



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ

П Р И К А З

от 30.12.2022

№ 57-рв

Об учетной политике получателя
бюджетных средств - мэрии города
Новосибирска

Во исполнение Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, приказа Минфина от 01.12.2010 № 157н, федерального стандарта Учетная политика, оценочные значения и ошибки», в целях формирования единых принципов организации бухгалтерского (бюджетного) учета ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику получателя бюджетных средств - мэрии города Новосибирска для целей бухгалтерского (бюджетного) учета (приложение).

2. Положения учетной политики получателя бюджетных средств - мэрии города Новосибирска обязательны для исполнения всеми работниками управления делами мэрии города Новосибирска, ответственными за подготовку первичных документов и ведение бухгалтерского (бюджетного) учета.

3. Опубликовать основные положения учетной политики на официальном сайте мэрии города Новосибирска.

4. Признать утратившим силу приказ начальника управления делами мэрии города Новосибирска от 30.12.2021 № 29-рв «Об учетной политике получателя бюджетных средств - мэрии города Новосибирска».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления делами мэрии города Новосибирска.

Начальник управления

С. В. Тужилкин

Приложение
к приказу начальника
управления делами мэрии
города Новосибирска
от 30.12.2022 № 51-рв

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА **получателя бюджетных средств - мэрии города Новосибирска**

1. Общие положения

1.1. Получатель бюджетных средств - мэрия города Новосибирска (далее – ПБС - мэрия города Новосибирска) осуществляет ведение бухгалтерского (бюджетного) учета в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон о бухгалтерском учете), Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее – Инструкция № 162н), приказом Минфина России от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (далее - приказ № 65н), приказом Минфина 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – приказ № 85н), Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – приказ №209н); Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, и государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н), Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, Налоговым кодексом РФ, федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 31 декабря 2016 № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н (далее – соответственно Стандарт «Концептуальные основы бухучета и отчетности», Стандарт «Основные средства», Стандарт «Аренда», Стандарт «Обесценение активов», Стандарт «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, 275н, 278н (далее – соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Отчет о движении денежных

средств»), от 27.02.2018 № 32н (далее – СГС «Доходы»), от 30.05.2018 №122н, (далее – соответственно СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют», СГС «Резервы»), от 07.12.2018 № 256н (далее – СГС «Запасы»), от 15.11.2019 № 181н (далее – СГС «Нематериальные активы»), от 15.11.2019 № 184н (далее - СГС «Выплаты персоналу», от 15.11.2019 №183н СГС «Совместная деятельность»), от 30.06.2020 № 129н (далее – СГС «Финансовые инструменты») и другими правовыми актами в сфере бухгалтерского (бюджетного) учета.

1.2. Обязанности по организации ведения бухгалтерского (бюджетного) (далее – бюджетного учета) учета возлагаются на начальника управления делами мэрии города Новосибирска (далее – управление).

1.3. Ответственность за ведение бюджетного учета возлагается на заместителя начальника управления.

1.4. Бюджетный учет осуществляется заместителем начальника управления, работниками отдела учета и отчетности и отдела расчетов по заработной плате и иным выплатам управления делами мэрии. Сотрудники бухгалтерии руководствуются в своей работе должностными инструкциями.

1.5. Настоящая учетная политика ПБС - мэрии города Новосибирска (далее – Учетная политика) направлена на формирование полной и достоверной информации о его финансовом, имущественном положении и финансовых результатах деятельности и разработана с целью отражения особенностей ведения бюджетного учета.

1.6. ПБС Мэрия города Новосибирска публикует основные положения учетной политики на своей странице на официальном сайте мэрии города Новосибирска путем размещения копий документов учетной политики.

Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

1.7. При внесении изменений в учетную политику заместитель начальника управления оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

Основание: пункты 17, 20, 32 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

1.8. Для отражения фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, и государственными (муниципальными)

отдельно в учете не отражаются.

Основание: пункт 18 СГС «Запасы».

3.15.4. Списание материальных запасов производится по фактической стоимости.

Основание: пункт 108 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.15.5. Принятие к учету вновь поступивших (при принятии к учету) и выбытие (выбытие из учета) основных средств, материальных запасов и бланков строгой отчетности осуществляется постоянно действующей комиссией, которая утверждается приказом начальника управления. Учет корпоративных транспортных карт ведется в условной оценке : 1 объект- 1 рубль.

Учет бланков трудовых книжек и вкладышей к ним ведется по стоимости их приобретения. Бланки строгой отчетности хранятся в металлических шкафах или сейфах в структурном подразделении ПБС мэрия. По окончании рабочего дня места хранения бланков опечатываются.

Поступление БСО отражается на счете 1.105.36 а списание бланков строгой отчетности с забалансового счета 03 «Бланки строгой отчетности» осуществляется по Акту о списании бланков строгой отчетности (ф. 0510461) в следующих случаях:

- ответственный сотрудник оформил бланк строгой отчетности;
- выявлена порча, хищение или недостача;
- принято решение о списании бланков строгой отчетности, которые признаны недействительными в связи с изменением законодательства.

3.16. Данные о справедливой стоимости безвозмездно полученных нефинансовых

активов должны быть подтверждены документально:

- справками (другими подтверждающими документами) Росстата;
- прайс-листами заводов-изготовителей;
- справками (другими подтверждающими документами) оценщиков;
- информацией, размещенной в СМИ, и т. д.

В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем.

3.17. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе сотрудников и других физических лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры; аналитический учет расчетов по пособиям и иным

социальным выплатам ведется в разрезе физических лиц – получателей социальных выплат.

Расчеты по заработной плате и другим выплатам оформляются в Расчетной ведомости (ф. 0504402) и Платежной ведомости (ф. 0504403).

В таблице учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного Правилами трудового распорядка. В графах 20 и 37 отражаются итоговые данные неявок.

Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) дополнен условными обозначениями:

НОД – нерабочий оплачиваемый день.

К счету 1.303.05.000 «Расчеты по прочим платежам в бюджет» применяются дополнительные аналитические коды:

303	1	4	731	Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу
303	1	4	831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу
303	1	5	731	Увеличение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу
303	1	5	831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу

3.19. Дебиторская и кредиторская задолженность с истекшими сроками исковой давности, нереальные (безнадежные) для взыскания (зadolженность, по которой истек установленный срок исковой давности, а также другие долги, по которым в соответствии с гражданским законодательством обязательства прекращены вследствие невозможности их исполнения), списывается приказом начальника управления по каждому обязательству отдельно на основании данных проведенной инвентаризации, по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств.

Дебиторская задолженность списывается с учета после того, как комиссия по поступлению и выбытию активов признает ее сомнительной или безнадежной к взысканию в порядке, утвержденном положением о признании дебиторской задолженности сомнительной и безнадежной к взысканию.

Основание: пункт 339 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 11 СГС «Доходы».

Дебиторская задолженность, признанная нереальной для взыскания, списывается с балансового учета и отражается на забалансовом счете 04