



## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.07.2022

№ 2504

О Положении о комитете по контролю объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта мэрии города Новосибирска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением мэрии города Новосибирска от 17.09.2018 № 3379 «О Положении об управлении контрольно-ревизионной работы мэрии города Новосибирска», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комитете по контролю объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта мэрии города Новосибирска (приложение).

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Бурева Б. В.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комитете по контролю объектов строительства, реконструкции**  
**и капитального ремонта мэрии города Новосибирска**

**1. Общие положения**

1.1. Комитет по контролю объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта мэрии города Новосибирска (далее – комитет) является структурным подразделением управления контрольно-ревизионной работы мэрии города Новосибирска (далее – управление).

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска, приказами первого заместителя мэра города Новосибирска Буреева Б. В. (далее – первый заместитель мэра).

**2. Основные задачи комитета**

Обеспечение эффективного использования средств бюджета города Новосибирска, выделяемых на строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности города Новосибирска.

**3. Основные функции комитета**

3.1. Проведение проверок правильности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов муниципальной собственности города Новосибирска.

3.2. Проведение проверок соответствия объемов и видов выполненных работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов муниципальной собственности города Новосибирска проектно-сметной документации.

3.3. Проведение проверок соответствия фактически выполненных работ актам приемки выполненных работ, условиям муниципальных контрактов.

3.4. Проведение проверок правомерности применения расценок, коэффициентов и индексов с применением программного комплекса «ГРАНД-Смета».

3.5. Проведение проверок сметно-финансовых расчетов аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий при выделении средств резервного

фонда в целях проведения аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году.

3.6. Проведение проверок локальных сметных расчетов, представляемых структурными подразделениями мэрии города Новосибирска, муниципальными унитарными предприятиями города Новосибирска и муниципальными учреждениями города Новосибирска.

3.7. Оформление документов по результатам проведенных проверок сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов муниципальной собственности города Новосибирска и направление их структурным подразделениям мэрии города Новосибирска, муниципальным унитарным предприятиям города Новосибирска и муниципальным учреждениям города Новосибирска.

3.8. Проведение (организация) мероприятий по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объектов внутреннего муниципального финансового контроля (далее – объекты контроля), в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров) в пределах компетенции комитета.

3.9. Составление актов, заключений, представлений и (или) предписаний по результатам контрольных мероприятий, направление их объектам контроля.

3.10. Подготовка уведомлений о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.11. Осуществление производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.12. Осуществление контроля за исполнением объектами контроля представлений и (или) предписаний на основании информации, поступающей от объектов контроля в соответствии с представлением (предписанием).

3.13. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции комитета предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

3.14. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, структурными подразделениями мэрии города Новосибирска, контрольно-ревизионными органами других муниципальных образований, организациями по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.15. Подготовка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.16. Осуществление иных функций, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Новосибирска

#### **4. Права комитета**

4.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений мэрии города Новосибирска, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и

информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию комитета.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

4.3. Вносить начальнику управления на рассмотрение предложения по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4.4. Использовать служебный транспорт, системы связи, базы данных, оргтехнику и другое муниципальное имущество для осуществления служебной деятельности.

4.5. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на комитет.

4.6. Получать доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.7. Осуществлять иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

## **5. Организация работы комитета**

5.1. Комитет возглавляет председатель комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности мэром города Новосибирска (далее – мэр) по представлению первого заместителя мэра.

5.2. Председатель комитета:

руководит деятельностью комитета, планирует его работу;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на комитет;

представляет начальнику управления информацию о деятельности комитета;

разрабатывает должностные инструкции работников комитета, представляет их на согласование начальнику управления;

контролирует исполнение работниками комитета их должностных обязанностей;

обеспечивает соблюдение работниками комитета трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка для работников мэрии;

способствует повышению квалификации работников комитета;

вносит начальнику управления предложения по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности работников комитета, о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий на работников комитета;

выполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности комитета.

5.3. Работники комитета назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности первым заместителем мэра, за исключением работников, назначение на должность и освобождение от замещаемой должности которых осуществляется мэром в соответствии с постановлениями мэрии города Новосибирска.

5.4. Должностные инструкции работников комитета утверждаются первым заместителем мэра, за исключением должностных инструкций работников, назначение на должность и освобождение от замещаемой должности которых осуществляется мэром в соответствии с постановлениями мэрии города Новосибирска.

---