамент организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска в течение трех рабочих дней со дня регистрации предложения о награждении рассматривает его и при отсутствии оснований для отказа в награждении Почетной грамотой, предусмотренных абзацами вторым – четвертым пункта 2.7 Положения, направляет предложение о награждении и характеристику-представление руководителю структурного подразделения мэрии города Новосибирска, осуществляющего полномочия в сфере деятельности представляемого к награждению коллектива или физического лица, либо первому заместителю мэра города Новосибирска, заместителю мэра города Новосибирска для согласования.

2.6. Руководитель структурного подразделения мэрии города Новосибирска либо первый заместитель мэра города Новосибирска, заместитель мэра города Новосибирска в течение семи дней со дня поступления документов в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 Положения, возвращает их с визой согласования (либо без согласования с указанием причины) в департамент организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска.

2.7. Основания для отказа в награждении Почетной грамотой:

предложение о награждении оформлено с нарушением требований, установленных настоящим Положением;

несоблюдение условий, предусмотренных пунктами 1.2, 1.4, 1.5, 2.1 – 2.4 Положения;

выявление в представленных документах недостоверных сведений;

наличие обоснованных причин несогласия с награждением руководителя структурного подразделения мэрии города Новосибирска, первого заместителя мэра города Новосибирска, заместителя мэра города Новосибирска.

Решение об отказе в награждении Почетной грамотой оформляется письмом начальника департамента организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска и направляется лицу, подавшему предложение о награждении, в течение 30 дней со дня регистрации соответствующего предложения.

### **3. Порядок оформления и вручения Почетной грамоты**

3.1. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется постановлением мэрии города Новосибирска.

3.2. Подготовка проекта постановления мэрии города Новосибирска, оформление и учет произведенных награждений осуществляются департаментом организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска.

Выплата денежного вознаграждения и учет произведенных выплат осуществляется управлением делами мэрии города Новосибирска.

3.3. Вручение Почетной грамоты осуществляется в торжественной обстановке (как правило, на собрании трудового коллектива, корпоративном празднике) мэром города Новосибирска или, по его поручению, представителем мэрии города Новосибирска.

3.4. Описание бланка Почетной грамоты представлено в приложении 3 к Положению.

3.5. Разработку дизайна бланков Почетной грамоты при изменении концепции единого художественного стиля наград мэрии города Новосибирска обеспечивает департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

3.6. Обеспечение бланками Почетной грамоты и рамами к ним осуществляет управление делами мэрии города Новосибирска.

3.7. При утрате Почетной грамоты дубликат не выдается.

3.8. Расходы, связанные с награждением Почетной грамотой, осуществляются за счет средств бюджета города Новосибирска на соответствующий финансовый год.

**ХАРАКТЕРИСТИКА-ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**к награждению Почетной грамотой мэрии города Новосибирска**  
**(для коллектива органа государственной власти, государственного**  
**органа, органа местного самоуправления, муниципального органа,**  
**организации, общественного объединения)**

1. Полное наименование органа государственной власти, государственного органа, органа местного самоуправления, муниципального органа, организации, общественного объединения (далее – организация) \_\_\_\_\_

2. Дата создания организации \_\_\_\_\_.

3. Место нахождения организации \_\_\_\_\_

4. Наличие поощрений органов государственной власти, государственных органов Новосибирской области, органов местного самоуправления, муниципальных образований Новосибирской области, иных поощрений с указанием дат поощрений \_\_\_\_\_

5. Характеристика с указанием конкретных заслуг коллектива организации

(вклад в развитие города Новосибирска, основные достижения, за которые предполагается награждение)

Достоверность сведений, указанных в настоящей характеристике-представлении, подтверждаю:

Наименование должности руководителя  
организации (кадрового подразделения  
организации)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

М. П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

**ХАРАКТЕРИСТИКА-ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**к награждению Почетной грамотой мэрии города Новосибирска**  
**(для физического лица)**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

2. Место работы, должность \_\_\_\_\_  
(наименование организации с указанием  
\_\_\_\_\_.  
организационно-правовой формы и должности)

3. Пол \_\_\_\_\_.

4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

5. Поощрения органов государственной власти, государственных органов Ново-  
сибирской области, органов местного самоуправления, муниципальных образований  
Новосибирской области, иных поощрений с указанием дат поощрений \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_.

7. Стаж работы в организации \_\_\_\_\_.

8. Адрес проживания \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (места пребывания,  
\_\_\_\_\_.  
места фактического проживания)

9. Сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина \_\_\_\_\_  
(наименование,  
\_\_\_\_\_.  
серия, номер, кем и когда выдан)

10. Контактный телефон \_\_\_\_\_.

11. ИНН \_\_\_\_\_.

12. СНИЛС \_\_\_\_\_.

13. Банковские реквизиты для перечисления денежного вознаграждения с исполь-  
зованием национальной платежной системы «МИР»:  
наименование банка получателя \_\_\_\_\_;  
БИК \_\_\_\_\_;  
ИНН \_\_\_\_\_;  
КПП \_\_\_\_\_;  
к/счет \_\_\_\_\_;  
для зачисления на счет \_\_\_\_\_;  
(номер банковского счета получателя)  
получатель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

14. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награжде-  
нию: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

## 15. Согласие на обработку персональных данных.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан, реквизиты

доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта

персональных данных (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных))  
проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (места пребывания,

\_\_\_\_\_)  
места фактического проживания))

настоящим даю свое согласие на обработку мэрией города Новосибирска, расположенной по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, Красный проспект, 34, моих персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую свободно, своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей решения вопросов награждения Почетной грамотой мэрии города Новосибирска и распространяется на информацию, указанную в настоящей характеристике-представлении.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, и действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных.

Я ознакомлен (-а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы лица, давшего согласие)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Достоверность сведений, указанных в настоящей характеристике-представлении, подтверждаю:

Наименование должности руководителя  
организации (кадрового подразделения  
организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М. П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности руководителя  
структурного подразделения мэрии го-  
рода Новосибирска

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ОПИСАНИЕ**

### **бланка Почетной грамоты мэрии города Новосибирска**

Бланк Почетной грамоты мэрии города Новосибирска (далее – Почетная грамота) представляет собой вертикальный лист плотной бумаги формата А4 (210х297 мм).

Почетная грамота выполняется на белой бумаге, ограниченной по периметру золотой рамкой шириной 3 мм на расстоянии 10 мм от края.

На Почетной грамоте размещается вертикальная графическая композиция в виде синей подложки и графических элементов из фирменного стиля мэрии города Новосибирска.

На расстоянии 32 мм от верхнего края Почетной грамоты на синей подложке располагается наградная лента в виде флага города Новосибирска (полосы зеленого, белого и голубого цвета).

На расстоянии 20 мм от верхнего края по центру наградной ленты помещается герб города Новосибирска. Обрамление герба города Новосибирска, башенная корона и полукольцо выполняются золотым тиснением.

По центру наградной ленты слева и справа от герба города Новосибирска располагается надпись «МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА», выполненная белым цветом, заглавными буквами шрифтом Times New Roman размером 18 пунктов.

На расстоянии 65 мм от верхнего края Почетной грамоты располагается надпись «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА», выполненная красным цветом, заглавными буквами шрифтом Times New Roman размером 28 пунктов.

Ниже надписи «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА» размещается надпись «НАГРАЖДАЕТСЯ», выполненная синим цветом, заглавными буквами шрифтом Times New Roman размером 16 пунктов.

На расстоянии 130 мм от верхнего края Почетной грамоты располагается место для заполнения фамилии, имени и отчества (при наличии) награждаемого (наименования награждаемого коллектива организации), текста с формулировкой решения о награждении, подписи мэра города Новосибирска.

В нижней части Почетной грамоты размещается фотоизображение Новосибирского государственного академического театра оперы и балета.

Почетная грамота помещается в раму со стеклом, обрамленным деревянным багетом светлого цвета.

---

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Благодарности мэрии города Новосибирска**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Благодарности мэрии города Новосибирска (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Новосибирска и определяет условия и порядок представления к объявлению Благодарности мэрии города Новосибирска (далее – Благодарность), порядок оформления и объявления Благодарности.

1.2. К объявлению Благодарности могут быть представлены:

1.2.1. Коллективы органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления (в том числе структурных подразделений мэрии города Новосибирска), муниципальных органов, организаций независимо от их организационной правовой формы, общественных объединений, расположенных на территории города Новосибирска, Новосибирской области или в других регионах Российской Федерации, активно взаимодействующие с городом Новосибирском и способствующие его развитию, – за особые достижения в различных сферах профессиональной деятельности, значительный вклад в социально-экономическое, научно-техническое и культурное развитие города Новосибирска.

Объявление Благодарности может быть приурочено к общероссийским или отраслевым профессиональным праздникам, юбилейным датам (10 лет и далее каждые последующие 10 лет, а также 25 лет и 75 лет), связанным с образованием органа государственной власти, государственного органа, органа местного самоуправления, муниципального органа, организации, общественного объединения, городским праздникам или значимым городским мероприятиям.

1.2.2. Граждане Российской Федерации, проживающие в городе Новосибирске, имеющие стаж работы в сфере профессиональной деятельности не менее пяти лет, – за профессиональные успехи и достижения, многолетний добросовестный труд, активную общественную деятельность на благо города Новосибирска.

Объявление Благодарности может быть приурочено к общероссийским или отраслевым профессиональным праздникам, юбилейным датам, связанным с образованием органа государственной власти, государственного органа, органа местного самоуправления, муниципального органа, организации, общественного объединения, в котором работает (работал) гражданин, к городским праздникам или значимым городским мероприятиям, персональным юбилейным датам (50 лет и далее каждые пять лет).

1.2.3. Граждане Российской Федерации, не проживающие в городе Новосибирске, иностранные граждане и лица без гражданства – за личный вклад в разви-

тие города Новосибирска, его внешнеэкономических и культурных связей.

1.2.4. Победители конкурсов в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Решение об объявлении Благодарности принимается мэром города Новосибирска на основании предложения об объявлении Благодарности (далее – предложение о награждении).

По решению мэра города Новосибирска допускается объявление Благодарности без представления предложения о награждении.

1.4. Муниципальными правовыми актами города Новосибирска могут быть предусмотрены особенности объявления Благодарности.

## **2. Порядок представления к объявлению Благодарности**

2.1. С предложением о награждении на имя мэра города Новосибирска обращаются руководители органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов, организаций, общественных объединений (их территориальных отделений).

2.2. Предложение о награждении представляется в департамент организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, Красный проспект, 34, кабинеты 117, 222, почтовый индекс: 630099 не позднее чем за 30 дней до планируемой даты объявления Благодарности.

2.3. Предложение о награждении оформляется с указанием фамилии и номера телефона исполнителя и должно содержать:

2.3.1. Для коллектива органа государственной власти, государственного органа, органа местного самоуправления, муниципального органа, организации, общественного объединения:

полное наименование органа государственной власти, государственного органа, органа местного самоуправления, муниципального органа, организации, общественного объединения;

основание для представления к награждению;

планируемые дату, время и место вручения объявления Благодарности.

2.3.2. Для физического лица:

фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность лица, представленного к награждению;

полное наименование органа государственной власти, государственного органа, органа местного самоуправления, муниципального органа, организации, общественного объединения, в котором работает (работало) лицо, представляемое к награждению (за исключением лиц, указанных в подпункте 1.2.3 Положения);

основание для представления к награждению;

планируемые дату, время и место объявления Благодарности.

В случае представления к награждению двух и более физических лиц фамилии располагаются в алфавитном порядке.

2.4. К предложению о награждении прилагается характеристика-представление по форме согласно приложению 1 к Положению (для коллектива органа государственной власти, государственного органа, органа местного само-

управления, муниципального органа, организации, общественного объединения) либо приложению 2 к Положению (для физического лица).

2.5. Департамент организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска в течение пяти дней со дня регистрации предложения о награждении рассматривает его и, при отсутствии оснований для отказа в объявлении Благодарности, предусмотренных абзацами вторым, третьим пункта 2.7 Положения, направляет предложение о награждении и характеристику-представление главе администрации района (округа по районам) города Новосибирска, на территории которого находится ходатайствующая организация, или руководителю отраслевого (функционального) органа мэрии города Новосибирска, осуществляющего полномочия в сфере деятельности представляемого к награждению коллектива или физического лица, а при отсутствии такого отраслевого (функционального) органа мэрии города Новосибирска – первому заместителю мэра города Новосибирска, принимающему решения по вопросам организационного обеспечения деятельности мэра города Новосибирска и мэрии города Новосибирска (далее – первый заместитель мэра города Новосибирска), для согласования.

2.6. Глава администрации района (округа по районам) города Новосибирска или отраслевой (функциональный) орган мэрии города Новосибирска, первый заместитель мэра города Новосибирска в течение семи дней со дня поступления документов в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 Положения, возвращают их с визой согласования (либо без согласования с указанием причины) в департамент организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска.

2.7. Основания для отказа в объявлении Благодарности:  
несоблюдение условий, предусмотренных пунктами 1.2, 2.1 – 2.4 Положения;

выявление в представленных документах недостоверных сведений;

наличие обоснованных причин несогласия с награждением главы администрации района (округа по районам) города Новосибирска, отраслевого (функционального) органа мэрии города Новосибирска, первого заместителя мэра города Новосибирска.

Решение об отказе в объявлении Благодарности оформляется письмом начальника департамента организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска и направляется лицу, подавшему предложение о награждении, в течение 30 дней со дня регистрации соответствующего предложения.

### **3. Порядок оформления и объявления Благодарности**

3.1. Решение об объявлении Благодарности оформляется постановлением мэрии города Новосибирска.

3.2. Подготовка проекта постановления мэрии города Новосибирска, оформление и учет произведенных награждений осуществляются департаментом организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска.

3.3. Объявление Благодарности осуществляется в торжественной обстановке (как правило, на собрании трудового коллектива, корпоративном празднике) мэром города Новосибирска или, по его поручению, представителем мэрии города Новосибирска.

3.4. Описание бланка Благодарности представлено в приложении 3 к Положению.

3.5. Разработку дизайна бланков Благодарности при изменении концепции единого художественного стиля наград мэрии города Новосибирска обеспечивает департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

3.6. Обеспечение бланками Благодарности и рамами к ним осуществляет управление делами мэрии города Новосибирска.

---

**ХАРАКТЕРИСТИКА-ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**к объявлению Благодарности мэрии города Новосибирска**  
**(для коллектива органа государственной власти, государственного**  
**органа, органа местного самоуправления, муниципального органа,**  
**организации, общественного объединения)**

1. Полное наименование органа государственной власти, государственного органа, органа местного самоуправления, муниципального органа, организации, общественного объединения (далее – организация) \_\_\_\_\_.

2. Дата создания организации \_\_\_\_\_.

3. Место нахождения организации \_\_\_\_\_.

4. Наличие поощрений органов государственной власти, государственных органов Новосибирской области, органов местного самоуправления, муниципальных образований Новосибирской области, иных поощрений с указанием дат поощрений \_\_\_\_\_.

5. Характеристика с указанием конкретных заслуг коллектива организации

(вклад в развитие города Новосибирска, основные достижения, за которые предполагается награждение)

Достоверность сведений, указанных в настоящей характеристике-представлении, подтверждаю:

Наименование должности руководителя  
организации (кадрового подразделения  
организации)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

М. П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

**ХАРАКТЕРИСТИКА-ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**к объявлению Благодарности мэрии города Новосибирска**  
**(для физического лица)**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

2. Место работы, должность \_\_\_\_\_

(наименование организации с указанием

организационно-правовой формы и должности)

3. Пол \_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

5. Поощрения органов государственной власти, государственных органов Новосибирской области, органов местного самоуправления, муниципальных образований Новосибирской области, иных поощрений с указанием дат поощрений \_\_\_\_\_

6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

7. Стаж работы в организации \_\_\_\_\_

8. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению \_\_\_\_\_

9. Согласие на обработку персональных данных.

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан, реквизиты

доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта

персональных данных (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных))

проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства (места пребывания,

места фактического проживания))

настоящим даю свое согласие на обработку мэрией города Новосибирска, расположенной по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, Красный проспект, 34, моих персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую свободно, своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей решения вопросов награждения Благодарностью мэрии города Новосибирска и распространяется на информацию, указанную в настоящей характеристике-представлении.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, и действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных.

Я ознакомлен (-а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы лица, давшего согласие)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Достоверность сведений, указанных в настоящей характеристике-представлении, подтверждаю:

Наименование должности руководителя  
организации (кадрового подразделения  
организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М. П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

## **ОПИСАНИЕ**

### **бланка Благодарности мэрии города Новосибирска**

Бланк Благодарности мэрии города Новосибирска (далее – Благодарность) представляет собой вертикальный лист плотной бумаги формата А4 (210х297 мм).

Благодарность выполняется на белой бумаге, ограниченной по периметру золотой рамкой шириной 3 мм на расстоянии 10 мм от края.

На Благодарности размещается вертикальная графическая композиция в виде синей подложки и графических элементов из фирменного стиля мэрии города Новосибирска.

На расстоянии 32 мм от верхнего края Благодарности на синей подложке располагается наградная лента в виде флага города Новосибирска (полосы зеленого, белого и голубого цвета).

На расстоянии 20 мм от верхнего края по центру наградной ленты помещается герб города Новосибирска. Обрамление герба города Новосибирска, башенная корона и полукольцо выполняются золотым тиснением.

По центру наградной ленты слева и справа от герба города Новосибирска располагается надпись «МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА», выполненная белым цветом, заглавными буквами шрифтом Times New Roman размером 16 пунктов.

На расстоянии 60 мм от верхнего края Благодарности располагается надпись «Благодарность», выполненная красным цветом, шрифтом Times New Roman размером 18 пунктов.

Ниже надписи «Благодарность» размещается надпись «ОБЪЯВЛЯЕТСЯ», выполненная синим цветом, заглавными буквами шрифтом Times New Roman размером 16 пунктов.

На расстоянии 100 мм от верхнего края Благодарности располагается место для заполнения фамилии, имени и отчества (при наличии) награждаемого (наименования награждаемого коллектива организации), текста с формулировкой решения о награждении, подписи мэра города Новосибирска.

В нижней части Благодарности размещается фотоизображение Новосибирского государственного академического театра оперы и балета.

Благодарность помещается в раму со стеклом, обрамленным деревянным багетом светлого цвета.

---

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Благодарственном письме мэра города Новосибирска**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Благодарственном письме мэра города Новосибирска (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Новосибирска и определяет условия и порядок представления к награждению Благодарственным письмом мэра города Новосибирска (далее – Благодарственное письмо), порядок оформления и вручения Благодарственного письма.

1.2. Благодарственным письмом награждаются:

1.2.1. Коллективы органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления (в том числе структурных подразделений мэрии города Новосибирска), муниципальных органов, организаций независимо от их организационно-правовой формы, общественных объединений, расположенных на территории города Новосибирска, Новосибирской области или в других регионах Российской Федерации, – за выполнение конкретных производственных заданий, достижения в различных сферах профессиональной деятельности, активное участие в общественной жизни.

1.2.2. Граждане Российской Федерации, проживающие в городе Новосибирске, – за профессиональные успехи и достижения в различных сферах деятельности, заслуги в организации и проведении общественно значимых мероприятий, активное участие в городских, региональных, российских, международных фестивалях, соревнованиях, конкурсах, выставках и других мероприятиях.

1.2.3. Граждане Российской Федерации, не проживающие в городе Новосибирске, иностранные граждане и лица без гражданства – за достижения, направленные на укрепление имиджа города Новосибирска в Российской Федерации и за рубежом.

1.2.4. Победители конкурсов в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается мэром города Новосибирска на основании предложения о награждении Благодарственным письмом (далее – предложение о награждении).

По решению мэра города Новосибирска допускается награждение Благодарственным письмом без представления предложения о награждении.

1.4. Муниципальными правовыми актами города Новосибирска могут быть предусмотрены особенности награждения Благодарственным письмом.

## 2. Порядок представления к награждению Благодарственным письмом

2.1. С предложением о награждении Благодарственным письмом на имя мэра города Новосибирска обращаются руководители органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов, организаций, общественных объединений (их территориальных отделений).

2.2. Предложение о награждении представляется в департамент организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, Красный проспект, 34, кабинеты 117, 222, почтовый индекс: 630099 не позднее чем за 30 дней до планируемой даты вручения Благодарственного письма.

2.3. Предложение о награждении оформляется с указанием фамилии и номера телефона исполнителя и должно содержать:

2.3.1. Для коллектива органа государственной власти, государственного органа, органа местного самоуправления, муниципального органа, организации, общественного объединения:

полное наименование органа государственной власти, государственного органа, органа местного самоуправления, муниципального органа, организации, общественного объединения;

основание для представления к награждению;

планируемые дату, время и место вручения Благодарственного письма.

2.3.2. Для физического лица:

фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность лица, представленного к награждению;

полное наименование органа государственной власти, государственного органа, органа местного самоуправления, муниципального органа, организации, общественного объединения, в котором работает (работало) лицо, представляемое к награждению (за исключением лиц, указанных в подпункте 1.2.3 Положения);

основание для представления к награждению;

планируемые дату, время и место вручения Благодарственного письма.

В случае представления к награждению двух и более физических лиц фамилии располагаются в алфавитном порядке.

2.4. К предложению о награждении прилагается характеристика-представление по форме согласно приложению 1 к Положению (для коллектива органа государственной власти, государственного органа, органа местного самоуправления, муниципального органа, организации, общественного объединения) либо приложению 2 к Положению (для физического лица).

2.5. Департамент организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска в течение пяти дней со дня регистрации предложения о награждении рассматривает его и при отсутствии оснований для отказа в награждении Благодарственным письмом, предусмотренных абзацами вторым, третьим пункта 2.7 Положения, направляет предложение о награждении и характеристику-представление для согласования главе администрации района (округа по районам) города Новосибирска, на территории которого находится ходатайствующая организация, или руководителю отраслевого (функционального) органа мэрии города

Новосибирска, осуществляющего полномочия в сфере деятельности представляемого к награждению коллектива или гражданина, а при отсутствии такого отраслевого (функционального) органа мэрии города Новосибирска – первому заместителю мэра города Новосибирска, принимающему решения по вопросам организационного обеспечения деятельности мэра города Новосибирска и мэрии города Новосибирска (далее – первый заместитель мэра города Новосибирска).

2.6. Глава администрации района (округа по районам) города Новосибирска или отраслевой (функциональный) орган мэрии города Новосибирска, первый заместитель мэра города Новосибирска в течение семи дней со дня поступления документов в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 Положения, возвращают их с визой согласования (либо без согласования с указанием причины) в департамент организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска.

2.7. Основания для отказа в награждении Благодарственным письмом: несоблюдение условий, предусмотренных пунктами 1.2, 2.1 – 2.4 Положения;

выявление в представленных документах недостоверных сведений;

наличие обоснованных причин несогласия с награждением главы администрации района (округа по районам) города Новосибирска, отраслевого (функционального) органа мэрии города Новосибирска, первого заместителя мэра города Новосибирска.

Решение об отказе в награждении Благодарственным письмом оформляется письмом начальника департамента организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска и направляется лицу, подавшему предложение о награждении, в течение 30 дней со дня регистрации соответствующего предложения.

### **3. Оформление и вручение Благодарственного письма**

3.1. Решение о награждении Благодарственным письмом оформляется постановлением мэрии города Новосибирска.

3.2. Подготовка проекта постановления мэрии города Новосибирска, оформление и учет произведенных награждений осуществляются департаментом организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска.

3.3. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке (как правило, на собрании трудового коллектива, корпоративном празднике) мэром города Новосибирска или, по его поручению, представителем мэрии города Новосибирска.

3.4. Описание бланка Благодарственного письма представлено в приложении 3 к Положению.

3.5. Разработку дизайна бланка Благодарственного письма при изменении концепции единого художественного стиля наград мэрии города Новосибирска обеспечивает департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

3.6. Обеспечение бланками Благодарственного письма осуществляет управление делами мэрии города Новосибирска.

---

**ХАРАКТЕРИСТИКА-ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**к награждению Благодарственным письмом мэра города Новосибирска**  
**(для коллектива органа государственной власти, государственного**  
**органа, органа местного самоуправления, муниципального**  
**органа, организации, общественного объединения)**

1. Полное наименование органа государственной власти, государственного органа, органа местного самоуправления, муниципального органа, организации, общественного объединения (далее – организация) \_\_\_\_\_

2. Дата создания организации \_\_\_\_\_.

3. Место нахождения организации \_\_\_\_\_

4. Наличие поощрений органов государственной власти, государственных органов Новосибирской области, органов местного самоуправления, муниципальных образований Новосибирской области, иных поощрений с указанием дат поощрений \_\_\_\_\_

5. Характеристика с указанием конкретных заслуг коллектива организации \_\_\_\_\_

(вклад в развитие города Новосибирска, основные достижения, за которые предполагается награждение)

Достоверность сведений, указанных в настоящей характеристике-представлении, подтверждаю:

Наименование должности руководителя  
организации (кадрового подразделения  
организации)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

М. П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

**ХАРАКТЕРИСТИКА-ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**к награждению Благодарственным письмом мэра города Новосибирска**  
**(для физического лица)**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

2. Место работы, должность \_\_\_\_\_

(наименование организации с указанием

организационно-правовой формы и должности)

3. Пол \_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

5. Поощрения органов государственной власти, государственных органов Ново-  
сибирской области, органов местного самоуправления, муниципальных образований  
Новосибирской области, иных поощрений с указанием дат поощрений \_\_\_\_\_

6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

7. Стаж работы в организации \_\_\_\_\_

8. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награжде-  
нию \_\_\_\_\_

9. Согласие на обработку персональных данных.

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан, реквизиты

доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта

персональных данных (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных))

проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства (места пребывания),

места фактического проживания))

настоящим даю свое согласие на обработку мэрией города Новосибирска, расположен-  
ной по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск,  
Красный проспект, 34, моих персональных данных и подтверждаю, что давая такое со-  
гласие, я действую свободно, своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей решения вопросов награждения Благодарственным письмом мэра города Новосибирска и распространяется на информацию, указанную в настоящей характеристике-представлении.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, и действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных.

Я ознакомлен (-а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления.

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы лица, давшего согласие)

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Достоверность сведений, указанных в настоящей характеристике-представлении, подтверждаю:

Наименование должности руководителя  
организации (кадрового подразделения  
организации)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

М. П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

## **ОПИСАНИЕ**

### **бланка Благодарственного письма мэра города Новосибирска**

Бланк Благодарственного письма мэра города Новосибирска (далее – Благодарственное письмо) представляет собой вертикальный лист плотной бумаги формата А4 (210x297 мм).

Благодарственное письмо выполняется на белой бумаге, ограниченной по периметру золотой рамкой шириной 3 мм на расстоянии 10 мм от края.

На Благодарственном письме размещается вертикальная графическая композиция в виде синей подложки и графических элементов из фирменного стиля мэрии города Новосибирска.

На расстоянии 32 мм от верхнего края Благодарственного письма на синей подложке располагается наградная лента в виде флага города Новосибирска (полосы зеленого, белого и голубого цвета).

На расстоянии 20 мм от верхнего края по центру наградной ленты помещается герб города Новосибирска. Обрамление герба города Новосибирска, башенная корона и полукольцо выполняются золотым тиснением.

По центру наградной ленты слева и справа от герба города Новосибирска располагается надпись «МЭР ГОРОДА НОВОСИБИРСКА», выполненная белым цветом, заглавными буквами шрифтом Times New Roman размером 18 пунктов.

На расстоянии 65 мм от верхнего края Благодарственного письма размещается надпись «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО», выполненная красным цветом, заглавными буквами и шрифтом Times New Roman размером 18 пунктов.

На расстоянии 100 мм от верхнего края Благодарственного письма располагается место для заполнения фамилии, имени и отчества (при наличии) награждаемого (наименования награждаемого коллектива организации), текста с формулировкой решения о награждении, подписи мэра города Новосибирска.

В нижней части Благодарственного письма размещается фотоизображение Новосибирского государственного академического театра оперы и балета.

Благодарственное письмо помещается в конверт, изготовленный из белой плотной бумаги. В центре лицевой стороны конверта расположен герб города Новосибирска и ниже надпись «МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА», выполненная золотым тиснением, заглавными буквами шрифтом Times New Roman размером 20 пунктов.

---