

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 9 апреля 2018 г. N 1233

**О ПОЛОЖЕНИИ О КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ОСОБЫХ
УСЛОВИЙ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска
от 20.11.2018 N 4176, от 25.12.2019 N 4719, от 16.06.2020 N 1865)

В соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 05.04.2016 N 1237 "О Положении об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска", руководствуясь Уставом города Новосибирска, постановляю:

1. Утвердить Положение о комиссии по установлению особых условий оплаты труда руководителям муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска (приложение).

2. Признать утратившими силу:

постановление мэрии города Новосибирска от 23.05.2016 N 2079 "О Положении о комиссии по рассмотрению предложений об установлении индивидуальных надбавок руководителям муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска";

пункт 19 постановления мэрии города Новосибирска от 25.10.2017 N 4830 "О внесении изменений в отдельные постановления мэрии города Новосибирска в связи с организационно-штатными изменениями в мэрии города Новосибирска".

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Бурева Б.В.

Мэр города Новосибирска
А.Е.ЛОКОТЬ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ОСОБЫХ УСЛОВИЙ ОПЛАТЫ
ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ
ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска
от 20.11.2018 N 4176, от 25.12.2019 N 4719, от 16.06.2020 N 1865)

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по установлению особых условий оплаты труда руководителям муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом города Новосибирска, постановлением мэрии города Новосибирска от 05.04.2016 N 1237 "О Положении об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска".

1.2. Положение определяет задачи, функции, права и организацию работы комиссии по установлению особых условий оплаты труда руководителям муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска (далее - комиссия).

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом мэрии города Новосибирска (далее мэрия), образованным для рассмотрения предложений об установлении индивидуальных надбавок руководителям муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска (далее предприятия) или о снятии ограничений по начислению вознаграждения (премии) с руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров предприятий, если перечисленные в абзацах втором - седьмом пункта 4.13 Положения об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска, утвержденного постановлением мэрии города Новосибирска от 05.04.2016 N 1237, случаи возникли по объективным причинам, не зависящим от их действия и (или) бездействия (далее снятие ограничений по начислению вознаграждения (премии) с руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров предприятий).
(п. 1.3 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 25.12.2019 N 4719)

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, Положением, иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Обеспечение единого подхода к установлению индивидуальных надбавок руководителям предприятий и снятию ограничений по начислению вознаграждения (премии) с руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров предприятий.

(п. 2.1 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 25.12.2019 N 4719)

2.2. Рассмотрение документов об установлении индивидуальных надбавок руководителям предприятий или о снятии ограничений по начислению вознаграждения (премии) с руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров предприятий.

(п. 2.2 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 25.12.2019 N 4719)

2.3. Принятие решений:

о рекомендации установления руководителю предприятия индивидуальной надбавки и ее размере или об отклонении предложения об установлении индивидуальной надбавки руководителю предприятия;

о снятии ограничения по начислению вознаграждения (премии) с руководителя, его заместителя и главного бухгалтера предприятия или об отказе в снятии ограничения по начислению вознаграждения (премии) с руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия.

(п. 2.3 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 25.12.2019 N 4719)

2.4. Направление решений комиссии, указанных в пункте 2.3 Положения, в структурные подразделения мэрии, в ведении которых находятся предприятия, и в департамент экономики и стратегического планирования мэрии.

3. Права комиссии

3.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений мэрии, руководителей предприятий документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на комиссию задач и функций.

3.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии руководителей структурных подразделений мэрии, руководителей предприятий по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, их заместителей и главных бухгалтеров.

3.3. Осуществлять иные права, необходимые для выполнения задач и функций, в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4. Организация работы комиссии

4.1. Создание комиссии и утверждение ее состава осуществляется постановлением мэрии.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, в период отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний в очной или заочной форме, проводимых по мере поступления документов об установлении индивидуальных надбавок руководителям предприятий или о снятии ограничений по начислению вознаграждения (премии) с руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров предприятий.

(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 25.12.2019 N 4719, от 16.06.2020 N 1865)

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует (в нем участвует) не менее двух третьих членов комиссии с обязательным присутствием (участием) председателя комиссии или заместителя председателя комиссии.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.06.2020 N 1865)

4.4.1. Решение о проведении заочного заседания принимает председатель комиссии или заместитель председателя комиссии.

При принятии решения о проведении заочного заседания члены комиссии уведомляются об этом с указанием срока, в течение которого им необходимо в письменной форме представить мнения по вопросам, вынесенным на заочное заседание, выраженные формулировками "за", "против" (с указанием причин), "воздержался" (с указанием причин).
(п. 4.4.1 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 16.06.2020 N 1865)

4.5. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании (участвующих в заседании) членов комиссии (в случае равного распределения числа голосов голос председательствующего является решающим).
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.06.2020 N 1865)

4.6. В случае невозможности участия в заседании отсутствующий член комиссии вправе направить председателю комиссии свое мнение по обсуждаемому вопросу в письменной форме. В таком случае его мнение учитывается при принятии решения и является обязательным приложением к протоколу заседания.

4.7. По результатам заседания комиссии секретарь комиссии оформляет протокол, который подписывается председательствующим и секретарем в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии. К протоколу заседания комиссии прилагаются материалы в соответствии с повесткой дня заседания комиссии.

Обязательным приложением к протоколу заочного заседания комиссии являются направленные председателю комиссии в письменном виде мнения членов комиссии по вопросам, вынесенным на заочное заседание.
(абзац введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 16.06.2020 N 1865)

4.8. Председатель комиссии:

осуществляет руководство работой комиссии;

планирует работу комиссии, определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;

утверждает повестку дня заседания комиссии и председательствует на заседаниях комиссии;

обеспечивает размещение информации о деятельности комиссии, повестке дня, дате и времени проведения заседаний на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

принимает решение о проведении заочного заседания комиссии, определяет срок представления мнений членами комиссии с учетом требования, предусмотренного абзацем вторым пункта 4.4.1 Положения;
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.06.2020 N 1865)

подписывает протоколы заседаний комиссии;
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.06.2020 N 1865)

осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии.
(абзац введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 16.06.2020 N 1865)

4.9. Секретарь комиссии:

взаимодействует с членами комиссии, представителями структурных подразделений мэрии, лицами, приглашенными на заседание комиссии, по вопросам организации и проведения заседания комиссии, извещает их о дате, времени, месте и повестке дня очередного заседания

комиссии либо уведомляет их о проведении заочного заседания в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 4.4.1 Положения;
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.06.2020 N 1865)

не позднее чем за три рабочих дня до заседания направляет каждому члену комиссии комплект документов по вопросам, включенным в повестку дня заседания комиссии;

размещает информацию о деятельности комиссии, повестке дня, дате и времени проведения заседаний на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

осуществляет подсчет голосов при проведении процедуры голосования;

ведет и подписывает протоколы заседаний комиссии;

готовит и выдает заинтересованным лицам выписки из протоколов заседаний комиссии;

контролирует исполнение решений комиссии и поручений председателя комиссии и его заместителя;

осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения работы комиссии.

В случае отсутствия секретаря на заседании комиссии председатель комиссии или исполняющий его полномочия заместитель председателя комиссии определяет одного из членов комиссии для ведения протокола.

4.10. На заседаниях комиссии вправе присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет департамент экономики и стратегического планирования мэрии.
