

# МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ПРИКАЗ

от 15 ноября 1994 г. N 11

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО НОРМИРОВАНИЮ И ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСТИНИЧНОГО, БАННО-ПРАЧЕЧНОГО ХОЗЯЙСТВ И РИТУАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

С целью оказания методической помощи предприятиям жилищно-коммунального хозяйства при определении рациональной численности работающих и оптимальной модели труда, а также в соответствии с [Постановлением](#) Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 22 сентября 1993 г. N 935 "О переходе на новую систему оплаты жилья и коммунальных услуг и порядке предоставления гражданам компенсаций (субсидий) при оплате жилья и коммунальных услуг" приказываю:

1. Утвердить прилагаемые [Рекомендации](#) по нормированию и оплате труда работников гостиничного, банно-прачечного хозяйств и ритуального обслуживания населения.

2. Центральной нормативно-исследовательской станции (Пушкин М.Е.) издать указанные Рекомендации и довести их на хозрасчетной основе до предприятий и организаций отрасли.

3. Контроль за выполнением настоящего Приказа возложить на Управление экономических реформ в жилищно-коммунальном хозяйстве (Л.Н. Чернышов).

Директор Департамента  
жилищно-коммунального хозяйства  
В.В.АВДЕЕВ

### РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НОРМИРОВАНИЮ И ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСТИНИЧНОГО, БАННО-ПРАЧЕЧНОГО ХОЗЯЙСТВ И РИТУАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

Настоящие Рекомендации предназначены для определения нормативной численности руководителей, специалистов, служащих и работников

гостиничного, банно-прачечного хозяйств и ритуального обслуживания населения.

Рекомендации по оплате труда для работников указанных категорий предусматривает модель оплаты на основании действующей тарифной сетки работников бюджетных организаций.

Сборник разработан Центральной нормативно-исследовательской станцией Департамента жилищно-коммунального хозяйства Минстроя Российской Федерации.

## ВВЕДЕНИЕ

В условиях рыночных отношений предприятиям и организациям жилищно-коммунального хозяйства <\*> предоставлены широкие законодательные права в сфере хозяйственной деятельности, в том числе в организации нормирования труда и его материального стимулирования.

-----  
<\*> В дальнейшем - Предприятия.

Предприятие может устанавливать необходимую численность работников и применять любую модель оплаты труда, стимулирующие в полной мере достижения высоких конечных результатов.

В этой связи перед экономическими службами, специалистами, руководителями предприятий возникают взаимосвязанные проблемы оптимальной организации нормирования и оплаты труда в условиях рынка.

Цель настоящих Рекомендаций - помочь предприятиям выработать простой механизм определения рациональной численности и найти свою наиболее эффективную и приемлемую модель оплаты труда.

## ЧАСТЬ 1. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НОРМИРОВАНИЮ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСТИНИЧНОГО, БАННО-ПРАЧЕЧНОГО ХОЗЯЙСТВА И РИТУАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

### Общая часть

1. Настоящие Рекомендации предназначены для определения нормативной численности работающих на предприятиях и в организациях гостиничного, банно-прачечного и ритуального обслуживания населения.

2. Нормативная численность установлена для наиболее распространенных условий выполнения работ в соответствии с действующими правилами техники безопасности и технической эксплуатации с учетом обеспечения рабочих мест необходимой техникой, инвентарем и оборудованием применительно к характеру выполняемой работы.

3. В составах работ по каждому разделу приведены описания наиболее часто встречающихся работ.

4. В перечнях должностей и профессий по каждому разделу приведены основные наиболее часто встречающиеся должности руководителей, специалистов и служащих и профессии рабочих.

5. **Нормативы** численности установлены с учетом необходимых затрат времени на подготовительно-заключительную работу, отдых и личные надобности, на переходы для обеспечения нормативной эксплуатации оборудования.

6. Приведенные в сборнике пределы числовых значений факторов, в которых указано "до" следует понимать включительно. В случае если числовые значения факторов значительно отличаются от предельных, нормативную численность рекомендуется определять методом интерполяции.

7. Администрация предприятия распределяет работающих по подразделениям и участкам исходя из производственной необходимости с обеспечением их рациональной загрузки. Одновременно в каждом отдельном случае решается вопрос о выполнении работниками дополнительных функций с учетом экономической целесообразности и обеспечения качества работ.

## РАЗДЕЛ I

### НОРМАТИВЫ ЧИСЛЕННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ, СЛУЖАЩИХ И РАБОЧИХ ГОСТИНИЧНОГО ХОЗЯЙСТВА

#### 1.1. Нормативы численности руководителей, специалистов и служащих

##### 1.1.1. Общее руководство

##### Примерный перечень работ

Организация работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений. Обеспечение своевременного капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, оборудования, ремонта мебели и инвентаря, правильного содержания всех помещений, четкой и безаварийной работы всех служб.

Обеспечение строгого соблюдения правил по охране труда, технике безопасности и технической эксплуатации оборудования и приборов. Контроль за осуществлением противопожарной защиты.

Внедрение новой техники и прогрессивной технологии работ, вычислительной техники. Совершенствование форм и методов работы.

Принятие мер по обеспечению гостиниц квалифицированными кадрами,

наилучшему использованию знаний и опыта работников, повышению их квалификации, созданию благоприятных условий для их труда.

Обеспечение высокой культуры обслуживания проживающих, увеличения количества и качества предоставляемых услуг. Осуществление контроля за санитарным содержанием гостиниц.

### Примерный перечень должностей

Директор, заместитель директора, главный инженер, заместитель главного инженера, заведующий корпусом (филиалом).

Таблица 1

\*\*\* - \*\*\*\*  
ДЛЯ ГОСТИНИЦ КАТЕГОРИИ (3 - 4 ЗВЕЗДЫ)

Количество койко-мест	Среднесписочная численность работающих			
	до 200	201 - 800	801 - 1500	1500 и более
	Нормативная численность, чел.			
до 100	1 - 2	2 - 2,5		
101 - 300	2	3		
301 - 800	2 - 3	3 - 4		
801 - 1500		4 - 5	5 - 6	
1501 - 3000		5 - 6	6 - 7	8 - 9
3001 и более		7 - 7,5	8,5	9 - 10

Таблица 2

\* - \*\*  
ДЛЯ ГОСТИНИЦ КАТЕГОРИИ (1 - 2 ЗВЕЗДЫ)

Количество койко-мест	Среднесписочная численность работающих			
	до 200	201 - 800	801 - 1500	1500 и более
	Нормативная численность, чел.			
до 100	1 - 1,5	2		
101 - 300	1,5 - 2	2,5		
301 - 800	2,5 - 3	3 - 4		
801 - 1500		4,5	5,0	

1501 - 3000		5	5,5	
3001 и более			5,5 - 6	6,5 - 7

### 1.1.2. Бухгалтерский учет

#### Примерный перечень работ

Организация бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности гостиниц. Контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности.

Рациональная организация учета и отчетности на основе максимальной централизации и механизации учетно-вычислительных работ. Организация учета поступающих денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных средств.

Расчеты по заработной плате с работниками гостиниц, своевременное начисление и перечисление платежей в государственный бюджет, взносов на государственное соцстрахование и т.д.

Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности. Составление бухгалтерской отчетности.

Осуществление операций по приему, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг. Ведение на основе приходных и расходных ордеров кассовых книг, выверка фактического наличия денежных средств и ценных бумаг с книжным остатком, представление кассовой отчетности.

Получение по документам денежных сумм и ценных бумаг в учреждениях Государственного банка.

#### Примерный перечень должностей

Главный бухгалтер, зам. главного бухгалтера, бухгалтер, кассир.

Таблица 3

\* - \*\*\*\*  
 ДЛЯ ГОСТИНИЦ КАТЕГОРИИ (1 - 4 ЗВЕЗДЫ)

Количество койко-мест	Среднесписочная численность работающих			
	до 200	201 - 800	801 - 1500	1501 и более
Нормативная численность, чел.				
до 100	4	4 - 5		
101 - 300	4 - 5	5 - 6		
301 - 800	6 - 7	7 - 9		

801 - 1500		11 - 13	13 - 15	
1501 - 3000		13 - 15	15 - 17	17 - 19
3001 - 5000		15 - 19	19 - 22	22 - 26
5001 и более				26 - 31

### 1.1.3. Финансово-экономическая деятельность

#### Примерный перечень работ

Подготовка перспективных планов по всем видам деятельности гостиниц и обоснованных расчетов к ним.

Доведение показателей плана до подразделений. Подготовка прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат, проектов постоянных и временных цен, тарифов на работы и услуги и т.д. Проведение экономического анализа всех видов деятельности гостиниц.

Разработка мер по эффективному использованию капитальных вложений, повышению рентабельности, устранению потерь и нерациональных расходов. Расчет экономической эффективности мероприятий по внедрению новой техники и технологии.

Учет выполнения плана по реализации услуг. Контроль за выполнением финансовых показателей подразделениями предприятия, расчетами с поставщиками, своевременностью поступления всех причитающихся предприятию денежных средств, обеспечивает соблюдение режима экономии.

#### Примерный перечень должностей

Начальник отдела, экономист (по планированию, по финансовой работе).

Таблица 4

\*\*\* - \*\*\*\*  
 ДЛЯ ГОСТИНИЦ КАТЕГОРИИ (3 - 4 ЗВЕЗДЫ)

Количество койко-мест	Среднесписочная численность работающих			
	до 200	201 - 800	801 - 1500	1501 и более
	Нормативная численность, чел.			
до 1000	1	1 - 1,5		
1001 - 1500		1,5 - 3	3,0 - 3,5	
1501 - 3000		3,0 - 3,5	3,5 - 4	

3001 - 5000			4 - 7	7 - 8
5001 и более				8 - 9

Таблица 5

\* - \*\*  
 ДЛЯ ГОСТИНИЦ КАТЕГОРИИ (1 - 2 ЗВЕЗДЫ)

Количество койко-мест	Среднесписочная численность работающих			
	до 200	201 - 800	801 - 1500	1501 и более
Нормативная численность, чел.				
до 1000	1	1 - 1,5		
1001 - 1500	1,5	1,5 - 2		
1501 - 3000		2 - 2,5	2,5 - 3,0	
3001 и более			3 - 3,5	3,5 - 4

#### 1.1.4. Комплектование и подготовка кадров

##### Примерный перечень работ

Обеспечение гостиниц кадрами рабочих и служащих, требуемых профессий, специальностей и квалификации. Разработка текущих и перспективных планов комплектования с учетом изменения состава работающих в связи с внедрением новой техники, технологии и механизации процессов.

Организация своевременного оформления приема, перевода и увольнения работников в соответствии с трудовым законодательством, учета личного состава, хранение и заполнение трудовых книжек и ведение установленной документации по кадрам, составлению отчетности.

Изучение и обобщение работы с кадрами, анализ причин текучести кадров, подготовка предложений по устранению выявленных недостатков и закреплению кадров.

Ведение табельного учета, составление и выполнение графиков отпусков, контроль за состоянием трудовой дисциплины. Подготовка документов, необходимых для назначения пенсий работникам.

Оформление личных дел работников, внесению в них изменений, связанных с трудовой деятельностью. Подготовка необходимых материалов для квалификационной аттестационной комиссии.

Подготовка документов в архив по истечении установленных сроков. Организация профессионального обучения рабочих и повышение

квалификации специалистов. Выполнение работы по обеспечению учебного процесса необходимой методической литературой.

### Примерный перечень должностей

Начальник отдела, инспектор по кадрам, инженер по подготовке кадров.

Таблица 6

\* - \*\*\*\*  
 ДЛЯ ГОСТИНИЦ КАТЕГОРИИ (1 - 4 ЗВЕЗДЫ)

Количество койко-мест	Среднесписочная численность работающих			
	до 200	201 - 800	801 - 1500	1501 и более
Нормативная численность, чел.				
до 1000	1 - 2	2 - 2,5		
1001 - 1500		2,5 - 3	3 - 3,5	
1501 - 3000		3 - 3,5	3,5 - 4	
3001 - 5000		3,5 - 4	4,5 - 5	5 - 7
5001 и более			7 - 8	8 - 10

### 1.1.5. Материально-техническое снабжение и хозяйственное обслуживание

#### Примерный перечень работ

Обеспечение предприятия всеми необходимыми для его деятельности материальными ресурсами. Определение потребности производственных запасов материальных ресурсов.

Обеспечение контроля за состоянием запасов материалов и комплектующих изделий, эффективности использования материальных ресурсов, за соблюдением правил хранения товарно-материальных ценностей на складах.

Организация ведения оперативного учета товарно-материальных ценностей, обеспечение своевременного составления отчетной документации. Определение требований к товарно-материальным ценностям, проверка их качества и комплектности.

Сопровождение грузов в пути следования и обеспечение их сохранности при транспортировке.

Прием, хранение и отпуск товарно-материальных ценностей со склада, их размещение с учетом наиболее рационального использования складских

площадей. Обеспечение содержания в надлежащем порядке складских помещений в соответствии с правилами и нормами санитарии и пожарной безопасности.

### Примерный перечень должностей

Начальник отдела, товаровед, заведующий хозяйством, заведующий складом, заведующий центральным складом, экспедитор по перевозке грузов.

Таблица 7

\*\*\* - \*\*\*\*  
 ДЛЯ ГОСТИНИЦ КАТЕГОРИИ (3 - 4 ЗВЕЗДЫ)

Количество койко-мест	Среднесписочная численность работающих			
	до 200	201 - 800	801 - 1500	1501 и более
Нормативная численность, чел.				
до 500	3	3 - 4		
501 - 1000	3 - 4	4 - 5		
1001 - 1500		5 - 6	6 - 7	
1501 - 3000		6 - 8	7 - 9	
3001 - 5000			9 - 11	11 - 12
5001 и более			11 - 12	12 - 13

Таблица 8

\* - \*\*  
 ДЛЯ ГОСТИНИЦ КАТЕГОРИИ (1 - 2 ЗВЕЗДЫ)

Количество койко-мест	Среднесписочная численность работающих			
	до 200	201 - 800	801 - 1500	1501 и более
Нормативная численность, чел.				
до 500	1 - 1,5	1,5 - 2		
1501 - 1000	2 - 3	3 - 3,5		
1001 - 1500		3,5 - 4	4 - 5	
501 - 3000		4 - 5	5 - 6	
3001 и более			6 - 7	7 - 9

### 1.1.6. Ремонтное и энергетическое обслуживание

#### Примерный перечень работ

Разработка текущих и перспективных планов ремонта зданий, сооружений и оборудования, а также рабочих планов по отдельным службам. Разработка и доведение до исполнителей заданий и графиков ремонта.

Организация оперативного контроля за обеспечением служб технической документацией, материалами, оборудованием, инструментами.

Организация труда на участке, расстановка рабочих и формирование бригад.

Проверка технического состояния оборудования. Учет и паспортизация оборудования, зданий, сооружений и др. основных фондов.

Своевременная наладка и ремонт оборудования, внедрение передовых систем и методов ремонта. Контроль за соблюдением технологических процессов.

Проверка качества ремонтных работ. Осуществление мероприятий по сокращению сроков ремонта и снижению стоимости.

Организация и обеспечение улучшения эксплуатации зданий, сооружений и оборудования, удлинения межремонтных сроков службы оборудования, систем водоснабжения, канализации, электроснабжения и т.д.

Производственный инструктаж рабочих по выполнению правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, а также контроль за их соблюдением.

Функцией ремонтно-энергетического обслуживания предусмотрена работа следующих групп и служб:

№ п/п	Наименование служб (групп)	Процентное отношение к общей численности ремонтных рабочих по данной функции
1.	Электросиловое хозяйство	5,9
2.	Служба сантехники	5,9
3.	Служба вентиляции и автоматики	11,8
4.	Служба слабых токов	21,6
5.	Служба лифтов	19,6
6.	Группа ключевого хозяйства	2
7.	РСУ	3,9
8.	Центральный пульт управления	19,6
9.	Подразделение АСУ	9,8

#### Примерный перечень должностей

Начальник отдела (службы, участка), инженер по ремонту (инженеры всех специальностей по ремонту различных видов оборудования и других

основных фондов), техник, мастер.

Таблица 9

\* - \*\*\*\*  
для гостиниц категории (1 - 4 звезды)

Количество кой-комнат	Среднесписочная численность работающих							
	до 15	16 - 30	31 - 50	51 - 70	71 - 100	101 - 150	151 - 200	201 и более
Нормативная численность, чел.								
до 100	1 - 2	2 - 3						
101 - 300	2 - 3	3 - 5						
301 - 500		4 - 6	6 - 8					
501 - 1000			8 - 10	10 - 12				
1001 - 1500			10 - 12	12 - 14	14 - 16			
1501 - 3000			16 - 18	18 - 24	24 - 30			
3001 - 5000			24 - 32	32 - 40	40 - 48	48 - 56	56 - 64	
5001 и более			32 - 40	40 - 48	48 - 56	56 - 64	64 - 72	72 - 80

### 1.1.7. Организация приема и размещения

#### Примерный перечень работ

Представление по предъявлению паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, номера и места прибывающим в гостиницу.

Расчет с проживающим за номер, место и предоставляемые услуги. Своевременная сдача в бухгалтерию денег, полученных от проживающих. Ведение учета движения проживающих в гостинице. Прием поступающей корреспонденции и передача по назначению.

Контроль за своевременной подготовкой номеров к приему прибывающих в гостиницу, соблюдением чистоты в гостинице, регулярной сменой белья в номерах, сохранность имущества и оборудования.

Хранение, выдача и получение ключей от номеров гостиницы.

Предоставление дополнительных услуг, прием заказов на них и осуществление контроля за их исполнением. Выдача устных справок, касающихся гостиницы, расположение городских достопримечательностей, зрелищных, спортивных сооружений и т.д.

## Примерный перечень должностей

Начальник отдела (службы), администратор, оператор  
механизированного расчета, портье.

Таблица 10

\*\*\* - \*\*\*\*  
ДЛЯ ГОСТИНИЦ КАТЕГОРИИ (3 - 4 ЗВЕЗДЫ)

Количество койко-мест	Среднесписочная численность работающих				
	до 100	101 - 200	201 - 800	801 - 1500	1501 и более
Нормативная численность, чел.					
до 100	3 - 5				
101 - 200	5 - 6	6 - 8			
201 - 500	6 - 8	8 - 10			
501 - 1000		10 - 13	13 - 15		
1001 - 1500			15 - 17	17 - 19	
1501 - 2000			17 - 20	20 - 23	
2001 - 3000			23 - 25	25 - 28	28 - 31
3001 - 5000				28 - 31	31 - 35
5001 и более					35 - 39

Таблица 11

\* - \*\*  
ДЛЯ ГОСТИНИЦ КАТЕГОРИИ (1 - 2 ЗВЕЗДЫ)

Количество койко-мест	Среднесписочная численность работающих				
	до 100	101 - 200	201 - 800	801 - 1500	1501 и более
Нормативная численность, чел.					
до 100	3 - 3,5				
101 - 200	3,5 - 4				
201 - 500	4 - 5	5 - 5,5			
501 - 1000		5,5 - 7	7 - 7,5		
1001 - 1500			7,5 - 8	8,5	
1501 - 2000			8,5	9	
2001 - 3000			9	9,5 - 10	

3001 и более			11	12 - 13
--------------	--	--	----	---------

### 1.1.8. Делопроизводство

#### Примерный перечень работ

Ведение делопроизводства. Своевременная обработка поступающей и отправляемой корреспонденции и доставка ее по назначению, контроль за сроками исполнения документов. Организация работы по регистрации, учету и хранению документальных материалов текущего архива. Разработка номенклатуры дел, контроль за правильным формированием дел в структурных подразделениях и подготовкой материалов к своевременной сдаче в архив. Осуществление разработки и внедрения предложений по совершенствованию системы делопроизводства.

Организация хранения и обеспечения сохранности документальных материалов, поступающих в архив. Систематизация поступающих в архив дел. Ведение учета дел, хранящихся в архиве. Выдача документов для пользования, а также необходимых справок из сведений, имеющихся в документах архива.

Оформление командировочных документов, регистрация работников, приезжающих в командировку.

Контроль за состоянием пишущей машины. Техническое обслуживание работы руководителя, получение необходимых руководителю сведений от структурных подразделений или исполнителей, организация приема посетителей, телефонограмм, запись телефонных переговоров в отсутствие руководителя с последующим докладом; печатание по указанию руководителя отдельных материалов; обеспечение рабочего места руководителя всем необходимым для нормальной работы.

#### Примерный перечень должностей

Делопроизводитель, секретарь-машинистка, машинистка, архивариус.

Таблица 12

Категория гостиниц	Нормативная численность, чел.
*** - **** (3 - 4 звезды)	2 - 3
* - ** (1 - 2 звезды)	1 - 2

## 1.2. Нормативы численности рабочих

### 1.2.1. Профессия: гардеробщик

#### Примерный перечень работ

Прием на хранение верхней одежды, головных уборов и других личных вещей от посетителей.

Выдача посетителю жетона с указанием номера места хранения вещей. Выдача одежды и других вещей посетителю по предъявлению жетона.

Оказание помощи инвалидам и престарелым посетителям при раздевании и одевании. Обеспечение сохранности вещей сданных на хранение.

Содержание в чистоте и порядке помещения гардеробной.

Таблица 13

Кол-во мест в гардеробе	Нормативная численность, чел. в смену
до 100	1
101 - 300	1 - 1,5
301 - 500	1,5 - 2
501 - 700	2 - 2,5
701 - 1000	2,5 - 3,5

### 1.2.2. Профессия: горничная

#### Примерный перечень работ

Уборка и содержание в чистоте жилых номеров гостиниц, санузлов и других закрепленных помещений. Смена постельного белья и полотенец после каждого выезда проживающего, а также в сроки, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг. Уборка постелей.

Приемка белья от проживающих при их выезде из номеров.

Принятие заказов от проживающих на бытовые услуги и обеспечение их своевременного выполнения.

Таблица 14

## НОРМЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ ДЛЯ ГОРНИЧНЫХ, РАБОТАЮЩИХ В ПЕРВУЮ СМЕНУ

\*\* - \*\*\*\*

ДЛЯ ГОСТИНИЦ КАТЕГОРИИ

(2 - 4 ЗВЕЗДЫ)

Количество комнат и мест в номере	Категория номеров									
	высшая		первая		вторая		третья		четвертая	
	Нормы									
	об-	вре-	об-	вре-	об-	вре-	об-	вре-	об-	вре-

	слу- жива- ния (но- ме- ров)	мени об- слу- жи- ва- ния но- ме- ров (в час)								
Трехком- натные двухмест- ные	3	2,67								
Двухком- натные двухмест- ные	4,5	1,78								
Одноком- натные одномест- ные			7	1,14	9	0,88	10	0,80	11	0,73
Одноком- натные двухмест- ные			6,5	1,23	8	1,0	8,5	0,94	9	0,89
Одноком- натные трехмест- ные			5,5	1,45	7	1,14	7,5	1,0	8	1,0
Одноком- натные четырёх- местные							6,5	1,23	7	1,14

Таблица 15

\*

ДЛЯ ГОСТИНИЦ КАТЕГОРИИ (1 ЗВЕЗДА)

Количес- тво комнат и мест в номере	Категория номеров									
	высшая		первая		вторая		третья		четвертая	
	Нормы									
	об- слу- жива- ния (но- ме- ров)	вре- мени об- слу- жи- ва- ния но- ме- ров (в								

		час)		час)		час)		час)		час)
Двухкомнатные двухместные	5	1,6								
Однокомнатные одноместные			8	1,00	10	0,80	11	0,73	12	0,67
Однокомнатные двухместные			7	1,14	9	0,89	9,5	0,84	10	0,80
Однокомнатные трехместные			6,5	1,23	7,5	1,07	8	1,0	8,5	0,94
Однокомнатные четырёхместные							7	1,14	7,5	1,07

**НОРМАТИВЫ ЧИСЛЕННОСТИ ГОРНИЧНЫХ, РАБОТАЮЩИХ ВО  
ВТОРУЮ  
И ТРЕТЬЮ СМЕНУ**

Таблица 16

\*\* - \*\*\*\*  
ДЛЯ ГОСТИНИЦ КАТЕГОРИИ (2 - 4 ЗВЕЗДЫ)

Количество мест в гостинице	Нормативная численность (человек во вторую и третью смену)
до 100	2 - 3,5
101 - 150	3,5 - 5
151 - 250	5 - 7,5
251 - 350	7,5 - 10
351 - 500	10 - 14
501 - 700	14 - 20
701 - 900	20 - 26
901 - 1100	26 - 34,5
1101 - 1400	34,5 - 40
1401 - 1700	40 - 46
1701 - 2000	46 - 54
2001 - 2400	54 - 69
2401 - 2800	69 - 80
2801 - 3200	80 - 92
3201 - 3700	92 - 106
3701 - 4200	106 - 122
4201 - 4900	122 - 140
4901 - 5600	140 - 161
5601 - 6350	161 - 185

## НОРМАТИВЫ ЧИСЛЕННОСТИ ГОРНИЧНЫХ, РАБОТАЮЩИХ ВО ВТОРУЮ И ТРЕТЬЮ СМЕНУ

Таблица 17

\*  
ДЛЯ ГОСТИНИЦ КАТЕГОРИИ (1 ЗВЕЗДА)

Количество мест в гостинице	Нормативная численность (человек во вторую и третью смену)
до 100	2 - 3
101 - 150	3 - 4
151 - 250	4 - 6
251 - 350	6 - 8
351 - 500	8 - 11
501 - 650	11 - 15
651 - 800	15 - 19
801 - 1000	19 - 24
1001 - 1200	24 - 29
1201 - 1400	29 - 34
1401 - 1600	34 - 39
1601 - 1800	39 - 44
1801 - 2000	44 - 50
2001 - 2200	50 - 56
2201 - 2400	56 - 59

### 1.2.3. Профессия: кастелянша

#### Примерный перечень работ

Получение, проверка и выдача спецодежды, спецобуви и санитарной одежды рабочим гостиниц.

Получение, проверка и хранение белья, чехлов, портьер и т.п. в специальных помещениях, выдача для пользования на этажи и другие эксплуатационные точки. Сортировка бывших в употреблении белья, портьер и т.д., метка их и сдача в стирку, мелкий ремонт и подглаживание после стирки.

Ведение учета, контроль за правильным использованием, спецодежды, белья и т.д.

Участие в составлении актов на списание пришедшей в негодность специальной и санитарной одежды, обуви, белья и других предметов. Оформление установленной документации.

Таблица 18

\* - \*\*\*\*  
ДЛЯ ГОСТИНИЦ КАТЕГОРИИ (1 - 4 ЗВЕЗДЫ)

Количество мест в гостинице	Нормативная численность (человек в сутки)
до 200	1 - 1,5
201 - 400	1,5 - 2,5
401 - 700	2,5 - 4
701 - 1000	4 - 5,5
1001 - 1300	5,5 - 7
1301 - 1600	7 - 8
1601 - 1900	8 - 9
1901 - 2200	9 - 11
2201 - 2500	11 - 13
2501 - 2800	13 - 14,5
2801 - 3100	14,5 - 17
3101 - 3300	17 - 18
3301 - 3600	18 - 20
3601 - 3900	20 - 22
3901 - 4200	22 - 23,5
4201 - 4500	23,5 - 25
4501 - 4800	25 - 27
4801 и более	27 - 31

#### 1.2.4. Профессия: кладовщик (на работах в камере хранения)

##### Примерный перечень работ

Прием на временное хранение от проживающих ручного багажа и выдача его по первому требованию. Перед началом работы при смене дежурства прием вещей, находящихся в камере хранения, сверка их наличия с имеющейся документацией.

После принятия вещей на хранение, распределение их по стеллажам и полкам в порядке, обеспечивающим их сохранность и быстрое нахождение при выдаче владельцу.

Ежедневная уборка и проветривание помещения камеры хранения, соблюдение правил противопожарной безопасности.

Таблица 19

\* - \*\*\*\*  
 ДЛЯ ГОСТИНИЦ КАТЕГОРИИ (1 - 4 ЗВЕЗДЫ)

Количество мест в камере хранения	Нормативная численность (человек в смену)
до 100	1
101 - 150	1 - 1,5
151 - 200	1,5 - 2
201 - 250	2 - 2,5
251 - 300	2,5 - 3

#### 1.2.5. Профессия: кладовщик (на складе материальных ценностей)

## Примерный перечень работ

Прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада различных материальных ценностей, проверка соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам.

Перемещение материальных ценностей к местам хранения вручную или при помощи механизмов, с раскладкой (сортировкой) по их видам, качеству, назначению и другим признакам.

Организация хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь.

Руководство работой по погрузке, выгрузке грузов и размещение их внутри склада.

Учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и введение отчетной документации по их движению.

Участие в проведении инвентаризаций. Обеспечение сохранности материальных ценностей.

Таблица 20

\* - \*\*\*\*  
для гостиниц категории (1 - 4 ЗВЕЗДЫ)

Количество мест в гостинице							
до 500	501 - 1000	1001 - 1500	1501 - 2200	2201 - 3000	3001 - 3700	3701 - 4500	4501 - 6000
Нормативная численность, человек в сутки							
1	1 - 1,5	1,5 - 2	2 - 2,5	2,5 - 3	3 - 3,5	3,5 - 4	4 - 5

1.2.6. Нормативы численности рабочих, занятых обслуживанием и ремонтом оборудования

## Примерный перечень профессий

Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике.

## Примерный перечень работ

Ремонт и обслуживание оборудования: санитарно-технического, систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, систем мусора- и пылеулавливания, вентиляции, электроосвещения и всего электрооборудования, машин и агрегатов, двигателей силовых и

компрессорных установок, установок для кондиционирования воздуха, контрольно-измерительных приборов и автоматических устройств, установленных на оборудовании, приборов и устройств релейной защиты, электроавтоматики и схем производственной электросигнализации.

Периодические осмотры, в соответствии с графиками планово-предупредительного ремонта, чистота, промывка и смазка деталей машин и агрегатов, исправление повреждений, устранение дефектов и неполадок оборудования. Составление дефектных ведомостей.

Разработка, ремонт, сборка и испытание узлов и механизмов оборудования. Изготовление приспособлений для ремонта и сборки.

Выполнение такелажных работ с использованием простейших подъемно-транспортных средств и других приспособлений. Применение, при выполнении ремонтных работ, защитных средств, обусловленных правилами техники безопасности.

Распределение рабочих по профессиям и структурным подразделениям производится администрацией гостиницы в зависимости от производственной необходимости и фактической загрузки рабочих соответствующей профессией.

Примерное распределение численности по техническим службам приведено ниже.

Наименование технических служб	Соотношение численности в %
Служба вентиляции и автоматики	27
Электросиловое хозяйство	33
Служба сантехники	40

Таблица 21

\* - \*\*\*\*

ДЛЯ ГОСТИНИЦ КАТЕГОРИИ (1 - 4 ЗВЕЗДЫ)

Общая площадь здания гостиницы, кв. м	Нормативная численность (чел.)
до 4000	2 - 4
4001 - 6000	4 - 6
6001 - 10000	6 - 9,5
10001 - 15000	9,5 - 13
15001 - 20000	13 - 17
20001 - 25000	17 - 24
25001 - 35000	24 - 29
35001 - 50000	29 - 38
50001 - 65000	38 - 47
65001 - 80000	47 - 58
80001 - 95000	58 - 70
95001 - 120000	70 - 85
120001 - 150000	85 - 105
150001 - 190000	105 - 130
190001 - 230000	130 - 160

230001 - 270000 270001 и более	160 - 190 190 - 230
-----------------------------------	------------------------

### 1.2.7. Нормативы численности рабочих, занятых техническим обслуживанием и текущим ремонтом зданий гостиниц

#### Примерный перечень профессий

Кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов, кровельщик по стальным кровлям, маляр строительный, облицовщик-плиточник, облицовщик синтетическими материалами, плотник, паркетчик, стекольщик, штукатур, электрогазосварщик.

#### Примерный перечень работ

- планово-предупредительные работы по сохранению конструкций и отдельных зданий;
- работы по устранению мелких повреждений и неисправностей, возникших в процессе эксплуатации;
- периодические осмотры конструкций зданий;
- профилактические ремонты.

В зависимости от характера и объемов работ по обслуживанию и ремонту зданий нормативная численность может корректироваться администрацией гостиницы. Кроме того, фактическая численность рабочих может устанавливаться ниже нормативной и в связи с привлечением сторонних подрядных организаций для выполнения отдельных видов ремонтных работ.

Таблица 22

\*\*\* - \*\*\*\*  
ДЛЯ ГОСТИНИЦ КАТЕГОРИИ (3 - 4 ЗВЕЗДЫ)

Общая площадь здания, кв. м												
до 11000	11001 - 14400	14401 - 18700	18701 - 24300	24301 - 31500	31501 - 41000	41001 - 53200	53201 - 69200	69201 - 89900	89901 - 116800	116801 - 152100	152101 - 198300	198301 - 257200
Нормативы численности (человек в сутки)												
1 - 1,5	1,5 - 2	2 - 2,5	2,5 - 3	3 - 4	4 - 5	5 - 6,5	6,5 - 8	8 - 11	11 - 14	14 - 18	18 - 23	23 - 30

Таблица 23

\* - \*\*  
ДЛЯ ГОСТИНИЦ КАТЕГОРИИ (1 - 2 ЗВЕЗДЫ)

Общая площадь здания, кв. м										+
до 14000	14001 - 18100	18101 - 23700	23701 - 30600	30601 - 40300	40301 - 52800	52801 - 68100	68101 - 88900	88901 - 115300	115301 - 150100	150101 - 195900

Нормативы численности (человек в сутки)										
1 - 1,5	1,5 - 2	2 - 2,5	2,5 - 3	3 - 3,5	3,5 - 4	4 - 4,5	4,5 - 6	6 - 7	7 - 10	10 - 13

### 1.2.8. Профессия: столяр

#### Примерный перечень работ

Периодический осмотр мебели, контроль за правильностью эксплуатации и содержания, текущий ремонт мебели. Ремонт оконных и дверных заполнений.

Исправление мелких повреждений мебели и фурнитуры, оконных переплетов, фрамуг.

Подшпатлевание дефектных мест деталей мебели. Разборка и склейка мелких предметов мебели. Изготовление отдельных мелких деталей и другие работы.

Таблица 24

\*\* - \*\*\*\*  
ДЛЯ ГОСТИНИЦ КАТЕГОРИИ (2 - 4 ЗВЕЗДЫ)

Количество мест в гостинице										
до 300	301 - 500	501 - 800	801 - 1100	1101 - 1500	1501 - 1900	1901 - 2400	2401 - 3000	3001 - 3900	3901 - 4800	4801 - 6000
1	1,5 - 2	2 - 2,5	2,5 - 3,5	3,5 - 4,5	4,5 - 6	6 - 7,5	7,5 - 9,5	9,5 - 12	12 - 16	16 - 19

Таблица 25

\*  
ДЛЯ ГОСТИНИЦ КАТЕГОРИИ (1 ЗВЕЗДА)

Количество мест в гостинице						
до 300	301 - 400	401 - 600	601 - 800	801 - 1000	1001 - 1300	1301 - 1600
1	1 - 1,5	1,5	1,5 - 2	2 - 2,5	2,5 - 3	3 - 4

### 1.2.9. Профессия: швейцар

#### Примерный перечень работ

Дежурство у входных дверей, наблюдение за входом и выходом посетителей и проживающих в гостинице. Информирование посетителей о наличии свободных мест в гостинице. По просьбе проживающих в гостинице вызов такси. Приведение в порядок вестибюля, протирка стекол, стен в

тамбуре и подъезде. Чистка металлических предметов на дверях.

Очистка территории около входных дверей. Включение и выключение световых реклам, проверка системы сигнализации.

Нормативная численность швейцаров рассчитывается исходя из норматива 1 чел. - на 1 пост в смену.

Для улучшения организации обслуживания, в гостиницах высшего разряда рекомендуется дополнительно предусмотреть численность работников для оказания помощи в перемещении багажа посетителей по их просьбе.

#### 1.2.10. Профессия: лифтер

##### Примерный перечень работ

Управление лифтами и контроль за их исправным состоянием. Наблюдение за эксплуатацией лифта.

Пуск лифта в работу с предварительной проверкой телефона на аварийной сигнализации, исправление световой и звуковой сигнализации, автоматических замков на всех остановочных пунктах, кнопки "Стоп". При сопровождении пассажиров или грузов наблюдение за посадкой и выходом пассажиров или погрузкой и выгрузкой груза. Соблюдение номинальной грузоподъемности лифта. Остановка лифта при обнаружении неисправностей в его работе, сообщение дежурному электромеханику.

Устранение мелких неисправностей обслуживаемых лифтов. Содержание в чистоте кабины, этажных площадок на всех остановочных пунктах.

Заполнение журнала приема и сдачи смены.

##### Нормативы численности лифтеров

- а) при сопровождении кабины лифта - в смену на 1 лифт - 1 чел.;
- б) при самостоятельном пользовании лифтами - в смену на 1 пост - 1 чел.

#### 1.2.11. Профессия: уборщик служебных помещений

##### Примерный перечень работ

Уборка служебных помещений административных зданий, коридоров, лестниц, санузлов, удаление пыли, подметание. Мойка вручную или с помощью машин и приспособлений стен, полов, потолков, оконных рам и стекол, дверных блоков. Чистка мебели и ковровых изделий.

Чистка и дезинфицирование унитазов, ванн, раковин и другого санитарно-технического оборудования. Очистка урн от бумаги и промывка их дезинфицирующими растворами. Сбор мусора и отвозка его в установленное место.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация таблиц дана в соответствии с официальным текстом документа.

Таблица 28

### НОРМЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ ДЛЯ УБОРЩИКОВ СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

Объекты уборки	Нормы	
	обслуживание, кв. м	времени обслуживания на кв. м, час
Санитарный узел общего пользования	100	0,08
Душевая общего пользования	114	0,07
Служебные помещения	267	0,03
Лестничная клетка в здании от 2 до 5 этажей без лифта	730	0,011
То же при наличии ковровых дорожек	444	0,018
Лестничная клетка в здании от 2 до 5 этажей с лифтом	890	0,009
То же при наличии ковровых дорожек	533	0,015
Лестничная клетка в здании свыше 5 этажей с лифтом	1000	0,008
То же при наличии ковровых дорожек	571	0,014

Таблица 29

Объекты уборки	Категории гостиниц			
	*** - **** (3 - 4 звезды)		* - ** (1 - 2 звезды)	
	Нормы			
	обслужи- вания, кв. м	времени обслужи- вания на 100 кв. м, час	обслужи- вания, кв. м	времени обслужи- вания на 100 кв. м, час
Вестибюль и коридоры	615	1,3	615	1,3
То же с ковровыми покрытиями	593	1,35	593	1,35
Холл с заставлен-	572	1,4	888	0,9

ностью до 20%				
То же с ковровыми покрытиями	533	1,5	851	0,94
Холл с заставленностью от 21% до 40%	533	1,5	800	1,0
То же с ковровыми покрытиями	513	1,56	769	1,04
Холл с заставленностью от 41% до 60%	500	1,6	727	1,1
То же с ковровыми покрытиями	482	1,66	702	1,14

## ПОЯСНЕНИЯ К ПРИМЕНЕНИЮ НОРМАТИВОВ

1. Нормативы численности разработаны с учетом эффективной загрузки номерного фонда гостиниц на 90 - 95%.

2. При меньшей загрузке номерного фонда, установленной по результатам работы за год, к нормативной численности по отдельным функциям рекомендуется применять следующие поправочные коэффициенты:

при загрузке от 75 до 90% - 0,85 - 0,95

при загрузке от 50 до 75% - 0,75 - 0,85

3. В сборник включены нормативы численности для гостиниц категории \* - \*\*\*\* (1 - 4 звезды).

Для гостиниц категории \*\*\*\*\* (5 звезд) применяется коэффициент 1,2.

Категории гостиниц определены в соответствии с Положением об отнесении гостиниц к разрядам и номеров в гостиницах к категориям, утвержденным Постановлением Госкомцен СССР от 27.12.83 N 1070.

4. Для гостиниц, отнесенных к III - IV разрядам (в соответствии с Положением об отнесении гостиниц к разрядам и номеров в гостиницах к категориям, утвержденным Постановлением Госкомцен СССР от 02.03.79 N 154), следует использовать ранее разработанные нормативы численности работников гостиниц.

## РАЗДЕЛ II

### НОРМАТИВЫ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОЧИХ БАНЬ, ПРАЧЕЧНЫХ; НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ОБРАБОТКУ БЕЛЬЯ В ПРАЧЕЧНЫХ С МЕХАНИЗИРОВАННОЙ, ПОЛУМЕХАНИЗИРОВАННОЙ И РУЧНОЙ ОБРАБОТКОЙ БЕЛЬЯ

#### 2.1. Нормативы численности рабочих бань

##### 2.1.1. Профессия: гардеробщик

## Организация труда

В обязанности гардеробщика входит: прием, хранение и выдача верхней одежды и других личных вещей посетителей. При передаче смены гардеробщик принимает все вещи, находящиеся в гардеробе, и номерные знаки. В течение смены гардеробщик постоянно находится в гардеробе. При приеме верхней одежды и вещей гардеробщик выдает владельцу жетон, выдача вещей производится при предъявлении жетона.

Рабочим местом гардеробщика является помещение гардероба, которое оборудуется рабочим столом, стулом, вешалками, стеллажами для хранения мелких вещей, шкафом для хранения средств уборки.

По окончании работы гардеробщик производит уборку гардероба.

Таблица 1

Количество мест в гардеробе	Норматив численности на один гардероб, чел. в смену
до 250	1
251 - 350	1 - 1,5
351 - 600	1,5 - 2

### 2.1.2. Профессия: дежурный раздевальных отделений

#### Организация труда

В обязанности дежурного раздевального отделения входит: проверка у посетителей входных билетов, предоставление им свободных мест, содержание в чистоте и порядке раздевальных отделений, а также прием от посетителей заказов на услуги в соответствии с перечнем оказываемых баней услуг и обеспечение их выполнения.

В начале смены дежурный раздевального отделения проверяет санитарное состояние участка и проветривает раздевальное отделение. Наблюдает за сохранностью личных вещей посетителей. Выдает посетителям на прокат банное белье (при предъявлении билетов). Принимает от посетителей на хранение ценные вещи и документы.

После ухода очередного посетителя дежурный раздевального отделения протирает с применением 0,5% раствора хлорной извести или хлорамина каждое место для раздевания и приводит его в порядок. Ежедневно после закрытия бани проводит уборку отделения.

Помимо ежедневной уборки один раз в неделю проводит генеральную уборку в установленный для бани санитарный день. В раздевальных отделениях мебель и оборудование (диваны, кресла, скамьи, медицинские

весы) протирают со всех сторон куском ткани, смоченным в 0,5% растворе хлорной извести или хлорамина. Полы протирают щетками с применением мыльного или щелочного раствора, а затем моют.

Уборочный инвентарь необходимо регулярно дезинфицировать и хранить в специально отведенном помещении.

Рабочее место оборудуется стулом, столом и шкафом для хранения чистого и грязного белья, сейфом или шкафом для хранения ценных вещей и документов.

Таблица 2

Количество посадочных мест в отделении				
до 60	61 - 100	101 - 150	151 - 220	221 - 300
Норматив численности на одно отделение, чел. в смену				
0,5 - 1	1 - 1,5	1,5 - 2,5	2,5 - 3,5	3,5 - 4,5

Примечания. 1. Нормативы численности, содержащиеся в таблице, установлены с учетом оказания ряда основных и дополнительных услуг (прокат банного белья, игрушек, тапочек, бигудей, пользование сушиарями, медицинскими весами и др.).

2. В банях, где помимо указанных услуг производят прием от посетителей заказов на срочную стирку белья, мелкий ремонт, утюжку одежды, при посеансовом обслуживании численность дежурных раздевальных отделений устанавливают с применением коэффициента 1,7.

### 2.1.3. Профессия: банщик

#### А. При обслуживании мыльно-парильных отделений

#### Организация труда

В обязанности банщика входит: содержание в чистоте и порядке мыльных и парильных помещений, обеспечение подачи пара в парильное помещение, наблюдение за исправным состоянием душевых установок, кранов, трубопроводов горячего и холодного водоснабжения, вентиляции, электрокаминов и своевременная информация администрации о выявленных неполадках.

Перед открытием бани проветривают помещение. Для согревания полы в мыльных помещениях, покрытые метлахской плиткой, цементным раствором или другим холодным материалом, поливают горячей водой.

Уборку мыльных и парильных помещений производят постоянно в течение смены. Моют пол и потолок, ополаскивают скамьи и тазы, прочищают лотки и стоки (трапы).

По окончании работы в мыльных и парильных помещениях моют скамьи

и полы. Тщательно моют горячей водой тазы и складывают их в установленном месте. Оконные стекла, стены, трубопроводы, отопительные приборы моют щетками с одновременной подачей воды.

Помимо ежедневной уборки один раз в неделю проводят генеральную уборку мыльных и парильных помещений в установленный для бани санитарный день. При этом тазы протирают мыльно-керосиновой эмульсией, после чего моют водой. Скамьи и полы моют щетками горячей водой с мылом. В конце уборки производят обмывание полов, стен, скамеек горячей водой с помощью шланга.

При наличии бассейнов в мыльно-парильном отделении на банщика возлагаются обязанности по содержанию их в чистоте и порядке.

Уборочный инвентарь регулярно дезинфицируют и хранят в специально отведенном помещении.

Таблица 3

Количество посадочных мест в отделениях	Общая площадь уборки, кв. м														
	до 100	101 - 200	201 - 300	301 - 400	401 - 550	551 - 700	701 - 900	901 - 1200	1201 - 1600	1601 - 2000	2001 - 2600	2601 - 3300	3301 - 4300	4301 - 6000	
	Нормативы численности, чел. в сутки														
до 40	2	2,5	3	3,5	4	4,5	5	6							
41 - 60	2,5	3	3,5	4	4,5	5	6	7	8						
61 - 80		3,5	4	4,5	5	5,5	6,5	7,5 - 8	8 - 9						
81 - 100		4,5	5	5,5	6	6,5	7,5	8,5	8,5 - 10	10 - 11,5	11,5 - 13,5				
101 - 130			6	6,5	7	7,5	8,5	9,5	9,5 - 11	11 - 12,5	12,5 - 15				
131 - 170			7,5	8	8,5	9	10	11	11 - 12,5	12,5 - 14	14 - 16	16 - 19			
171 - 220			9,5	10	11	11,5	12	13	13,5 - 14,5	14,5 - 16	16 - 18	18 - 21	21 - 24	24 - 29,5	
221 - 300					14	14,5	15	16	16 - 17,5	17,5 - 19	19 - 21	21 - 24	24 - 27	27 - 32,5	
301 - 400							19	20	20 - 22	22 - 23,5	23,5 - 25	25 - 28	28 - 31	31 - 36,5	
401 - 500							24	25	25 - 26,5	26,5 - 28	28 - 30	30 - 32,5	32,5 - 36	36 - 41	
501 - 600							28	29	29 - 31	31 - 32,5	32,5 - 34	34 - 37	37 - 40	40 - 46	

Примечания. 1. При определении размера площади уборки следует учитывать площадь пола мыльных и парильных помещений, площадь стен (на высоту до 1,8 м от уровня пола), скамеек, пола и стенок бассейнов.

2. Нормативы численности, содержащиеся в таблице, установлены без учета оказания услуг "мытьё посетителей". В банях, где данный вид услуг выполняется, общая численность банщиков мыльно-парильных отделений устанавливается по таблице с применением коэффициента 1,4. Из этой численности банщиков по усмотрению администрации выделяются банщики, которым вменяется в обязанность мытьё посетителей.

3. При работе бани в 1 смену следует принять коэффициент 0,5.

Б. При обслуживании ванно-душевых отделений

Организация труда

В обязанности банщика входит: содержание в чистоте и порядке ваннных и душевых помещений, проверка у посетителей входных билетов, предоставление им свободных кабин, а также прием от посетителей заказов на услуги в соответствии с перечнем оказываемых баней услуг и обеспечение их выполнения.

В ваннных кабинах после каждого посетителя ванну моют щеткой с мылом и горячей водой. Ежедневно по окончании работы ванны моют мыльно-керосиновой эмульсией и горячей водой.

Полы протирают щетками при поливании водой.

В душевых кабинах скамьи моют щетками, горячей водой с мылом, а полы протирают щетками при поливании водой.

В конце смены банщик подсчитывает и сдает администрации контрольные корешки входных билетов, полученных от посетителей.

При еженедельной генеральной уборке ванны протирают мыльно-керосиновой эмульсией, после чего промывают водой.

Панели стен в душевых и ваннных кабинах, трубопроводы, отопительные приборы, оконные стекла моют щетками.

Уборочный инвентарь регулярно дезинфицируют и хранят в специально отведенном помещении.

Рабочее место оборудуется стулом, столом и шкафами для чистого и грязного белья.

Таблица 4

Количество посадочных мест в отделении			
до 60	61 - 100	101 - 150	151 - 200
Норматив численности на одно отделение, чел. в смену			
1	1 - 2	2 - 3	3 - 4

Примечание. При определении количества посадочных мест в ванно-душевом отделении одну душевую кабину закрытого типа следует учитывать за два посадочных места, а одну ванну - за три посадочных места.

В. При обслуживании номеров

Организация труда

Банщик номеров выполняет комплекс работ по содержанию в чистоте и

порядке номеров, а также принимает от посетителей заказы на услуги в соответствии с перечнем оказываемых баней услуг и обеспечивает их выполнение.

Банщик предоставляет свободные места и контролирует время пребывания посетителей.

В номерах после каждого сеанса моют скамьи, бассейн, тазы, чистят трапы. По окончании работы в мыльных и парильных отделениях моют скамьи, полы, бассейны.

Банщик номеров осуществляет контроль за исправностью кранов, вентиляей, душевых сеток, тазов, трубопроводов, вентиляции.

В конце смены банщик подсчитывает и сдает администрации контрольные корешки входных билетов.

Помимо ежедневной уборки один раз в неделю производят генеральную уборку номеров, при которой тазы и бассейн протирают мыльно-керосиновой эмульсией, после чего промывают водой. Оконные стекла, панели, трубопроводы, отопительные приборы протирают щетками с одновременной подачей теплой воды.

Уборочный инвентарь регулярно дезинфицируют и хранят в специально отведенном помещении.

Рабочее место оборудуется столом и шкафами для чистого и грязного белья.

Таблица 5

Общее количество мест в номерах								
до 6	7 - 10	11 - 14	15 - 18	19 - 24	25 - 30	31 - 40	41 - 52	53 - 68
Нормативная численность, чел. в смену								
1	1,5	2	2,5 - 3	3,5 - 4	4,5 - 5	5,5 - 6	7 - 7,5	9 - 9,5

#### 2.1.4. Профессия: кастелянша

##### Организация труда

В обязанности кастелянши входит хранение и эксплуатация белья в бане.

Хранят белье в специальных помещениях - бельевых, откуда оно выдается для пользования дежурным раздевального отделения. Выдачу чистого и прием грязного белья производят по графику в определенные часы. Кастелянша следит за правильным использованием белья и своевременной его выбраковкой для списания. Ведет количественный и сортовой учет белья на специальных карточках, открываемых на каждый вид белья, а также отмечает в журнале регистрации количество сдаваемого белья в прачечную и полученного чистого.

Грязное белье кастелянша в установленном порядке сдает в стирку.

Подготовка к сдаче в стирку белья должна производиться в специальном помещении или в помещении, где хранят грязное белье.

Основным рабочим местом кастиелянши является бельевая, которая должна состоять из помещения для хранения чистого белья и помещения для хранения грязного белья. Помещение, где производят выдачу белья, оборудуется столом с картотекой для оформления документации по учету движения белья.

В специальном помещении оборудуется рабочее место для подготовки белья к сдаче в стирку, которое включает в себя стол для оформления документации и напольные весы.

Кастелянша также производит ремонт и подглаживание белья. Для ремонта и подглаживания белья рабочее место оборудуется швейной машиной и гладильным столом.

Помещение бельевой должно хорошо проветриваться и содержаться в чистоте.

Таблица 6

Количество посетителей в год, тыс. чел.			
до 150	151 - 300	301 - 600	601 - 850
Норматив численность, чел. в смену			
0,5	0,5 - 1	1 - 2	2 - 2,5

#### 2.1.5. Профессия: лаборант химико-бактериологического анализа

##### Организация труда

Лаборант химико-бактериологического анализа выполняет функции по поддержанию определенной температуры и чистоты воды в купально-плавательных бассейнах, а также наблюдает за работой хлораторной установки. В начале смены лаборант проверяет состояние лабораторного оборудования, пробирок, колб, наличие химикатов. В течение смены через каждые 2 ч берет пробы, подготавливает пробы к анализам, проводит анализы, измеряет температуру воды в бассейнах, ведет контрольно-учетные записи.

Рабочее место лаборанта оборудуется столом для ведения записей в журнале, столом с вытяжным шкафом для проведения анализов и составления растворов, шкафом для хранения химреактивов.

Норматив численности - 1 человек для бань с купально-плавательными бассейнами при наличии хлораторной установки.

#### 2.1.6. Профессия: монтажник санитарно-технических систем и оборудования

## Организация труда

Монтажник санитарно-технических систем и оборудования выполняет комплекс работ, обеспечивающих бесперебойную эксплуатацию сантехнического оборудования и предотвращающих его преждевременный износ и разрушение. Монтажник санитарно-технических систем и оборудования постоянно следит за исправностью сантехнического оборудования, нормальным поступлением воды к приборам отопления, водоразборным и сантехническим приборам и немедленно устраняет повреждения сантехнического оборудования аварийного характера, нарушающие условия безопасности эксплуатации оборудования.

Профилактический и текущий ремонт оборудования производят в соответствии с графиками планово-предупредительного ремонта.

В начале смены, перед открытием бани для посетителей, монтажник санитарно-технических систем и оборудования обходит все помещения бани и проверяет состояние сантехнического оборудования, устраняет выявленные неполадки. В течение смены по вызову администрации или рабочих отделений бани устраняет неисправности в работе сантехнического оборудования.

В санитарные дни выполняются различные работы по ремонту сантехнического оборудования непосредственно в помещениях мыльно-парильных, ванно-душевых отделений и номеров, а также на стационарном рабочем месте. Для выполнения ремонтных работ на месте монтажник санитарно-технических систем и оборудования обеспечивается легким портативным ящиком с набором необходимого инструмента.

Стационарное рабочее место находится в отдельном помещении и оборудуется верстаком с кассетами для технической документации и ящиками с набором необходимого инструмента, рабочим столом и стулом, наждачным и трубогибочным станками, а также набором защитных средств, обусловленных правилами техники безопасности. Для экстренных вызовов стационарное рабочее место должно быть оборудовано специальной сигнализацией и телефоном.

Для поддержания чистоты на рабочем месте должны быть ветошь, щетка, совок, ящик для отходов.

Таблица 7

Количество посадочных мест	Норматив численности, чел. в смену
до 45	0,5 – 1
45 – 100	1 – 1,5
101 – 300	1,5 – 2,5
301 – 500	2,5 – 4
свыше 500	5

## 2.1.7. Профессия: электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования

### Организация труда

Электромонтер выполняет комплекс работ для обеспечения бесперебойной работы электроосвещения и всего электрооборудования во всех помещениях бани. Он производит ежедневное наблюдение за состоянием электроосвещения и оборудования и содержит их в исправном состоянии.

Работы, связанные с исправлением повреждений, устранением дефектов и неполадок оборудования, выполняются по заявкам и указаниям администрации бани.

Периодические осмотры и ремонт электрооборудования производят в соответствии с графиком планово-предупредительного ремонта. Для выполнения ремонтных работ на месте электромонтер обеспечивается легким портативным ящиком с набором необходимого инструмента.

Стационарное рабочее место оборудуется верстаком с тисками, рабочим столом и стулом. На рабочем месте размещают электроизмерительные приборы (вольтметр, амперметр, ваттметр, щуп для определения наличия тока и напряжения). Для хранения электрослесарного измерительного инструмента и приборов на рабочем месте верстак оборудуется выдвижными ящиками. Для ремонта каждого вида электрической аппаратуры один из верстаков оборудуется испытательным стендом, на который подводят розетку от сети для подключения паяльника, местного освещения и т.д. Для экстренных вызовов стационарное рабочее место оборудуется специальной сигнализацией или телефоном. Отремонтированную электрическую аппаратуру хранят на специальных стеллажах. Для запасных частей электрической аппаратуры предусмотрен стеллаж, на каждом ящике которого помещена табличка с наименованием деталей, хранящихся в нем.

При ремонте электроаппаратуры применяют следующие инструменты и контрольно-измерительные приборы: набор слесарного инструмента, набор щупов, набор калибров, электропаяльник, контрольную лампу, а также набор защитных средств техники безопасности.

Таблица 8

Количество посадочных мест	Норматив численности, чел. в смену
до 45	0,5 – 1
45 – 100	1 – 2
101 – 300	2 – 3
301 – 500	3 – 5
свыше 500	6

Примечание. Для бань повышенной комфортности: при наличии номерного фонда, сауны, бассейна и т.д. применяется коэффициент 1,3.

### 2.1.8. Профессия: столяр

#### Организация труда

В обязанности столяра входит: периодические осмотры мебели, наблюдение за правильностью ее эксплуатации и содержания, текущий ремонт мебели, оконных и дверных заполнений, деревянных покрытий. Столяры выполняют работы как на передвижных, так и стационарных рабочих местах. Для выполнения ремонтных работ на месте столяр обеспечивается портативным ящиком с набором необходимого инструмента. Стационарное рабочее место оборудуется в отдельном помещении. В комплект рабочего места столяра входит: циркулярная пила с набором дисков, электродрель, верстак, шкаф для материалов, шкаф для хранения спецодежды, ящик для отходов.

Таблица 9

Количество посадочных мест				
до 100	101 - 200	201 - 300	301 - 400	401 - 600
Норматив численности, чел. в смену				
0,5	1	1,5	2	2,5 - 3

### 2.1.9. Профессия: истопник

#### Организация труда

В обязанности истопника входит комплекс работ, обеспечивающих безопасное обслуживание печей-каменок. Печи-каменки устанавливают для обеспечения определенных температурных режимов в парильных отделениях. Топочное помещение каменки должно иметь непосредственный выход на улицу, в коридор или на лестничную клетку, сообщающиеся с улицей и не связанные с основными помещениями бани. Растопку печей-каменок производят в то время, когда мыльно-парильные отделения закрыты для посетителей.

#### А. При работе на газообразном топливе

Топка печей газообразным топливом. Поддержание необходимой температуры в отапливаемом помещении. Наблюдение за исправным состоянием печей. Наблюдение за давлением газа и проверка утечки газа.

## Б. При работе на твердом топливе

Топка печей твердым топливом. Колка и пиление дров, дробление угля и подноска топлива к печам. Загрузка и шуровка топок. Мелкий ремонт топок. Наблюдение за исправным состоянием печей и дымоходов. Очистка топок печей от золы и шлака. Удаление золы и шлака из помещений в отведенное для этого место. Ведение учета расходного топлива. Составление и подача заявок на топливо. Уборка рабочего места.

Рабочее место истопника оборудуется в топочном помещении или в отдельном, непосредственно связанном с топочным помещением.

При обслуживании печей-каменок на газообразном топливе необходимо иметь набор слесарных инструментов, запальник, спички, приспособления для проверки утечки газа, журнал передачи смен.

При обслуживании печей-каменок на твердом топливе необходимо иметь лопаты, кочерги, гребни, лом, топор. Для поддержания чистоты на рабочем месте истопника должны быть щетки, совок, ведро.

Таблица 10

На твердом топливе	На газообразном топливе			
	Количество печей			
1 - 2	1 - 3	4 - 5	6 - 7	8 и более
Норматив численности, чел. в смену				
1	1	2	2,5 - 3	3,5 - 4

Примечание. Если топочные отделения находятся в разных местах, норматив численности устанавливается на каждое топочное помещение отдельно.

### 2.1.10. Профессия: кладовщик (склад материальных ценностей)

#### Организация труда

В обязанности кладовщика, занятого на складе материальных ценностей, входит прием, взвешивание, хранение и выдача со склада различных материальных ценностей. При приеме на хранение кладовщик проверяет соответствие принимаемых материальных ценностей сопроводительным документам.

После принятия на хранение ценностей осуществляет их перемещение к местам хранения с раскладкой (сортировкой) по их видам, качеству, назначению и другим признакам, организует хранение материалов с целью предотвращения их порчи и потерь.

Кладовщик ведет учет наличия на складе хранящихся материальных

ценностей и отчетную документацию по их движению.

Рабочим местом кладовщика является помещение склада, оборудованное стеллажами или полками для хранения материальных ценностей, рабочим столом для оформления документации, стулом, напольными весами, шкафом для хранения спецодежды и средств уборки.

Таблица 11

Количество посадочных мест	
до 300	свыше 300
Норматив численности, чел. в смену	
0,5	1

Примечание. Нормативы численности установлены для бань внеэриадных, высшего и 1 разрядов.

#### 2.1.11. Профессия: уборщик служебных помещений

##### Организация труда

Уборщик служебных помещений поддерживает чистоту и порядок в служебных помещениях, культурно-бытовых помещениях и на лестничных маршах. Для поддержания чистоты в помещениях выполняются следующие виды уборки: сухая, влажная протирка, чистка и прочие работы. Перед работой уборщик доставляет к месту работы необходимые средства и приспособления (веник, щетку, тряпку, ведро, совок, моющие средства), по окончании уборки относит их к месту хранения.

При уборке помещений опорожняют в специальную тару корзинки с мусором, протирают мебель, панели на высоту 1,8 м, подоконники, батареи, двери, стены, убирают пол и выполняют прочие работы, связанные с содержанием в чистоте помещений. Уборщик приготавливает раствор из моющих средств и периодически меняет воду и моющий раствор. При мытье с передвижением мебели: отодвигают мебель, моют пол, меняя периодически воду, и ставят мебель на место. Унитазы, раковины и другое сантехническое оборудование чистят и дезинфицируют. Собранный в процессе уборки мусор выносят ведрами или мешками вручную или на тележках в специально отведенное место. При уборке помещений применяют ручные средства уборки. При чистке ковровых изделий, мягких диванов, кресел и стульев применяют пылесосы.

Таблица 12

#### НОРМАТИВЫ ВРЕМЕНИ НА УБОРКУ ПОЛА В СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ

Вид работы	Содержание работы	Коэффициент заставленности помещения			
		до 0,2	0,21 - 0,40	0,41 - 0,6	свыше 0,6
		Время, мин. / кв. м			+
Мытье	а) С передвижением мебели  Отодвинуть мебель, вымыть пол, периодически меняя моющий раствор или воду. Поставить отодвинутую мебель на место	0,513	0,616	0,739	0,887
	б) Без передвижения мебели  Вымыть пол, периодически меняя моющий раствор или воду	0,435	0,522	0,626	0,751
Протирка	Протереть пол, периодически меняя моющий раствор или воду	0,272	0,326	0,391	0,469
Подметание	Подмести пол, предварительно увлажнив его	0,218	0,262	0,314	0,377

### НОРМАТИВЫ ВРЕМЕНИ НА УБОРКУ ПОЛА В ФОЙЕ, ХОЛЛАХ, ВЕСТИБЮЛЯХ, КОРИДОРАХ

Вид работы	Содержание работы	Время, мин. / кв. м
Мытье	Вымыть пол, периодически меняя моющий раствор или воду	0,484
Протирка	Протереть пол, периодически меняя моющий раствор или воду	0,246
Подметание	Подмести пол, предварительно увлажнив его	0,191

Таблица 13

### НОРМАТИВЫ ВРЕМЕНИ НА УБОРКУ ЛЕСТНИЦ

Вид работы	Содержание работы	Время, мин. / кв. м
Мытье	Вымыть лестницу, периодически меняя	1,08

	моющий раствор или воду, протереть перила	
Протирка	Протереть лестницу и перила, периодически меняя моющий раствор или воду	0,669
Подметание	Подмести лестницу, предварительно увлажнив ее	0,536

Таблица 14

### НОРМАТИВЫ ВРЕМЕНИ НА УБОРКУ ПОЛА В ТУАЛетаХ

Вид работы	Содержание работы	Время, мин. / кв. м
Мытье	Вымыть пол, периодически меняя моющий раствор или воду	1,33
Протирка	Протереть пол, периодически меняя моющий раствор или воду	0,856
Подметание	Подмести пол, предварительно увлажнив его	0,686

Таблица 15

### НОРМАТИВЫ ВРЕМЕНИ НА ВЛАЖНУЮ ПРОТИРКУ ПРЕДМЕТОВ МЕБЕЛИ

Содержание работы: удалить пыль с поверхности предметов влажным способом, периодически меняя моющий раствор или воду.

Объект уборки	Единица объема работы	Время, мин.
1	2	3
Автомат газированной воды	шт.	0,400
Банкетка	шт.	0,750
Бюст	шт.	3,70
Вентиляционная решетка	кв. м	2,0
Вешалка - стойка с круглой подставкой	шт.	0,930
Диван	шт.	2,10
Дверь	кв. м	1,35
Кресло рабочее	шт.	0,650
Книжная полка	м	0,600

Кондиционер	шт.	1,05
Настольный календарь	шт.	0,370
Настольный вентилятор	шт.	0,520
Настольная лампа	шт.	0,680
Настольный телефон	шт.	0,420
Отопительные приборы (радиаторы)	кв. м	1,60
Пишущая или счетная машинка	шт.	0,750
Плинтуса	м	0,200
Портрет, картина	кв. м	2,90
Подоконник	кв. м	1,20
Подставка под графин	шт.	0,200
Репродуктор	шт.	0,610
Сейф	кв. м	0,340
Стеллаж	кв. м	0,645
Стена	кв. м	0,830
Стенд	кв. м	2,35
Столы: письменный телефонный, журнальный	шт.	1,15 0,625
Стул	шт.	0,480
Счеты	шт.	0,325
Тумба	шт.	0,780
Чернильный прибор	шт.	0,550
Шкаф конторский двухстворчатый	шт.	1,45
Шкафы секционные: до 2,5 м 2,6 - 3,5 м 3,6 - 4,5 м	шт.	5,30 6,40 8,50
Электрополотенце	шт.	0,300

Таблица 16

## НОРМАТИВЫ ВРЕМЕНИ НА СУХУЮ ПРОТИРКУ ПРЕДМЕТОВ И МЕБЕЛИ

Содержание работы: удалить пыль с поверхности предметов сухим

способом.

Объект уборки	Единица объема работы	Время, мин.
1	2	3
Настенные часы	шт.	0,530
Настольные часы	шт.	0,300
Панель	кв. м	0,690
Полированные столы: письменный журнальный	шт.	1,0 0,560
Портрет, картина	кв. м	2,10
Стенд	кв. м	1,70
Телевизор, радиоприемник	шт.	1,00
Полированная тумба	шт.	0,730
Полированный шкаф конторский	шт.	1,10
Полированный шкаф секционный: до 2,5 м 2,6 - 3,5 м 3,6 - 4,5 м	шт.	4,10 5,0 6,60

Таблица 17

### НОРМАТИВЫ ВРЕМЕНИ НА ПРОЧИЕ ВИДЫ РАБОТ

Вид работ	Содержание работы	Единица объема работы	Время, мин.
1	2	3	4
Мытье стен, дверей	Вымыть стену, дверь, периодически меняя моющий раствор или воду	кв. м	1,96
Мытье стака- кана	Вымыть стакан	шт.	1,0
Мытье мыль- ницы	Вымыть мыльницу	шт.	1,5
Наполнение графина водой	Взять графин, наполнить его водой, поставить на место	шт.	1,42
Наполнение графина	Взять графин, вымыть его, на- полнить его водой, поставить на	шт.	4,11

водой с предварительным мытьем его	место		
Опорожнение пепельницы	Высыпать содержимое пепельницы и протереть ее	шт.	0,532
Опорожнение урны	Опорожнить урну от содержимого и промыть ее	шт.	3,48
Опорожнение корзин в служебных помещениях	Опорожнить корзину от содержимого в тару и поставить ее на место	шт.	0,525
в туалетах			0,625
Опорожнение и чистка полоскательницы	Опорожнить полоскательницу от содержимого, вычистить с помощью моющих средств и промыть ее водой	шт.	1,20
Обметание пыли со стен	Специальным приспособлением обмести пыль со стен	кв. м	0,590
Обметание пыли с потолков	Специальным приспособлением обмести пыль с потолков	кв. м	0,650
Поливка и протирка вазонов с цветами	Полить цветок и протереть вазон	шт.	0,950
Смена полотенец	Снять грязное полотенце, сдать его и получить чистое, на установленном месте повесить чистое полотенце	шт.	3,14
Чистка: писсуаров раковин унитазов	С помощью моющих средств вычистить предмет и промыть его водой	шт.	2,00
			3,00
			5,00
Чистка зеркал	Очистить поверхность зеркала специальным средством и протереть его до блеска	кв. м	1,80
Чистка полумягкого стула	Очистить стул с помощью пылесоса от пыли	шт.	0,680
Чистка мягкого кресла	Очистить кресло с помощью пылесоса от пыли	шт.	0,315
Чистка мягкого дивана	Очистить диван с помощью пылесоса от пыли	шт.	0,750

### НОРМАТИВЫ ВРЕМЕНИ НА ТРАНСПОРТИРОВКУ МУСОРА

Содержание работы: собранный в процессе уборки мусор вынести от последнего места сбора в специально отведенное место.

Расстояние транспортировки мусора, м	Транспортировка мусора			
	на одном этаже	со 2 этажа на 1 этаж	с 3 этажа на 1 этаж	с 4 этажа на 1 этаж
	Время, мин.			
до 30	1,07	2,27	4,47	6,67
31 - 50	2,86	5,06	7,26	9,46
51 - 80	4,64	6,84	9,04	11,1
81 - 100	6,44	8,64	10,8	13,0
101 - 120	7,86	10,1	12,3	14,5
121 - 140	9,29	11,5	13,7	15,9

Таблица 19

### НОРМАТИВЫ ВРЕМЕНИ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА

Содержание работы	Время, % от оперативного
Доставить средства уборки и приспособления к месту работы в начале смены и в установленное место в конце смены	6,5
Получить инвентарь, заменить средства уборки во время смены	
Убрать рабочее место, принять и сдать смену	

Норматив времени на отдых и личные потребности - 5% от оперативного времени.

## 2.2. Нормативы численности рабочих прачечных

### 2.2.1. Профессия: кладовщик

#### Организация труда

Кладовщик склада выполняет функции по приему, хранению, учету и выдаче материальных ценностей.

При размещении внутри склада больших партий материалов кладовщик осуществляет руководство работой по их погрузке, выгрузке и раскладке. Перемещение к местам хранения и раскладка малых партий материалов выполняется кладовщиком. Прием и выдача материальных ценностей производится кладовщиком согласно сопроводительной документации. Хранение материалов производится в условиях, определяемых для них ТУ и ГОСТами.

Рабочим местом кладовщика является помещение склада, оборудованное стеллажами или полками для хранения материальных ценностей, столом для оформления документации, шкафом для хранения документации, напольными и настольными весами, шкафом для хранения спецодежды и средств уборки.

### Состав работы

Прием на склад, хранение и выдача со склада различных материальных ценностей. Проверка соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документом. Перемещение материальных ценностей к местам хранения с раскладкой и сортировкой их по видам и качеству, назначению и другим признакам. Учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетности документации по их движению. Участие в проведении инвентаризации.

Таблица 1

Количество обрабатываемого белья в смену, кг	Нормативы численности, чел.
до 5000	1
5001 - 9000	1,5
свыше 9000	2

Примечание. В прачечных с количеством обрабатываемого белья менее 2000 кг профессия кладовщика не предусмотрена.

### 2.2.2. Профессия: контролер качества обработки одежды и белья

#### Организация труда

Контролер осуществляет контроль технологии обработки белья во всех процессах.

Поступившее на фабрику белье контролер выборочно взвешивает, пересчитывает и проверяет его соответствие сопроводительным документам.

В целях обеспечения оперативного и систематического контроля

контролер ежедневно проводит выборочные наблюдения за технологией обработки белья в процессах, правильностью составления производственных партий и режимов обработки белья.

Качество стирки, глажения и упаковки обработанных изделий контролер проверяет в стиральном, гладильном цехах и цехе упаковки.

Качество обработки белья оценивается визуально с использованием эталонов.

Поступившие на фабрику жалобы контролер рассматривает в течение 3 дней.

По результатам проверки заполняется "Журнал регистрации результатов наблюдения". Результат проверки контролер анализирует, обобщает и ежедневно докладывает начальнику цеха для принятия мер к устранению недостатков в работе.

Работа контролера связана с постоянным перемещением его внутри цехов.

Контролер имеет также и стационарное рабочее место, оборудованное рабочим столом, на котором находится "Журнал регистрации результатов наблюдения", ручка, телефон. Рядом с рабочим столом находятся весы.

### Состав работы

Контроль технологии обработки белья во всех процессах. Контроль за правильностью оформления приема белья от индивидуальных заказчиков и от организаций, правильностью составления производственных партий белья, режимов обработки белья (водного модуля, температурного режима, норм залива моющего и отделочного материалов, продолжительности отдельных операций, норм загрузки агрегатов бельем, прополаскивания белья, отжима, сушки и глажения белья). Принятие мер к устранению выявленных отклонений от установленной технологии и требований к качеству обработки изделий.

Таблица 2

Количество обрабатываемого белья в смену, кг	Нормативы численности, чел.
до 5000	0,5
5001 - 7000	1
7001 - 9000	1,5
свыше 9000	2

Примечания. 1. В прачечных с количеством обрабатываемого белья менее 2000 кг профессия контролера качества обработки одежды и белья не

предусмотрена.

2. При работе в 2 смены к нормативам численности применяется коэффициент 2.

### 2.2.3. Профессия: лифтер

#### Организация труда

В обязанности лифтеров входит управление лифтами, наблюдение за правильной их эксплуатацией, контроль за исправным состоянием лифтов.

Перед началом работы лифта лифтер проверяет работу телефона или аварийную сигнализацию; доставляет уборочные средства; убирает кабину лифта. Производит пробную поездку без пассажиров с остановкой на каждом этаже, производит опробование кнопки "Стоп". В случае обнаружения неисправности лифтер выключает лифт и немедленно сообщает об этом электромеханику по лифтам, руководству, сделав в лифтовом журнале запись о неисправности. В том же журнале делается отметка об устранении неисправности и разрешении пользоваться лифтом.

После прекращения работы лифта лифтер ставит кабину в нижний этаж, выключает мотор-генератор и освещение кабины, закрывает шахтную дверь, отмечает свой уход в журнале.

При проведении технических контрольных осмотров лифтер присутствует и оказывает необходимую помощь.

Обслуживание лифтов в прачечных может быть следующее: лифтер сопровождает каждую кабину; лифтер обслуживает несколько лифтов, расположенных на одной площадке (при специальном разрешении органов технадзора).

#### Состав работы

Наблюдение за эксплуатацией лифта. Пуск лифта в работу с предварительной проверкой работы лифта. Наблюдение за посадкой и выходом пассажиров или погрузкой и выгрузкой груза. Соблюдение номинальной грузоподъемности лифта. Остановка лифта при обнаружении неисправности его работы, сообщение дежурному электромонтеру или электромеханику. Содержание в чистоте кабины лифта. Заполнение журнала приема и сдачи смены.

#### Нормативы численности лифтеров

- а) при сопровождении кабины лифта - на 1 лифт - 1 чел.
- б) при самостоятельном пользовании лифтами - на 1 пост - 1 чел.

### 2.2.4. Профессия: портной

## Организация труда

В функции портного в прачечной входит ремонт белья и других изделий после стирки, пошив одежды для валков гладильных машин. Ремонт производится на машине или вручную. Все работы выполняются портным по заданию мастера. Для выполнения работ по ремонту и пошиву изделий оборудовано специальное помещение. В этом помещении производится портным прием белья и других изделий в ремонт, выполнение операций по ремонту и пошиву изделий, выдача отремонтированного белья и готовых изделий.

Стационарное рабочее место портного оборудовано столом, на котором находится швейная машина, гладильным столом, стулом и шкафом для хранения принятого в ремонт и отремонтированного белья, материала для пошива одежды для валков и готовой одежды для валков.

При пошиве и ремонте изделий применяются ножницы, мел, линейка, швейные иглы.

## Состав работы

Выполнение на машинах или вручную простых операций по пошиву и ремонту изделий из различных материалов. Стачивание разрыва ткани на машине. Пришивка пуговиц вручную.

Таблица 3

Количество обрабатываемого белья в смену, кг		
до 7000	7001 - 10000	10001 - 16000
Нормативы численности, чел.		
1	1 - 1,5	1,5 - 2

Примечание. Рекомендуется вводить профессию портного в прачечных с количеством обрабатываемого белья от 3 тонн в смену.

### 2.2.5. Профессия: подсобный рабочий

## Организация труда

Подсобными рабочими производится в прачечной внутрицеховая и межцеховая транспортировка материалов и белья, чем осуществляется связь между изолированными технологическими операциями и производственными процессами, а также связь складов с производственными цехами.

Этим создаются условия для соблюдения установленного ритма работы, сокращения производственного цикла, повышения степени использования

оборудования. Транспортировка материалов и белья в прачечных производится ручными тележками.

Работа транспорта производится по заданным маршрутам движения, обеспечивающим загрузку транспортных средств в начале маршрута, разгрузку и загрузку по мере их движения, исключаям разрывы в производственном процессе. Для сокращения цикла перемещения грузов в прачечных применяются сменные ручные тележки, а также производственные участки оборудуются специализированной тарой для хранения белья и материалов.

### Состав работы

Выполнение подсобных и вспомогательных работ на складе и в цехах. Погрузка, разгрузка, перемещение вручную или на тележках грузов.

Таблица 4

Количество обрабатываемого белья в смену, кг					
до 2000	2001 - 4000	4001 - 5000	5001 - 7000	7001 - 9000	свыше 9000
1	1 - 1,5	1,5 - 2	2 - 2,5	3	3,5

### 2.2.6. Профессия: слесарь-ремонтник

#### Организация труда

Нормативы численности установлены с учетом выполнения слесарями-ремонтниками функций, обеспечивающих нормальную и бесперебойную эксплуатацию основного и вспомогательного технологического оборудования.

Слесари-ремонтники выполняют работы, связанные с техническим обслуживанием оборудования (профилактические осмотры, чистка и смазка машин, устранение мелких дефектов), а также работы по текущему и среднему ремонту.

При текущем ремонте оборудования производится: разборка отдельных узлов машин, агрегатов, детали которых пришли в негодность, ремонт или замена изношенных мелких деталей, проверка состояния смазочных, блокировочных и сигнальных устройств по технике безопасности, проверка правильности и легкости хода механизмов управления.

При среднем ремонте оборудования производится частичная разборка всех ответственных узлов с заменой или восстановлением износившихся деталей, а также регулировка механизмов и испытание под нагрузкой.

Средний ремонт производится в производственных целях без снятия агрегата с фундамента.

Профилактический осмотр, а также текущий и средний ремонт оборудования производятся по графику планово-предупредительного ремонта.

Внеплановые работы, связанные с исправлением повреждений, устранением дефектов и неполадок оборудования и приборов, слесари-ремонтники выполняют по заданию главного механика.

Ремонтные работы производятся как на передвижных, так и на стационарных рабочих местах.

Передвижное рабочее место слесаря-ремонтника включает легкий портативный ящик с набором необходимого режущего, измерительного и слесарно-монтажного инструментов.

Стационарное рабочее место должно быть расположено в отдельном помещении и оборудовано слесарным верстаком, стеллажами для запасных деталей, столом, поворотным стулом с регулируемой высотой, настольным сверлильным станком. Тиски и другое оборудование, устанавливаемое на верстаке, прочно закрепляется. Верстаки должны иметь свободно выдвигающиеся ящики для хранения инструментов.

Верстак оборудован кассетами для технической документации. Над верстаком вывешиваются месячные и годовые графики планово-предупредительных ремонтов.

Рациональная освещенность рабочего места на верстаке обеспечивается поворотными светильниками на кронштейнах.

Для поддержания чистоты и порядка на рабочем месте слесаря-ремонтника должны быть ветошь, щетки, совок, ящик для отходов.

### Состав работы

Наблюдение за состоянием всех машин, агрегатов, двигателей, силовых и компрессорных установок, установок для кондиционирования воздуха и т.д. (профилактические осмотры, чистка и смазка, регулирование и устранение мелких повреждений), за исключением систем центрального оборудования, водоснабжения, канализации, газоснабжения и вентиляции (вытяжной). Выполнение текущего и среднего ремонтов оборудования. Надзор за выполнением рабочими правил эксплуатации оборудования.

Таблица 5

Количество обрабатываемого белья в смену, кг	Общая площадь здания прачечной, кв. м					
	до 2000	2001 - 4000	4001 - 6000	6001 - 8000	8001 - 10000	свыше 10000
	Норматив численности, чел.					
до 2000	2	2,5	3	4	5	5,5
2001 - 3000	2,5	3	3,5	4,5	5,5	6
3001 - 4000	3	3,5	4	5	6	6,5

4001 - 5000	3,5	4	5	6	6,5	7
5001 - 7000	4	4,5	5,5	6,5	7	7,5
7001 - 8000	4,5	5	6	7	7,5	8
8001 - 10000	5	5,5	6,5	7,5	8	8,5
10001 - 11000	5,5	6	7	8	8,5	9
11001 - 13000	6	7	7,5	8,5	9	10
13001 - 14000	6,5	7,5	8	9	10	10,5
14001 - 16000	7	8	8,5	9,5	10,5	11

## 2.2.7. Профессия: слесарь-сантехник

### Организация труда

Слесарь-сантехник выполняет комплекс работ, обеспечивающих бесперебойную эксплуатацию сантехнического оборудования и предотвращающих его преждевременный износ и разрушение. Слесарь-сантехник постоянно следит за исправностью сантехнического оборудования, нормальным поступлением воды к приборам отопления, водоразборным и сантехническим приборам и немедленно устраняет повреждения сантехнического оборудования аварийного характера, нарушающие условия безопасности эксплуатации оборудования. Профилактический и текущий ремонт оборудования производится в соответствии с графиком планово-предупредительного ремонта.

В начале смены, перед открытием прачечной, слесарь-сантехник обходит все помещения прачечной и проверяет состояние сантехнического оборудования, устраняет выявленные неполадки. В течение смены по вызову администрации или рабочих прачечной устраняет неисправности в работе сантехнического оборудования. Для выполнения ремонтных работ слесарь-сантехник обеспечивается легким портативным ящиком с набором необходимого инструмента. Стационарное рабочее место находится в отдельном помещении и оборудуется верстаком с кассетами для технической документации и ящиками с набором необходимого инструмента, рабочим столом и стулом, наждачным и трубогибочным станками, а также набором защитных средств, обусловленных правилами техники безопасности. Для экстренных вызовов стационарное рабочее место должно быть оборудовано специальной сигнализацией и телефоном. Для поддержания чистоты на рабочем месте должны быть ветошь, щетка, совок, ящик для отходов.

### Состав работы

Наблюдение за состоянием санитарно-технического оборудования и устройств систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, газоснабжения и вентиляции. Ликвидация всех обнаруженных повреждений. Ремонт и смена сантехнических приборов (раковин, унитазов и т.д.). Профилактический ремонт сантехнического оборудования. Наблюдение за правильной эксплуатацией сантехнического оборудования.

Таблица 6

Общая площадь здания прачечной, кв. м	Количество обрабатываемого белья в смену, кг			
	до 4000	4001 - 8000	8001 - 12000	12001 - 16000
Норматив численности, чел.				
до 3000	1	1 - 1,5	1,5 - 2	2 - 2,5
3001 - 7000	1 - 1,5	1,5 - 2	2 - 2,5	2,5 - 3
7001 - 10000	1,5 - 2	2 - 2,5	2,5 - 3	3 - 3,5
свыше 10000	2 - 2,5	2,5 - 3	3 - 3,5	3,5 - 4

2.2.8. Профессия: слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике

### Организация труда

Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике выполняет комплекс работ по обслуживанию и ремонту приборов теплотехнического контроля, автоматических регуляторов к схемам контроля и регулирования и других контрольно-измерительных приборов и средств автоматики.

Периодический осмотр оборудования и его ремонт проводятся в соответствии с графиком ремонта, утвержденным руководством предприятия.

При обслуживании и ремонте КИП и автоматики применяется индивидуальная, звеньевая или бригадная формы организации труда, в зависимости от характера и объемов работ.

При выполнении работ слесарь по КИП и автоматике должен иметь следующие электроизмерительные приборы и инструменты: вольтметр, амперметр, ваттметр, электропаяльник, контрольную лампу, щуп для определения наличия тока и напряжения, отвертки, плоскогубцы, молоток, зубило, набор гаечных и торцевых ключей, калибров, надфилей.

Ремонтные работы производятся как на передвижных рабочих местах, так и на стационарных.

Стационарное рабочее место находится в мастерской и оборудуется верстаком с выдвижными ящиками, подъемно-поворотным стулом, стеллажами для хранения запчастей и отремонтированной аппаратурой.

К верстаку подводится розетка от электросети. Рабочее место освещается поворотным светильником на кронштейне. На верстаке устанавливается испытательный стенд, над стендом вывешиваются графики ремонтов.

Стационарное рабочее место оборудовано принципиальными монтажными электрическими схемами низковольтной электрической

аппаратуры, характеристиками для проверки и регулировки КИП, техническими условиями на дефектовку аппаратуры.

Для поддержания чистоты и порядка на рабочем месте слесаря по КИП и автоматике должны быть: ветошь, щетка, совок, ящик для отходов.

Передвижное рабочее место слесаря по КИП и автоматике представляет собой портативный ящик с набором необходимых инструментов и приспособлений.

Работы по обслуживанию и ремонту КИП и автоматике выполняются в соответствии с ПТБ, ПТЭ.

### Состав работы

Разборка, ремонт, сборка, проверка, регулировка, юстировка электромагнитных, электродинамических головок, счетных, оптико-механических, парометрических, автоматических, самопишущих и других приборов со снятием схемы. Слесарная обработка деталей. Составление и монтаж схем соединений.

Таблица 7

Количество обрабатываемого белья в смену, кг			
до 5000	5001 - 8500	8501 - 12000	12001 - 16000
Нормативы численности, чел.			
1	1 - 1,5	1,5 - 2	2 - 2,5

Примечания. 1. В прачечных с количеством обрабатываемого белья менее 2000 кг профессия слесаря по контрольно-измерительным приборам и автоматике не предусмотрена.

2. При работе в 2 смены к нормативам численности применяется коэффициент 2.

### 2.2.9. Профессия: столяр строительный

#### Организация труда

В обязанности столяра в прачечной входят: периодические осмотры мебели, наблюдение за правильностью ее эксплуатации и содержания, текущий ремонт мебели.

Работы, связанные с исправлением мелких повреждений мебели и фурнитуры, оконных переплетов, фрамуг, столяры производят во время периодических осмотров.

Работы по текущему ремонту мебели, оконных и дверных заполнений производятся по графикам, составленным на основании осмотров.

Столяры выполняют работы как на передвижных, так и стационарных

рабочих местах. Передвижное рабочее место столяра включает в себя легкий портативный ящик с набором необходимого столярного инструмента и материалов.

Стационарное рабочее место оборудуется в отдельном помещении. В комплект рабочего места столяра входят: циркулярная пила с набором дисков, строгальный, сверлильный станки, электродрель, верстак, шкаф для материалов, шкаф для хранения спецодежды, ящик для отходов.

### Состав работы

Периодический осмотр мебели, наблюдение за правильной ее эксплуатацией и содержанием, установка и реставрационный ремонт оконных и дверных приборов, защитных декоративных решеток, радиаторов, плинтусов, наличников, карнизов, стеллажей и т.д.

Таблица 8

Общая площадь здания прачечной, кв. м		
до 1000	1001 - 10000	свыше 10000
Нормативы численности, чел.		
0,5	0,5 - 1	1,5

2.2.10. Профессия: электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования

### Организация труда

Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования выполняет комплекс работ по техническому обслуживанию, текущему и среднему ремонту всех видов электрооборудования, силовых и осветительных сетей и электроаппаратуры.

Профилактический осмотр, а также текущий и средний ремонт оборудования производится по установленному графику планово-предупредительного ремонта. Внеплановые работы электромонтеры выполняют по заданию главного механика. Ремонтные работы производятся как на передвижных, так и на стационарных рабочих местах.

Передвижное рабочее место оборудуется легким портативным переносным ящиком с набором инструментов и приборов, необходимых для выполнения работ.

Стационарное рабочее место оборудуется в отдельном помещении. На рабочих местах электромонтеры имеют в наличии принципиальные монтажные электрические схемы низковольтной электрической аппаратуры, спецификации быстроизнашиваемых деталей, характеристики для проверки и регулировки аппаратуры, технические условия на дефектовку аппаратуры и

т.п.

Для ремонта электрической аппаратуры верстак оборудуется испытательным стендом. К верстаку подводится розетка от сети для подключения паяльника, освещения и т.д.

При работе с током высокого напряжения верстак заземляется, применяются индивидуальные средства защиты. Над верстаком вывешиваются месячные и годовые графики планово-предупредительных ремонтов.

Для хранения электрослесарного, измерительного инструментов и приборов на рабочем месте верстак оборудуется выдвижными ящиками. Для удобства работы имеются поворотные стулья с регулируемой высотой. Отремонтированная электрическая аппаратура хранится в специальных стеллажах с раздвижными дверцами. Для запасных частей к электрической аппаратуре предусмотрен также стеллаж, на каждом ящике которого помещена указательная табличка с наименованием деталей, хранящихся в нем.

Для рациональной освещенности рабочего места на верстаке имеются поворотные светильники на кронштейнах.

При ремонте электрооборудования применяются: наборы слесарного инструмента, щупов, калибров, контрольно-измерительные (вольтметр, амперметр, ваттметр и др.) приборы.

Для поддержания чистоты и порядка на рабочем месте электромонтера должны быть ветошь, щетки, совок, ящик для отходов.

### Состав работы

Наблюдение и обеспечение нормальной работы светового и силового электрооборудования. Ликвидация всех обнаруженных дефектов и неполадок. Текущий и капитальный ремонты электрооборудования. Наблюдение за экономным и правильным расходом электроэнергии рабочими прачечной. Наблюдение за исправностью электросетей.

Таблица 9

Количество обрабатываемого белья в смену, кг	Нормативы численности, чел.
до 4000	1 - 1,5
4001 - 5000	1,5 - 2,5
5001 - 6000	2,5 - 3
6001 - 8000	3 - 4
8001 - 10000	4 - 5
10001 - 12000	5 - 5,5
12001 - 14000	5,5 - 6,5
14001 - 16000	6,5 - 7

Примечание. При работе во 2 смену к нормативам численности следует

применять коэффициент 2.

### 2.2.11. Профессия: электрогазосварщик

#### Организация труда

Основной функцией электрогазосварщика является производство сварочных работ при ремонте оборудования прачечной и котельной.

Работы, связанные с исправлением повреждений, устранением дефектов и неполадок оборудования, выполняются по указанию администрации.

Ремонтные работы производятся в соответствии с графиками планово-предупредительного ремонта.

При выполнении сварочных работ во время ремонта и замены трубопроводов (канализации, отопления, горячего и холодного водоснабжения) применяется индивидуальная, звеньевая или бригадная формы организации труда, в зависимости от характера и объемов работ).

Ремонтные работы производятся как на передвижных, так и на стационарных рабочих местах.

Стационарное рабочее место электрогазосварщика находится в отдельном помещении и оборудуется верстаком, подъемно-поворотным стулом, вытяжным колпаком, защитным экраном, сварочным трансформатором, установленном вне помещения, инструментальной тумбочкой и простейшими грузоподъемными устройствами (тали, домкраты).

При выполнении электросварочных работ сварщик должен быть обеспечен следующей технологической оснасткой: щитком или маской предохранительной со сменными светофильтрами, щеткой стальной, молотком слесарным, плоскогубцами комбинированными с диэлектрическим покрытием, ключом гаечным разводным, напильником плоским, зубилом, пеналом для хранения электродов, электродержателем, кабелями для электросварки, электродами.

При выполнении газосварочных работ сварщик должен быть обеспечен следующей технологической оснасткой: щитком или маской, щеткой стальной, молотком слесарным, плоскогубцами комбинированными с диэлектрическим покрытием, ключом гаечным разводным, напильником плоским, зубилом, наконечником, резаком, газовой горелкой, двумя шлангами, газовым баллоном с кислородом, генератором ацетиленовым, зажигалкой или спичками.

Для поддержания чистоты и порядка на рабочем месте электрогазосварщика должны быть: ветошь, щетка, совок, ящик для отходов.

Передвижное рабочее место электрогазосварщика представляет собой портативный ящик с набором необходимой технологической оснастки.

Все выполняемые работы должны производиться с соблюдением действующих правил по технике безопасности.

## Состав работы

Получение задания. Подноска электродов, щитка, держателя, кабеля; при газовой сварке - наконечника с газовой горелкой, резака, шлангов. Ведение всех электрогазосварочных работ. Регулирование силы тока. Уборка аппарата, инвентаря и инструмента.

Таблица 10

Количество обрабатываемого белья в смену, кг		
до 3000	3001 - 10000	10001 - 16000
Нормативы численности, чел.		
1	1 - 1,5	1,5 - 2

Примечание. В прачечных с количеством обрабатываемого белья до 1000 кг профессия электрогазосварщика не предусмотрена.

2.2.12. Нормы обслуживания для уборщиков производственных помещений

### Организация труда

Составной частью системы обслуживания производства является поддержание чистоты в производственных помещениях предприятий. Своевременная уборка помещений оказывает влияние на ход производственного процесса.

В начале смены рабочий доставляет к месту работы необходимые средства уборки и приспособления и по окончании уборки доставляет их к месту хранения. Все средства уборки хранятся в специально отведенном для этой цели месте или шкафу.

При уборке пола производственных помещений рабочий собирает отходы, очищает бункеры, ящики (если эта работы включена в обязанности уборщика), убирает пол между рабочими местами.

Подметание производится отдельными участками площадью 10 - 12 кв. м. Тележка или иное приспособление для сбора мусора устанавливается на краю участка противоположно тому, с которого начинается подметание. Собранные отходы и мусор отвозятся или относятся к месту складирования отходов. После уборки пола протираются подоконники, отопительные трубы, доски для объявлений, плакаты и т.п., чистятся имеющиеся в цехе краны, раковины.

Стены, панели, колонны моются с применением моющего раствора, который периодически меняется.

При уборке производственных помещений вручную применяются следующие средства уборки и приспособления: веник, метла, щетка, тряпка,

ведро, моющие средства, совок, короб, ящик.

### Уборка помещений на производствах, не имеющих отходов (1 группа)

#### Состав работы

Доставка средств уборки и приспособлений к месту работы в начале смены и в установленное для их хранения место к концу смены. Подметание или мытье пола. Увлажнение пола при необходимости перед подметанием. Смена моющего раствора или воды по мере необходимости при мытье пола или влажном подметании. Доставка мусора в установленное место. Протирка подоконников, отопительных труб, досок для объявлений, плакатов и т.п., чистка имеющихся в цехе кранов и раковин. Принятие и сдача смены.

Таблица 11

Вид работ и способ уборки	Нормы	
	время обслуживания 1 кв. м, мин.	обслуживания, кв. м
Подметание пола без предварительного увлажнения	0,222	2160
Подметание пола с предварительным увлажнением	0,240	2000
Влажное подметание	0,264	1820
Мытье пола с применением моющих средств	0,679	710

Уборка помещений на производствах, дающих легковесные, жидкие, сыпучие, мелкогабаритные производственные отходы (3 группа)

#### Состав работы

Доставка средств уборки и приспособлений к месту работы в начале смены и в установленное для их хранения место в конце смены. Сбор отходов с рабочих мест с очисткой бункеров, ящиков, мешочков (если эта работа вменена в обязанности уборщика). Подметание или мытье пола, при необходимости увлажнение или посыпание увлажненными опилками перед подметанием. Смена моющего раствора или воды по мере необходимости при мытье пола или влажном подметании. Применение при необходимости щетки или скребка при мытье пола водой с помощью шланга. Складывание в тару отходов мусора с их рассортировкой. Доставка отходов и мусора в установленное место. Протирка подоконников, отопительных труб, досок для объявлений, плакатов и т.п., чистка имеющихся в цехе кранов и раковин. Принятие и сдача смены.

Таблица 12

Вид работы и способы уборки	Масса отходов и мусора со 100 кв. м убираемой площади в смену, кг	Нормы		
		времени обслуживания 1 кв. м мин.	обслуживания, кв. м	
1	2	3	4	
Подметание пола без предварительного увлажнения:  без сбора отходов от рабочих мест	до 2	0,208	2300	
	3 - 6	0,212	2260	
	7 - 8	0,231	2070	
	9 - 12	0,253	1900	
	13 - 18	0,284	1690	
	19 - 26	0,331	1450	
	27 - 39	0,358	1340	
	со сбором отходов от рабочих мест	до 2	0,252	1900
		3 - 6	0,258	1860
		7 - 8	0,284	1690
		9 - 12	0,308	1560
		13 - 18	0,345	1390
		19 - 26	0,403	1190
	27 - 39	0,436	1100	
Подметание пола с предварительным увлажнением:  без сбора отходов от рабочих мест	до 2	0,212	2260	
	3 - 6	0,217	2210	
	7 - 8	0,235	2040	
	9 - 12	0,257	1840	
	13 - 18	0,289	1660	
	19 - 26	0,338	1420	
	27 - 39	0,407	1180	

со сбором отходов от рабочих мест	до 2	0,260	1840
	3 - 6	0,262	1830
	7 - 8	0,289	1660
	9 - 12	0,314	1530
	13 - 18	0,353	1360
	19 - 26	0,410	1170
	27 - 39	0,444	1080
Влажное подметание пола:			
без сбора отходов от рабочих мест	до 2	0,255	1880
	3 - 6	0,272	1760
	7 - 8	0,289	1660
	9 - 12	0,303	1580
	13 - 18	0,328	1460
со сбором отходов от рабочих мест	до 2	0,311	1540
	3 - 6	0,333	1440
	7 - 8	0,352	1360
	9 - 12	0,369	1300
	13 - 18	0,400	1200
Мытье пола с применением моющих средств:			
без сбора отходов от рабочих мест	-	0,571	840
со сбором отходов от рабочих мест	до 2	0,571	840
	3 - 6	0,658	730
	7 - 8	0,727	660
	9 - 12	0,814	590
	13 - 18	0,960	500
Мытье пола с помощью шланга с применением при необходимости щетки или скребка:			
без сбора отходов от рабочих мест	-	0,290	1650
со сбором отходов от рабочих мест	-	0,356	1350

Подметание пола с применением опилок:	без сбора отходов от рабочих мест	до 2	0,294	1630
		3 - 6	0,296	1620
		7 - 8	0,300	1600
		9 - 12	0,306	1570
		13 - 18	0,338	1420
	со сбором отходов от рабочих мест	до 2	0,356	1350
		3 - 6	0,358	1340
		7 - 8	0,363	1320
		9 - 12	0,366	1310
		13 - 18	0,380	1260

Уборка помещений на производствах, дающих металлические отходы в виде стружки, обрезков и т.д. (4 группа)

#### Состав работы

Доставка средств уборки и приспособлений к месту работы в начале смены и в установленное для их хранения место в конце рабочей смены. Сбор отходов на рабочих местах. Подметание пола, и при необходимости, посыпка увлажненными опилками перед подметанием. Складывание в тару отходов и мусора. Протирка подоконников, отопительных труб, досок для объявлений, плакатов и т.п., чистка имеющихся в цехе кранов и раковин. Принятие и сдача смены.

Таблица 13

Вид работы и способы уборки	Масса отходов и мусора со 100 кв. м убираемой площади в смену, кг	Нормы	
		времени обслуживания 1 кв. м, мин.	обслуживания, кв. м
1	2	3	4
Подметание пола без предварительного увлажнения: со сбором отходов от рабочих мест и их затариванием	до 22	0,198	2420
	23 - 33	0,208	2310
	34 - 50	0,223	2150
	51 - 75	0,246	1950

	76 - 113	0,279	1720
	114 - 170	0,330	1450
	171 - 256	0,406	1180
Подметание пола с предварительным увлажнением со сбором отходов от рабочих мест и их затариванием	до 22	0,204	2350
	23 - 33	0,214	2240
	34 - 50	0,230	2090
	51 - 75	0,253	1900
	76 - 113	0,287	1670
	114 - 170	0,340	1410
	171 - 256	0,419	1150
Подметание пола с применением опилок со сбором отходов от рабочих мест и их затариванием	до 22	0,217	2210
	23 - 33	0,259	1850
	34 - 50	0,282	1700
	51 - 75	0,329	1460
Подметание пола с применением опилок со сбором отходов от рабочих мест и их затариванием	76 - 113	0,400	1200
	114 - 170	0,440	1090

Примечания. 1. Поправочный коэффициент к нормам обслуживания при сборе отходов (стружки) цветных металлов - 0,9.

2. Поправочный коэффициент к нормам обслуживания при доставке отходов до цехового места складирования и разгрузке их самим уборщиком производственных помещений - 0,8.

Уборка стен, панелей, колонн

Состав работы

Доставка средств уборки и приспособлений к месту работы в начале смены и в установленное для их хранения место в конце смены. Мытье или обметание стен, панелей, колонн. Смена по мере необходимости моющего раствора или воды, а при обметании - периодическое стряхивание с чехла пыли.

Таблица 14

Виды и способы уборки	Нормы
-----------------------	-------

	Времени обслуживания 1 кв. м, мин.	Обслуживания 1 кв. м, мин.
Мытье стен, панелей, колонн, облицованных кафельной плиткой	2,28	210
Обметание стен, панелей, колонн	0,300	1600

Примечания. 1. Нормы обслуживания установлены с учетом ширины проходов между оборудованием свыше 1 м. При ширине этих проходов до 1 м к нормам обслуживания применяется коэффициент 0,85.

2. Нормы обслуживания установлены с учетом одноразовой уборки в течение смены. Если в течение смены уборка должна производиться более одного раза, то норма обслуживания и норма времени обслуживания пересчитываются. Повторяемость уборки устанавливается руководством. Если уборка помещения в течение смены проводится более одного раза, причем повторная уборка выполняется с меньшими затратами времени, так как включает неполный состав работы, учтенных при установлении нормы, то повторяемость уборки выражается дробной величиной. Пересчет производится умножением нормы обслуживания на соответствующий поправочный коэффициент или делением на него нормы времени обслуживания.

Таблица 15

### ПОПРАВОЧНЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ ДЛЯ ПЕРЕСЧЕТА НОРМ ДЛЯ РАЗЛИЧНОЙ ПОВТОРЯЕМОСТИ УБОРКИ

Повторяемость уборки за смену	Группа производственных помещений		
	1	3	4
Поправочные коэффициенты			
1,2	0,83	0,86	0,97
1,4	0,71	0,83	0,95
1,6	0,62	0,67	0,93
1,8	0,55	0,60	0,90
2,0	0,50	0,55	0,88
2,2	0,45	0,50	0,87
2,4	0,41	0,46	0,85
2,6	0,38	0,43	0,84
2,8	0,35	0,40	0,81
3,0	0,33	0,38	0,80

ПРИМЕР РАСЧЕТА НОРМ ВРЕМЕНИ И ЧИСЛЕННОСТИ РАБОЧИХ,  
ЗАНЯТЫХ УБОРКОЙ СЛУЖЕБНЫХ И КУЛЬТУРНО-БЫТОВЫХ  
ПОМЕЩЕНИЙ

№ п/п	Назначение помещений и объекта уборки	Способ уборки	Норматив оперативного времени на единицу измерения объекта уборки $t$	Количество объектов уборки $q$	Средняя повторяемость уборки в смену $q$	Время на выполнение оперативной работы, мин. $t(оп) = tV(q)$
1	2	3	4	5	6	7
I. Служебные помещения						
1	Стол письменный	Влажная протирка	1,15	5 шт.	1	5,75
2	Стол телефонный	То же	0,625	2 шт.	1	1,25
3	Телефон	То же	0,420	2 шт.	1	0,84
4	Календарь настольный	То же	0,370	3 шт.	1	1,11
5	Счеты	То же	0,325	3 шт.	1	0,975
6	Стул	То же	0,480	10 шт.	1	4,8
7	Портрет	То же	2,90	0,49 кв. м	0,2	0,284
8	Шкаф двухстворчатый	То же	1,45	2 шт.	1	2,9
9	Репродуктор	То же	0,610	1 шт.	1	0,610
10	Радиаторы	То же	1,60	5,4 кв. м	1	8,64
11	Дверь	То же	1,35	2,34 кв. м	1	3,16
12	Стена	То же	0,830	68,2 кв. м	0,2	11,3
13	Пол	То же	0,435	38 кв. м	1	16,5
14	Опорожнение корзины для бумаг	Опорожнение	0,525	5 шт.	1	2,62
15	Графин	Мытье и наполнение	4,11	2 шт.	1	8,22
16	Подставка под графин	Влажная	0,200	2 шт.	1	0,400

		про- тирка				
17	Сейф	То же	0,340	2,1 кв. м	1	0,714
						70,1
II. Вестибюли						
1	Пол	Мытье	0,484	75 кв. м	2	72,6
2	Урна	Опо- рож- нение	3,48	4 шт.	2	27,8
3	Стул	Влаж- ная про- тирка	0,480	16 шт.	1	7,68
						108
III. Коридоры						
1	Пол	Мытье	0,484	68 кв. м	2	65,8
2	Стена	Влаж- ная про- тирка	0,830	103 кв. м	0,1	8,47
3	Урна	Опо- рож- нение	3,48	4 шт.	2	27,8
						102
IV. Туалеты						
1	Унитаз	Чист- ка	5,0	6 шт.	1	30,0
2	Писсуар	Чист- ка	2,0	3 шт.	1	6,0
3	Раковина	Чист- ка	3,0	4 шт.	1	12,0
4	Корзина для бумаг	Опо- рож- нение	0,625	6 шт.	1	3,75
5	Урна	Опо- рож- нение	3,48	2 шт.	1	6,96
6	Отопительные приборы (радиаторы)	Влаж- ная про- тирка	1,60	1,1 кв. м	1	2,36
7	Дверь	То же	1,35	3,9 кв. м	1	5,26
8	Стена	То же	0,830	28 кв. м	0,2	4,65
9	Перегородки кабин	То же	0,830	38 кв. м	0,2	6,31
10	Пол	То же	0,856	26 кв. м	1	22,2

11	Зеркало	Чистка	1,8	0,86 кв. м	1	1,55
12	Электрополотенце	Влажная протирка	0,300	2 шт.	1	0,60
13	Транспортировка мусора		6,84	6,84	1	6,84
						109

Нормы времени на уборку помещений каждого вида определяем по формуле:

$$H(\text{вр.}) = \sum_1^n t(\text{оп.}) \times \left(1 + \frac{A(\text{обс.}) + A(\text{отл.})}{100}\right), \text{ где}$$

$\sum_1^n t(\text{оп.})$  - суммарное оперативное время на уборку помещений каждого вида;

$A(\text{обс.})$  - время на обслуживание рабочего места, принимаемое в размере 6,5% от оперативного;

$A(\text{отл.})$  - время на отдых и личные потребности, принимаемое в размере 5% от оперативного.

$$H(\text{вр.1}) = 70,1 \times \left(1 + \frac{6,5 + 5,0}{100}\right) = 77,8 \text{ мин.}$$

$$H(\text{вр.2}) = 108 \times \left(1 + \frac{6,5 + 5,0}{100}\right) = 120 \text{ мин.}$$

$$H(\text{вр.3}) = 102 \times \left(1 + \frac{6,5 + 5,0}{100}\right) = 114 \text{ мин.}$$

$$H(\text{вр.4}) = 109 \times \left(1 + \frac{6,5 + 5,0}{100}\right) = 122 \text{ мин.}$$

Суммарная норма времени на уборку всех помещений составит:

$$H(\text{вр.}) = H(\text{вр.1}) + H(\text{вр.2}) + H(\text{вр.3}) + H(\text{вр.4}) = 77,8 + 120 + 114 + 122 = 433,8 \text{ мин.} : 60 = 7,23 \text{ ч}$$

Явочная численность уборщиков определяем по формуле:

$$\text{Ч(я)} = \frac{H(\text{вр.})}{T(\text{см.})} = \frac{7,23}{8} = 0,904 \text{ чел.}$$

Списочная численность уборщиков для данной бани при планируемом процессе невыходов рабочих равно 10 составляет:

$$\text{Ч(сп.)} = \text{Ч(я)} \times \text{Ч(и)} = 0,904 \times \left(1 + \frac{10}{100}\right) = 0,994 = 1$$

## 2.3. Нормы времени на обработку белья в прачечных с механизированной, полумеханизированной и ручной обработкой белья

### 2.3.1. Технология работы

Технологический процесс обработки белья в прачечных состоит из следующих стадий: прием белья, метка белья, сортировка, стирка, отжим, растряска, сушка и механическое глажение, ручное глажение, подборка чистого белья, упаковка и выдача.

#### Прием белья

Прием белья от населения (индивидуального) и организаций (массового) производится отдельно.

Прием белья от населения производится:

в приемных пунктах прачечных;

в приемных пунктах, организуемых в различных местах города и поселка;

в комплексных приемных пунктах и на "доверии";

на дому разъездными приемщиками.

Прием белья от организаций производится приемными пунктами непосредственно на фабрике-прачечной. Массовое белье принимают подобранным по ассортименту, перечисленному в накладной, которую выписывает учреждение.

Белье принимается с неполной обработкой (стирка, отжим и по желанию клиента сушка), должно закладываться в сетки или мешки соответствующего размера, которое застегивают резиновыми зажимами или специальными булавками. Номера сеток или мешков отмечают в квитанциях.

Прием цветного белья в стирку с неполной обработкой запрещается.

Пеленки и детское белье должны принимать в стирку только с кипячением и полной обработкой, включающей механическое глажение белья.

При приеме индивидуального белья приемщица или клиент заполняет квитанцию установленной формы, за правильность записей в которой ответственность несет приемщица. Принятое индивидуальное белье взвешивают. Количество вещей, массу белья и стоимость обработки проставляют в квитанции. Массу сеток не включают в массу принятого белья.

## Метка белья

Белье от населения принимают в прачечную при наличии метки на всем сдаваемом белье. Индивидуальное белье метят клиенты или по договоренности работники прачечной путем нашивания отрезков ленты с номерами. Метка не должна отрываться и линять при стирке. Обесцвеченные метки заменяются новыми. Массовое белье принимают в прачечную с меткой учреждения, сдающего белье в стирку.

## Сортировка белья

Сортировку белья и составление микропартий производят в прачечной.

Белье сортируют по виду ткани, цвету, ассортименту и степени загрязненности.

По виду ткани и цвету:

хлопчатобумажное и льняное белье белое;

хлопчатобумажное и льняное белье (по цвету);

шелковое белье (по цвету);

синтетическое белье белое;

синтетическое белье (по цвету);

белье из смешанных тканей белое;

белье из смешанных тканей (по цвету), за исключением белья из смеси лавсана с вискозой и шерстью (последнее отсортировывают вместе с синтетическими изделиями).

По ассортименту и виду обработки:

прямое белье, не подлежащее крахмалению;

прямое белье, подлежащее крахмалению (отделке);

фасонное белье, не подлежащее крахмалению;

фасонное белье, подлежащее крахмалению;

верхние мужские сорочки;

ватные изделия.

По степени загрязненности:

I степень - слабо загрязненное белье (незатертое и без пятен);

II степень - средне загрязненное белье (с пятнами, затертыми местами - середина наволочки, края полотенец и пододеяльников и т.п.);

III степень - сильно загрязненное белье с большим количеством пятен; сильно затертыми (заношенное белье, мужские сорочки, кухонные полотенца и т.п.);

IV степень - особо загрязненное белье организаций (столовых, ресторанов, хлебозаводов, кондитерских фабрик, родильных домов, ватные изделия, белье технических воинских частей и т.п.).

Примечание. Белье, принимаемое от населения, в основном должно относиться ко II и III степени; массовое белье - к I, II, IV степеням. Изделия из шелковых, синтетических и смешанных тканей относятся ко II степени

загрязненности.

Одновременно с сортировкой белье комплектуется в производственные партии. Эти партии белья должны быть рассортированы на отдельные части (микропартии) с учетом степени загрязненности и цвета белья в соответствии с емкостями стиральных машин.

### Приготовление моющих и отделочных растворов

Применяемые в прачечных моющие и отделочные средства должны соответствовать утвержденным ГОСТам или техническим условиям.

Моющие растворы необходимо приготавливать отдельно.

При применении мыла и соды для:

белого хлопчатобумажного и льняного белья;  
цветного хлопчатобумажного и льняного белья;  
белья из смешанных волокон.

При применении синтетических порошков для:

белого и цветного хлопчатобумажного и льняного белья;  
белого и цветного синтетического и смешанного;  
шелкового белого и цветного белья, изделий из акриловых волокон, лавсана с вискозой и шерстью.

Моющие растворы должны готовить из расчета 1 куб. дм (л) на 1 кг белого белья II степени загрязненности при механическом розливе и 0,5 куб. дм (л) на 1 кг белья при ручном розливе.

При приготовлении моющего раствора бак должен быть заполнен горячей умягченной водой: для мыльно-содового раствора - наполовину, для синтетических моющих средств - на 4/5. Моющие средства загружают в бак. После их растворения бак доливают теплой водой до нужного объема. При приготовлении дезинфицирующих растворов в емкости (бак, ванна) наливается вода в определенном количестве, затем загружаются химреагенты (хлорная известь, перегидроль, белизна), после чего в емкость доливается вода до нужного объема, дезинфицирующие средства размешивают и доводят раствор до определенной температуры.

В реакторы моющие средства загружают так же, как и в баки.

Для обогрева моющего раствора следует подавать пар под давлением до 0,1 - 0,15 МПа (1 - 1,5 кгс/кв. см). Перемешивают раствор механической мешалкой в течение 10 - 15 минут.

Температура растворения синтетических моющих средств должна быть 70 град. С, а мыла - от 90 до 100 град. С.

Ультрамариновую синьку можно растворять совместно с моющим раствором или приготавливать в отдельном баке с концентрацией 3 г/куб. дм (г/л) воды. Чтобы избежать попадания в раствор механических примесей, синьку помещают в мешок, который опускают в бак с водой.

Крахмальный клейстер готовят с концентрацией крахмала 30 г/куб. дм воды. Необходимое количество крахмала размешивают в небольшом

количестве воды, процеживают через сито и при интенсивном перемешивании вливают в бак с кипящей умягченной водой. Продолжительность кипячения 5 - 10 минут (до получения прозрачного раствора). При приготовлении крахмального клейстера с добавкой сульфата натрия (для сокращения расхода крахмала) последний растворяют отдельно в небольшом количестве горячей воды, отстаивают от механических примесей и вливают при перемешивании в готовый раствор крахмала.

Сырой крахмал приготавливают непосредственно перед крахмалением следующим образом: в небольшом количестве горячей воды растворяют буру из расчета 60 г/куб. дм воды и доводят до кипения; крахмал разводят из расчета 100 г/куб. дм воды и отфильтровывают через марлю. В раствор крахмала добавляют буру, все разбавляют водой до необходимой концентрации - 50 г/куб. дм крахмала и 30 г/куб. дм буры и выдерживают в течение 2 - 3 часов для лучшего набухания зерен крахмала. Перед крахмалением белья раствор тщательно перемешивают.

Кроме сырого крахмала применяют сухой крахмал, который мерной емкостью засыпают в машину.

### Стирка белья

Стирку белья производят в автоматизированных или неавтоматизированных стиральных и стирально-отжимных машинах, имеющих необходимую контрольно-измерительную аппаратуру, а также в стиральных установках карусельного и тоннельного типа.

К стиральным машинам подводят горячую мягкую, холодную жесткую воду и пар.

Белое и цветное (с прочной окраской) хлопчатобумажное и льняное белье можно стирать как с кипячением, так и без кипячения (при 95 град. С).

Цветное белье непрочной окраски подбирают строго по цвету и стирают в машинах с паспортной загрузочной массой 5, 10 и 25 кг, используя холодную и горячую воду без подогрева паром.

Синтетическое и шелковое белье стирают в машинах с загрузочной массой 5 или 10 кг при частоте вращения внутреннего барабана 0,5 - 0,7 м/сек. Фактическая загрузочная масса белья из шелковых, синтетических и смешанных тканей на 20% ниже паспортной загрузочной массы стиральной машины. Изделия, содержащие полиакрило-нитрильные и вискозные волокна, необходимо стирать в капроновых сетках.

Хлопчатобумажное и льняное белье, принятое в стирку с неполной обработкой, а также больничное белье необходимо дезинфицировать. Отбеливать только белое белье. Хлопчатобумажное и льняное белье отбеливают каждую стирку, шелковое и синтетическое - при появлении желтого оттенка. Изделия из синтетических и смешанных тканей отбеливают после стирки в течение 30 минут при температуре 40 - 50 град. С. После отбеливания изделия четыре раза полоскают с постепенным понижением температуры.

Крахмалению (отделке) подвергают все белье, за исключением махровых изделий. Отделка белья может быть мягкая, средняя, жесткая. При выборе степени жесткости отделки необходимо учитывать ассортимент белья и вид ткани. Мягкое и среднее крахмаление производят непосредственно в стиральной машине после последнего полоскания. Отделочные растворы подают в стиральную машину по трубопроводу из разварочных баков или наливают вручную. Жесткую отделку крахмалом производят двухваннным способом: первое крахмаление средней жесткости осуществляют в стиральной машине, второе вручную в растворе сырого крахмала, приготовленного непосредственно перед глажением.

### Отжим белья

Белье в прачечных отжимают в центрифугах и гидравлических отжимных устройствах.

Перед загрузкой белья в ротор центрифуги проверяется соответствие загрузочной массы белья паспортной загрузочной массе центрифуги.

Белье в ротор или кассеты укладывают равномерно, без растяжения, сначала внизу и по стенам, а затем по верху. Сверху белье закрывают парусиной с подгибкой краев внутрь. После отжима цветного белья ротор или кассеты центрифуги должны быть тщательно промыты водой из шланга.

Изделия из синтетических, шелковых и смешанных тканей отжимают в центрифугах загрузочной массой 5, 10, 25, 50 кг не более 2 минут. Изделия из синтетических полиамидных (капрон, нейлон) и полиэфирных (кремплен и др.) волокон отжимать для отжима шелковых, синтетических и смешанных тканей, скорость вращения ротора не должна превышать 40 м/сек.

Остаточная влажность хлопчатобумажного белья после отжима в центрифугах должна составлять для белья без отделки не более 50%; с отделкой - не более 55% (по воздушно-сухому белью). При более высокой остаточной влажности, получаемой после отжима в других отжимных устройствах и установках, требуется подсушка белья. Ее можно производить в машинах для одновременной подсушки и растряски белья.

### Сушка белья

Сушке подвергают: белье в сетках (по просьбе заказчика), ватные изделия, махровые изделия и другие плотные вещи, требующие подсушки, а также все белье, подлежащее глажению утюгом.

Сушат белье в сушильных машинах или кулисных сушильных шкафах.

В сушильные машины загружают белье без предварительной растряски из расчета 33 - 35 куб. дм/кг сухого белья для машин загрузочной массой 5 кг, 25 - 30 куб. дм/кг белья - свыше 5 кг.

Длительность сушки в сушильной машине для белья - 30 мин., для ватных изделий - в 3 - 4 раза больше. Температура горячего воздуха, подаваемого в барабан, должна быть 80 - 100 град. С.

Белье перед развешиванием в сушильный шкаф необходимо встряхнуть и расправить. На каждую кулису завешивают не более 6 - 8 кг белья, считая его по воздушно-сухой массе. Температура горячего воздуха, подаваемого в сушильный шкаф, должна быть не ниже 60 - 70 град. С. Белье развешивают на кулисы и снимают после сушки последовательно, начиная с первой кулисы. Все белье развешивают в один ряд. Цветное белье во избежание закрашивания развешивают отдельно от белого белья.

Изделия из синтетических волокон, не требующих глажения, сушат в специально отведенном помещении. Изделия вешают на плечики в расправленном виде или на манекены. Температура воздуха, подаваемого в сушилку, не должна превышать 40 - 50 град. С.

### Механическое глажение прямого и фасонного белья

Прямое белье гладят на каландрах и сушильно-гладильных катках, а также сушильно-гладильных вакуум-катках и поточных линиях, оснащенных устройствами для механизации вспомогательных операций (распределение, подача, складывание). Перед глажением его растрясает механическим способом или вручную. В сушильно-гладильную машину подают одновременно крупные и по необходимости мелкие вещи, чтобы максимально использовать нагретую поверхность. При отсутствии механизма распрямления белье перед подачей в машину следует уложить в лоток пачками и подавать в машину вручную лицевой стороной вниз. Влажное белье складывать запрещается.

Фасонное белье смешанного ассортимента гладят на ротационных прессах. Перед глажением на прессе белье укладывают на нижней плите лицевой стороной к верхней гладильной плите и расправляют. Изделия из смешанных тканей гладят на прессах (ротационных или манекенных) при температуре 120 град. С в течение 4 - 5 секунд для корпуса и 15 секунд для манжет и воротничков. Изделия из синтетических тканей на гладильных прессах гладить запрещается. Верхние мужские сорочки гладят на специализированных пневматических манекенных прессах. Выглаженные мужские сорочки должны быть сложены на полуавтоматическом складывателе или вручную. В исключительных случаях допускается ручное глажение утюгами с терморегулятором. Белье, подвергающееся ручному глажению, после сушки увлажняют с помощью распылителя. Увлажненные вещи должны быть свернуты (крупные по одной, мелкие по две - три) и уложены в закрытые лари для отлеживания. Цветное белье складывают отдельно в соответствии с его окраской. Продолжительность отлеживания 3 - 4 часа. Все белье складывают с помощью механизмов для складывания белья или вручную лицевой стороной наружу так, чтобы хорошо была видна метка.

### Ремонт белья

Прачечная обязана ремонтировать белье, поврежденное в процессе

механической обработки.

Обычный ремонт белья производят методом настрачивания заплат на поврежденное место с помощью швейных машин или художественной штопки. Пуговицы, оторванные в процессе стирки, должны быть пришиты.

### Подборка, ароматизация, упаковка и выдача белья

Готовое белье после складывания распределяют по приемным пунктам в соответствии с квитанциями и по клиентам (меткам). Подборку белья производят на механизированных агрегатах или вручную. Квитанции раскладывают в следующей последовательности: тысячи, сотни, десятки, единицы, или наоборот. Для облегчения подборки по пунктам на оборотной стороне квитанции цветным карандашом следует указать номер пункта и метку клиента. Одновременно с подборкой проверяют качество обработки и наличие всех вещей.

По желанию клиентов при подборке белье прокладывается ароматизированной бумагой из расчета 3 - 5 листов (размер 5 x 9 см) на 5 кг сухого белья.

Подобранное белье должно быть перевязано шпагатом и передано вместе с квитанцией для проверки и упаковки. Белье упаковывается вручную или с помощью специальных механизмов для упаковки. В каждый пакет вкладывают квитанцию.

Перевозку чистого белья на приемные пункты производят в контейнерах или в жесткой таре (чемоданы, картонки и т.д.). Для перевозки должны использоваться автомашины со специализированными кузовами.

Белье выдают на основании предъявленной квитанции. Работник, выдающий белье, обязан сличить фамилию и номер метки, указанной в квитанции, с копией, имеющейся при белье, и проверить количество белья согласно квитанции. После проверки белье должно быть упаковано и выдано владельцу. По требованию заказчика производят проверку качества выдаваемого белья.

### 2.3.2. Организация труда

Рациональная организация труда рабочих, занятых выполнением комплекса работ по обработке белья в механизированных прачечных, предусматривает:

- обеспечение бесперебойной ритмичной загрузки рабочих в течение смены;
- наиболее эффективное размещение оборудования и рабочих мест;
- применение прогрессивной технологии и использование оборудования, отвечающего современным требованиям.

Прием белья должен производиться в часы и дни, удобные для населения, в специальном помещении, изолированном от помещения с чистым бельем.

Белье населения должно приниматься на приемных пунктах или при обслуживании заказчиков на дому.

Принятое белье сортируется на приемных пунктах на прямое с крахмалением, прямое без крахмаления, фасонное и рубашки и укладывается в специальные мешки, каждый из которых имеет свой номер.

На фабрике-прачечной белье передается вместе с документацией на склад грязного белья. Белье организаций и учреждений принимается и сортируется во время приема непосредственного на фабрике. Целесообразно формирование технологических партий (микрочастей) проводить сразу непосредственно при приеме белья.

В прачечных с невысокой производительностью - менее 3 т белья в смену - целесообразно организовать сквозные комплексные бригады, которые охватывают весь процесс обработки, начиная с сортировки грязного и кончая отделкой и подборкой готового белья. В этом случае при передаче из стирального цеха в гладильный не надо пересчитывать белье, так как за задержку или потерю вещей несет ответственность бригада.

Успешная работа производственных подразделений и отдельных рабочих в значительной мере зависит от рациональной организации рабочих мест. (Планы размещения технологического оборудования для прачечных различной производительности приведены в приложении к сборнику). Благодаря хорошей организации рабочего места можно получить большой эффект без значительных материальных затрат.

Планировка рабочего места должна обеспечить кратчайший путь прохождения вещи как в горизонтальной, так и в вертикальной плоскости.

Рабочее место приемщицы должно состоять из стола и табуретки. Стол располагают таким образом, чтобы свет падал с левой стороны. На столе под стеклом должен быть преискурент цен на обработку белья, таблицы стоимости обработки различных предметов и другие справочные материалы.

Чтобы белье из развязавшихся узлов не падало на пол, стол должен быть с бортами высотой 10 см. Кроме того, должен быть ящик для хранения квитанционных книжек, копирки, карандашей и пр.

Рабочее место для сортировки - подборки белья должно быть оборудовано:

а) специальными стеллажами в виде клеток, в которых в течение смены помещается 500 - 600 кг белья;

б) передвижными тележками, дно которых покрыто деревянной решеткой;

в) столами и широкими скамейками. Высота скамеек должна быть 1 - 1,2 м, чтобы сортировщица не нагибалась во время сортировки белья.

Рабочее место для стирки и отжима белья должно находиться в изолированном помещении и быть оборудовано:

стиральными машинами разных емкостей;

стиральными установками;

центрифугами разных емкостей;

отжимными устройствами;

передвижными тележками (низкими и высокими) для загрузки стиральных машин и центрифуг;

бачками и ведрами для залива стиральных и отделочных растворов; столом, на котором стиральный мастер ведет техническую документацию.

Рабочее место для растряски белья должно находиться вблизи сушильно-гладильного цеха и состоять из:

машины для растряски белья;  
ленточного конвейера;  
подвижных тележек;  
кронштейнов и невысоких стеллажей.

Рабочее место для сушки и глажения белья располагают в изолированном помещении.

Для глажения прямого белья необходимы:

сушильно-гладильные машины (каландры, вакуум-катки и поточные линии для глажения белья);

два стола у каждой гладильной машины - для подачи белья в машину и получения его после сушки и глажения;

передвижные тележки для подачи белья к машине и для транспортировки отглаженного белья к стеллажам;

стеллажи для хранения отглаженного белья;

столы для разборки белья;

стеллажи для хранения разобранного белья;

столы для оформления технической документации;

сушильные машины для подсушивания отдельных плотных вещей.

Для глажения фасонного белья необходимы:

прессы ротационные и механические;

комплект прессов для глажения мужских верхних сорочек;

передвижные тележки для доставки белья к прессам;

столы для оформления технической документации;

специальные приспособления для глажения отдельных деталей вещей.

На рабочем месте для подборки готового белья устанавливаются стеллажи, широкие столы, тележки, стол для оформления технической документации.

Рабочее место для приготовления растворов должно находиться в специальном изолированном помещении недалеко от стирального цеха или над ним и состоять из нескольких баков для моющих средств и для отделочных растворов и крахмала, насосов, стола для оформления документов.

### 2.3.3. Нормативная часть

#### 2.3.3.1. Прием грязного белья индивидуального

Состав работы. Заполнить реквизиты квитанций в 3 экземплярах.

Проверить метки согласно правилам пришивки меток. Определить и отметить в квитанции цвет и размеры вещей, состояние белья по проценту износа, по виду ткани и степени загрязненности. Проверить и записать в квитанцию количество штук принятого белья. Взвесить белье (отдельно прямое и фасонное) и записать вес в квитанцию. Перенести и уложить узлы в штабель. Подсчитать сумму и проставить в квитанцию, рассчитаться с клиентом. Составить реестр по квитанции. Подобрать квитанции к реестру.

### ПРОФЕССИЯ - ПРИЕМЩИК ЗАКАЗОВ

Наименование операции	Норма времени на 100 кг сухого белья, час.
Прием грязного белья индивидуального	2,11

#### 2.3.3.2. Прием грязного индивидуального белья "на доверии"

Состав работы. Проверить соответствие качества белья, указанного в бланке-заказе. Определить состояние белья по виду ткани, степени загрязненности и сделать отметки в бланке-заказе. Взвесить белье, подсчитать сумму и записать в бланке-заказе.

### ПРОФЕССИЯ - ПРИЕМЩИК ЗАКАЗОВ

Наименование операции	Норма времени на 100 кг сухого белья, час.
Прием грязного белья индивидуального "на доверии"	1,7

#### 2.3.3.3. Прием грязного индивидуального белья на дому

Состав работы. Получить заказ. Выехать на машине к заказчику. Заполнить реквизиты квитанций в 3 экземплярах. Проверить метки согласно правилам пришивки меток. Определить и отметить в квитанции цвет и размеры вещей, состояние белья по проценту износа, по виду ткани и степени загрязненности. Проверить и записать в квитанцию количество штук принятого белья. Взвесить белье (отдельно прямое и фасонное) и записать вес в квитанцию. Рассчитаться с заказчиком. Перенести белье в машину. Отвезти белье в прачечную. Составить реестр по квитанциям. Подобрать квитанции к реестру.

### ПРОФЕССИЯ - ПРИЕМЩИК ЗАКАЗОВ

Наименование операции	Норма времени на 100 кг сухого белья, час.
-----------------------	--------------------------------------------

Прием грязного белья индивидуального на дому	3,01
----------------------------------------------	------

#### 2.3.3.4. Прием грязного белья массового

Состав работы. Развязать узлы и подсчитать количество штук белья. Проверить наличие штампа соответствующей организации по каждой штуке белья. Определить состояние белья по виду ткани, по степени загрязненности. Завязать узлы, перенести к весам, взвесить. Перенести и уложить в штабель. Подсчитать сумму и записать в накладную.

#### ПРОФЕССИЯ - ПРИЕМЩИК ЗАКАЗОВ

Наименование операции	Норма времени на 100 кг сухого белья, час.
Прием грязного белья массового	0,34

#### 2.3.3.5. Метка белья на автоматическом меточном аппарате со счетно-печатающим устройством

Состав работы. Развязать узлы (мешки) и проверить наличие белья согласно квитанции. Взять вещи и определить место нанесения метки. Нанести метку на меточном аппарате.

#### ПРОФЕССИЯ - МАРКИРОВЩИК

Наименование операции	Норма времени на 100 кг сухого белья, час.
Метка белья на автоматическом меточном аппарате	0,74

#### 2.3.3.6. Штамповка меток вручную

Состав работы. Набрать штамп шрифтом и цифрами. Опустить штамп и краску и нанести оттиск на ленту. Смотрать отпечатанную ленту <\*>.

-----

<\*> При штамповке меток вручную на отрезках ткани (из отходов производства) норму времени применять с коэффициентом 1,9.

#### ПРОФЕССИЯ - МАРКИРОВЩИК

Наименование операции	Норма времени на 100 шт. меток, час.
Штамповка меток вручную	0,11

### 2.3.3.7. Метка белья

Состав работы. Разрезать ленту на отдельные метки. Поднести белье. Пришить метки в определенные места. Сложить белье в стопку.

#### ПРОФЕССИЯ - ШВЕЯ. РАЗРЯД РАБОТЫ - 2

Наименование операции	Норма времени на 100 шт. меток, час.
Пришивка меток к белью: на швейной машине	1,14
вручную	2,08

### 2.3.3.8. Сортировка грязного индивидуального и массового белья

Состав работы. Транспортировать белье к рабочему месту. Развязать узлы. Рассортировать белье (по способу обработки, по виду ткани, по цвету, по степени загрязненности). Составить партии белья. Связать белье в узлы, взвесить белье. Оформить талон и партионный лист.

#### ПРОФЕССИЯ - КОМПЛЕКТОВЩИК БЕЛЬЯ. РАЗРЯД РАБОТЫ - 3

Наименование операции	Норма времени на 100 кг сухого белья, час.
Сортировка белья: индивидуального	1,38
массового	0,35

### 2.3.3.9. Складирование грязного белья на механизированном складе

Состав работы. Снять мешок с бельем с автомобиля и поместить на приемный киоск. Подвесить мешок на крючок траверсы секции склада. Включить секцию склада для вывоза свободной траверсы.

#### ПРОФЕССИЯ - ПРИЕМЩИК ЗАКАЗОВ

Наименование операции	Норма времени на 100 кг сухого белья, час.
Складирование белья на автоматизированном складе	0,19

2.3.3.10. Стирка белого и цветного (с прочной окраской) белья в автоматизированных машинах типа АСМТ-25, ПК-74, ПК-С13, ПК-53 "А", КП-015 "А", ПК-53 "Б", КП-018, КП-017 "А", КП-019

Состав работы. Подвести белье к машине. Загрузить белье в машину. Закрыть крышки. Включить машину. Наблюдать за стиркой. Остановить машину. Открыть крышки. Выгрузить белье. Отвезти белье. Переход от машины к машине.

**ПРОФЕССИЯ - ОПЕРАТОР СТИРАЛЬНЫХ МАШИН.  
РАЗРЯД РАБОТЫ - 4**

N п/п	Загрузочная емкость машины в кг, до	Производительность машины в смену в кг (П)	Время на обслуживание одной машины в час (t)	Норма времени на 100 кг сухого белья (Н) в час
Без крахмаления				
1.	25	146	1,08	0,76
2.	50	268	1,67	0,60
3.	100	473	2,16	0,42
С крахмалением				
1.	25	135	0,99	0,78
2.	50	242	1,56	0,64
3.	100	451	1,97	0,46

2.3.3.11. Стирка белого и цветного белья (с прочной окраской) в неавтоматизированных машинах типа СМА-5, СМ-10, СМ-10 "А", СМТ-25, СМТ-50, КП-017, Р 900 х 2000, КП-011, ОСМ-50

Состав работы. Подвести белье к машине. Загрузить белье в машину. Закрыть крышку. Включить машину. Наблюдать за стиркой. Остановить машину. Открыть крышки. Выгрузить белье. Отвезти белье. Переход от машины к машине.

**ПРОФЕССИЯ - ОПЕРАТОР СТИРАЛЬНЫХ МАШИН.  
РАЗРЯД РАБОТЫ - 3**

N п/п	Загрузочная емкость машины в кг, до	Производительность машины в смену в кг (П)	Время на обслуживание одной машины в час (t)	Норма времени на 100 кг сухого белья (Н) в час
Без крахмаления				
1.	5	26	0,54	2,17
2.	10	52	0,54	1,08
3.	25	124	0,89	0,74
4.	50	232	1,29	0,56
5.	100	428	1,87	0,44

С крахмалением				
1.	5	24	0,51	2,24
2.	10	47	0,51	1,12
3.	25	113	0,84	0,76
4.	50	213	1,25	0,60
5.	100	394	1,87	0,48

2.3.3.12. Стирка цветного (с непрочной окраской) белья в неавтоматизированных машинах типа СМА-5, СМ-10, СМ-10 "А", СМТ-25

Состав работы. Подвести белье к машине. Загрузить белье в машину. Закрывать крышки. Включить машину. Наблюдать за стиркой. Остановить машину. Открыть крышки. Выгрузить белье. Отвезти белье. Переход от машины к машине.

**ПРОФЕССИЯ - ОПЕРАТОР СТИРАЛЬНЫХ МАШИН.  
РАЗРЯД РАБОТЫ - 3**

N п/п	Загрузочная емкость машины в кг, до	Производительность машины в смену в кг (П)	Время на обслуживание одной машины в час (t)	Норма времени на 100 кг сухого белья (Н) в час
1.	5	38	0,8	2,14
2.	10	70	1,14	1,23
3.	25	162	1,6	1,0

2.3.3.13. Стирка с повторным использованием моющих средств в автоматизированных карусельных стиральных установках

Состав работы. Переналадка и регулировка машины на различные технологические режимы стирки белья с помощью пульта управления. Наблюдение за погрузкой и выгрузкой белья.

**ПРОФЕССИЯ - ОПЕРАТОР СТИРАЛЬНЫХ МАШИН.  
РАЗРЯД РАБОТЫ - 5**

N п/п	Загрузочная емкость установки в кг	Производительность установки в смену	Норма времени на 100 кг сухого белья в час
1.	500	3010	0,28

2.3.3.14. Стирка изделий из смешанных тканей (лавсан с хлопком, лавсан с вискозой) в неавтоматизированных стиральных машинах типа СМА-5, СМ-10, СМ-10 "А", СМ-10 "Б"

Состав работы. Подвести белье к машине. Загрузить белье в машину. Закрывать крышки. Включить машину. Наблюдать за стиркой. Остановить машину. Открыть крышки. Выгрузить белье. Отвезти белье. Переход от машины к машине.

**ПРОФЕССИЯ - ОПЕРАТОР СТИРАЛЬНЫХ МАШИН.  
РАЗРЯД РАБОТЫ - 3**

N п/п	Загрузочная емкость машины в кг, до	Производительность машины в смену в кг (П)	Время на обслуживание одной машины в час (t)	Норма времени на 100 кг сухого белья (Н) в час
Без отделки				
1.	5	60	0,89	1,89
2.	10	110	1,33	1,53
С отделкой				
1.	5	50	0,8	2,05
2.	10	100	1,33	1,68

2.3.3.15. Стирка изделий из шелковых, синтетических и смешанных (лавсан с вискозой и шерстью) тканей в неавтоматизированных машинах типа СМА-5, СМ-10, СМ-10 "А"

Состав работы. Подвести белье к машине. Загрузить белье в машину. Закрывать крышки. Включить машину. Наблюдать за стиркой. Остановить машину. Открыть крышки. Выгрузить белье. Отвезти белье. Переход от машины к машине.

**ПРОФЕССИЯ - ОПЕРАТОР СТИРАЛЬНЫХ МАШИН.  
РАЗРЯД РАБОТЫ - 3**

N п/п	Загрузочная емкость машины в кг, до	Производительность машины в смену в кг (П)	Время на обслуживание одной машины в час (t)	Норма времени на 100 кг сухого белья (Н) в час
Без отделки				
1.	5	71	1,33	1,88
2.	10	126	1,6	1,27
С отделкой				
1.	5	59	1,14	1,93
2.	10	103	1,6	1,55

2.3.3.15. Стирка белья в стиральных отжимных машинах типа КП-112, КП-113, КП-114, КСМО-18, КП-111, 11027, РАС-181, КП-125, КП-119, КП-118, КП-124, КП-119"А", ПАЦ-8-7м, ПАЦ-12, ПАЦ-181, 11028/29

Состав работы. Переналадка и регулировка машины на различные технологические режимы стирки белья с помощью программного пульта управления. Подвозка белья к машине. Загрузка белья в машину. Пуск машины, переходы и наблюдение за процессом стирки. Открытие крышки и выгрузка белья из машины. Отвозка белья.

**ПРОФЕССИЯ - ОПЕРАТОР СТИРАЛЬНЫХ МАШИН.  
РАЗРЯД РАБОТЫ - 5**

№ п/п	Загрузочная емкость машины в кг, до	Производительность машины в смену в кг (П)	Время на обслуживание одной машины в час (t)	Норма времени на 100 кг сухого белья (Н) в час
Без крахмаления				
1.	5	25	0,46	2,1
2.	10	50	0,54	1,15
3.	18	88	0,72	0,89
4.	75	296	2,21	0,76
5.	150	560	2,48	0,47
6.	180	647	2,76	0,43
С крахмалением				
1.	5	22	0,51	2,4
2.	10	46	0,56	1,2
3.	18	80	0,68	0,93
4.	75	274	1,97	0,79
5.	150	483	2,41	0,5
6.	180	609	2,66	0,45

2.3.3.16. Стирка белья в поточных линиях

Состав работы. Подвести белье к поточной линии. Произвести переналадку и регулировку машины на различные технологические режимы стирки белья с помощью пульта управления. Равномерно разложить белье на транспортере. Наблюдать за режимом стирки. Выстиранное, отжатое и подсушенное белье (с влажностью 45%) загрузить в тележки. Отвезти белье.

**ПРОФЕССИЯ - ОПЕРАТОР СТИРАЛЬНЫХ МАШИН.  
РАЗРЯД РАБОТЫ - 5**

Наименование операции	Норма времени на 100 кг сухого белья в час
Стирка белья в поточной линии	0,62

### 2.3.3.17. Подстирывание мужских сорочек вручную

Состав работы. Распаковать узел. Расстегнуть пуговицы на сорочке. Наполнить ванны водой. Замочить воротнички и манжеты сорочки в ванной. Приготовить моющий раствор. Разложить сорочки на столе. Подстирать воротнички и манжеты с помощью щетки. Сложить подстиранные сорочки в тележки.

## ПРОФЕССИЯ - ОПЕРАТОР СТИРАЛЬНЫХ МАШИН. РАЗРЯД РАБОТЫ - 2

Наименование операции	Норма времени на 100 сорочек в час
Подстирывание мужских сорочек вручную	2,08

2.3.3.18. Отжим белья в центрифугах без кассет типа КП-211, Ц-10, КП-215, Ц-25, КП-213 "А", КП-215/1, РА-1200, ЦПМ-50, Ц-25 "А", КП-215, КП-217 "А", КП-217 "Б"

Состав работы. Подвезти белье. Загрузить белье. Заккрыть крышку. Включить центрифугу. Наблюдать за работой. Выключить центрифугу. Открыть крышку. Выгрузить белье. Промыть ротор (при отжиме белья).

## ПРОФЕССИЯ - ОТЖИМЩИК БЕЛЬЯ НА ЦЕНТРИФУГАХ. РАЗРЯД РАБОТЫ - 2

№ п/п	Загрузочная емкость машины в кг, до	Производительность машины в смену в кг (П)	Время на обслуживание одной машины в час (t)	Норма времени на 100 кг сухого белья (Н) в час
Без крахмаления				
1.	5	209	2,67	1,28
2.	10	300	2,96	0,98
3.	25	494	3,81	0,77
4.	50	672	4,0	0,6
5.	80	948	5,0	0,52
С крахмалением				
1.	5	182	2,28	1,26
2.	10	253	2,67	1,05
3.	25	435	3,48	0,78

4.	50	632	4,0	0,63
5.	80	822	4,44	0,54

### 2.3.3.19. Отжим белья в центрифугах с кассетами типа КП-219, ПК-3 "А"

Состав работы. Подвезти белье. Загрузить белье. Закрывать крышку. Включить центрифугу. Наблюдать за работой. Выключить центрифугу. Открыть крышку. Выгрузить белье. Отвезти белье. Промыть кассету (при отжиме цветного белья).

#### ПРОФЕССИЯ - ОТЖИМЩИК БЕЛЬЯ НА ЦЕНТРИФУГАХ. РАЗРЯД РАБОТЫ - 2

N п/п	Загрузочная емкость машины в кг, до	Производительность машины в смену в кг (П)	Время на обслуживание одной машины в час (t)	Норма времени на 100 кг сухого белья (Н) в час
Без крахмаления				
1.	50	1067	2,7	0,24
2.	100	1659	2,3	0,16
С крахмалением				
1.	50	909	2,3	0,25
2.	100	1422	2,8	0,17

### 2.3.3.20. Отжим белья в гидравлических отжимных устройствах

Состав работы. Подвезти белье. Загрузить белье. Закрывать крышку. Включить отжимное устройство. Наблюдать за работой. Выключить отжимное устройство. Открыть крышку. Выгрузить белье. Отвезти белье.

#### ПРОФЕССИЯ - ОТЖИМЩИК. РАЗРЯД РАБОТЫ - 2

N п/п	Загрузочная емкость машины в кг, до	Производительность машины в смену в кг (П)	Время на обслуживание одной машины в час (t)	Норма времени на 100 кг сухого белья (Н) в час
Без крахмаления				
1.	50	1224	2,67	0,22
С крахмалением				
1.	50	1066	2,67	0,25

### 2.3.3.21. Растаривание сеток с бельем после отжима

Состав работы. Развязать сетки. Вынуть белье из сеток. Проверить наличие белья в сетке по квитанции. Связать белье в узлы или стопы.

**ПРОФЕССИЯ - КОМПЛЕКТОВЩИК БЕЛЬЯ.  
РАЗРЯД РАБОТЫ - 2**

Наименование операции	Норма времени на 100 кг сухого белья в час
Растваривание сеток с бельем после отжима	1,03

**2.3.3.22. Растряска белья на машине КП-606, КП-615/1**

Состав работы. Включить машину и транспортер. Загрузить загрузочный транспортер бельем. Провести наблюдение за процессом растряски. Разгрузить белье из разгрузочного транспортера в тележку. Отвезти тележку с бельем в сушильно-гладильный цех.

**ПРОФЕССИЯ - ПОДГОТОВИТЕЛЬ БЕЛЬЯ ДЛЯ ГЛАЖЕНИЯ.  
РАЗРЯД РАБОТЫ - 2**

Наименование операции	Норма времени на 100 кг сухого белья в час
Растряска белья на машине КП-606	0,20
Растряска белья на машине КП-615-1 с одновременной подсушкой	0,24

**2.3.3.23. Растряска отжатого белья вручную**

Состав работы. Растряска каждой вещи в отдельности с расправлением складок. Сортировка белья на прямое и фасонное. Укладка растрясенного белья.

**ПРОФЕССИЯ - ПОДГОТОВИТЕЛЬ БЕЛЬЯ ДЛЯ ГЛАЖЕНИЯ.  
РАЗРЯД РАБОТЫ - 1**

Наименование операции	Норма времени на 100 кг сухого белья в час
Растряска белья вручную:	
крахмаленное	0,93
некрахмаленное	0,75

Примечание. При укладке белья метками в определенном направлении применять коэффициент 1,2.

#### 2.3.3.24. Сушка белья в сушильных шкафах (кулисах)

Состав работы. Подвезти белье. Расправить и встряхнуть белье. Развесить белье в кулисе. Закрыть кулису. Наблюдать за сушкой. Снять и сложить в тележку. Отвезти белье.

### ПРОФЕССИЯ - АППАРАТЧИК БЕЛЬЕВЫХ СУШИЛЬНЫХ УСТАНОВОК. РАЗРЯД РАБОТЫ - 2

Наименование операции	Норма времени на 100 кг сухого белья в час
Сушка белья в сушильных шкафах (кулисах)	1,37

#### 2.3.3.25. Сушка белья в сушильных барабанах типа КП-305, КП-306, КП-307, КП-306 "А", КП-310, КП-309, КП-311; Специма Т-16, 11414, 11414/2Е

Состав работы. Подвезти белье. Загрузить белье. Закрыть крышки. Включить барабан. Наблюдать за работой во время сушки. Выключить барабан. Открыть крышки, выгрузить белье. Отвезти белье.

### ПРОФЕССИЯ - АППАРАТЧИК БЕЛЬЕВЫХ СУШИЛЬНЫХ УСТАНОВОК. РАЗРЯД РАБОТЫ - 2

№ п/п	Загрузочная емкость машины в кг, до	Производительность машины в смену в кг (П)	Время на обслуживание одной машины в час (t)	Норма времени на 100 кг сухого белья (Н) в час
1.	5	60	0,66	1,12
2.	25	264	1,6	0,60
3.	50	432	2,5	0,51

#### 2.3.3.26. Подготовка белья к ручному глажению

Состав работы. Развернуть белье и уложить на столе. Увлажнить белье. Расправить и свернуть (крупные по одной, мелкие по 2 - 3 вещи). Уложить белье в рулон для отлеживания.

### ПРОФЕССИЯ - ГЛАДИЛЬЩИК. РАЗРЯД РАБОТЫ - 1

Наименование операции	Способ увлажнения	
	распылителем	вручную
	Норма времени на 100 кг сухого белья в час	
Подготовка белья к глажению:		
некрахмаленное	1,65	2,14
крахмаленное	1,83	3,24

### 2.3.3.27. Глажение белья вручную

Состав работы. Принять и развернуть увлажненное белье. Уложить белье на гладильный стол. Прогладить белье электроутюгом, нагретым до определенной температуры. Сложить выглаженное белье и уложить его в стопки. Сдать готовое белье.

### ПРОФЕССИЯ - ГЛАДИЛЬЩИК. РАЗРЯД РАБОТЫ - 2

Наименование операции	Норма времени на 1 кг сухого белья в час
Ручное глажение х/б фасонного белья:	
крахмаленного	0,33
некрахмаленного	0,21
Ручное глажение х/б прямого белья:	
крахмаленного	0,15
некрахмаленного	0,12

### 2.3.3.28. Глажение жесткокрахмаленных сорочек вручную

Состав работы. Принять и развернуть сорочки. Уложить сорочку на гладильный стол. Прогладить сорочку в определенной последовательности. Сложить выглаженные сорочки и уложить их в стопки. Сдать выглаженные сорочки.

### ПРОФЕССИЯ - ГЛАДИЛЬЩИК. РАЗРЯД РАБОТЫ - 3

Наименование операции	Норма времени на 1 сорочку в час
Ручное глажение жесткокрахмаленных сорочек	0,19

### 2.3.3.29. Механическое глажение прямого белья

Состав работы. Пуск машины. Укладка белья в лоток машины. Подача

**белья под прижимные валики с расправлением складок. Приемка и складывание выглаженного белья.**

Состав звена: для каландров - гладильщик 3 разряда

на каландрах К-950 - 4 чел.  
 К-900 - 4 чел.  
 К-332м - 3 чел.  
 К-380 - 3 чел.

для катков - гладильщик 3 разряда

на катках КП-407 - 2 чел.  
 КП-408 - 2 чел.  
 КП-411 - 2 чел.  
 КП-412 - 2 чел.  
 2СГКП-25"А" - 2 чел.  
 КП-413 - 4 чел.  
 КП-410 - 4 чел.  
 11200 - 2 чел.  
 11201 - 2 чел.  
 СГВК-50 - 3 чел.  
 Р-2500 - 3 чел.  
 КП-114 - 3 чел.  
 11211 - 4 чел.  
 СГВК-150 - 4 чел.

для автоматизированных катков - гладильщик 4 разряда

на катках 11212 - 4 чел.  
 11215 - 4 чел.

Наименование операции	Производительность в кг/час	Норма времени на 100 кг сухого белья			
		индивидуальное		массовое	
		крахмаленое	некрахмаленое	крахмаленое	некрахмаленое
1	2	3	4	5	6
Механическое глажение прямого белья на каландрах: К-380, К-332м К-350, Р-3500, К-900	50	6,3/2,1	6,1/2,03	6,0/2,0	5,75/1,91
	110	4,44/1,11	4,04/1,01	3,81/0,95	3,47/0,87
Механическое глажение прямого белья на катках:	25	9,54/4,77	8,0/4,0	6,78/3,39	6,28/3,14
		КП-407, КП-408, 2СГКП-25 "А", 11200 11201			
	50	6,32/2,1	6,1/2,03	6,05/2,02	5,75/1,92
	120	4,04/1,01	3,67/0,92	3,46/0,86	3,15/0,78
КП-413,					

КП-410					
Р-2500, КП-414	60	6,19/2,06	6,06/2,02	5,64/1,88	5,08/1,69
11211	100	6,36/1,59	4,84/1,21	4,52/1,13	3,6/0,95
СГВК-150	150	3,54/0,88	3,25/0,81	3,21/0,80	3,0/0,75
11212	200	4,96/1,24	4,0/1,0	3,52/0,88	3,16/0,79
1215	250	4,24/1,06	3,6/0,9	3,04/0,76	2,8/0,7
КП-411, КП-412	35	8,59/4,3	7,2/3,6	6,10/3,05	5,86/2,93

Примечание. Нормы времени в числителе указаны в чел. час., в знаменателе - в маш. час.

### 2.3.3.30. Механическое глажение прямого белья на поточной линии

Состав работы. Подвезти белье к машине. Пустить машину. Подать белье в каток. Связать сложенное белье в пачки. Вложить контрольный талон. Доставить сложенное белье на отведенное место.

Состав звена: для поточных линий - гладильщик 4 разряда  
на поточных линиях КП-703 - 4 чел.  
KST-250-3 - 4 чел.  
11200 - 4 чел.

Наименование операции	Производительность в кг/час	Норма времени на 100 кг сухого белья			
		индивидуальное		массовое	
		крахмаленое	некрахмаленое	крахмаленое	некрахмаленое
Механическое глажение на поточных линиях:					
КП-706	180	3,11/0,78	2,8/0,7	3,0/0,75	2,7/0,67
КП-703, KST-250-3, 11220	250	3,8/0,95	3,3/0,83	3,0/0,75	2,6/0,65
11233/3	350	2,55/0,64	2,37/0,59	2,13/0,53	1,96/0,49

Примечание. Нормы времени в числителе указаны в чел. час., в знаменателе - в маш. час.

### 2.3.3.31. Механическое глажение фасонного белья на прессах

## I. Глажение фасонного белья на механических прессах типа ПГИМ

Состав работы. Уложить и расправить белье на нижней подушке плиты. Управлять работой пресса. Снять белье с подушки пресса. Уложить выглаженное белье.

### ПРОФЕССИЯ - ГЛАДИЛЬЩИК. РАЗРЯД РАБОТЫ - 3

Наименование операции	Норма времени на 1 кг сухого белья	
	крахмаленное	некрахмаленное
Механическое глажение фасонного белья на прессах	0,12	0,11

## II. Глажение фасонного белья на прессах типа КП-509, КП-512

Состав работы. Поднести белье к прессу. Уложить и расправить белье на подушке первого рабочего стола пресса. Повернуть второй рабочий стол пресса в рабочее положение, уложить и расправить белье на подушке второго рабочего стола пресса. Повернуть первый рабочий стол в исходную позицию. Снять белье с подушки. Уложить выглаженное белье.

### ПРОФЕССИЯ - ГЛАДИЛЬЩИК. РАЗРЯД РАБОТЫ - 3

Наименование операции	Норма времени на 1 кг сухого белья	
	крахмаленное	некрахмаленное
Механическое глажение фасонного белья на прессах:		
индивидуального	0,077	0,058
массового	0,071	0,054

## 2.3.3.32. Глажение мужских сорочек на комплекте пневматических манекенных прессах

Состав работы. Натянуть рукава сорочки на рукавные формы первого пресса. Выгладить рукава сорочки. Снять рукава с формы. Уложить и расправить воротник и манжеты сорочки на подушках второго пресса. Выгладить манжеты и воротник. Снять воротник и манжеты со второго пресса. Натянуть корпус сорочки на третьем прессе. Снять сорочки с манекена. Поднести к складывателю. Уложить сорочки в стопы.

### ПРОФЕССИЯ - ГЛАДИЛЬЩИК. РАЗРЯД РАБОТЫ - 4

Наименование операции	Норма времени на 100 сорочек в час	
	крахмаленные	некрахмаленные
Глажение мужских сорочек на комплекте пневматических прессов	6,0	4,2

### 2.3.3.33. Глажение халатов на комплекте прессов

Состав работы. Подвезти халаты к прессу. Уложить и расправить правую часть корпуса халата на первом прессе. Выгладить первую часть корпуса халата. Снять корпус халата с пресса и расправить левую часть корпуса халата на втором прессе. Выгладить левую часть корпуса халата. Снять левую часть корпуса халата. Выгладить рукава на четвертом прессе. Снять рукава халата с пресса. Сложить халат.

## ПРОФЕССИЯ - ГЛАДИЛЬЩИК. РАЗРЯД РАБОТЫ - 4

Наименование операции	Норма времени на 100 халатов в час	
	крахмаленные	некрахмаленные
Глажение халатов на комплекте пневматических прессов	6,1	5,4

### 2.3.3.34. Складирование и выдача чистого белья на механизированном складе ПК-80

Состав работы. Подвезти тележку с партией чистого белья к штабелеукладчику. Определить соответствующую ячейку на складе. В обратном порядке производится выдача чистого белья с механизированного склада.

## ПРОФЕССИЯ - ПРИЕМЩИК ЗАКАЗОВ

Наименование операции	Норма времени на 100 кг сухого белья в час
Складирование и выдача чистого белья с механизированного склада ПК-80	0,26

### 2.3.3.35. Подборка чистого белья

Состав работы. Разобрать чистое белье по приемным пунктам, а затем по меткам (т.е. по тысячам, сотням, десяткам и единицам). Разложить квитанции на подборочном столе. Подобрать белье в пачки по меткам с перевязыванием пачек шпагатом. Проверить наличие белья по каждой квитанции и путевым талонам с одновременной проверкой качества обработки белья. Укладка

квитанций в пачки белья.

### ПРОФЕССИЯ - КОМПЛЕКТОВЩИК БЕЛЬЯ. РАЗРЯД РАБОТЫ - 2

Наименование операции	Норма времени на 100 кг сухого белья в час
Подборка чистого белья:	
массового	0,44
индивидуального	1,48

#### 2.3.3.36. Упаковка чистого белья вручную

Состав работы. Проверить белье согласно квитанции. Нарезать бумагу необходимого размера. Упаковать белье в бумагу. перевязать пакет шпагатом. Проставить на пакете номер квитанции или метки заказчика.

### ПРОФЕССИЯ - УКЛАДЧИК-УПАКОВЩИК. РАЗРЯД РАБОТЫ - 1

Наименование операции	Норма времени на 100 кг сухого белья в час
Упаковка чистого белья вручную	0,82
Нарезка бумаги вручную	0,14

#### 2.3.3.37. Раскладка чистого белья на стеллажи

Состав работы. Разобрать сетки или пакеты. Проверить наличие сеток или пакетов согласно накладной. Разложить сетки или пакеты с бельем в ящики стеллажей или развесить сетки на крючки.

### ПРОФЕССИЯ - ПРИЕМЩИК ЗАКАЗОВ

Наименование операции	Норма времени на 100 кг сухого белья в час
Раскладка чистого белья на стеллажи:	
в пакетах	0,64
в сетках	1,01

#### 2.3.3.38. Упаковка пакетов с чистым бельем

Состав работы. Упаковать пакеты с чистым бельем в контейнеры, в коробки или мешки. Оформить документацию. Прикрепить бирку. Отвезти контейнер или отнести мешки и коробки к месту погрузки.

## ПРОФЕССИЯ - УКЛАДЧИК-УПАКОВЩИК. РАЗРЯД РАБОТЫ - 1

Наименование операции	Норма времени на 100 кг сухого белья в час
Упаковка пакетов с чистым бельем: в мешки	0,37
в контейнеры и коробки	0,12

### 2.3.3.39. Выдача чистого индивидуального белья

Состав работы. Найти и вынуть пакет (или сетку) с бельем из ячейки стеллажа. Сверить фамилию и номер метки, указанные в квитанции с копией. Распаковать и проверить белье в соответствии с квитанцией. Выдать пакет с бельем заказчику.

## ПРОФЕССИЯ - ПРИЕМЩИК ЗАКАЗОВ

Наименование операции	Норма времени на 100 кг сухого белья в час
Выдача чистого индивидуального белья	1,95

### 2.3.3.40. Выдача чистого индивидуального белья "на доверии"

Состав работы. Найти и вынуть пакеты (или сетку) с бельем из ячейки стеллажа. Сверить фамилию и номер метки, указанные в бланке-заказе. Распаковать и проверить белье в соответствии с бланком-заказом. Упаковать белье в пакет. Выдать пакет с бельем заказчику. Произвести расчет с заказчиком.

## ПРОФЕССИЯ - ПРИЕМЩИК ЗАКАЗОВ

Наименование операции	Норма времени на 100 кг сухого белья в час
Выдача чистого индивидуального белья "на доверии"	2,06

### 2.3.3.41. Выдача чистого индивидуального белья на дому

Состав работы. Получить пакет с чистым бельем по реестру. Погрузить белье в машину. Отвезти белье заказчику. Перенести пакет с бельем в квартиру. Распаковать и проверить белье в соответствии с квитанцией. Выдать белье заказчику.

## ПРОФЕССИЯ - ПРИЕМЩИК ЗАКАЗОВ

Наименование операции	Норма времени на 100 кг сухого белья в час
Выдача чистого индивидуального белья на дому	2,86

### 2.3.3.42. Выдача чистого массового белья

Состав работы. Снять белье со стеллажа. Проверить наличие согласно квитанции. Упаковать белье. Оформить квитанцию и выдать заказчику.

## ПРОФЕССИЯ - ПРИЕМЩИК ЗАКАЗОВ

Наименование операции	Норма времени на 100 кг сухого белья в час
Выдача чистого массового белья	0,23

### 2.3.3.43. Ароматизация белья

Состав работы. Нарезать бумагу на полоски. Приготовить ароматизированный раствор. Пропитать бумагу ароматизатором. Проложить белье ароматизированной бумагой.

## ПРОФЕССИЯ - КОМПЛЕКТОВЩИК БЕЛЬЯ. РАЗРЯД РАБОТЫ - 2

Наименование операции	Норма времени на 100 кг сухого белья в час
Ароматизация белья	0,3

### 2.3.3.44. Приготовление моющих растворов в реакторах

Состав работы. Загрузить материалы в бункер или реактор. Залить воду. Провести наблюдение за приборами. Подать приготовленный раствор в цех.

## ПРОФЕССИЯ - ПРИГОТОВИТЕЛЬ СТИРАЛЬНЫХ РАСТВОРОВ. РАЗРЯД РАБОТЫ - 3

Наименование операции	Норма времени на 100 кг сухого белья в час
Приготовление моющих растворов в реакторах	0,078

### 2.3.3.45. Приготовление моющих и дезинфицирующих растворов

вручную

Состав работы. Налить в бак определенное количество воды. Загрузить в бак моющие средства. Долить в бак теплой воды до нужного объема. Размешать моющие средства. Довести раствор моющих средств до определенной температуры.

**ПРОФЕССИЯ - ПРИГОТОВИТЕЛЬ СТИРАЛЬНЫХ РАСТВОРОВ.  
РАЗРЯД РАБОТЫ - 3**

Наименование операции	Норма времени на 100 кг сухого белья в час
Приготовление моющих растворов с применением мыла и соды	0,11
Приготовление моющих растворов с применением синтетических порошков	0,07
Приготовление раствора хлорной извести	0,19
Приготовление отбеливающих растворов	0,12

2.3.3.46. Подача моющих растворов и отделочных средств в стиральные машины вручную

Состав работы. Наполнить емкость моющими средствами. Поднести емкость к стиральной машине. Произвести заливку моющих средств в стиральные машины.

**ПРОФЕССИЯ - ОПЕРАТОР СТИРАЛЬНЫХ МАШИН.  
РАЗРЯД РАБОТЫ - 2**

Наименование операции	Норма времени на 100 кг сухого белья в час
Подача моющих растворов и отделочных средств в стиральные машины вручную:	
моющих растворов	0,25
крахмального клейстера	0,12
раствора синьки	0,14
сухого крахмала	0,07
хлорной извести	0,13

пергидроли	0,09
------------	------

### 2.3.3.47. Приготовление крахмального клейстера механизированным способом

Состав работы. Наполнить малый бак водой. Засыпать сухой крахмал в бункер. Размешать крахмал. Наполнить большой бак водой. Нагреть воду до необходимой температуры (80 - 84 град. С). Перелить сырой крахмал из малого бака в большой с одновременным помешиванием и нагревом до 90 - 95 град. С.

#### ПРОФЕССИЯ - ПРИГОТОВИТЕЛЬ СТИРАЛЬНЫХ РАСТВОРОВ. РАЗРЯД РАБОТЫ - 3

Наименование операции	Норма времени на 100 кг сухого белья в час
Приготовление крахмального клейстера механизированным способом	0,34

### 2.3.3.48. Приготовление крахмального клейстера вручную

Состав работы. Налить в емкость определенное количество воды и довести до кипения. Развести крахмал в отдельной емкости в холодной воде. Влить клейстер в бак, размешать и кипятить до получения прозрачного раствора.

Растворить сульфат натрия в небольшом количестве горячей воды и поставить отстояться (в случае добавки сульфата натрия до уменьшения расхода крахмала). Влить сульфат натрия в готовый раствор крахмала и размешать.

#### ПРОФЕССИЯ - ОПЕРАТОР СТИРАЛЬНЫХ МАШИН. РАЗРЯД РАБОТЫ - 2

Наименование операции	Норма времени на 100 кг сухого белья в час
Приготовление крахмального клейстера вручную	0,38

### 2.3.3.49. Приготовление сырого крахмала вручную

Состав работы. Растворить буру в небольшом количестве горячей воды и довести до кипения. Приготовить раствор крахмала, добавить раствор буры. Разбавить водой до нужной концентрации и поставить отстаиваться.

**ПРОФЕССИЯ - ОПЕРАТОР СТИРАЛЬНЫХ МАШИН.  
РАЗРЯД РАБОТЫ - 2**

Наименование операции	Норма времени на 100 кг сухого белья в час
Приготовление сырого крахмала	0,12

**2.3.3.50. Приготовление раствора синьки вручную**

Состав работы. Налить в бак определенное количество воды. Насыпать синьку в мешок. Опустить мешок с синькой в бак и размешать.

**ПРОФЕССИЯ - ОПЕРАТОР СТИРАЛЬНЫХ МАШИН.  
РАЗРЯД РАБОТЫ - 2**

Наименование операции	Норма времени на 100 кг сухого белья в час
Приготовление раствора синьки	0,06

**2.3.3.51. Обслуживание взвешивающего устройства**

Состав работы. Включить транспортер. Проверить готовность взвешивающего устройства к эксплуатации. Наблюдать за взвешивающим устройством, обеспечивающим правильную эксплуатацию. Периодически проверять вес мешка на контрольных весах.

**ПРОФЕССИЯ - ОПЕРАТОР СТИРАЛЬНЫХ МАШИН.  
РАЗРЯД РАБОТЫ - 5**

Наименование операции	Норма времени на 100 кг сухого белья в час
Обслуживание взвешивающего устройства при наличии автоматизированной линии	0,08

**2.3.3.52. Ремонт белья**

**ПРОФЕССИЯ - ПОРТНОЙ. РАЗРЯД РАБОТЫ - 2**

Наименование операции и состав работы	Единица измерения	Норма времени в час
1. Стачивание разрыва ткани на машине. Стачать разрыв ткани. Обрезать неровности шва и обметать. Приутюжить шов	100 см разрыва	0,1

2. Втачивание заплаты на машине. Наметать линии выреза изношенного участка. Вырезать изношенный участок. Выкроить и приутюжить ткань для заплаты. Втачать заплату. Обметать и заутюжить шов заплаты	Одна заплата 100 кв. см	0,28
3. Пришивки пуговиц вручную. Взять вещь и наметить место пришивки пуговиц. Пришить пуговицу и отложить вещь в сторону	100 шт. пуговиц	3,35

Приложение N 1

**НОРМАТИВЫ ВРЕМЕНИ  
НА ОБСЛУЖИВАНИЕ, ПОДГОТОВИТЕЛЬНО-ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНУЮ  
РАБОТУ, ОТДЫХ И ЛИЧНЫЕ ПОТРЕБНОСТИ**

Наименование элементов	Затраты времени на выполнение дополнительных функций по видам работ в % от оперативного времени		
	механизованная стирка, отжим	механизованное глажение, сушка	ручные
Дополнительные функции			
1. Обслуживание рабочего места	3,78	3,1	4,66
2. Подготовительно-заключительная работа			
Подготовка и уборка рабочего места	3,01	5,21	3,31
3. Отдых и личные потребности	14,2	9,82	5,53

Приложение N 2

**МАШИНЫ И ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ ПРАЧЕЧНЫХ**

Наименование машин и оборудования	Тип машины	Техническая характеристика		Назначение		
		пасп. за-груз. масса, кг	производит. кг/час			
1	2	3	4	5		
Стиральные машины	СМА-5	5	-	Стирка белья		
	СМ-10, СМ-10А, СМ-10Б	10	-			
	СМТ-25, СМТ-25К, КП-015, КП-017	25	-			
	СМ-50, КП-011, ОСМ-50	50	-			
	СМО-100, Р900 x 2000	100	-			
	Автоматизированные стиральные машины	АСМТ-25, КП-015А, КП-017А	25		-	Стирка белья
		ПК-74, КП-018, ПК-013, КП-019	50		-	
ПК-53А, ПК-53Б		100	-			
Стирально-отжимные машины		КП-113, КП-114	5	-	Стирка и промежуточный отжим белья	
	КП-112	10	-	Стирка и окончательный отжим белья		
	КП-119А, КП-119	10	-	Стирка и отжим		
	КП-125, КП-126, КП-127	10	-	Стирка и промежуточный отжим белья		
	АСМО-18 "Кедр", КП-124	18	-	Стирка и окончательный отжим		
	КП-111	75	-	Стирка и отжим		

	11027 "Текстима"	150	-	
	11028/29	12	-	
	ПАЦ-8-7М	8	-	
	ПАЦ-120	120	-	
	ПАЦ-121	120	-	
	ПАЦ-180, АЦ-181.6, ПАЦ-180.6	180	-	
Карусельная установка	ПК-6-III	50 х 10 = 500	-	Стирка белья
Линия поточная автоматизированная для обработки белья	КП-704 в составе:  - транспортера загрузочного КП-614  - установки стиральной КП-705  - устройство отжимное КП-218  - машины сушильно-растрясочной КП-615		400  500	Стирка, отжим, растряска и подсушка белья
Центрифуги	КП-211  Ц10, КП-217 "А",  КП-217"Б"  Ц-25, КП-213 "А"  ЦПМ-50, КП-215-1  РА-1200	5  10  25  50  80	-  -  -  -	Отжим белья
Машина гидравлическая для отжима	ОП-50м	50	-	Отжим белья
Машина для растряски и одновременной подсушки белья	КП-615-1	-	850	Растряска и подсушка белья
Машина для растряски белья	КП-606	-	700	Растряска белья
Сушильные барабаны	КП-305, КП-307, КП-309 "А",			Сушка белья

	КП-309	5	-	
	КП-306	25	-	
	Т-16	16	-	
	11414, 11414/2Е	50	-	
Машина сушильная автоматизированная с электрическим обогревом	КП-315, КП-311	10	-	Сушка белья
Машина сушильная автоматизированная с паровым обогревом	КП-310	25	-	Сушка белья
Сушильно-гладильные каландры	К-350, Р-3500	-	110	Глажение прямого белья
	К-332, К-380/К	-	50	
Сушильно-гладильные катки	КП-407, КП-408 2СГКП-25 "А" 11200, 11201,	-	25	Глажение прямого белья
	СГВК-50	50	50	
	11211	-	100	
	11212	-	200	
	11215	-	250	
	СГВК-150 11235, 11236,	-	150	
	11237	-	30	
	КП-411, КП-412	-	35	
	КП-414	-	60	
	КП-413	-	120	
Поточная линия для глажения прямого белья	КП-703 в составе: - механизма для расправления и подачи белья  КП-613 - катка сушильно-гладильного  КП-409 - механизма продольного складывания белья КП-611  - механизма	-	250	Глажение прямого белья

	поперечного складывания белья КП-612 КСТ-250	-	250	
Поточная линия для глажения прямого белья	11220/3 в составе: - механизма для расправления белья 11225-8  - катка сушильно-гладильного 11220-3  - механизма продольного складывания белья 11219  - механизма поперечного складывания белья 11226 11233/3	-	250	Глажение прямого белья
		-	350	
Комплект для пневматических манекенных прессов для глажения мужских сорочек	РОМО "Жигули" в составе: - пресс для глажения корпусов ПК-29  - пресс для глажения рукавов ПК-30  - пресс для глажения воротничков и манжет ПК-4  - полуавтоматический складыватель ПК-22	-	90 сорочек в час	Глажение мужских сорочек
Комплект пневматических манекенных прессов для глажения халатов	19141-4, 191024 в составе: - пресс для глажения корпусов - 2 шт.  - пресс для глажения рукавов - 1 шт.  - пресс для глажения воротничков - 1 шт.	-	50 халатов в час	Глажение халатов
Ротационные гладильные прессы	КП-509, КП-512	-	16,5	Глажение белья
	КП-515	-	16	

Сушильно-гла- дильные катки	КП-413	-	120	Сушка и глаже- ние белья
	КП-411, КП-412	-	35	
Сушильные шкафы (кулисы) шкафного типа	СВ-4	4	-	Сушка белья
Гладильные катки	11233/1...4	-	от 180 до 600 кг/час	Глажение белья
Каток гладильный немеханизированный на паровом обо- гревателе	КП-414	-	60 кг/час при 40 - 60% влаж- ности	Глажение пря- мого белья
Механические прессы	ПГММ	-	2,5	
Склад чистого белья	ПК 70-3, ПК-80, ОП-80			Складирование и хранение чистого белья
Склад грязного белья	ПГММ, ПК 70-1, КП-70-1, КП-70-3			Складирование и хранение грязного белья
Автомат для маркировки белья синтакс 11910				

### Приложение N 3

#### СРЕДНЯЯ МАССА ИЗДЕЛИЙ

Наименование	Масса единицы (г)
Простыня х/б	400 - 500
Простыня льняная	550 - 800
Простыня махровая	800 - 1000
Одеяло тканевое	1000
Одеяло байковое	1500
Пододеяльник с бортиком	650
Пододеяльник двойной	900
Скатерть	500 - 900
Покрывало для дивана	700 - 1000
Накидка	100
Занавеска	200

Полотенце махровое	300
Полотенце кухонное	150
Полотенце льняное	200
Наволочка тюфячная	900
Наволочка подушечная	200
Сорочка мужская верхняя	250 - 300
То же, нижняя	200
Сорочка детская верхняя	200
То же, нижняя	100
Сорочка женская дневная	250 - 150
То же, ночная	300 - 200
Трико	150 - 200
Бюстгальтер	50 - 100
Пижама:	
куртка	350
брюки	300
Кальсоны мужские	250 - 300
Кальсоны детские	150
Платье	400 - 200
Платье детское	150 - 200
Халат медицинский	400 - 500
Халат байковый	500
Халат летний	350 - 400
Кофта	200
Юбка	250 - 300
Свитер	500
Куртка	150 - 200
Брюки х/б	500 - 600
Трусы	150 - 500
Майка	100
Чулки, носки (пара)	50 - 70
Платок носовой	25

## ПОЯСНЕНИЯ К ПРИМЕНЕНИЮ НОРМАТИВОВ

Расчет норм времени обслуживания для каждой группы машин производится на основе исходных данных - норм времени на обработку соответствующих видов белья и производительности обслуживаемых машин

$$H(\text{вр}) = \frac{H(1)N(1)П(1) + H(2)N(2)П(2) + \dots + H(k)N(k)П(k)}{N(1)П(1) + N(2)П(2) + \dots + N(k)П(k)}, \text{ где}$$

(формула 1)

$H(1), H(2), \dots, H(k)$  - нормы времени на обработку соответствующих видов белья, исходя из загрузочной емкости обслуживаемых типов машин;

$N(1), N(2), \dots, N(k)$  - количество однотипных машин;

$П(1), П(2), \dots, П(k)$  - производительность обслуживаемых машин.

На основе норм, приведенных в настоящем сборнике, расчет численности рабочих, необходимых для обслуживания этих машин, определяется отдельно для групп стиральных машин, центрифуг,



1	2	3	4	5	6	7	8
1. Хлопчатобумажное и льняное белье с прочной окраской (белое и цветное)	Без крахмаления	ПК-53 "А"	1	473	2,46	0,42	0,55
		КП-017 "А"	1	146	1,08	0,76	
		ПК-013	2	268	1,67	0,60	
	С крахмалением	ПК-53 "А"	1	451	1,97	0,46	0,58
		КП-017 "А"	1	135	0,99	0,78	
		ПК-013	2	242	1,56	0,64	
2. Хлопчатобумажное и льняное белье с прочной окраской (белое и цветное)	Без крахмаления	Р900 x 2000	3	428	1,87	0,44	0,48
		СМТ-50	3	232	1,29	0,56	
	С крахмалением	Р900 x 2000	3	394	1,87	0,48	0,52
		СМТ-50	3	213	1,25	0,6	
3. Цветное белье (с непрочной окраской)		СМ-10	3	70	1,14	1,23	1,07
		СМТ-25	3	162	1,6	1,0	

$$1. \text{H(вр)} = \frac{(0,42 \times 1 \times 473) + (0,76 \times 1 \times 146) + (0,60 \times 2 \times 268)}{(1 \times 473) + (1 \times 146) + (2 \times 268)} = \frac{198,7 + 111,0 + 321,6}{473 + 146 + 536} = \frac{631,3}{1155} = 0,55 \text{ час}$$

на 100 кг сухого белья (без крахмаления).

$$\text{H(вр)} = \frac{(0,46 \times 1 \times 451) + (0,78 \times 1 \times 135) + (0,64 \times 2 \times 242)}{(1 \times 451) + (1 \times 135) + (2 \times 242)} = \frac{207,5 + 105,3 + 309,8}{451 + 135 + 484} = \frac{622,6}{1070} = 0,58 \text{ час}$$

на 100 кг сухого белья (с крахмалением).

$$2. \text{H(вр)} = \frac{(0,44 \times 3 \times 428) + (0,56 \times 3 \times 232)}{(3 \times 428) + (3 \times 232)} = \frac{565,0 + 389,8}{1284 + 696} = \frac{954,8}{1980} = 0,48 \text{ час}$$

на 100 кг сухого белья (без крахмаления).

$$N(\text{вр}) = \frac{(0,48 \times 3 \times 394) + (0,6 \times 3 \times 213)}{(3 \times 394) + (3 \times 213)} = \frac{567,4 + 383,4}{1182 + 639} =$$

$$= \frac{950,8}{1821} = 0,52 \text{ час}$$

на 100 кг сухого белья (с крахмалением) .

$$3. N(\text{вр}) = \frac{(1,23 \times 3 \times 70) + (1 \times 3 \times 162)}{(3 \times 70) + (3 \times 162)} = \frac{258,3 + 486}{210 + 486} = \frac{744,3}{696} =$$

$$= 1,07 \text{ час}$$

на 100 кг сухого белья.

Для данного примера численность рабочих, необходимая для обслуживания комплекса стиральных машин, определяется по формуле (2).

$N(1)$ ,  $N(2)$ ,  $N(3)$  берутся из гр. 4,  $t(1)$ ,  $t(2)$ ,  $t(3)$  - берутся из графы 6.

В том случае, когда на одних и тех же машинах производится стирка различных видов белья  $t(1)$ ,  $t(2)$ ,  $t(3)$  - берется из соответствующих параграфов норм на стирку белого и цветного (с прочной окраской) белья без крахмаления, т.к. указанный вид белья занимает наибольший удельный вес в общем объеме работ, выполняемых прачечными.

Примем условно, что стирка всех видов белья, указанных в форме, производится на одних и тех же машинах.

$$((2,46 \times 1) + (1,08 \times 1) + (1,67 \times 2) + (1,87 \times 3 \times 3) +$$

$$(1,29 \times 3) + (1,14 \times 3) + (1,6 \times 3)) : 8 = \frac{26,2}{8} = 3,28$$

3 человека в смену.

## РАЗДЕЛ III

### НОРМЫ ВРЕМЕНИ И НОРМЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ РАБОЧИХ, ЗАНЯТЫХ НА РАБОТАХ ПО СПЕЦОБСЛУЖИВАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ

#### 3.1. Услуги по организации и проведению похорон

##### 3.1.1. Прием заказов по захоронению на дому

##### Примерный перечень работ

1. Прием заказов на похороны от диспетчера.
2. Прибытие к заказчику и прием на дому заказов на спецоборудование.
3. Заказ по телефону на транспортное обеспечение похорон, подготовку места захоронения, похоронные принадлежности и т.д.

4. Оформление счета - заказа на похороны с определением прейскурантной цены по действующему прейскуранту.

5. Оформление документов в городском (районном) отделе ЗАГСа.

6. Вручению заказчику свидетельства о смерти и других документов на погребение.

7. Составление ежедневного отчета о предоставленных заказчику услугах и товарах в деньгах и другой отчетности и сдача документов в бухгалтерию.

Профессия - приемщик заказов

Норма времени на 1 заказ - 5,5 чел. час.

3.1.2. Прием заказов по захоронению на предприятии по спецобслуживанию населения

Примерный перечень работ

1. Прием заказов на похороны от диспетчера предприятия.

2. Оформление счета - заказа на транспортное обеспечение похорон, похоронные принадлежности и т.д.

3. Оформление счета - заказа на похороны, определение прейскурантной цены по действующему прейскуранту.

4. Составление ежедневного отчета о предоставленных заказчику услугах и товарах в деньгах и другой отчетности, сдача документов в бухгалтерию.

Профессия - приемщик заказов

Норма времени на 1 заказ - 1,1 чел. час.

3.1.3. Доставка гроба и венков из магазина на дом (или к зданию морга)

Примерный перечень работ

1. Получение счета-заказа.

2. Снятие гроба, венков со стеллажа.

3. Вынос из помещения магазина.

4. Погрузка в автокатафалк.

5. Снятие гроба и венков с автокатафалка.

6. Доставка по адресу.

Профессия - водитель автомобиля, катафальщик

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА 1 АДРЕС

Исполнители	Количество человек	Норма времени, чел. час
Водитель автомашины	1	0,85
Катафальщик	2	1,7

Примечания. 1. Нормами предусмотрена доставка похоронных принадлежностей на 1 этаж.

При доставке похоронных принадлежностей выше первого этажа принимать на каждый последующий этаж:

а) в домах с лифтом - 0,08 чел. час

б) в домах без лифта - 0,22 чел. час.

Для водителя с коэффициентом 0,5

2. Нормы времени не включают время пробега.

Определение времени пробега (нахождение в пути) производится из расчета 0,025 - 0,04 часа на 1 км пути, в зависимости от интенсивности движения автотранспорта.

3.1.4. Вынос гроба с телом умершего из дома (морга) и доставка к месту захоронения

Примерный перечень работ

1. Получение счета-заказа.

2. Вынос гроба с телом из помещения (не выше 1 этажа) с установкой в автокатафалк.

3. Снятие гроба с телом умершего с автокатафалка и установка на постамент.

4. Переноска гроба с телом умершего до места захоронения.

Профессии - водитель автомобиля, катафальщик

### НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА 1 ЗАХОРОНЕНИЕ

Исполнители	Количество человек	Норма времени, чел. час
Водитель автомашины	1	1,25
Катафальщик	4	5,0

Примечания. 1. Нормами не предусмотрено передвижение автотранспорта. Время на передвижение определяется в зависимости от расстояния с учетом скорости движения от 25 до 40 км в час.

2. При выносе гроба с телом умершего выше 1 этажа за каждый

последующий этаж к норме времени прибавлять 0,5 чел. час.

Для водителя автомобиля с учетом коэффициента 0,25.

3.1.5. Вынос гроба с телом умершего из помещения морга с заездом на дом и доставка к месту захоронения

Примерный перечень работ

1. Получение счета-заказа.
2. Вынос гроба с телом умершего из помещения и установка в автокатафалк.
3. Вынос гроба из автокатафалка, установка на постамент.
4. Установка гроба с телом умершего в автокатафалк.
5. Снятие гроба с телом умершего с автокатафалка и установка на постамент.
6. Перенос гроба до места захоронения.

Профессии - водитель автомобиля, катафальщик

#### НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА 1 ЗАХОРОНЕНИЕ

Исполнители	Количество человек	Норма времени, чел. час
Водитель автомашины	1	1,7
Катафальщик	4	6,8

Примечание. На каждый км пробега принимать - 0,04 часа.

3.1.6. Обслуживание похорон духовым оркестром

Примерный перечень работ

1. Получение счета-заказа.
2. Игра духового оркестра при проведении прощальной церемонии.
3. Сопровождение траурной церемонии до места захоронения.

Профессии - водитель автомобиля, группа музыкантов

#### НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА 1 ЗАХОРОНЕНИЕ

Исполнители	Количество человек	Норма времени, чел. час
Водитель автомобиля	1	1,4
Музыканты	7	9,8

Примечание. На каждый 1 км пробега (выехать к заказчику, сопроводить траурную церемонию до места захоронения, вернуться в спецкомбинат) принимать - 0,04 часа.

### 3.1.7. Туалет умершего

Примерный перечень работ

1. Получение счета-заказа.
2. Снятие одежды с умершего.
3. Омывание тела.
4. Одевание умершего.
5. Укладывание умершего в гроб.

Профессия - санитар похоронного обслуживания

Норма времени на 1 заказ - 1,5 чел. час.

Примечание. Нормами времени не учтены затраты времени на переезды.

Парикмахерские услуги

### 3.1.8. Стрижка головы умершего

Примерный перечень работ

1. Получение счета-заказа.
2. Подготовка умершего к стрижке.
3. Стрижка умершего.

Профессия - санитар похоронного обслуживания

Норма времени на 1 заказ - 1 чел. час.

### 3.1.9. Бритье лица умершего

Примерный перечень работ

1. Получение счета-заказа.
2. Приготовление мыльного раствора.
3. Подготовка умершего к бритью.
4. Бритье лица умершего.

Профессия - санитар похоронного обслуживания

Норма времени на 1 заказ - 0,81 чел. час.

### 3.1.10. Косметика лица умершего

Примерный перечень работ

1. Получение счета-заказа.
2. Косметика лица умершего: подкраска губ, бровей, припудривание лица и т.п.

Профессия - санитар похоронного обслуживания

Норма времени на 1 заказ - 0,6 чел. час.

Примечание. Нормами времени не учтены затраты времени на переезды.

### 3.1.11. Бальзамирование тела умершего

Примерный перечень работ

1. Получение счета-заказа и материалов для бальзамирования.
2. Подготовка инструментов, раствора и других материалов.
3. Подготовка тела умершего к бальзамированию.
4. Бальзамирование тела умершего.
5. Одевание умершего.

Профессия - санитар похоронного обслуживания - 2

Норма времени на 1 заказ - 3 чел. час.

Примечание. Нормами времени не учтены затраты времени на переезды.

### 3.1.12. Организация траурного ритуала в зале крематория

Примерный перечень работ

1. Разъяснения родственникам умершего порядка проведения ритуала.
2. Подвозка катафальной тележки к автокатафалку.
3. Открытие траурной церемонии.
4. Закрытие траурной церемонии.

Профессия - организатор ритуала

Норма времени на 1 ритуал - 0,7 чел. час.

## 3.2. Изготовление гробов и деревянных ящиков

### 3.2.1. Сборка ящика из готовых элементов

Примерный перечень работ

1. Сборка низка ящика.
2. Сборка крышки с пригонкой к низку.
3. Относ готового ящика в сторону.

Профессия - столяр 5 разряда

#### НОРМА ВРЕМЕНИ НА 1 ЯЩИК

Вид ящика	Норма времени, чел. час
Для захоронения и перезахоронения извлеченных останков	0,48
Для перевозки цинкового гроба:	
взрослые	0,95
подростковые	0,64
детские	0,52

### 3.2.2. Изготовление ножек и ручек для гроба

Примерный перечень работ

1. Поднос пиломатериалов.
2. Обработка их на токарном станке.
3. Перенос готовых изделий на склад.

Профессия - токарь 2 разряда

#### НОРМА ВРЕМЕНИ НА 100 ШТ.

Наименование изделия	Норма времени в машино-час
Ножка	5,6
Ручка	6,7

### 3.2.3. Разметка и маркировка деталей

Примерный перечень работ

1. Укладка деталей на верстак.
2. Разметка и маркировка деталей.
3. Укладка деталей в сторону.

Профессия - плотник 3 разряда

Норма времени в чел. час. на 100 деталей - 1,7 чел. час.

### 3.2.4. Обработка пиломатериалов

3.2.4.1. Продольное распиливание пиломатериалов на круглопильном станке с ручной подачей.

Характеристика станка

Наибольший диаметр пилы 600 мм: наибольшая толщина распиливаемого материала 175 мм. Число оборотов вала 2000 - 2500 в минуту.

Примерный перечень работ

1. Подача пиломатериала к режущему инструменту.
2. Продольный распил.
3. Возвращение для последующих пропилов.
4. Относки и укладка готовых деталей в штабель.

Профессия - станочник 4 разряда  
станочник 2 разряда

### НОРМЫ ВРЕМЕНИ В ЧЕЛ. ЧАС НА 100 ДЕТАЛЕЙ (В ЗНАМЕНАТЕЛЕ УКАЗАНЫ НОРМЫ ВРЕМЕНИ В МАШ. ЧАС.)

Толщина деталей в мм до	Длина деталей в м до					
	1	1,5	2	2,5	3	3,5
25	1,12/0,56	1,5/0,75	1,85/0,925	2,28/1,14	2,6/1,3	2,9/1,45
50	1,25/0,625	1,7/0,85	2,1/1,05	2,6/1,3	3,0/1,5	3,5/1,75

Примечание. Нормами предусмотрена продольная распиловка деталей шириной до 120 мм. При большей ширине Н(вр.) умножить на 1,3.

### 3.2.4.2. Распиловка пиломатериалов на маятниковой пиле

Характеристика станка

Наибольший диаметр пилы 600 мм. Наибольшая толщина распиливаемого материала 160 мм; число оборотов вала 1800 - 2000 в минуту.

#### Примерный перечень работ

1. Подноска и укладка пиломатериалов на стол.
2. Оторцовка.
3. Поперечный раскрой по заданному размеру с вырезкой пороков древесины и передвижкой по столу в процессе распиловки.
4. Укладка готовых деталей в штабель.

Профессия - станочник-распиловщик 4 разряда, 2 разряда

#### НОРМЫ ВРЕМЕНИ В ЧЕЛ. ЧАС И РАСЦЕНКИ НА 100 ДЕТАЛЕЙ (В ЗНАМЕНАТЕЛЕ УКАЗАНЫ НОРМЫ ВРЕМЕНИ В МАШ. ЧАС.)

Сечение деталей в кв. см	Длина деталей в м до				
	0,5	1	1,5	2	2,5
	Нвр.	Нвр.	Нвр.	Нвр.	Нвр.
до 50	0,6/0,3	0,75/0,375	1/0,5	1,2/0,6	1,44/0,72
до 100	0,78/0,39	1/0,5	1,26/0,63	1,5/0,75	1,8/0,9
до 150	1,08/0,54	1,29/0,645	1,56/0,78	1,83/0,915	2,19/1,095

#### 3.2.4.3. Обработка пиломатериалов на рейсмусовом станке

##### Характеристика станка

Подача валиками; наибольшая толщина обрабатываемого материала 200 мм; наибольшая ширина строгания 600 мм; максимальная скорость подачи 14,5 м/мин., число оборотов ножевого вала 3700 - 4250 в мин.

#### Примерный перечень работ

1. Подача пиломатериалов из штабеля к режущему инструменту.
2. Относка и укладка деталей в штабель после механической обработки.

Профессия - станочник 3 разряда, 2 разряда

#### НОРМЫ ВРЕМЕНИ В ЧЕЛ. ЧАС НА 100 М ДЕТАЛЕЙ (В ЗНАМЕНАТЕЛЕ УКАЗАНЫ НОРМЫ ВРЕМЕНИ В МАШ. ЧАС.)

Ско- рость подачи в м/мин.	Ширина деталей в мм до				
	60	90	160	280	более 280
	Число одновременно строгаемых деталей				
	5	4	3	2	1
6	0,36/0,18	0,44/0,22	0,56/0,28	0,84/0,42	1,64/0,82
10	0,22/0,11	0,272/0,136	0,348/0,174	0,52/0,26	0,96/0,48
14,5	0,156/0,078	0,196/0,098	0,256/0,128	0,372/0,186	0,68/0,34

Примечание. Нормами предусмотрена острожка за 1 раз.

### 3.2.4.4. Обработка пиломатериалов на фуговальном станке

#### Характеристика станка

Подача ручная; число ножей - 2; число оборотов ножевого вала 2700 - 3000 в минуту; толщина слоя, снимаемого при одном проходе - 2 мм.

#### Примерный перечень работ

1. Подача пиломатериалов из штабеля к режущему инструменту.
2. Острожка.
3. Возвращение для повторной строжки.
4. Укладка готовых деталей в штабель.

Профессия - станочник 3 разряда, 2 разряда

### НОРМЫ ВРЕМЕНИ В ЧЕЛ. ЧАС НА 100 ДЕТАЛЕЙ (В ЗНАМЕНАТЕЛЕ УКАЗАНЫ НОРМЫ ВРЕМЕНИ В МАШ. ЧАС.)

Ши- рина ст- ро- гае- мой сто- ро- ны в мм до	Длина деталей в м до					
	1	1,5	2	2,5	3	3,5
	Нвр.	Нвр.	Нвр.	Нвр.	Нвр.	Нвр.
50	0,51/0,51	0,63/0,63	0,75/0,75	1,74/0,87	2,0/1,0	2,25/1,125
70	0,63/0,63	0,78/0,78	0,93/0,93	2,1/1,05	2,4/1,2	2,7/1,35
140	0,83/0,83	0,99/0,99	1,19/1,19	2,7/1,35	3,2/1,6	3,5/1,75
220	1,02/1,02	1,28/1,28	1,46/1,46	3,5/1,75	3,9/1,95	4,4/2,2

Примечание. Нормами предусмотрена острожка деталей с одной стороны в среднем за 2 раза. При острожке деталей с двух сторон в "угол" Н(вр.) умножить на 1,6.

### 3.2.4.5. Ручная обработка пиломатериалов

#### А. Отеска досок

##### Примерный перечень работ

1. Установить и закрепление доски на верстак.
2. Разметка.
3. Отеска.
4. Переворачивание.

Профессия - плотник 3 разряда

#### НОРМЫ ВРЕМЕНИ И РАСЦЕНКИ НА 100 М ДОСОК

Вид обрабатываемого пиломатериала и острожка	Нвр. чел. час.	Добавлять на каждые 20 мм ширины острожки	
Доски и бруски с одной стороны при ширине острожки до 100 мм	Медведкой	1,8	0,14
	Шерхебелем и рубанком	2,4	0,28
	Шерхебелем, рубанком и фуганком	3,3	0,51
Кромка досок или брусков с одной стороны шириной до 20 мм	Рубанком и фуганком	1,3	0,56
	Фуговка ранее остроганных кромок	0,74	0,14

#### Б. Поперечная распиловка

##### Примерный перечень работ

1. Установка и крепление.
2. Разметка.
3. Перепиливание.

Профессия - плотник 2 разряда

#### НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА 100 ПЕРЕПИЛОВ

Вид обрабатываемого пиломатериала	Нвр. (чел. час.)
Доски шириной до 160 мм при толщине до 30 мм	1,45
Доски шириной более 160 мм при толщине более 30 мм	1,85

### 3.2.4.6. Обработка пиломатериалов электроинструментом

#### Примерный перечень работ

##### а) При работе цепной электропилой

1. Закрепление материала.
2. Разметка.
3. Распиловка и раскрепление.
4. Уборка отходов.

##### б) При работе дисковой электропилой

1. Укладка деталей на верстак.
2. Разметка.
3. Распиливание.
4. Снятие деталей с верстака.
5. Уборка отходов.

##### в) При острожке электрорубанком

1. Укладка деталей на верстак и закрепление.
2. Острожка.
3. Освобождение детали, снятие с верстака.
4. Уборка отходов.

### ПРОФЕССИЯ - ПЛОТНИК 3 РАЗРЯДА

Вид обработки		Измеритель	Нвр. чел. час.
1		2	3
Поперечное перепиливание	дисковой электропилой досок шириной до 15 см, толщиной до 4 см	100 перепилов	0,45
	добавлять на каждый 5 см увеличения ширины или на каждые 2 см увеличения толщины	то же	0,073

Острожка электрорубанком с одной стороны	а) доска или брусья по широкой плоскости до 10 см	100 м доски	0,53
	То же до 20 см	или бруска	0,86
	То же более 20 см		1,2
	б) кромки досок или брусков до 3 см; при толщине досок или брусков до 3 см	100 м доски или бруска	0,46
	То же, более 3 см		0,59

Примечания. 1. При острожке с двух сторон Н(вр.) умножить для кромок на 1,6, для досок и брусьев по ширине - на 1,9.

2. Принята грубая острожка за 1 раз, при чистой острожке за 2 раза Н(вр.) умножить на 1,5.

### 3.2.5. Сборка гробов из готовых элементов

Примерный перечень работ

1. Сборка низка гроба.
2. Сборка крышки с пригонкой к низку.
3. Относка готового гроба в сторону.

Профессия - столяр 3 разряда

### НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА 1 ГРОБ

Типы гробов	Длина гроба, в мм	Нвр.
Взрослые	1400 - 2200	0,97
Подростковые	1000 - 1400	0,65
Детские	650 - 1000	0,53

### 3.2.6. Обивка гробов

Примерный перечень работ

а) при наружной обивке

1. Установка гроба на подставку.
2. Обивка низка и крышки гроба тканью или бумагой.

б) при внутренней обивке

1. Устройство постели из стружки.

2. Обивка низка и крышки гроба тканью или бумагой.
3. Относки обитого гроба в сторону.

Профессия - обойщик 2 разряда, 3 разряда

### НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА 1 ГРОБ

#### А. Наружная обивка

Типы гробов	Вид отделки				
	тканью вгладь		бумагой	тканью гофре	
	х/б	шелк		х/б	шелк
Взрослые	1,5	2,2	1,2	6,2	8,0
Подростковые	0,75	1,1	0,5	4,3	5,6
Детские	0,5	0,63	0,29		

#### Б. Внутренняя обивка

Типы гробов	Вид отделки		
	тканью вгладь		бумагой
	х/б	шелк	
Взрослые	1,21	1,6	0,98
Подростковые	0,67	0,92	0,51
Детские	0,46	0,64	0,36

### 3.2.7. Изготовление и крепление рюша

#### Примерный перечень работ

1. Разметка ткани.
2. Нарезка лент из ткани для рюша.
3. Изготовление рюша.
4. Крепление рюша к гробу.

Профессия - обойщик 2 разряда

### НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА 1 М РЮША

Наименование работ	Норма времени, чел. час.
--------------------	--------------------------

Изготовление рюша из х/б ткани шелка	0,05 0,07
Крепление рюша из х/б ткани шелка	0,08 0,11

### 3.2.8. Крепление к гробам ножек и ручек

#### Примерный перечень работ

1. Разметка мест крепления.
2. Крепление ножек и ручек гвоздями.

Профессия - плотник 2 разряда

#### НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА 1 КОМПЛЕКТ

Наименование работ	Норма времени, чел. час.
Крепление ножек	0,08
Крепление ручек	0,26

### 3.2.9. Крепление к гробам картонажных изделий

#### Примерный перечень работ

1. Разметка мест крепления.
2. Крепление картонажных изделий.

Профессия - обойщик 2 разряда

Нормы времени на 1 комплект - 0,2 чел. час.

### 3.2.10. Точка и правка инструмента

#### 3.2.10.1. Точка пил

#### Примерный перечень работ

а) На наждачном станке  
Заточка режущей кромки зубьев. Разводка зубьев.

б) Вручную

Фуговка зубьев. Заточка режущей кромки зубьев напильником. Разводка зубьев. Проверка зубьев шаблоном.

## Профессия - точильщик

### НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА 1 ПИЛУ

Наименование работ	Нвр. чел. час.
А. Точка на наждачном станке	
Дисковые диаметром до мм	
120	0,06
300	0,13
400	0,2
450	0,20
800	0,24
Б. Точка вручную	
Поперечные двуручные при длине полотна в мм	
1050	0,42
1250	0,51
1500	0,57
Лучковые	0,65
Ножовки	0,3

Примечание. Для лучковых или бывших в употреблении пил нормами учтен осмотр, смена или исправление перекосов рам, а также перемотка или смена шнура.

#### 3.2.10.2. Точка инструмента

##### Примерный перечень работ

1. Заточка лезвия с сохранением заданного угла, ликвидация вмятин, выкрашенных мест.
2. Доводка лезвия на бруске.

## Профессия - точильщик

### НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА 1 ИНСТРУМЕНТ

Наименование работ и инструмента	Норма времени, чел. час.
А. Точка на электроточиле	
Фуговальные ножи длиной до 500 мм	0,23
Рейсмусовые ножи длиной до 900 мм	0,35
Топоры	0,3
Ножницы	
портновские	0,15
кровельные ручные	0,14
Ножи для резки бумаги	0,2
Б. На станке с ручным приводом	
Топоры	0,48

Шерхебели	0,15
Рубанки	0,20
Фуганки	0,24
Стамески	0,2

### 3.2.10.3. Смена топорищ

Примерный перечень работ

1. Снятие старого топорища.
2. Насадка нового топорища.
3. Расклинивание топорища железным клином.

Профессия - плотник 3 разряда

Норма времени на 1 топорище - 0,25 чел. час.

### 3.2.11. Изготовление цинкового гроба

Примерный перечень работ

А. Заготовка деталей гроба (изготовление картин)

1. Разметка макета гроба.
2. Раскрой листа.
3. Соединение боковых швов.

Профессия - жестянщик 3 разряда

Б. Пайка швов электропаяльником

Профессия - паяльщик 2 разряда

Наименование работ	Тип гроба	Норма времени, чел. час.
Заготовка деталей гроба	взрослые	6,8
	подростковые	4,6
	детские	3,7
Пайка швов	взрослые	3,0
	подростковые	2,1
	детские	1,7

### 3.2.12. Изготовление вкладышей из жести

Примерный перечень работ

1. Гибка фальца с противоположных сторон листов.
2. Соединение листов по 3 шт. в картину.
3. Гибка фальца на картинах.
4. Соединение картин по 2 шт.
5. Пайка швов электропаяльником.
6. Разметка вкладышей (верхнего и нижнего).
7. Разрезка вкладышей по разметке.
8. Сгиб вкладышей по форме.
9. Пайка углов вкладышей.
10. Обрезка вкладышей в размер.
11. Вырезка отверстия под окно.
12. Вырезка стекла.
13. Сборка и пайка окон.

Профессии - жестянщик 4 разряда, паяльщик 3 разряда

Наименование работ	Норма времени, чел. час.
Изготовление деталей вкладыша	5,50
Пайка швов, углов и окон	3,85

### 3.2.13. Вскрытие цинкового гроба

Профессия - электросварщик ручной сварки 3 разряда

Норма времени на один гроб - 2,5 чел. час.

### 3.2.14. Окраска гробов

#### 3.2.14.1. Приготовление окрасочных составов

Примерный перечень работ

#### А. Приготовление водных составов

1. Сваривание клея.
2. Замачивание пигментов.
3. Подбор колеров.
4. Процеживание через сито.

#### Б. При приготовлении масляных колеров

1. Разведение тертой краски олифой или растворителем.
2. Составление и подбор колера.

### 3. Процеживание краски через сито.

Профессия - маляр 3 разряда

#### НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА 100 КГ ГОТОВОГО СОСТАВА

Составы	Норма времени, в чел. час.
Водные	1,3
Масляные	2,7

#### 3.2.14.2. Окраска гробов водными составами

Примерный перечень работ

1. Зашпаклевать поверхность гроба.
2. Отгрунтовать поверхность гроба.
3. Окрасить гроб.

Профессия - маляр 3 разряда

#### НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА 1 ГРОБ

Тип гробов	Норма времени в чел. час.
Взрослые	0,37
Подростковые	0,24
Детские	0,185

Примечание. Нормами предусмотрена окраска гробов за 1 раз. При окраске за 2 раза норму времени умножить на 1,4.

#### 3.2.14.3. Масляная окраска гроба

Примерный перечень работ

1. Обработка олифой поверхности гроба.
2. Шпаклевка.
3. Отшлифовка прошпаклеванной поверхности.
4. Отгрунтовывание кистью 1 раз.
5. Окраска масляной краской за 1 раз.
6. Покрытие лаком.

Профессия - маляр 3 разряда

## НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА 1 ГРОБ

Наименование работ	Нормы времени, чел. час.		
	Тип гробов		
	взрослые	подростковые	детские
Масляная окраска	1	0,61	0,43
Покрытие лаком	0,195	0,145	0,09

Примечание. При окраске за 2 раза норму времени умножить на 1,3.

### 3.3. Рытье могил и захоронение

#### 3.3.1. Рытье могилы вручную для урны (0,75 x 0,4 x 0,7)

##### Примерный перечень работ

1. Расчистка и разметка места для рытья могилы.
2. Рытье могилы вручную.

##### А. Для летних условий

Профессия: землекоп 3 разряда для грунтов IV гр.  
2 разряда для грунтов I - III гр.

Группа грунтов	Норма времени, в чел. час.
I	0,69
II	0,86
III	1,5
IV	2,0

##### Б. Для зимних условий

##### Профессия - землекоп 3 разряда

Группа грунтов	Глубина промерзания в метрах до	Норма времени на 1 могилу в чел. час.
I	0,5	1,4
	1,0	2,4
	1,5	3,5
II	0,5	1,8
	1,0	3,1
	1,5	4,6
III	0,5	2,9

	1,0	4,9
IV	0,5	3,7

### 3.3.2. Рытье могилы для урны и пневматическим отбойным молотком (0,75 x 0,4 x 0,7)

#### Примерный перечень работ

1. Разметка места для рытья могилы.
2. Раскладка шланга и присоединение его к компрессору и молотку.
3. Разрыхление грунта пневматическим отбойным молотком.
4. Выброска грунта на бровку.
5. Отсоединение молотка от шланга и шланга от компрессора.

Профессия - землекоп 3 разряда

#### НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА 1 МОГИЛУ

##### А. Немерзлый грунт

Группа грунта	Норма времени, в чел. час.
III	0,41
IV	0,53

##### Б. Мерзлый грунт

Группа грунта	Норма времени, в чел. час.
I	1,75
II	2,3
III	3,2
IV	3,8

### 3.3.3. Захоронение урны с прахом умершего

#### Примерный перечень работ

1. Опускание урны в могилу.
2. Засыпка могилы и устройство надмогильного холма.
3. Установка регистрационной таблички на могилу.

Профессия - землекоп 2 разряда

А. Для летних условий

НОРМА ВРЕМЕНИ НА 1 МОГИЛУ

Группа грунта	Норма времени, в чел. час.
I	0,67
II	0,75
III	0,79
IV	0,86

Б. Для зимних условий

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА 1 МОГИЛУ

Группа грунта	Норма времени, в чел. час
I	0,84
II	0,94
III	1,15
IV	1,35

3.3.4. Рытье могилы вручную

Примерный перечень работ

1. Расчистка и разметка места для рытья могилы.
2. Рытье могилы вручную.

Профессия: землекоп 3 разряда для грунтов IV группы  
2 разряда для грунтов I - III группы

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА 1 МОГИЛУ

А. Для летних условий

Размер могил в м	Группа грунтов	Норма времени, чел. час.
2,3 x 1,0 x 1,5	I	5,3
2,0 x 1,0 x 1,5		4,6
1,5 x 0,7 x 1,5		2,4
1,0 x 0,6 x 1,5		1,4
то же	II	7,7
		6,6
		3,6
		2
то же	III	11,7
		10,2

		5,4 3,1
то же	IV	17 14,8 7,8 4,4

Б. Для зимних условий

Профессия - землекоп 3 разряда

Размер могил в м	Группа грунтов	Глубина промерзания в м до	Норма времени, чел. час.
2,3 x 1,0 x 1,5 2,0 x 1,0 x 1,5 1,5 x 0,7 x 1,5 1,0 x 0,6 x 1,5	I	0,5	11,3 9,9 5,2 3
то же	I	1,0	16 14 7,5 4,8
то же	I	1,5	24 21 11 6,5
то же	II	0,5	13 11 6 4
то же	II	1,0	20 18 9,5 6
то же	II	1,5	30 26 14 8
то же	III	0,5	20 17 9 6
то же	III	1,0	33 29 15 9
то же	III	1,5	49 43 23

			13
то же	IV	0,5	26 22,5 12 7
то же	IV	1,0	39 34,5 18 10
то же	IV	1,5	60 52 27 16

Примечание. При рытье могил в стесненных условиях (оградах) следует применять коэффициент 1,15.

### 3.3.5. Рытье могил одноковшовым экскаватором - прямая лопата

#### Примерный перечень работ

##### а) Для машиниста экскаватора

1. Установка экскаватора в нужное положение.
2. Разработка грунта с очисткой ковша.
3. Передвижение экскаватора в процессе работы.

##### б) Для землекопа

Зачистка могилы вручную лопатой.

Профессии: машинист 5 разряда - при емкости ковша 0,25 куб. м,  
машинист 4 разряда - при емкости ковша 0,15 куб. м,  
землекоп 2 разряда

### НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА 1 МОГИЛУ

А. Одноковшовым экскаватором, оборудованным прямой лопатой с емкостью ковша 0,15 куб. м

Размер могил в м	Группа грунтов	Норма времени для машиниста экскаватора в чел. час.	Норма времени землекопа в чел. час.
2,3 x 1,0 x 1,5	I немерзлый	0,48	0,44
	II немерзлый	0,66	0,72
	I мерзлый		

Б. Одноковшовым экскаватором, оборудованным прямой лопатой с емкостью ковша 0,25 куб. м

Размер могил в м	Группа грунтов	Норма времени для машиниста экскаватора в чел. час.	Норма времени землекопа в чел. час.
2,3 x 1,0 x 1,5	I немерзлый	0,35	0,44
	II немерзлый	0,47	0,72
	I мерзлый		
	III немерзлый	0,63	1,2
	II мерзлый		

### 3.3.6. Захоронение

Примерный перечень работ

1. Забивка крышки гроба и опускание в могилу.
2. Засыпка могилы и устройство надмогильного холма.
3. Установка регистрационной таблички на могиле.

Профессия - землекоп 2 разряда

### НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА 1 МОГИЛУ

А. Для летних условий

Размер могил в м	Группа грунтов	Норма времени, чел. час.
2,3 x 1,0 x 1,5 2,0 x 1,0 x 1,5 1,5 x 0,7 x 1,5 1,0 x 0,6 x 1,5	I	1,65
		1,3
		0,96
		0,85
то же	II	2,0
		1,4
		1,05
		0,92
то же	III	2,4
		1,45
		1,1
		0,98
то же	IV	2,8
		1,75
		1,2
		1,05

## Б. Для зимних условий

Размер могил в м	Группа грунтов	Норма времени, чел. час.
2,0 × 1,0 × 1,5		1,4
1,5 × 0,7 × 1,5		1,2
1,0 × 0,6 × 1,5		1,05
то же	II	2,2 1,9 1,35 1,15
то же	III	2,5 2,1 1,75 1,45
то же	IV	2,9 2,5 2 1,65

Примечание. Затраты времени на перевозку умершего, выполняемую землекопом не учтены.

### 3.3.7. Эксгумация останков при перезахоронении

#### 3.3.7.1. Эксгумация останков

##### Примерный перечень работ

##### А. До 20 лет после захоронения

1. Получение счета-заказа.
2. Поднятие гроба из могилы.
3. Помещение останков в другой гроб.
4. Засыпка и выравнивание могилы.
5. Установка гроба в автомашину.
6. Снятие гроба с автомашины.
7. Поднос гроба к месту захоронения.
8. Засыпка могилы и устройство надмогильного холма.

##### Б. Через 20 лет после захоронения

1. Получение счета-заказа.
2. Опускание ящика в могилу.
3. Сбор останков в ящик.
4. Подъем ящика из могилы и установка в автомашину.

5. Засыпка и выравнивание могилы.
6. Снятие ящика с автомашины.
7. Поднос ящика к месту захоронения.
8. Опускание ящика с останками в могилу.
9. Засыпка могилы и устройство надмогильного холма.

Профессии: водитель автомобиля, землекоп 3 разряда,  
подсобный рабочий 2 разряда

### НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА 1 ЭКСГУМАЦИЮ

Период проведения эксгумации	Профессия	Количество человек	Летние условия	Зимние условия
			норма времени, чел. час.	норма времени, чел. час.
До 20 лет после захоронения	Водитель автомобиля	1	2,08	2,58
	Землекоп	2	3,75	4,65
	Подсобный рабочий	2	3,75	4,65
Через 20 лет после захоронения	Водитель автомобиля	1	1,95	2,42
	Землекоп	2	2,12	2,63
	Подсобный рабочий	2	2,12	2,63

Примечания. 1. Нормами не предусмотрено рытье могил для повторного захоронения на другом месте (кладбище).

2. На каждый 1 км пробега принимать 0,04 час.

#### 3.3.7.2. Снятие и установка ограды

Примерный перечень работ

1. Снятие ограды.
2. Рытье ямы под столбы ограды.
3. Установка и укрепление ограды.

Профессия - землекоп 2 разряда

### НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА 1 ОГРАДУ

Наименование работ	Летние условия	Зимние условия
	нормы времени, чел. час.	нормы времени, чел. час.
1. Снятие ограды	0,87	1,77

2. Установка ограды	1,95	4,04
---------------------	------	------

### 3.3.7.3. Снятие и установка креста

#### Примерный перечень работ

1. Снятие креста.
2. Перенос креста на расстояние до 10 м.
3. Установка креста.

Профессия - землекоп 2 разряда

#### НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА 1 КРЕСТ

Наименование работ	Летние условия	Зимние условия
	нормы времени, чел. час.	нормы времени, чел. час.
1. Снятие креста	0,6	1,20
2. Установка креста	1,0	2,0

### 3.3.7.4. Снятие цветника

#### Примерный перечень работ

1. Разборка цветника.
2. Перенос деталей цветника на расстояние до 10 м.
3. Погрузка деталей цветника на автомашину с разгрузкой на другом кладбище.

Профессии: каменотес 3 разряда,  
подсобный рабочий 2 разряда

#### НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА 1 ЦВЕТНИК

Наименование работ	Летние условия	Зимние условия
	нормы времени, чел. час.	нормы времени, чел. час.
Снятие цветника (гранитного, мозаичного)	2,0	2,78

### 3.3.7.5. Демонтаж памятников

#### Примерный перечень работ

1. Снятие головки памятника.
2. Снятие подставки.
3. Разборка фундамента.

Профессии - каменотес 3 разряда,  
подсобный рабочий 2 разряда

### НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА 1 ПАМЯТНИК

Наименование работ	Летние условия	Зимние условия
	нормы времени, чел. час.	нормы времени, чел. час.
Снятие памятников		
I. Из естественного камня весом:		
до 300 кг	3,95	4,40
до 900 кг	4,75	5,89
до 1500 кг	5,65	7,01
до 2400 кг	6,57	8,15
II. Из мозаичного камня весом:		
до 300 кг	2,54	3,15
до 600 кг	2,94	3,65
до 900 кг	3,29	4,08
до 1200 кг	4,07	5,05

#### 3.3.8. Перевозка гробов к месту захоронения

##### Примерный перечень работ

1. Подвозка ручного катафалка к автокатафалку.
2. Установка гроба на катафалк и перемещение в здание траурных обрядов.
3. Установка гроба на постамент и подготовка к траурному обряду.
4. Установка гроба на катафалк.
5. Перевозка гроба к месту захоронения.
6. Отвозка катафалка к зданию траурных обрядов.

Профессия - катафальщик

Норматив численности на 10 захоронений - 1 чел.

Примечание. Среднесуточное количество захоронений определяется по итогам предыдущего года.

#### 3.4. Услуги крематориев

### 3.4.1. Кремация трупа

#### Примерный перечень работ

1. Подача электрокары к лифту.
2. Перевозка гроба на электрокаре к стеллажу-накопителю.
3. Снятие гроба со стеллажа и установка его на тележку (катафалк).
4. Перевозка гроба на расстояние до 30 м к кремационной печи и загрузка его в печь.
5. Контроль за процессом кремации.
6. Уборка праха после кремации в металлический зольник, установка на него кремационного номера.
7. Переноска зольника в кремуляторную.
8. Подача пустого зольника.

Профессии: машинист кремационной печи,  
подсобный рабочий

### НОРМА ВРЕМЕНИ НА 1 КРЕМАЦИЮ

Исполнители	Норма времени, чел. час.
Машинист кремационной печи	2,5
Подсобный рабочий	1,25

### 3.4.2. Замуровка праха в капсулу

#### Примерный перечень работ

1. Сборка металлических частей из праха ручным электромагнитом.
2. Засыпка праха в кремулятор, размельчение его.
3. Засыпка праха в капсулу, маркировка ее.
4. Замуровка капсулы.
5. Передача капсулы в камеру хранения с соответствующей документацией.

Профессия - укладчик-упаковщик 3 разряда

Норма времени на 1 замуровку - 1,4 чел. час.

### 3.4.3. Захоронение капсулы с прахом с замуровкой в нишу

#### Примерный перечень работ

1. Получение счета-заказа.

2. Доставка плиты на рабочее место.
3. Заготовка деревянных клиньев для крепления мраморной плиты.
4. Подготовка цементного раствора.
5. Установка капсулы с прахом в нишу и установка мраморной плиты.
6. Цементирование ниши.
7. Удаление остатков цемента.
8. Протирка плиты.

Профессия - штукатур 3 разряда

Норма времени на 1 захоронение - 2,1 чел. час.

#### 3.4.4. Размуровка ниши

Примерный перечень работ

1. Вскрытие отверстия ниши.
2. Удаление остатков разбитого цементного раствора.
3. Протирка плиты.

Профессия - штукатур 3 разряда

Норма времени на 1 нишу - 2,7 чел. час.

#### 3.4.5. Ремонт штукатурки ниши (при повторном захоронении)

Примерный перечень работ

1. Подготовка цементного раствора.
2. Нанесение на поверхность ниши.
3. Затирка трещин, выбоин раствором.
4. Оштукатуривание известковым раствором.

Профессия - штукатур 3 разряда

Норма времени на 1 нишу - 1,0 чел. час.

#### 3.4.6. Ремонт штукатурных поверхностей стен колумбария

Примерный перечень работ

1. Подготовка раствора.
2. Заделка трещин и сколов.
3. Зачистка по мере высыхания.

Профессия - штукатур 3 разряда

Норма времени и расценка на 1 нишу - 0,56 чел. час.

### 3.5. Уход за могилой

#### 3.5.1. Восстановление опавшей могилы

Примерный перечень работ

1. Погрузка песка в тележку.
2. Подвоз тележки с песком на расстояние до 200 метров.
3. Насыпка песка в ведро и поднос к могиле.
4. Уборка с могилы цветов, венков.
5. Подсыпка песка на могилу.
6. Укладка на могилу цветов, венков.

Профессия - землекоп 2 разряда

Норма времени на 1 могилу - 1,9 чел. час.

#### 3.5.2. Разовая уборка холмика могилы с промывкой водой надгробия

Примерный перечень работ

1. Уборка холмика могилы со стрижкой травы.
2. Поднос воды на расстояние до 30 метров.
3. Промывка водой надгробия.
4. Уборка мусора.

Профессия - озеленитель 1 разряда

### НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА 1 МОГИЛУ

Вид холма	Норма времени, чел. час.
Одинарный	0,65
Полуторный	1,0
Двойной	1,35

#### 3.5.3. Разовая уборка участка вокруг холма могилы

Примерный перечень работ

1. Очистка участка могилы от травы и мусора.

2. Уборка травы и мусора за пределы могилы на расстояние до 100 метров.

3. Уборка вокруг холма могилы.

4. Погрузка песка в тележку и подвоз его к могиле на расстояние до 200 метров.

5. Посыпка участка вокруг холма могилы песком.

Профессия - озеленитель 1 разряда

#### НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА 1 МОГИЛУ

	Норма времени, чел. час.
С посыпкой песком	0,79
Без посыпки песком	0,48

#### 3.5.4. Одернование могилы

Примерный перечень работ

1. Заготовка дерна и подвоз его на расстояние до 100 метров.

2. Укладка дерна.

3. Подноска воды на расстояние до 30 метров.

4. Поливка одернованной поверхности.

Профессия - озеленитель 3 разряда

#### НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА 1 МОГИЛУ

Вид холма	Норма времени, чел. час.
Одинарный	2,6
Полуторный	2,9
Двойной	3,6

#### 3.5.5. Посев травы на могиле

Примерный перечень работ

1. Подсыпка растительного грунта.

2. Планировка и рыхление почвы на могиле.

3. Посев травы.

4. Подноска воды на расстояние до 30 метров.

5. Поливка засеянной поверхности земли.

Профессия - озеленитель 3 разряда

Норма времени на 1 могилу - 0,61 чел. час.

### 3.5.6. Посадка летних цветов с разовой поливкой

Примерный перечень работ

1. Подсыпка растительного грунта с планировкой, рыхление почвы на могиле.
2. Подноска рассады цветов на расстояние до 30 метров.
3. Копка ямки.
4. Посадка цветов.
5. Поливка цветов с подноской воды на расстояние до 30 метров.

Профессия - озеленитель 3 разряда

Норма времени на 100 штук - 2,2 чел. час.

### 3.5.7. Посадка декоративного кустарника живой изгороди

Примерный перечень работ

1. Копка траншеи вручную.
2. Подсыпка растительного грунта.
3. Посадка саженцев кустов в 2 рядовую изгородь.
4. Устройство приствольных канавок.
5. Поливка кустов с подноской воды на расстояние до 30 метров.

Профессия - озеленитель 2 разряда

Норма времени на 100 штук - 29 чел. час.

### 3.5.8. Посадка отдельных декоративных кустарников

Примерный перечень работ

1. Копка ямы в грунте.
2. Подсыпка растительного грунта.
3. Посадка саженцев кустарника.
4. Устройство приствольных лунок.
5. Поливка кустов с подноской воды на расстояние до 30 метров.

Профессия - озеленитель 2 разряда

Норма времени на 1 куст - 0,32 чел. час.

### 3.5.9. Уход за живой изгородью

Примерный перечень работ

#### А. Поливка кустарника

1. Принести воду на расстояние до 30 метров.
2. Полить кустарник из ведра.

Профессия - озеленитель 2 разряда

#### Б. Прополка и рыхление приствольных канавок

1. Прополоть приствольные канавки.
2. Разрыхлить почву приствольных канавок.
3. Отнести траву на расстояние до 80 метров.

Профессия - озеленитель 2 разряда

#### В. Стрижка живой изгороди с приданием нужной формы

1. Постричь живую изгородь с приданием нужной формы.
2. Убрать срезанные ветки и отнести на расстояние до 200 метров.

Профессия - озеленитель 4 разряда

### НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА 100 КВ. М

	Норма времени, чел. час.
1. Поливка кустарника	11,5
2. Прополка и рыхление приствольных канавок	9,6
3. Стрижка живой изгороди	3,4

Примечание. При стрижке живой изгороди из колючего кустарника применять коэффициент - 1,2.

### 3.5.10. Посадка декоративных деревьев

Примерный перечень работ

1. Копка ямы.

2. Подсыпка растительного грунта.
3. Посадка деревьев.
4. Устройство приствольной лунки.
5. Поливка деревьев с подноской воды на расстояние до 30 метров.

Профессия - озеленитель 3 разряда

Норма времени на 1 дерево - 0,76 чел. час.

#### 3.5.11. Уход за могилами в зимнее время

Примерный перечень работ

1. Сколка и отброс снега и льда в сторону.
2. Сбор мусора, перенос на расстояние до 200 метров.

Профессия - озеленитель 2 разряда

Норма времени на 1 могилу - 0,81 чел. час.

### 3.6. Изготовление предметов похоронного ритуала

#### 3.6.1. Изготовление орденских подушек

Примерный перечень работ

1. Раскрой ткани.
2. Шитье подушки.
3. Набивка подушки ватой.

Профессия - швея 2 разряда

Норма времени на 1 подушку - 0,83 чел. час.

#### 3.6.2. Изготовление нарукавных траурных повязок

Примерный перечень работ

1. Подготовка ткани.
2. Раскроить ткань на полоски.
3. Шитье повязки.
4. Разглаживание повязки.

Профессия - швея 2 разряда

Норма времени на 1 повязку - 0,32 чел. час.

### 3.6.3. Изготовление траурных лент

Примерный перечень работ

1. Раскрой ткани на ленты.
2. Обработка краев ленты.
3. Разглаживание траурных лент.

Профессия - швея 2 разряда

#### НОРМА ВРЕМЕНИ НА 100 МЕТРОВ ЛЕНТ

Вид ткани	Ножницами	Ручным прессом (высечкой)
	норма времени, чел. час.	норма времени, чел. час.
Хлопчатобумажная	1,95	1,75
Шелковая	2,7	2,3
Штапельная	2,3	2,0

### 3.6.4. Написание букв на траурных лентах

Примерный перечень работ

1. Приготовление краски.
2. Раскладка и натяжка лент на рабочем столе.
3. Разметка строк и букв.
4. Написание текста.
5. Просушка ленты.

Профессия - маляр 3 разряда

#### НОРМА ВРЕМЕНИ НА 100 БУКВ

	Норма времени, чел. час.
При написании готовыми к употреблению красками	0,93
При написании бронзовыми и алюминиевыми красителями	1,2

### 3.6.5. Изготовление покрывал

## Примерный перечень работ

1. Раскрой ткани.
2. Обработка краев покрывал.
3. Раскрой рюш.
4. Сборка рюш.
5. Пришивание рюш к покрывалу.
6. Разглаживание покрывала.

Профессия - швея 3 разряда

### НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА 1 ПОКРЫВАЛО

Вид ткани	С рюшем	Без рюша
	норма времени, чел. час.	норма времени, чел. час.
Хлопчатобумажная	0,6	0,32
Саржевая	0,64	0,35
Марля	0,77	0,38
Шелк, капрон	2,0	1,2

## 3.6.6. Изготовление тапочек

### Примерный перечень работ

1. Раскрой ткани.
2. Шитье тапочек.

Профессия - швея 3 разряда

### НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА 1 ПАРУ

Размер тапочек	Норма времени, чел. час.
до 39-го	0,3
40 и выше	0,36

## ЧАСТЬ II. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА (В СООТВЕТСТВИИ С ЕДИНОЙ ТАРИФНОЙ СЕТКОЙ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ)

### 1. Общая часть

1.1. Настоящие Рекомендации призваны оказать помощь предприятиям и организациям в организации оплаты труда на основе [Постановления](#) Правительства Российской Федерации от 14 октября 1992 г. N 785 "О дифференциации в уровнях оплаты труда работников бюджетной сферы на основе Единой тарифной сетки".

1.2. Рекомендуемая модель оплаты труда осуществляется на принципиально новой основе и призвана усилить стимулирующую роль заработной платы.

1.3. Рекомендации имеют межотраслевой характер и могут быть использованы на всех предприятиях и в организациях жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовых форм.

## 2. Цель, принципы и основная направленность совершенствования оплаты труда

2.1. Совершенствование оплаты труда имеет целью упорядочить тарифные условия оплаты труда, установить обоснованные соотношения в уровне заработной платы различных профессионально-квалификационных групп работников в зависимости от сложности труда и квалификации на основе применения Единой тарифной сетки.

Реализация принципов организации оплаты труда на основе [Постановления](#) Правительства Российской Федерации от 14 октября 1992 г. N 785 создает необходимые условия для наиболее последовательного выполнения требований [ст. 2](#) Кодекса Законов о труде Российской Федерации: "Каждый работник имеет право на равное вознаграждение за равный труд без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного Законом минимального размера".

2.2. Единая тарифная сетка (ЕТС) призвана обеспечивать равный подход к оценке квалификации всех категорий работников (сложности выполняемых ими работ) с учетом существующих особенностей.

ЕТС представляет собой единую шкалу тарификации и поразрядной оплаты руководителей, специалистов, служащих и рабочих (см. [Приложение N 1](#)) с дифференциацией оплаты по 18 разрядам.

2.3. Каждый работник предприятия в пределах Единой тарифной сетки имеет свой тарифный коэффициент, который соотносится к тарифному коэффициенту первого разряда, принятому за единицу.

2.4. Величина тарифной ставки (оклада) первого разряда не может быть меньше минимального размера оплаты труда, установленного Законом Российской Федерации. Максимальный размер ставки (оклада) первого разряда не ограничен и зависит от наличия у предприятия собственных средств на эти цели.

2.5. Ставки (оклады) работников остальных разрядов Единой тарифной сетки устанавливаются путем умножения тарифной ставки (оклада) первого разряда на тарифный коэффициент по соответствующему разряду оплаты труда.

2.6. Организация оплаты труда на основе Единой тарифной сетки призвана обеспечить упрощение структуры заработной платы на предприятии путем исключения из нее элементов, с помощью которых нередко заработки искусственно завышаются.

### 3. Общие принципы тарификации руководителей, специалистов и служащих и порядок установления им разрядов оплаты труда

3.1. Тарификация должностей руководителей, специалистов и служащих по разрядам (см. [Приложения 2, 3, 4](#)) является сквозной по предприятиям и организациям жилищно-коммунального хозяйства. Так, для экономистов различных специальностей и наименований, где бы и работали, предусмотрена тарификация в диапазоне 6 - 11 разрядов, для главных специалистов - 13 - 17 разрядов и т.п.

3.2. Распределение должностей по разрядам Единой тарифной сетки произведено на основании Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. М., Экономика, 1989 год с учетом изменений и дополнений; отраслевых Квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и служащих, М., ЦНИС, 1991 год.

3.3. Тарификация первых лиц - руководителей предусмотрена в диапазонах, что позволяет учесть объемные показатели (масштаб руководимого объекта) предприятий и подразделений. Заместители руководителя по Единой тарифной сетке квалифицируются на один разряд ниже разряда соответствующего руководителя.

3.4. Диапазон в тарификации специалистов и служащих предусматривает квалификационное категорирование. Для большинства должностей специалистов предусмотрены двойные разряды в рамках соответствующей квалификационной категории. Например: экономист - 6 - 7 разрядов, экономист II категории - 8 - 9 разрядов; экономист I категории 9 - 10 разрядов; ведущий экономист 10 - 11 разрядов. При таком подходе представляется возможность учитывать сложность должностных обязанностей конкретных специалистов.

3.5. Соблюдение предусматриваемых Единой тарифной сеткой соотношений в оплате руководителей, специалистов и служащих достигается посредством их тарификации, которая осуществляется в процессе аттестации.

### 4. Тарификация и присвоение разрядов рабочим при введении единой тарифной сетки

4.1. Тарификация рабочих, не имеющих квалификационные разряды по Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих (ЕТКС) осуществляется по [Приложению 5](#).

4.2. Тарификация рабочих, имеющих квалификационные разряды,

должна осуществляться в диапазоне 1 - 8 ЕТС и в соответствии с требованиями ЕТКС работ и профессий рабочих, который сохраняет роль нормативного документа для предприятий любой организационно-правовой формы.

4.3. Согласно [Постановлению](#) Правительства Российской Федерации от 14 октября 1992 г. N 785 высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах и на особо важных и особо ответственных работах, могут устанавливаться тарифные ставки и оклады исходя из 9 - 12 разрядов ЕТС. Эту норму следует трактовать не как возможность тарификации соответствующих профессий рабочих 9 - 12 разрядами, а только как возможность их оплаты по ставкам этих разрядов, причем оплаты, не обязательно носящей постоянный характер. Основанием для оплаты по указанным разрядам служат перечни важных и ответственных работ, утвержденные министерствами и ведомствами РФ.

## 5. Практика применения доплат, надбавок и поощрений работников при введении единой тарифной сетки

5.1. Основное направление применения доплат, надбавок и поощрений работников предприятий - это их ориентация на учет индивидуальных качеств работника, обеспечивающих высокую личную результативность его работы. При этом, разумеется, должны быть сохранены те виды доплат и надбавок, которые связаны с различиями в интенсивности и загрузке работников при равном должностном наименовании (например, доплаты за выполнение функций, не входящих в должностные обязанности). Должны быть во всех случаях сохранены надбавки к зарплате, выплачиваемые за вредные, тяжелые и опасные условия труда; компенсационные выплаты, предусмотренные Законодательством (за сверхурочное и ночное время, праздничные и выходные дни и т.п.).

5.2. В условиях напряженности с необходимыми средствами на оплату труда на предприятии целесообразно все виды стимулирующих доплат, надбавок и поощрений устанавливать на определенный срок (3 - 6 месяцев). Такой подход к тому же имеет смысл с позиций постоянного поддержания у работника стремления не только сохранять достигнутые результаты, но и повышать их. Размеры доплат, надбавок и поощрений должны быть увязаны с величиной средств по фонду заработной платы и степенью превышения личных результатов по сравнению с теми, которые характерны для большинства работников.

5.3. Введение надбавок на высокую результативность работы необходимо сопровождать установлением показателей, с помощью которых эта результативность должна быть измерена. Среди этих показателей могут быть, например, степень повышения нормируемого объема работ, успешное выполнение наиболее сложных работ (заданий), высокое качество выполняемой работы, систематическое досрочное выполнение работы с проявлением определенного риска и инициативы, определенный выход за

рамки должностных обязанностей и т.п.

5.4. У рабочих могут достаточно широко применяться надбавки за профессиональное мастерство. Их целесообразно выплачивать работникам, обладающим высокими деловыми качествами, владеющими передовыми приемами и методами труда, имеющим высокий уровень профессиональной подготовки и устойчиво высокую производительность.

## Приложение 1

### ЕДИНАЯ ТАРИФНАЯ СЕТКА ПО ОПЛАТЕ ТРУДА

Разряды оплаты труда	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Тарифные коэффициенты	1,0	1,3	1,69	1,91	2,16	2,44	2,76	3,12	3,53	3,99	4,51	5,10	5,76	6,51	7,36	8,17	9,07	10,07

## Приложение 2

### РАЗРЯДЫ ОПЛАТЫ ТРУДА ЕДИНОЙ ТАРИФНОЙ СЕТКИ ПО ДОЛЖНОСТЯМ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Наименование должностей	Диапазон разрядов
Директор (генеральный директор, начальник, управляющий) предприятия	14 - 18
Главный бухгалтер	13 - 17
Главный инженер	13 - 17
Главный специалист	13 - 17
Заведующий корпусом (филиалом)	12 - 16
Заведующий машинописным бюро	4 - 5
Заведующий канцелярией	4 - 5
Заведующий складом	4 - 6
Заведующий хозяйством	3 - 4
Мастер участка (включая старшего)	6 - 11
Начальник отдела, бюро	11 - 14
Начальник хозяйственного отдела	7 - 8
Начальник участка (смены)	7 - 12
Начальник цеха	11 - 14
Производитель работ (включая старшего)	8 - 11

Приложение 3

РАЗРЯДЫ ОПЛАТЫ ТРУДА ЕДИНОЙ ТАРИФНОЙ СЕТКИ  
ПО ДОЛЖНОСТЯМ СПЕЦИАЛИСТОВ

Наименование должностей	Диапазон разрядов
Администратор	4 - 9
Бухгалтер	5 - 11
Бухгалтер - ревизор	7 - 11
Инженеры различных специальностей и наименований	6 - 11
Инспектор (включая старшего)	4 - 5
Лаборант (включая старшего)	4 - 5
Переводчик	6 - 11
Программист	6 - 13
Психолог	6 - 11
Техники различных специальностей и наименований	4 - 8
Товаровед	6 - 11
Художник	6 - 11
Экономисты различных специальностей и наименований	6 - 11
Юрисконсульт	6 - 11
Электроник	6 - 13

Приложение 4

РАЗРЯДЫ ОПЛАТЫ ТРУДА ЕДИНОЙ ТАРИФНОЙ СЕТКИ  
ПО ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

Наименование должностей	Диапазон разрядов
Агент по снабжению	3
Архивариус	3
Делопроизводитель	3
Кассир (включая старшего), оператор механизированного расчета	3 - 5
Машинистка	3 - 4
Организатор ритуала	4 - 6
Портье	4 - 9
Секретарь-машинистка	3
Секретарь-стенографистка	4 - 5
Табельщик	2
Экспедитор по перевозке грузов	2

Приложение 5

**РАЗРЯДЫ ОПЛАТЫ ТРУДА ЕДИНОЙ ТАРИФНОЙ СЕТКИ  
ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ (НЕ ИМЕЮЩИХ  
КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ РАЗРЯДЫ)**

Наименование должностей	Диапазон разрядов
Банщик	1
Водитель автомобиля	1 - 7
Гардеробщик	1
Горничная (включая старшую)	1 - 4
Грузчик	1 - 2
Дворник	1
Дежурный раздевальных отделений	1 - 2
Истопник	1
Кастелянша	1 - 2
Катафальщик	1 - 2
Кладовщик	1 - 2
Курьер	1
Лифтер	1 - 2
Оператор копировальных, множительных машин	2 - 3
Переплетчик документов	2 - 4
Приемщик заказов	4 - 6
Садовник	1 - 2
Санитар похоронного обслуживания	2 - 3
Стеклопротирщик	1 - 2
Сторож	1 - 2
Уборщик мусоропроводов	1 - 2
Уборщик производственных и служебных помещений	1 - 2
Уборщик территорий	1
Швейцар	1 - 2

**ПЕРЕЧЕНЬ  
НОРМАТИВНЫХ МАТЕРИАЛОВ, ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ПРИ  
РАЗРАБОТКЕ  
НАСТОЯЩИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ**

**I. Гостиничное хозяйство**

1. Нормативы численности инженерно-технических работников и служащих объединений гостиничного хозяйства и гостиниц на самостоятельном балансе, Москва, ЦНИС, 1987 .

2. Нормативы численности инженерно-технических работников и служащих объединений гостиничного хозяйства и гостиниц. Москва, ЦБНТ, 1985 .

3. Нормативы численности рабочих по обслуживанию гостиниц. Москва, ЦНИС, 1992 .

## II. Банно-прачечное хозяйство

1. Нормативы численности рабочих бань. Москва, ЦБНТ, 1989 .

2. Нормы времени на обработку белья в прачечных с механизированной, полумеханизированной и ручной обработкой белья, утв. [Постановлением](#) Министерства труда РФ от 24.07.92 N 6.

3. Нормативы численности рабочих прачечных, утв. [Постановлением](#) Министерства труда РФ от 08.10.92 N 20.

## III. Спецобслуживание населения

1. Типовые нормы времени, нормы обслуживания и нормативы численности рабочих на работу по обслуживанию населения. Москва, ЦНИС, 1982 .

2. Типовые нормы времени на услуги по спецобслуживанию населения. Москва, ЦНИС, 1984.

---