

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ТРУДУ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

1. Общие положения

1.1. Управление по труду и эффективности деятельности муниципальных организаций мэрии города Новосибирска (далее - управление) является структурным подразделением департамента экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска (далее - департамент).

1.2. В своей деятельности управление руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, [Уставом](#) города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

2. Основные задачи управления

2.1. Совершенствование:

системы оплаты труда работников муниципальных учреждений города Новосибирска;

условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Новосибирска, муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска;

условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Новосибирска.

2.2. Формирование политики мэрии города Новосибирска (далее - мэрия) в сфере социально-трудовых отношений, развитие системы социального партнерства.

2.3. Рассмотрение вопросов эффективности деятельности муниципальных учреждений города Новосибирска, муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Новосибирска.

3. Основные функции управления

3.1. Осуществление мониторинга:

заработной платы работников муниципальных учреждений города Новосибирска, муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска;

условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Новосибирска, муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска;

условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих

трудоу договор членов коллегиальных исполнительных органов хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Новосибирска;

эффективности деятельности муниципальных учреждений города Новосибирска, муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Новосибирска.

3.2. Осуществление методического руководства и координация работы структурных подразделений мэрии по совершенствованию отраслевых (ведомственных) систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Новосибирска.

3.3. Проведение совместно со структурными подразделениями мэрии аналитических, методических и контрольных мероприятий по вопросам оплаты труда в муниципальных учреждениях города Новосибирска, муниципальных унитарных предприятиях города Новосибирска.

3.4. Согласование отраслевых (ведомственных) положений о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Новосибирска.

3.5. Экспертиза проектов трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска, муниципальных учреждений города Новосибирска, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Новосибирска, в части оплаты труда, положений о выплатах стимулирующего характера руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру муниципального унитарного предприятия, внесение предложений о совершенствовании оплаты их труда.

3.6. Координация:

деятельности структурных подразделений мэрии, осуществляющих ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

работы по реализации мероприятий, направленных на своевременность и полноту выплат заработной платы;

деятельности по противодействию нелегальной занятости.

3.7. Осуществление мониторинга нелегальной занятости работников организаций, расположенных на территории города Новосибирска.

3.8. Осуществление уведомительной регистрации соглашений и коллективных договоров, представленных работодателями или их представителями независимо от организационно-правовых форм организаций.

3.9. Осуществление контроля за выполнением коллективных договоров и соглашений.

3.10. Организационное обеспечение деятельности Новосибирской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

3.11. Организация проведения переговоров, разработка и заключение территориального соглашения между объединениями профсоюзов, объединениями работодателей и мэрией.

3.12. Осуществление деятельности по вопросам охраны труда:

3.12.1. Координация работы по вопросам охраны труда, в том числе:

координация участия представителей структурных подразделений мэрии в расследовании несчастных случаев (в том числе групповых), в результате которых один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастных случаев (в том числе групповых) со смертельным исходом, происшедших у работодателей, зарегистрированных и (или) осуществляющих деятельность на территории города Новосибирска;

координация работы по проведению специальной оценки условий труда в структурных подразделениях мэрии, в муниципальных учреждениях города Новосибирска, муниципальных унитарных предприятиях города Новосибирска.

3.12.2. Организация работы по вопросам охраны труда в отношении мэра города Новосибирска (далее - мэр), первых заместителей мэра, заместителей мэра, а также руководителей и работников следующих структурных подразделений мэрии:

департамента экономики и стратегического планирования мэрии;

департамента организационно-контрольной работы мэрии;

правового департамента мэрии;

управления архитектурно-строительной инспекции мэрии;

управления по организационному обеспечению деятельности мэра;

управления делами мэрии;

управления контрольно-ревизионной работы мэрии;

управления муниципальной службы и кадров мэрии;

комитета по международному сотрудничеству мэрии;

отделов по организационному обеспечению деятельности первых заместителей мэра;

отделов по организационному обеспечению деятельности заместителей мэра;

отдела по мобилизационной работе мэрии.

3.12.3. Проведение инструктажей, обучения, проверки знания требований охраны труда работников структурных подразделений мэрии.

3.12.4. Участие в расследовании и учете несчастных случаев.

3.12.5. Организация и участие в проведении специальной оценки условий труда.

3.13. Организация работы по проведению аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска и муниципальных учреждений города Новосибирска.

3.14. Регистрация трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями.

3.15. Разработка и обеспечение актуализации методики оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений города Новосибирска, муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Новосибирска.

3.16. Организационное обеспечение деятельности комиссии по проверке знания требований охраны труда работников мэрии, рабочей группы межведомственной комиссии Новосибирской области по противодействию нелегальной занятости в городе Новосибирске, комиссии по вопросам оплаты труда работников организаций, расположенных на территории города Новосибирска, комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора, заключения коллективного договора в мэрии, комиссии по установлению особых условий оплаты труда руководителям муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска, комиссии по мониторингу деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, акции (доли) в уставном капитале которых находятся в муниципальной собственности города Новосибирска, комиссии по проведению административной реформы в городе Новосибирске.

3.17. Разработка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.18. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, относящимся к компетенции управления.

3.19. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции управления предложений, обращений, жалоб и заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

3.20. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.21. Осуществление иных функций, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4. Права управления

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии города Новосибирска, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Вносить заместителю начальника департамента, начальнику департамента предложения по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.4. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на управление.

4.5. Разрабатывать и представлять заместителю начальника департамента, начальнику департамента на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.6. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии и приглашением организаций.

4.7. Координировать деятельность структурных подразделений мэрии по вопросам,

входящим в компетенцию управления.

5. Организация работы управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности мэром по представлению первого заместителя мэра Буреева Б.В. (далее - первый заместитель мэра).

Начальник управления осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, руководствуется положениями [Кодекса](#) этики и служебного поведения муниципальных служащих в мэрии города Новосибирска, структурных подразделениях мэрии, утвержденного постановлением мэрии от 05.04.2017 N 1431.

5.2. Начальник управления несет ответственность за деятельность управления.

5.3. Начальник управления выполняет следующие функции:

руководит деятельностью управления, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;

действует без доверенности от имени управления в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

представляет заместителю начальника департамента, начальнику департамента информацию о деятельности управления;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления;

вносит заместителю начальника департамента, начальнику департамента предложения по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности работников управления, о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников управления;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

5.4. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности начальником департамента, за исключением заместителя начальника управления, заместителя начальника управления - начальника отдела, назначаемых первым заместителем мэра.

5.5. Должностные инструкции работников управления утверждаются начальником департамента, за исключением должностных инструкций заместителя начальника управления, заместителя начальника управления - начальника отдела, утверждаемых первым заместителем мэра.
