приложение 2(на помещение)

В департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска

# ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

г. Новосибирск « » _____ 2011 г.

**Заявитель**

_____

_____

_____

полное наименование заявителя

**именуемый далее Претендент, в лице**

_____

_____

(если заявитель - юридическое лицо, то указывается должность, фамилия, имя, отчество руководителя, действующего без доверенности )

действующего на основании

_____

_____

**принимая решение** об участии в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества:

_____

_____

_____

(наименование имущества, его площадь и местонахождение)

**обязуется:**

1) принять участие в аукционе по продаже

_____,

(наименование объекта)

2)соблюдать:

условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска от «____» _____ 2011 г. №____, размещенном на официальном сайте города Новосибирска «novo-sibirsk.ru»;

порядок проведения аукциона, установленный Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 585;

3) в случае признания победителем аукциона заключить с департаментом земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска договор купли-продажи не позднее 5 дней с даты проведения аукциона на основании протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Заявитель ознакомлен с поэтажным планом и экспликацией помещения, с иными сведениями об объекте (указать):

Адрес, телефон и банковские реквизиты Претендента:

_____

_____

_____

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

_____

М.П. «_____» _____ 2011 г.

**К заявке прилагаются следующие документы:**

---

1. Нотариально заверенные копии учредительных документов Претендента (юридического лица):

устава,

учредительного договора,

свидетельства о регистрации, (в т.ч. о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы),

свидетельство о постановке на учет в Налоговый орган.

2. Документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством РФ (при продаже акций).

3. Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) в уставном капитале Претендента доли Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

4. Документ, подтверждающий решение соответствующего органа управления Претендента (юридического лица) о приобретении имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами Претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован Претендент.

5. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц.

6. Балансовый отчёт за последний квартал с отметкой налоговой инспекции о сдаче отчета.

7. Платежное поручение с отметкой банка о внесении Претендентом установленной суммы задатка.

8. Предложение по цене продаваемого на конкурсе имущества в запечатанном конверте, если это указано в извещении.

9. Документы, подтверждающие полномочия лица, подающего заявку или участвующего в аукционе (конкурсе):

— решение учредителей о назначении руководителя;

— нотариально заверенная доверенность, если подаёт заявку или участвует в аукционе (конкурсе) не руководитель;

— паспорт (предъявляется лично).

10. Иные документы, представляемые Претендентом в соответствии с требованиями законодательства.

11. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

_____

М.П. «____»_____ 2011 г.

Заявка принята Продавцом:

_____ час _____ мин. «____»_____ 2011 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

_____