

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 5 апреля 2016 г. N 1237

#### О ПОЛОЖЕНИИ ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска  
от 20.05.2016 N 2039, от 29.07.2016 N 3397, от 15.06.2017 N 2784,  
от 17.10.2017 N 4717, от 07.03.2018 N 849, от 31.07.2018 N 2778,  
от 21.10.2019 N 3825, от 26.02.2020 N 664, от 12.01.2022 N 41,  
с изм., внесенными постановлением мэрии г. Новосибирска  
от 29.04.2020 N 1410 (ред. 27.12.2021))

В целях упорядочения условий оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", решением Совета депутатов города Новосибирска от 22.12.2010 N 246 "О Порядке создания, реорганизации, ликвидации и управления муниципальными унитарными предприятиями в городе Новосибирске", руководствуясь Уставом города Новосибирска, постановляю:

1. Установить Положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска (приложение).

1.1. Структурным подразделениям мэрии города Новосибирска, являющимся учредителями муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска, до 20 января и до 20 июля текущего года представлять в департамент экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска информацию об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска, включая сведения о случаях неначисления руководителям муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска стимулирующих выплат, а также сведения о размерах среднемесячной заработной платы руководителей муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска, их заместителей и главных бухгалтеров, начисленной по должностям, занимаемым ими на условиях внутреннего совместительства.

(п. 1.1 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 12.01.2022 N 41)

2. Признать утратившим силу постановление мэра города Новосибирска от 11.09.2007 N 678 "Об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунальной сферы".

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Бурева Б.В.

Мэр города Новосибирска  
А.Е.ЛОКОТЬ

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ  
И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ  
ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска  
от 20.05.2016 N 2039, от 29.07.2016 N 3397, от 15.06.2017 N 2784,  
от 17.10.2017 N 4717, от 07.03.2018 N 849, от 31.07.2018 N 2778,  
от 21.10.2019 N 3825, от 26.02.2020 N 664, от 12.01.2022 N 41,  
с изм., внесенными постановлением мэрии г. Новосибирска  
от 29.04.2020 N 1410)

**1. Общие положения**

1.1. Положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", решением Совета депутатов города Новосибирска от 22.12.2010 N 246 "О Порядке создания, реорганизации, ликвидации и управления муниципальными унитарными предприятиями в городе Новосибирске", Уставом города Новосибирска.

1.2. Положение устанавливает условия оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска (далее - предприятие) при заключении с ними трудовых договоров.

1.3. Оплата труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров предприятия включает должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Среднемесячная начисленная заработная плата руководителя предприятия, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, не должна превышать:

пятикратный размер среднемесячной начисленной заработной платы работников предприятия;

восьмикратный размер среднемесячной начисленной заработной платы работников предприятия при наличии у руководителя индивидуальной надбавки, установленной в соответствии с разделом 4 Положения.

Среднемесячная начисленная заработная плата каждого из заместителей руководителя предприятия и главного бухгалтера предприятия, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, не должна превышать:

четырёхкратный размер среднемесячной начисленной заработной платы работников предприятия;

семикратный размер среднемесячной начисленной заработной платы работников

предприятия при наличии у руководителя индивидуальной надбавки, установленной в соответствии с разделом 4 Положения.

В расчет среднемесячной начисленной заработной платы работников предприятия не включается заработная плата руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера.

В случае отсутствия в штате предприятия работников, за исключением заместителей руководителя, главного бухгалтера, расчет максимально допустимого размера среднемесячной начисленной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия производится на основании минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда".

Оплата труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия осуществляется за счет средств предприятия в пределах фонда оплаты труда предприятия.

Мониторинг соблюдения установленных данным пунктом ограничений уровней среднемесячной начисленной заработной платы руководителя предприятия, среднемесячной начисленной заработной платы каждого из заместителей руководителя предприятия и главного бухгалтера предприятия осуществляется на основании информации, представляемой предприятием в структурное подразделение мэрии города Новосибирска, в ведении которого находится предприятие (далее - структурное подразделение мэрии), с документами, подтверждающими обоснованность начисленной среднемесячной заработной платы (копиями локальных нормативных актов предприятия, разделов коллективного договора, устанавливающих системы оплаты труда руководителя и работников предприятия и определяющих размеры и условия компенсационных и стимулирующих выплат из всех источников финансирования). (п. 1.4 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 21.10.2019 N 3825)

1.5. Условия оплаты труда руководителя предприятия отражаются в трудовом договоре, проект которого согласовывается начальником департамента экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска (далее - департамент экономики). (в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 20.05.2016 N 2039, от 29.07.2016 N 3397, от 15.06.2017 N 2784, от 17.10.2017 N 4717)

Для согласования проекта трудового договора с руководителем предприятия структурное подразделение мэрии представляет в департамент экономики следующие документы: (в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 29.07.2016 N 3397, от 15.06.2017 N 2784)

информацию отдела по мобилизационной работе мэрии города Новосибирска о том, что должность руководителя предприятия входит в номенклатуру должностей работников мэрии города Новосибирска, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне, и соответствующем размере ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу руководителя предприятия; (в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 15.06.2017 N 2784, от 26.02.2020 N 664, от 12.01.2022 N 41)

локальный акт предприятия, в котором установлена надбавка за выслугу лет для работников предприятия;

справку о стаже работы руководителя предприятия, подписанную руководителем структурного подразделения мэрии;

утвержденное положение о премировании руководителя предприятия;

информацию о выполнении предприятием показателей экономической эффективности и других показателей деятельности предприятия, утвержденных приказом руководителя структурного подразделения мэрии (далее - показатели деятельности предприятия), за

предшествующий год и за период с начала текущего года, подписанную руководителем структурного подразделения мэрии;  
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 15.06.2017 N 2784)

справку о размере среднемесячной начисленной заработной платы работников предприятия, без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера, за предшествующий год и за период с начала текущего года, подписанную руководителем предприятия;  
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 29.07.2016 N 3397)

экономическое обоснование установления размера должностного оклада руководителю предприятия;

копии разделов, приложений к коллективному договору, соглашения, локальные нормативные акты предприятия, устанавливающие системы оплаты труда руководителя и работников предприятия.  
(абзац введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 15.06.2017 N 2784)

1.6. Изменение условий оплаты труда руководителя предприятия осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, которое согласовывается в соответствии с пунктом 1.5 Положения.

## **2. Должностной оклад руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия**

2.1. Должностной оклад руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру предприятия устанавливается в трудовом договоре в фиксированной сумме в рублях.

2.2. Размер должностного оклада руководителю предприятия определяется лицом, уполномоченным заключать с ним трудовой договор в соответствии с постановлениями мэрии города Новосибирска (далее - уполномоченное лицо), в зависимости от сложности труда, масштаба управления и особенностей деятельности предприятия, с учетом ограничения кратности среднемесячной начисленной заработной платы руководителя предприятия и среднемесячной начисленной заработной платы работников предприятия, установленной пунктом 1.4 Положения.  
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 12.01.2022 N 41)

2.3. Руководитель предприятия устанавливает размер должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия на 10 - 30% ниже должностного оклада руководителя предприятия.

2.4. Для пересмотра размера должностного оклада руководителю предприятия структурное подразделение мэрии представляет уполномоченному лицу ходатайство с обоснованием изменения размера должностного оклада руководителю предприятия с учетом выполнения предприятием показателей деятельности предприятия и соблюдения ограничения кратности среднемесячной начисленной заработной платы руководителя предприятия и среднемесячной начисленной заработной платы работников предприятия, установленной пунктом 1.4 Положения.  
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 15.06.2017 N 2784)

2.5. Должностной оклад руководителя предприятия ежегодно индексируется с учетом прогнозного значения индекса потребительских цен, установленного в постановлении мэрии города Новосибирска о прогнозе социально-экономического развития города Новосибирска на среднесрочный период.  
(п. 2.5 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 12.01.2022 N 41)

## **3. Выплаты компенсационного характера**

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, определенным трудовыми договорами с руководителем, каждым из его заместителей, главным бухгалтером предприятия, если законодательством не установлено иное.

3.4. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера определяются в трудовых договорах с руководителем, его заместителями, главным бухгалтером предприятия.

#### **4. Выплаты стимулирующего характера**

4.1. Для поощрения руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия устанавливаются выплаты стимулирующего характера, к которым относятся:

надбавка за выслугу лет;

вознаграждение (премия).

Руководителям предприятий, имеющих особое значение для социально-экономического развития соответствующей отрасли, с учетом результатов работы руководителей и особенности деятельности предприятий могут быть установлены индивидуальные надбавки.

4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам, определенным трудовыми договорами с руководителем, каждым из его заместителей, главным бухгалтером предприятия.

4.3. Надбавка за выслугу лет руководителю предприятия устанавливается в случае, если она предусмотрена в локальном акте предприятия для всех работников предприятия, и в том же размере, в котором она установлена локальным нормативным актом предприятия для всех работников предприятия.

4.4. Надбавка за выслугу лет заместителям руководителя и главному бухгалтеру предприятия устанавливается в размере, в котором она установлена локальным нормативным актом предприятия для всех работников предприятия.

4.5. Вознаграждение (премия) руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру предприятия устанавливается по результатам выполнения предприятием показателей деятельности предприятия.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 15.06.2017 N 2784)

4.6. Размер и периодичность выплат вознаграждения (премии) руководителю предприятия устанавливаются по каждому показателю деятельности предприятия положением о премировании руководителя предприятия, разрабатываемым структурным подразделением мэрии и утверждаемым уполномоченным лицом.  
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 15.06.2017 N 2784)

4.7. Размер и периодичность выплат вознаграждения (премии) заместителям руководителя и главному бухгалтеру предприятия устанавливаются локальным нормативным актом предприятия.

4.8. Максимальный размер вознаграждения (премии), установленный каждому из заместителей руководителя и главному бухгалтеру предприятия, не должен превышать максимального размера вознаграждения (премии) руководителю предприятия, установленного в заключенном с ним трудовом договоре.

4.9. Для обоснования размера вознаграждения (премии) руководителю предприятия за определенный период в сроки, установленные положением о премировании руководителя предприятия, предприятие представляет в структурное подразделение мэрии следующие документы:

сведения о выполнении установленных показателей деятельности предприятия;  
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 15.06.2017 N 2784)

отчет о финансовых результатах за предшествующий период текущего года в соответствии с учетной политикой предприятия;

баланс за предшествующий период текущего года в соответствии с учетной политикой предприятия;

копию приказа о премировании работников;

справку о деятельности предприятия по форме согласно приложению 1 к Положению.

4.10. Решение о выплате вознаграждения (премии) руководителю предприятия за определенный период принимается уполномоченным лицом.

4.11. Решение о выплате вознаграждения (премии) заместителям руководителя и главному бухгалтеру предприятия за конкретный период принимается руководителем предприятия.

4.12. Для принятия решения о выплате вознаграждения (премии) руководителю предприятия структурное подразделение мэрии готовит обоснование установления вознаграждения (премии) за определенный период и представляет его уполномоченному лицу.

4.13. Вознаграждение (премия) руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру предприятия за месяц (квартал) либо за год (при отсутствии вознаграждения (премии) с периодичностью за месяц (квартал)) не начисляется в случаях:

нарушения в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов выполнения показателей деятельности предприятия (далее - оценка результатов), сроков выплаты заработной платы и иных выплат работникам предприятия;

необеспечения в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов, условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

наличия в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов, фактов установления месячной заработной платы работникам, отработавшим за этот

период норму рабочего времени и выполнившем нормы труда (трудовые обязанности), в размере ниже минимального размера оплаты труда или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области в случае его заключения;

наличия на первое число одного из месяцев в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов, задолженности предприятия по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

наличия на первое число одного из месяцев в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов, просроченной задолженности по платежам за поставленную продукцию, товары (выполнение работ, оказание услуг).

Положением о премировании руководителя предприятия могут быть установлены дополнительные условия, при наличии которых решение о начислении и выплате руководителю предприятия вознаграждения (премии) не принимается.

При наличии случаев, предусмотренных абзацами вторым - седьмым настоящего пункта, вознаграждение (премия) не начисляется руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру предприятия начиная с месяца, следующего за календарным периодом, по итогам которого осуществляется оценка результатов, в течение всего следующего календарного периода, установленного в качестве периода оценки результатов.

Ограничение по начислению вознаграждения (премии) может быть снято с руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия, если предусмотренные абзацами вторым - седьмым настоящего пункта случаи возникли по объективным причинам, не зависящим от действия и (или) бездействия руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия, решением комиссии по установлению особых условий оплаты труда руководителям муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска (далее - комиссия) в порядке, предусмотренном пунктами 4.13.1 - 4.13.5 Положения. Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются постановлениями мэрии города Новосибирска.

(п. 4.13 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 12.01.2022 N 41)

4.13.1. Для принятия комиссией решения о снятии ограничения по начислению и выплате вознаграждения (премии) структурное подразделение мэрии представляет в комиссию следующие документы:

представление руководителя структурного подразделения мэрии, согласованное первым заместителем мэра города Новосибирска или заместителем мэра города Новосибирска, принимающими решения в соответствующей сфере деятельности, обосновывающее возникновение оснований, указанных в абзацах втором - седьмом пункта 4.13 Положения, по объективным причинам, не зависящим от действия и (или) бездействия руководителя, его заместителей и главного бухгалтера;

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 12.01.2022 N 41)

справку о деятельности предприятия по форме согласно приложению к Положению;

сведения о выполнении установленных показателей деятельности предприятия за прошедший год;

утвержденные планы, программы по снижению имеющихся задолженностей и оздоровлению предприятия, по устранению нарушений трудового законодательства и соответствующих требований охраны труда и требований по безопасному ведению работ (далее - утвержденные планы, программы);

сведения о выполнении утвержденных планов, программ (представляются при повторном

обращении на следующий год после снятия ограничения).

(п. 4.13.1 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 21.10.2019 N 3825)

4.13.2. Комиссия по результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 4.13.1 Положения, в течение 30 рабочих дней со дня их представления осуществляет подготовку и направление в соответствующее структурное подразделение мэрии решения о снятии ограничения по начислению и выплате вознаграждения (премии) руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру (далее - решение о снятии ограничения) или решения об отказе в снятии ограничения по начислению и выплате вознаграждения (премии) руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру (далее - решение об отказе) с указанием основания для отказа, предусмотренного пунктом 4.13.3 Положения.

(п. 4.13.2 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 07.03.2018 N 849)

4.13.3. Решение об отказе принимается по следующим основаниям:

непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4.13.1 Положения;

выявление в документах, указанных в пункте 4.13.1 Положения, недостоверной информации;

причины наличия у предприятия задолженности, указанной в пункте 4.13 Положения, не являются объективными и не зависящими от действия и (или) бездействия руководителя, его заместителей и главного бухгалтера;

показатели утвержденных планов, программ не способствуют снижению имеющихся задолженностей и улучшению финансово-экономического положения предприятия;

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 21.10.2019 N 3825)

невыполнение утвержденных планов, программ (при повторном обращении на следующий год после снятия ограничения).

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 21.10.2019 N 3825)

(п. 4.13.3 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 07.03.2018 N 849)

4.13.4. Решение о снятии ограничения действует один год.

(п. 4.13.4 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 07.03.2018 N 849)

4.13.5. В течение срока действия решения о снятии ограничения структурное подразделение мэрии осуществляет контроль выполнения предприятием утвержденных планов, программ.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 21.10.2019 N 3825)

Сведения о выполнении утвержденных планов, программ представляются в департамент экономики два раза в год (за первое полугодие и за год) в ходе мониторинга среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров предприятий.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 21.10.2019 N 3825)

(п. 4.13.5 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 07.03.2018 N 849)

4.14. При возложении обязанностей руководителя предприятия на заместителя руководителя или иного работника этого предприятия размер доплаты устанавливается дифференцированно в зависимости от реального объема исполняемых обязанностей путем назначения доплаты в размере до 100% должностного оклада руководителя предприятия.

4.15. Индивидуальная надбавка руководителю предприятия устанавливается распоряжением мэрии города Новосибирска сроком на один год в размере, не превышающем 100% его должностного оклада, с учетом рекомендаций комиссии в порядке, предусмотренном пунктами 4.16 - 4.20 Положения.

(п. 4.15 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 07.03.2018 N 849)

4.16. Для принятия комиссией решения структурное подразделение мэрии представляет в комиссию следующие документы:

представление руководителя структурного подразделения мэрии, согласованное первым заместителем мэра города Новосибирска или заместителем мэра города Новосибирска, принимающими решения в соответствующей сфере деятельности;

справку о деятельности предприятия по форме согласно приложению к Положению; (в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 07.03.2018 N 849, от 21.10.2019 N 3825)

сведения о выполнении установленных показателей деятельности предприятия за прошедший год. (в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 15.06.2017 N 2784)

4.17. Комиссия по результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 4.16 Положения, в течение 30 рабочих дней со дня их представления осуществляет подготовку и направление в структурное подразделение мэрии и в департамент экономики рекомендаций по вопросу установления руководителю предприятия индивидуальной надбавки и ее размера или об отклонении предложения об установлении индивидуальной надбавки руководителю предприятия. (в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 07.03.2018 N 849)

4.18. Индивидуальная надбавка руководителю предприятия не может быть установлена в следующих случаях:

среднемесячная заработная плата работников по предприятию за предшествующий квартал текущего года или среднемесячная заработная плата работников по предприятию за предшествующий месяц текущего года ниже среднемесячной номинальной начисленной заработной платы по крупным и средним предприятиям по виду экономической деятельности, к которому относится предприятие, за соответствующий отчетный период в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики по Новосибирской области;

наличие на предприятии задолженности по выплате заработной платы работникам на последнее число предшествующего квартала;

Действие абз. четвертого п. 4.18 приостановлено с 28.03.2020 до 31.12.2022 постановлением мэрии г. Новосибирска от 29.04.2020 N 1410 (ред. 27.12.2021).

отсутствие прибыли, остающейся в распоряжении предприятия за вычетом налогов, других обязательных платежей за предшествующий квартал.

4.19. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет департамент экономики.

4.20. Департамент экономики в течение 15 рабочих дней со дня получения рекомендаций комиссии об установлении надбавки осуществляет подготовку проекта распоряжения мэрии города Новосибирска об установлении и размере индивидуальной надбавки руководителю предприятия.

4.21. Утратил силу. - Постановление мэрии г. Новосибирска от 15.06.2017 N 2784.

Приложение  
к Положению  
об условиях оплаты труда  
руководителей, их заместителей  
и главных бухгалтеров  
муниципальных унитарных предприятий  
города Новосибирска

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска  
от 21.10.2019 N 3825, от 26.02.2020 N 664, от 12.01.2022 N 41)

СПРАВКА  
о деятельности муниципального унитарного  
предприятия города Новосибирска

(наименование муниципального унитарного  
предприятия города Новосибирска)

N п/п	Показатели	За предшествующий год	За период с начала текущего года
1	2	3	4
1	Среднесписочная численность работников муниципального унитарного предприятия города Новосибирска (далее - предприятие), человек		
2	Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия за вычетом налогов, других обязательных платежей, тыс. рублей		
3	Наличие субсидии из бюджета города Новосибирска, тыс. рублей		
4	Среднемесячная заработная плата по предприятию, рублей		
5	Среднемесячная заработная плата работников по предприятию (без руководителя, его заместителей и главного бухгалтера), рублей		
6	Должностной оклад, установленный руководителю предприятия в трудовом договоре, рублей		
7	Среднемесячная начисленная заработная плата руководителя предприятия, рублей в том числе:		
7.1	Должностной оклад руководителя предприятия, рублей		

7.2	Сумма начисленных стимулирующих выплат, рублей, в том числе:		
	надбавка за выслугу лет		
	вознаграждение (премия)		
	другие (с указанием видов выплат)		
7.3	Сумма начисленных компенсационных выплат, рублей, в том числе:		
	выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда		
	выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями		
	выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных)		
	надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну		
	другие (с указанием видов выплат)		
8	Сумма полученных руководителем предприятия единовременных выплат (материальная помощь, выплаты к юбилею и другие), рублей		
9	Наличие нарушений сроков выплаты заработной платы и иных выплат работникам предприятия		
10	Наличие задолженности предприятия по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, тыс. рублей		
11	Наличие просроченной задолженности по платежам за поставленную продукцию, товары (выполнение работ, оказание услуг), тыс. рублей		
12	Наличие предписаний (постановлений) органов государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по необеспечению соответствующих требований охраны труда и требований по безопасному ведению работ		
13	Наличие фактов установления месячной		

	заработной платы работникам, отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере ниже минимального размера оплаты труда		
14	Дополнительные условия, установленные положением о премировании руководителя предприятия, при наличии которых решение о начислении и выплате руководителю предприятия вознаграждения не принимается		

Руководитель муниципального  
унитарного предприятия города  
Новосибирска

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Приложение 2  
к Положению  
об условиях оплаты труда  
руководителей, заместителей  
руководителей и главных бухгалтеров  
муниципальных унитарных предприятий  
города Новосибирска

СПРАВКА  
о финансово-хозяйственной деятельности

Утратила силу. - Постановление мэрии г. Новосибирска от 07.03.2018 N 849.

---