

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 01.03.2017 № 816

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства РФ от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 01.03.2017 № 816 (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 30.08.2017 № 4073, от 26.12.2017 № 5746, от 08.10.2018 № 3692, от 26.12.2018 № 4656), следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.3.13 изложить в следующей редакции:

«1.3.13. Разработка и реализация проектов благоустройства дворовых территорий в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды»:

- установка малых форм (урн и (или) скамеек);
- ремонт дворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- разработка проектно-сметной документации, включая подготовку дизайн-проекта;
- оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- оборудование пешеходных дорожек;
- оборудование тротуаров;
- оборудование автомобильных парковок;
- обустройство уширений дворовых проездов;

озеленение территорий (обустройство газонов, живых изгородей, посадка деревьев и кустарников, снос и (или) обрезка зеленых насаждений, корчевание пней);

установка малых форм (вазонов);

обустройство ограждений;

оборудование и ремонт водоотводных лотков;

оборудование и ремонт лестниц;

оборудование и ремонт подпорных стенок.».

1.2. В пункте 2.3:

1.2.1. В абзаце втором слова «свидетельства о постановке на учет в налоговом органе,» исключить.

1.2.2. Абзац десятый после слов «копия договора управления многоквартирным домом» дополнить словами «за исключением случая, указанного в абзаце пятнадцатом пункта 2.3 Порядка».

1.2.3. Абзац одиннадцатый дополнить словами «за исключением случая, указанного в абзаце пятнадцатом пункта 2.3 Порядка;».

1.2.4. Дополнить абзацем следующего содержания:

«копия решения органа местного самоуправления об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация в случае, предусмотренном частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.».

1.3. Подпункт 2.4.13 изложить в следующей редакции:

«2.4.13. При предоставлении субсидии, предусмотренной абзацами вторым – четвертым, шестым – шестнадцатым подпункта 1.3.13 Порядка:

копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решения собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, содержащих информацию о перечне работ по благоустройству дворовой территории;

проектно-сметную документацию с положительным заключением государственной экспертизы проектной документации и проверки достоверности определения сметной стоимости;

акт приемки законченных работ, подписанный уполномоченным собственниками помещений в доме представителем, исполнителем работ, услуг, получателем субсидии (может быть представлен получателем субсидии в течение 5 дней после окончания срока выполнения работ в соответствии с соглашением);

копию протокола комиссионного отбора подрядных организаций для проведения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, проведенного в соответствии с приложением к Порядку или протокола подведения итогов электронного аукциона, проведенного в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О

закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решения собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, содержащих информацию о выборе подрядных организаций на выполнение работ по установке малых форм, оборудованию детских, спортивных площадок, обустройству ограждений, озеленению территорий;

копию договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;

копию выписки из кадастрового паспорта на земельные участки, входящие в состав дворовой территории, подтверждающие, образование таких земельных участков (определение границ), на которых расположены многоквартирные дома (может быть представлена получателем субсидии не позднее чем за 2 месяца после окончания срока выполнения работ в соответствии с соглашением);

уведомление об открытии отдельного расчетного счета или корреспондентского счета в соответствии с абзацем шестым пункта 2.3 Порядка с указанием его реквизитов для перечисления субсидии.

1.4. Дополнить подпунктами 2.4.13.1, 2.4.13.2 следующего содержания:

«2.4.13.1. При предоставлении субсидии, предусмотренной абзацем пятым подпункта 1.3.13 Порядка:

смету на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации, включающую подготовку дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, на бумажном носителе и в электронной форме в формате xml;

копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решения собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, содержащих информацию о перечне работ по благоустройству дворовой территории;

копию согласованной с собственниками помещений в многоквартирном доме, собственниками иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, схемы изображения дворовой территории (с границами дворовой территории) с обозначением мероприятий, предлагаемых к выполнению, в том числе с указанием объемов планируемых работ;

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и проверки достоверности определения сметной стоимости (может быть представлено получателем субсидии после заключения соглашения, но не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока действия соглашения).

2.4.13.2. При этом оплата выполненных работ и (или) оказанных услуг, указанных в пункте 1.3.13 Порядка, производится на основании актов приемки выполненных работ и (или) оказанных услуг, подписанных уполномоченным собственниками помещений в доме представителем, исполнителем работ, услуг, получателем субсидии и согласованных департаментом.»

1.5. Дополнить приложением в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города, глав администраций районов (округа по районам) города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Разослать:

1. Прокуратура города
2. ДЭиСП
3. ДФиНП
4. ДЭЖКХ
5. ДИП
6. СПС

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель мэра города Новосибирска

Д. Э. Сафиуллин

Начальник департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города

Д. Г. Перязев

Начальник департамента экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска

Л. А. Уткина

Начальник департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска

А. В. Веселков

Начальник департамента информационной политики мэрии

М. Н. Столяров

Начальник департамента правовой и кадровой работы мэрии города Новосибирска

М. А. Маслова

Председатель комитета распорядительных документов мэрии города Новосибирска

М. Б. Барбышева

Глава администрации Дзержинского района города Новосибирска

С. Н. Жиров

Глава администрации Калининского района города Новосибирска

Г. Н. Шатула

Глава администрации Кировского района города Новосибирска

А. В. Выходцев

Глава администрации Ленинского района города Новосибирска

О. П. Клемешов

Глава администрации Октябрьского района города Новосибирска

П. И. Прокудин

Глава администрации Первомайского района города Новосибирска

В. В. Новоселов

Глава администрации Советского района города Новосибирска

Д. М. Оленников

Глава администрации Центрального округа по Железнодорожному, Завельцовскому и Центральному районам города Новосибирска

С. И. Канунников

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от _____ № _____

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий на содержание и
ремонт общего имущества в
многоквартирном доме

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
о порядке привлечения подрядной организации для выполнения работ по
благоустройству дворовой территории многоквартирных домов

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации о порядке привлечения подрядной организации для выполнения работ по благоустройству дворовой территории (далее - Методические рекомендации) определяют порядок привлечения собственниками помещений в многоквартирных домах, собственниками иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды», в лице организаций, осуществляющих в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации управление многоквартирными домами (далее – организатор отбора), подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования городского округа город Новосибирск в целях эффективного использования бюджетных средств.

1.2. Привлечение подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома (по ремонту дворовых проездов, обеспечению освещения дворовых территорий, оборудованию пешеходных дорожек, тротуаров, автомобильных парковок, обустройству уширений дворовых проездов, оборудованию и ремонту водоотводных лотков, лестниц, подпорных стенок), указанных в постановлении мэрии города Новосибирска от 29.12.2017 № 5833 «О муниципальной программе «Формирование современной городской среды» на 2018 – 2022 годы», осуществляется на основании проведения комиссионного отбора подрядных организаций (далее - отбор) в разрезе каждой дворовой территории.

Возможно проведение одного отбора на несколько дворовых территорий в случае, если многоквартирные дома, включенные в такие дворовые территории, находятся в управлении у одного лица. При этом договор подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории (далее – договор подряда) заключается на каждую дворовую территорию.

На работы по установке малых форм, оборудованию детских, спортивных площадок, обустройству ограждений, озеленению территорий привлечение подрядных организаций возможно осуществить путем принятия решения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с порядком, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации, с обязательным заключением договора подряда по форме приложения 2 к Методическим рекомендациям.

1.3. В случае если дворовая территория, подлежащая благоустройству, находится на территории земельных участков, сформированных под многоквартирными домами,

находящихся в управлении нескольких организаторов отбора, тогда организуется единый отбор для привлечения подрядных организаций.

В указанном случае организатором отбора выступает то лицо, которому переданы функции заказчика по благоустройству дворовой территории.

1.4. Организатор отбора осуществляет следующие функции:

а) определяет срок проведения отбора по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовой территории;

б) подготавливает и утверждает извещение по проведению отбора по привлечению подрядной организации для выполнения работ по благоустройству дворовой территории по форме приложения 1 к Методическим рекомендациям (далее – извещение) и размещает на своем официальном сайте и (или) на сайте департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) формирует в порядке, установленном разделом 3 Методических рекомендаций, комиссию по проведению отбора по привлечению подрядной организации для выполнения работ по благоустройству дворовой территории (далее - комиссия) и участвует в ее работе;

г) при необходимости вносит изменения в извещение, сроки и порядок проведения отбора, но не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в отборе;

д) обеспечивает размещение протоколов комиссии на сайте, указанном в подпункте «б» пункта 1.4 Методических рекомендаций;

е) рассматривает и отвечает на письменные запросы участников отбора в течение 2 рабочих дней со дня поступления такого письменного запроса в адрес секретаря комиссии.

1.5. Участниками отбора могут быть организации, индивидуальные предприниматели (далее – подрядные организации), соответствующие следующим требованиям:

а) наличие опыта строительно-монтажных работ, относящихся к предмету отбора не менее 2 лет;

б) отсутствие в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей следующих сведений о подрядной организации:

о прекращении деятельности юридического лица;

о нахождении юридического лица в процессе ликвидации;

о прекращении деятельности физическим лицом в качестве индивидуального предпринимателя;

в) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

г) наличие специальной техники и механизмов, используемых в дорожной деятельности и имеющих отношение к проведению работ по благоустройству дворовых территорий;

д) наличие штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочих специальностей;

е) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на первое число месяца, предшествовавшего подаче заявки;

ж) предоставление гарантии качества на выполненные работы не менее 3 лет;

з) согласие на отсрочку платежа за выполненные работы на 60 рабочих дней в текущем году и до 1 марта года, следующего за годом, в котором осуществлялось выполнение работ - не более 40% от фактической стоимости работ;

и) предложение по цене договора подряда должно быть ниже начальной цены договора не менее чем на пять процентов.

Подрядная организация вправе предоставить выписку из реестра членов саморегулируемой организации, членом которой является сроком действия не более чем один

месяц с даты ее выдачи, подтверждающая допуск подрядной организации выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии) на проведение работ, относящихся к предмету отбора.

1.6. Процедура проведения отбора должна быть завершена не позднее 15 рабочих дней со дня размещения извещения, процедура заключения договора подряда должна быть завершена не позднее 6 рабочих дней со дня подписания протокола комиссионного отбора подрядных организаций для проведения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

1.7. Извещение содержит проект договора подряда по форме приложения 2 к Методическим рекомендациям.

2. Порядок подачи и рассмотрения заявок

2.1. Срок подачи подрядными организациями заявок о выполнении ремонтных работ составляет пять рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении отбора

2.2. Заявка на участие в отборе подается в форме письменного документа в запечатанном конверте, на котором необходимо обозначить наименование отбора, документы должны быть прошиты и заверены руководителем подрядной организации, листы пронумерованы.

2.3. Подрядная организация вправе подать только одну заявку в соответствии с предметом отбора.

2.4. Заявка на участие в отборе по форме приложения 1 к Методическим рекомендациям должна содержать всю указанную организатором отбора в извещении информацию, а именно:

1) наименование, сведения об организационно-правовой форме, месте фактического нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, электронный адрес, сайт (при наличии), документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени подрядной организации, информацию, указанную в подпунктах «б», «в», пункта 1.5 Методических рекомендаций (в виде справок или выписок);

2) идентификационный номер налогоплательщика, справку об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на первое число месяца, предшествовавшего подаче заявки;

3) информацию о сроке предоставления гарантии качества (не менее 3 лет);

4) информацию о наличии специальной техники и механизмов, используемых в дорожной деятельности и имеющих отношение к проведению работ по благоустройству дворовых территорий (заверенные руководителем подрядной организации копии документов, подтверждающих право собственности, или владения, или пользования на соответствующую технику, на механизмы - свидетельства о регистрации транспортных средств, самоходных машин, тракторов и иной специальной техники, договоры аренды на специальную технику);

5) информацию о наличии штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочих специальностей (справка о наличии штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников, имеющих соответствующие допуски по конкретным видам деятельности, подтвержденные документально с приложением копий выписок из дипломов и других подтверждающих документов, и сотрудников рабочих специальностей);

6) информацию об опыте выполнения строительно-монтажных работ, относящихся к предмету отбора, за последние 2 года (с приложением не менее одного договора с актами выполненных работ);

7) информацию о сроке выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;

8) информацию о цене договора подряда с указанием сведений о включенных (не включенных) в нее расходах на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

9) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученную не ранее чем за один месяц до момента подачи заявок.

2.5. Поданные в срок, указанный в извещении, заявки подрядных организаций секретарь комиссии регистрирует в журнале регистрации и передает принятые документы и журнал регистрации на заседание комиссии, сформированной из представителей, указанных в 3.1 Методических рекомендаций.

После регистрации в журнале секретарь комиссии выдает подрядной организации расписку о принятии документов. Вскрытие конвертов с заявками производится на заседании комиссии.

2.6. В случае, если после окончания срока подачи заявок на участие в отборе не подана ни одна заявка или все заявки не подлежат рассмотрению, отбор признается несостоявшимся.

2.7. Заявки рассматриваются комиссией на предмет определения полномочий лиц, подавших заявки, а также соответствия заявок требованиям извещения. По результатам рассмотрения заявок комиссией принимается решение о допуске подрядной организации к участию в отборе или об отказе в таком допуске. Заявки подрядных организаций, допущенных к участию в отборе, подлежат оценке и сопоставлению комиссией с целью сравнения условий, предложенных подрядными организациями, и определения победителя в порядке, установленном пунктами 2.9 – 2.14 Методических рекомендаций. Результаты оценки и сопоставления заявок оформляются соответствующим протоколом комиссионного отбора подрядных организаций для проведения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, который составляется в трех экземплярах по одному для департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города, организатора комиссионного отбора и победителя отбора. Срок рассмотрения, оценки и сопоставлению заявок на участие в отборе не может превышать 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

2.8. Комиссия не рассматривает заявку подрядных организаций, если:

- 1) заявка получена после дня или времени окончания срока подачи заявок;
- 2) установлен факт подачи одной подрядной организацией двух и более заявок на участие в отборе в отношении одной и той же дворовой территории при условии, что поданные ранее этой подрядной организацией заявки не отозваны, все заявки на участие в отборе этой подрядной организации, поданные в отношении одной и той же дворовой территории, не рассматриваются и возвращаются этой подрядной организации;
- 3) заявка подрядной организации не соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении отбора, и условиям Методических рекомендаций;
- 4) содержащаяся в заявке цена договора подряда превышает максимальную цену, указанную в извещении.

2.9. Оценка заявок осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора подряда, предложенных в заявке, в соответствии с установленными критериями:

Критерий	Единица измерения критерия	Оценка за 1 единицу критерия, баллы
1	2	3
1. Срок предоставления гарантии	3 года	0

качества	4 года	2
	5 лет	3
	свыше 5 лет	5
2. Наличие специальной техники и механизмов, используемых в дорожной деятельности и имеющих отношение к проведению работ по благоустройству дворовых территорий	от 1 до 3 единиц специализированной техники	1
	от 3 до 7 единиц специализированной техники	2
	свыше 7 единиц специализированной техники	3
3. Наличие штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочих специальностей	от 1 до 5 штатных квалифицированных сотрудников рабочей специальности и инженерно-технических работников	1
	от 5 до 10 штатных квалифицированных сотрудников рабочей специальности и инженерно-технических работников	2
	свыше 10 штатных квалифицированных сотрудников рабочей специальности и инженерно-технических работников	3
4. Опыт выполненных работ в рамках дорожной деятельности по ремонту дорог и благоустройству территорий за последние два года	менее 3 млн. руб.	0
	от 3 млн. руб. до 10 млн. руб. включительно	2
	от 10 млн. руб. до 20 млн. руб. включительно	3
	свыше 20 млн. руб.	5
5. Предложение по стоимости работ (цене договора) по договору подряда	снижение на 5%	0
	снижение свыше 5% до 7%	2
	снижение свыше 7% до 10%	3
	снижение свыше 10%	5
6. Наличие выписки из реестра членов саморегулируемой организации сроком действия не более чем один месяц с даты ее выдачи, подтверждающая допуск подрядной организации выполнять строительство, реконструкцию,	отсутствие	0
	наличие	5

капитальный ремонт объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии) на проведение работ, относящихся к предмету отбора		
---	--	--

2.10. Для учета и подсчета баллов по пункту 4 критериев подрядная организация вправе представить несколько договоров с актами выполненных работ.

2.11. Итоговая оценка каждой заявки определяется как сумма баллов по всем критериям.

2.12. На основании сопоставления заявок, комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения величины итоговой оценки присваивается порядковый номер. Заявке, имеющей наибольшую величину итоговой оценки, присваивается первый номер.

2.13. В случае если в нескольких заявках на участие в отборе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в отборе, содержащих такие условия.

2.14. Победителем отбора признается подрядная организация, заявке которого присвоен первый номер. Победителем признается подрядная организация, чья заявка набрала большее количество баллов по результатам оценки и сопоставления заявок подрядных организаций исходя из критериев оценки, указанных в пункте 2.9 Методических рекомендаций.

В случае равенства количества баллов, присвоенных заявкам подрядных организаций, победителем признается подрядная организация, чья заявка поступила ранее.

2.15. Организатор отбора в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 2.11 Методических рекомендаций, передает победителю отбора один экземпляр протокола, а также подписанный со своей стороны договор подряда (заполненный по форме согласно приложению 3 к Методическим рекомендациям), который подлежит подписанию победителем отбора в течение трех рабочих дней со дня получения такого договора.

2.16. В случае признания отбора несостоявшимся по причине отсутствия заявок или отклонения всех заявок, проводится повторный отбор.

3. Комиссия

3.1. Комиссия состоит не менее чем из девяти членов, из них:

а) не менее двух представителей департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города;

б) не менее одного представителя администрации соответствующего района (округа по районам);

в) один представитель муниципального казенного учреждения города Новосибирска «Управление технического надзора за ремонтом жилищного фонда»;

г) не менее одного представителя собственников помещений в многоквартирном доме, входящих в дворовую территорию;

д) два представителя организатора отбора;

е) один представитель от каждого заказчика, который не является организатором отбора (в случае проведения единого отбора в соответствии с пунктом 1.3 Методических рекомендаций);

ж) один представитель территориального общественного самоуправления соответствующего района (по согласованию);

з) один представитель депутата Совета депутатов города Новосибирска (по согласованию).

Персональный состав комиссии утверждается приказом организатора отбора по форме приложения 4 к Методическим рекомендациям, в котором определяется председатель и заместитель председателя комиссии из числа представителей организатора отбора, секретарь комиссии из числа представителей департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города.

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок, оформляет и подписывает соответствующие протоколы;

определяет победителя отбора или осуществляет иные действия по результату отбора.

3.3. Секретарь комиссии обязан:

обеспечивать размещение извещения, протоколов комиссии на сайте департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществлять прием и регистрацию запросов, оформление ответов на запросы;

осуществлять сбор членов комиссии на заседания, организацию заседаний, информирование членов комиссии о времени, месте, дате проведения заседания комиссии;

осуществлять ведение, оформление и подписание протоколов комиссии;

осуществлять иные организационные функции, необходимые для обеспечения работы комиссии.

3.4. Комиссию возглавляет председатель комиссии. В случае отсутствия председателя заседания комиссии проводит заместитель председателя комиссии.

3.5. Решения комиссии считаются правомочными, если на ее заседании присутствует не менее двух третей от ее состава.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии или в его отсутствие - голос заместителя председателя комиссии.

3.6. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами комиссии.

3.7. Председатель и члены комиссии обязаны обеспечивать конфиденциальность данных об подрядных организациях и сведений, содержащихся в заявках.

3.8. Председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены комиссии не вправе проводить переговоры с подрядными организациями во время процедур проведения отбора.

3.9. Комиссия прекращает свою деятельность после проведения всех процедур, приведших к заключению договора подряда.

В случае признания отбора несостоявшимся по причине отсутствия заявок или отклонения всех заявок, новая комиссия не создается, рассмотрение, сопоставление и оценку заявок, а также определение победителя повторного отбора осуществляет ранее созданная комиссия в порядке, установленном разделом 3 Методических рекомендаций.

Приложение 1
к Методическим рекомендациям о
порядке привлечения подрядной
организации для выполнения работ
по благоустройству дворовой
территории многоквартирных
домов

УТВЕРЖДАЮ:

(указывается организатор комиссионного отбора)

ФИО

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении комиссионного отбора подрядных организаций для выполнения работ по
благоустройству дворовой территории многоквартирных домов по адресу (адресам)

1. _____

2. _____

В _____ РАЙОНЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

Организатор комиссионного отбора:

(указывается полное наименование
управляющей организации)

Адрес места нахождения: _____

Адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора комиссионного
отбора: _____

Основанием для проведения комиссионного отбора является постановление мэрии
города Новосибирска от _____ № _____ « _____ » (далее - Методические
рекомендации).

Извещение о проведении комиссионного отбора размещено на официальном сайте
организатора торгов – www._____.ru (или на сайте департамента энергетики, жилищного и
коммунального хозяйства города - www.degkh.ru).

Проведение комиссионного отбора подрядных организаций для выполнения работ по
благоустройству дворовой (ых) территории (й) многоквартирных домов по ул. _____
№ _____ (далее - отбор).

Срок выполнения работ:

Начало выполнения работ – с даты заключения договора подряда;

Окончание выполнения работ – _____.

Виды работ, начальная цена договора подряда:

Адрес объекта	Виды работ	Начальная цена договора подряда
1.		
2.		

Требования к участникам отбора (далее – подрядным организациям):

1. наличие опыта строительно-монтажных работ, относящихся к предмету отбора не
менее 2 лет;

2. отсутствие в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином
государственном реестре индивидуальных предпринимателей следующих сведений подрядной
организации:

- о прекращении деятельности юридического лица;
- о нахождении юридического лица в процессе ликвидации;

- о прекращении деятельности физическим лицом в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц);

3. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4. наличие специальной техники и механизмов, используемых в дорожной деятельности и имеющих отношение к проведению работ по благоустройству дворовых территорий;

5. наличие штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочих специальностей;

6. отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на первое число месяца, предшествовавшего подаче заявки;

7. предоставление гарантии качества на выполненные работы не менее 3 лет;

8. согласие на отсрочку платежа за выполненные работы на 60 рабочих дней в текущем году и до 1 марта года, следующего за годом, в котором осуществлялось выполнение работ - не более 40% от фактической стоимости работ;

9. предложение по цене договора подряда должно быть ниже начальной цены договора не менее чем на пять процентов.

Порядок подачи и рассмотрения заявок:

1. Срок подачи подрядными организациями заявок о выполнении ремонтных работ составляет пять рабочих дней с даты опубликования извещения.

2. Заявка на участие в отборе подается в форме письменного документа в запечатанном конверте, на котором необходимо обозначить только наименование отбора, документы должны быть прошиты и заверены руководителем подрядной организации, листы пронумерованы.

3. Подрядная организация вправе подать только одну заявку в соответствии с предметом отбора.

4. Заявка на участие в отборе подается по форме приложения 1 к извещению и должна содержать всю указанную организатором комиссионного отбора информацию, а именно:

1) наименование, сведения об организационно-правовой форме, месте фактического нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, электронный адрес, сайт (при наличии), документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени подрядной организации, информацию, указанную в подпунктах 2, 3 Требований к участникам отбора (в виде выписок или справок);

2) идентификационный номер налогоплательщика, справку об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на первое число месяца, предшествовавшего подаче заявки;

3) информацию о сроке предоставления гарантии качества (не менее трех лет);

4) информацию о наличии специальной техники и механизмов, используемых в дорожной деятельности и имеющих отношение к проведению работ по благоустройству дворовых территорий (заверенные руководителем подрядной организации копии документов, подтверждающих право собственности, или владения, или пользования на соответствующую технику, на механизмы - свидетельства о регистрации транспортных средств, самоходных машин, тракторов и иной специальной техники, договоры аренды на специальную технику);

5) информацию о наличии штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочих специальностей (справка о наличии штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников, имеющих соответствующие допуски по конкретным видам деятельности, подтвержденные документально с приложением копий выписок из дипломов и других подтверждающих документов, и сотрудников рабочих специальностей);

6) информацию об опыте выполнения работ строительно-монтажных работ, относящихся к предмету отбора, за последние 2 года (с приложением не менее одного договора с актами выполненных работ);

7) информацию о сроке выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;

8) информацию о цене договора с указанием сведений о включенных (не включенных) в нее расходах на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей;

9) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученную не ранее чем за один месяц до момента подачи заявок.

5. Поданные в срок, указанный в извещении, заявки подрядных организаций секретарь комиссии регистрирует в журнале регистрации и передает принятые документы и журнал регистрации на заседание комиссии.

После регистрации в журнале секретарь комиссии выдает подрядной организации расписку о принятии документов (приложение 2 к извещению). Вскрытие конвертов с заявками производится на заседании комиссии.

6. В случае, если после окончания срока подачи заявок на участие в отборе не подана ни одна заявка или все заявки не подлежат рассмотрению, отбор признается несостоявшимся.

7. Заявки рассматриваются комиссией на предмет определения полномочий лиц, подавших заявки, а также соответствия заявок требованиям извещения. По результатам рассмотрения заявок комиссией принимается решение о допуске подрядной организации к участию в отборе или об отказе в таком допуске. Заявки подрядных организаций, допущенных к участию в отборе, подлежат оценке и сопоставлению комиссией с целью сравнения условий, предложенных подрядными организациями, и определения победителя в порядке, установленном извещением. Результаты оценки и сопоставления заявок оформляются соответствующим протоколом комиссионного отбора подрядных организаций для проведения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, который составляется в трех экземплярах по одному для департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города, организатора комиссионного отбора и победителя отбора. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в отборе не может превышать 6 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

8. Комиссия не рассматривает заявку подрядных организаций, если:

1) заявка получена после дня или времени окончания срока подачи заявок;

2) установлен факт подачи одной подрядной организацией двух и более заявок на участие в отборе в отношении одной и той же дворовой территории при условии, что поданные ранее этой подрядной организацией заявки не отозваны, все заявки на участие в отборе этой подрядной организации, поданные в отношении одной и той же дворовой территории, не рассматриваются и возвращаются этой подрядной организации;

3) заявка подрядной организации не соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении отбора, и условиям Методических рекомендаций;

4) содержащаяся в заявке цена договора подряда превышает максимальную цену, указанную в извещении.

Оценка заявок осуществляется по следующим критериям:

Критерий	Единица измерения критерия	Оценка за 1 единицу критерия, баллы
1. Срок предоставления гарантии	3 года	0

качества	4 года	2
	5 лет	3
	свыше 5 лет	5
2. Наличие специальной техники и механизмов, используемых в дорожной деятельности и имеющих отношение к проведению работ по благоустройству дворовых территорий	от 1 до 3 единиц специализированной техники	1
	от 3 до 7 единиц специализированной техники	2
	свыше 7 единиц специализированной техники	3
3. Наличие штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочих специальностей	от 1 до 5 штатных квалифицированных сотрудников рабочей специальности и инженерно-технических работников	1
	от 5 до 10 штатных квалифицированных сотрудников рабочей специальности и инженерно-технических работников	2
	свыше 10 штатных квалифицированных сотрудников рабочей специальности и инженерно-технических работников	3
4. Опыт выполненных работ в рамках дорожной деятельности по ремонту дорог и благоустройству территорий за последние два года	менее 3 млн. руб.	0
	от 3 млн. руб. до 10 млн. руб. включительно	2
	от 10 млн. руб. до 20 млн. руб. включительно	3
	свыше 20 млн. руб.	5
5. Предложение по стоимости работ (цене договора) по договору подряда	снижение на 5%	0
	снижение свыше 5% до 7%	2
	снижение свыше 7% до 10%	3
	снижение свыше 10%	5
6. Наличие выписки из реестра членов саморегулируемой организации сроком действия не более чем один месяц с даты ее выдачи, подтверждающая допуск подрядной организации выполнять строительство, реконструкцию,	отсутствие	0
	наличие	5

капитальный ремонт объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии) на проведение работ, относящихся к предмету отбора		
---	--	--

9. Для учета и подсчета баллов по пункту 5 критериев подрядная организация вправе представить несколько договоров с актами выполненных работ.

10. Итоговая оценка каждой заявки определяется как сумма баллов по всем критериям.

11. На основании сопоставления заявок, комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения величины итоговой оценки присваивается порядковый номер. Заявке, имеющей наибольшую величину итоговой оценки, присваивается первый номер.

12. В случае если в нескольких заявках на участие в отборе содержатся одинаковые условия исполнения договора подряда, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в отборе, содержащих такие условия.

13. Победителем отбора признается подрядная организация, заявке которого присвоен первый номер. Победителем признается подрядная организация, чья заявка набрала большее количество баллов по результатам оценки и сопоставления заявок подрядных организаций исходя из критериев оценки, указанных в пункте 2.9 Методических рекомендаций.

В случае равенства количества баллов, присвоенных заявкам подрядных организаций, победителем признается подрядная организация, чья заявка поступила ранее.

14. Организатор комиссионного отбора в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю отбора один экземпляр протокола, а также подписанный со своей стороны договор подряда (заполненный по форме согласно приложению 3 к извещению), который подлежит подписанию победителем отбора в течение трех рабочих дней со дня получения такого договора.

15. В случае признания отбора несостоявшимся по причине отсутствия заявок или не рассмотрения всех заявок, проводится повторный отбор.

Место, порядок и срок ознакомления с проектно-сметной документацией:

Ознакомиться с проектно-сметной документацией можно по адресу: _____ кабинет _____ в рабочие дни с _____ до _____ часов, в пятницу с _____ до _____ часов, перерыв с _____ до _____ (время Новосибирское) в течение 4 рабочих дней с момента размещения извещения.

Место, порядок и срок подачи запросов о разъяснении извещения:

Подать запрос можно в течение 2 рабочих дней с момента размещения извещения по адресу: _____ кабинет _____ в рабочие дни с _____ до _____ часов, в пятницу с _____ до _____ часов, перерыв с _____ до _____ (время Новосибирское).

Место, порядок и срок подачи заявок:

Заявки на участие в отборе представляются по адресу: _____ кабинет _____ в рабочие дни с _____ до _____ часов, в пятницу с _____ до _____ часов, перерыв с _____ до _____ (время Новосибирское). Прием заявок на участие в отборе прекращается в _____ часов «__» _____ г.

Место, дата и время начала рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в отборе: _____, кабинет _____ в _____ часов _____ мин. _____ г. (время Новосибирское).

Приложение 1
к извещению о проведении
комиссионного отбора подрядных
организаций для выполнения работ
по благоустройству дворовой
территории многоквартирных
домов по адресу (адресам)

ЗАЯВКА
на участие в комиссионном отборе подрядных организаций для выполнения работ по
благоустройству дворовой территории многоквартирных домов по адресу
_____ в _____ районе города
Новосибирска

1. Заявка об участии в комиссионном отборе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального
предпринимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в комиссионном отборе подрядных организаций для выполнения работ по
благоустройству дворовой территории многоквартирных домов, расположенным(и) по адресу:

(адрес многоквартирного дома)

2. Предложения претендента по критериям отбора

(указать сведения согласно критериям)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица),
выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для
индивидуального предпринимателя):

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени
юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) _____ дает согласие на отсрочку платежа за выполненные работы
(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации)
на 60 рабочих дней в текущем году и до 1 марта года, следующего за годом, в котором
осуществлялось выполнение работ - не более 40% от фактической стоимости работ.

4) информацию об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным
обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды
на дату подачи заявки:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) информацию о сроке предоставления гарантии качества (не менее 3 лет):

6) информацию о наличии специальной техники и механизмов, используемых в дорожной деятельности и имеющих отношение к проведению работ по благоустройству дворовых территорий (заверенные руководителем подрядной организации копии документов, подтверждающих право собственности, или владения, или пользования на соответствующую технику, на механизмы - свидетельства о регистрации транспортных средств, самоходных машин, тракторов и иной специальной техники, договоры аренды на специальную технику):

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

7) информацию о наличии штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочих специальностей (справка о наличии штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников, имеющих соответствующие допуски по конкретным видам деятельности, подтвержденные документально с приложением копий выписок из дипломов и других подтверждающих документов, и сотрудников рабочих специальностей):

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

8) информацию об опыте выполнения работ строительно-монтажных работ, относящихся к предмету комиссионного отбора, за последние 2 года (с приложением не менее одного договора с актами выполненных работ):

9) информацию о сроке выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов:

10) информацию о цене договора с указанием сведений о включенных (не включенных) в нее расходах на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей (должна быть ниже начальной цены договора не менее чем на пять процентов):

Адрес объекта	Виды работ	Начальная цена договора подряда (указывается цифрами и прописью, в случае разночтения преимущество отдается сумме указанной прописью)
1.		
2.		

11) информацию, указанную в подпунктах 2, 3 Требований к участникам отбора

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(ф.и.о.)

«_____» _____ 20____
М.П.

Приложение 2

к извещению о проведении
комиссионного отбора подрядных
организаций для выполнения работ
по благоустройству дворовой (ых)
территории (й) многоквартирных
домов по адресу (ам)

РАСПИСКА

о получении заявки на участие в комиссионном отборе подрядных организаций для выполнения
работ по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов

Настоящая расписка выдана претенденту в том, что

_____ (наименование организатора комиссионного отбора)
принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в комиссионном отборе по
адресу _____ в районе _____ города Новосибирска

Заявка зарегистрирована « ____ » _____ 20__ г. в _____

под номером _____ .

Лицо, уполномоченное организатором комиссионного отбора принимать заявки на участие в
комиссионном отборе: секретарь комиссии

(подпись)

(ф.и.о.)

ДОГОВОР № _____
подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории

г. Новосибирск

" ____ " _____ 2019г.

_____, в _____ лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с _____ одной стороны, _____ (сокращенное название _____), в лице _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Управление технического надзора за ремонтом жилищного фонда» (сокращенное наименование МКУ «УТН»), в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор на выполнение работ по благоустройству дворовой территории (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Договор заключен в соответствии с условиями комиссионного отбора в целях привлечения подрядной организации для выполнения работ по благоустройству дворовой территории (далее - комиссионный отбор) на основании протокола комиссии от _____ № ____.

1.2. Подрядчик обязуется в соответствии с условиями Договора выполнить предусмотренные проектно-сметной документацией по благоустройству дворовой территории по адресу: город Новосибирск, ул. _____ (далее по тексту - Объект), и сдать результат работ Заказчику в порядке, определенном Договором, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы в соответствии с условиями Договора.

1.3. Строительный контроль осуществляет Учреждение.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Обязанности Заказчика:

2.1.1. Обязуется принять выполненные работы в порядке, предусмотренном договором.

2.1.2. Обязуется оплатить выполненные работы в размере, в сроки и в порядке, предусмотренные договором.

2.1.4. Обязан производить оплату выполненных работ с отдельного открытого расчетного счета на основании актов приемки выполненных работ в соответствии с пунктом 3.4 настоящего договора.

При оплате с отдельного открытого расчетного счета по договору на выполнение работ в платежном поручении в поле "Назначение платежа" указываются адрес дома, реквизиты договора, реквизиты актов приемки выполненных работ.

2.2. Обязанности Подрядчика:

2.2.1. Подрядчик обязан обеспечить производство и качество всех работ в соответствии с действующими строительными нормами и правилами.

2.2.2. Подрядчик должен в ходе выполнения работ использовать материалы, конструкции, оборудование, качество которых и комплектация соответствуют требованиям действующих государственных стандартов (ГОСТов), технических условий (ТУ), требованиям иных нормативных документов, а также требованиям действующего законодательства Российской Федерации, что должно подтверждаться наличием у Подрядчика соответствующих документов,

свидетельствующих о качестве используемых материалов, оборудования и конструкций, выданных уполномоченной на то организацией, в том числе наличием сертификатов соответствия, сертификатов (паспортов) качества, сертификатов пожарной безопасности и иных документов.

2.2.3. Обеспечить в ходе производства работ выполнение мероприятий по технике безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, ограждение мест производства работ, при необходимости, установить временное освещение. Выполнить все работы в объеме, в сроки и на условиях, оговоренных настоящим договором.

2.2.4. Обеспечить рабочих при выполнении работ специальной одеждой со светоотражающими элементами.

2.2.5. Обеспечить устранение выявленных недостатков и не приступать к продолжению работ до составления актов об устранении выявленных недостатков.

2.2.6. Осуществлять за свой счет содержание и уборку места выполнения работ и прилегающей непосредственно к нему территории на расстоянии 5 м.

2.2.7. Во время производства работ и не позднее 24 часов после завершения работ по настоящему договору вывозить строительный мусор в отведенные для этого места.

2.2.8. В случае необходимости, осуществить в установленном порядке временные подсоединения инженерных коммуникаций на период выполнения работ по настоящему Договору.

2.2.9. Вести с момента начала работ и до их завершения Журнал учета выполненных работ ф. КС -6. В журнале отражается весь ход фактического производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика. Вести иные журналы, необходимые при производстве работ, указанных в настоящем договоре.

2.2.10. В случае если представителем Заказчика и(или) Учреждения внесены в Журнал учета выполненных работ замечания по выполненным работам, подлежащих закрытию, то они не должны закрываться Подрядчиком без письменного разрешения Заказчика.

2.2.11. Незамедлительно поставить в известность Заказчика и Учреждения обо всех, независимых от него обстоятельствах, влияющих на сроки и качество выполняемых работ.

2.2.12. После выполнения всех работ по настоящему договору:

- письменно известить об этом Заказчика и Учреждение в 3-хдневный срок.

- передать Заказчику за 3 дня до начала приемки полностью выполненных работ пакет исполнительной документации на каждый объект в полном объеме и составе, предусмотренном проектно-сметной документацией. Подрядчик письменно подтверждает Заказчику, что данные комплекты документации полностью соответствуют фактически выполненным работам.

2.2.13. Вывезти в 3-х дневный срок со дня подписания комиссионного протокола (Приложение № 1) с места производства работ, принадлежащие ему строительные машины и оборудование, транспортные средства, инструменты, приборы, инвентарь, а также другое имущество.

2.2.14. Нести риск случайного уничтожения и повреждения объекта до сдачи его в эксплуатацию.

2.2.15. Нести ответственность перед третьими лицами за причинение им имущественного, материального, морального вреда.

2.2.16. Не допускать наличие недоимки по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на момент оплаты выполненных работ.

2.2.17. Вызывать представителя Заказчика, Учреждения при производстве скрытых работ. Извещать Заказчика, Учреждение о готовности приемки скрытых работ. Выполнение последующих работ возможно только после приемки Заказчиком, Учреждением скрытых работ и составлением актов освидетельствования этих работ. Если закрытие работ было выполнено без подтверждения Заказчика и Учреждения, в случае, когда Заказчик и Учреждение не были информированы об этом, по требованию Заказчика, Учреждения. Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика и Учреждения, а затем

восстановить её за свой счет.

2.2.18. Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком, Учреждением привлекаемые субподрядные организации и перечень выполняемых видов работ и объектов, выполняемых такими субподрядными организациями работ, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора. Результаты выбора субподрядных организаций, перечень выполняемых видов работ и объектов должны быть зафиксированы протоколом согласования.

2.2.19. Обеспечить привлечение к выполнению работ по благоустройству дворовых территорий студенческих строительных отрядов, с предоставлением отчета по форме, согласно Приложения № 4.

2.2.20. Произвести за свой счет отбор проб и испытания асфальтобетона дорожного покрытия и представить Заказчику и Учреждению акт контроля качества асфальтобетонного покрытия аккредитованной лабораторией.

2.3. Права Подрядчика:

2.3.1. Требовать от Заказчика выполнения условий договора в полном объеме и в срок, установленный договором.

2.3.2. Досрочно выполнить работы и передать результат работ Заказчику в порядке, установленном договором.

2.4. Права Заказчика:

2.4.1. Вправе в любое время проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком.

2.4.2. Вправе предъявить требования, связанные с недостатками результата работ, обнаруженными в течение гарантийного срока.

2.4.3. При выявлении недостатков в работе Подрядчика требовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков, возникших по вине Подрядчика.

При этом в случае отказа Подрядчика устранить выявленные недостатки в работе, Заказчик в письменной форме требует возврата денежных средств, эквивалентно сумме затрат на устранение этих недостатков.

2.4.4. Требовать от Подрядчика исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.5. Права Учреждения:

2.5.1. В письменном виде давать указания Подрядчику об устранении выявленных в ходе проверок недостатках работ.

2.5.2. В письменном виде давать Подрядчику разрешение, внесенное в Общий журнал работ (ф. КС -6), приступать к выполнению следующего этапа работ.

2.5.3. Возвратить Подрядчику представленные акты приемки выполненных работ по форме ф. КС -2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по ф. КС -3 и комиссионный протокол на каждый объект, в случае выявления несоответствия фактических объемов и качества, указанных в вышеназванных документах, проектно-сметной документацией и требованиям действующего законодательства, для устранения последней выявленных несоответствий с установлением соответствующего срока.

2.5.4. Требовать от Подрядчика устранения выявленных нарушений и исправления некачественно выполненных работ по Договору в установленные сроки.

2.5.5. Оказывать Подрядчику содействие в выполнении работ и назначить своего постоянного представителя для связи с Подрядчиком.

2.5.6. Давать обязательные для исполнения предписания о приостановке работ, проводимых Подрядчиком с нарушением действующих правил, норм и стандартов.

2.5.7. Осуществлять контроль за своевременным устранением Подрядчиком недостатков и дефектов, выявленных в течение гарантийного срока эксплуатации Объекта.

2.5.8. Запрещать применение конструкций, изделий, материалов и оборудования, не предусмотренных технической документацией.

2.5.9. Проводить учет объемов и стоимости принятых и оплаченных Работ по Договору, затрат на устранение дефектов.

2.5.10. Проверять у Подрядчика Общий журнал работ по форме ф. КС -6.

2.5.11. Принимать своевременные меры и осуществлять контроль за устранением выявленных дефектов в технической документации, пересматривать (в случае необходимости) и не допускать необоснованного увеличения стоимости работ по Договору.

2.5.12. Проверять наличие документов, удостоверяющих качество используемых Подрядчиком при выполнении работ конструкций, изделий, материалов и оборудования (технических паспортов, сертификатов, результатов лабораторных испытаний и других документов, подтверждающих соответствие качества).

2.5.13. Участвовать в проверках, проводимых органами государственного надзора в связи с исполнением Договора.

2.5.14. Выявлять и анализировать причины, препятствующие исполнению Подрядчиком условий Договора, объемов работ, и разрабатывать меры по их устранению.

2.6. Обязанности Учреждения:

2.6.1. Своевременно и качественно осуществлять комплекс работ по ведению технического надзора в соответствии с действующим законодательством, условиями Договора, с учетом результатов проведенных обследований, проверок, измерений.

2.6.2. Осуществлять контроль и надзор за ходом выполнения работ и их качеством, соблюдением сроков, предусмотренных Договором и графиком производства Работ, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

2.6.3. Обязуется в течение 30 рабочих дней со дня поступления исполнительной документации, предусмотренной настоящим Договором и техническим заданием (приложение № 2), рассмотреть представленные документы на предмет подтверждения факта соответствия фактически выполненным подрядчиком работ по благоустройству дворовой территории, перечню и объемам работ, указанных в проектно-сметной документации, а также стоимости фактически выполненной подрядной организацией таких работ.

2.6.4. В случае выявления фактов несоответствия фактически выполненным работам перечню и объемам работ по благоустройству дворовой территории, указанным проектно-сметной документацией, а также стоимости фактически выполненной работы, обязуется возратить подрядной организации с сопроводительным письмом документы, указанные в Договоре, для устранения выявленного несоответствия (несоответствий), с указанием срока устранения такого несоответствия (несоответствий), который не может быть менее чем 3 календарных дня и более чем 10 календарных дней со дня получения.

В случае соответствия фактически выполненным работам перечню и объемам работ по благоустройству дворовой территории, указанным в проектно-сметной документации, а также стоимости фактически выполненной работы Подрядчиком Учреждение подтверждает указанный факт путем согласования (визирования) документов, предоставленных Подрядчиком в соответствии с Договором и передает данные документы Заказчику для дальнейшего их подписания и для предоставления субсидии.

2.6.5. Немедленно заявить Подрядчику и Заказчику об обнаруженных, при осуществлении контроля и надзора за выполнением Работ, отступлениях Подрядчика от требований проектно-сметной документации.

3. Цена, форма, сроки, порядок оплаты и обеспечение договора.

3.1. Цена договора включает в себя оплату всех расходов Подрядчика, налогов, сборов и других обязательных платежей.

3.2. Цена договора является твердой и не может измениться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.3. Цена договора _____

без НДС:

НДС не предусмотрен на основании _____ или

с НДС:

в том числе НДС – ____% (____), ____ (____) рублей (далее – цена Договора), в том числе из них:

3.4. Оплата производится за фактически выполненные объемы Работ по Договору в течение 60

рабочих дней в текущем году и до 1 марта года, следующего за годом, в котором осуществлялось выполнение работ - не более 40% от фактической стоимости работ с момента подписания Сторонами акта (-ов) о приемке выполненных работ по ф. КС -2, справки(-ок) о стоимости выполненных работ и затрат по ф. КС -3.

3.5. Не подлежат оплате Работы, не подтвержденные документами, предусмотренными пунктом 3.5 Договора, а также работы, выполненные Подрядчиком без разрешения Заказчика и Учреждения.

3.4. Если Подрядчик своевременно не предупреждает Заказчика и Учреждение о необходимости производства новых, не учтенных технической документацией работ, то такие работы оплате не подлежат. При этом своевременным признается такое предупреждение, которое делается немедленно при обнаружении данной необходимости и до начала осуществления новых, не учтенных технической документацией, работ. Подрядчик без письменного согласования Заказчика и Учреждения не имеет право приступать к выполнению указанных работ.

4. Срок и место выполнения работ.

4.1. Выполнение работ, предусмотренных договором, осуществляется со дня заключения договора до _____ года.

Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных Договором, а также от ответственности за нарушение условий Договора.

4.2. Работы по договору должны быть выполнены: г. Новосибирск _____ район: _____.

4.3. Датой фактического окончания работ считается дата подписания комиссионного протокола на каждый объект по форме приложение № 1 к договору.

5. Сдача-приемка выполненных работ.

5.1. Фактическое выполнение работ подтверждается предоставлением Заказчику результата выполненных работ, объем и качество которого, определено проектно-сметной документацией и требованиями, указанными в п.2.2.1-2.2.20 договора.

5.2. После завершения выполнения полного объема работ на дворовой территории, Подрядчик письменно уведомляет Заказчика, Учреждение о факте завершения работ. Выполненные работы принимаются комиссией в лице представителя Заказчика, Учреждения, департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города, Подрядчика, депутата Совета депутатов города Новосибирска и/или Законодательного Собрания НСО (при необходимости), администрации соответствующего района, уполномоченного представителя собственников помещений в многоквартирном доме.

5.3. По результатам приемки выполненных работ составляется комиссионный протокол на каждый объект по форме приложение № 1 к договору или при выявлении представителями комиссии недостатков выполненных работ, нарушения сроков сдачи объекта, перечень нарушений и сроки их устранения фиксируются в актах визуального обследования (предписаниях), с последующей выдачей соответствующих предписаний.

5.4. По итогам подписания комиссионного протокола, Подрядчик в течение трех рабочих дней, представляет Учреждению акты приемки выполненных работ (ф. КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (ф. КС-3).

5.5. Учреждение в течение 30 (тридцати) рабочих дней рассматривает представленный результат выполненных работ, согласовывает акты приемки выполненных работ (ф. КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (ф. КС-3) с департаментом энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города и подписывает или направляет мотивированный отказ. В случае мотивированного отказа Учреждения принять результат работ в связи с установлением Учреждением при приемке результата работ несоответствия требованиям выполнения работ Подрядчиком, акты приемки выполненных работ (ф. КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (ф. КС-3), не подписываются Учреждением до момента

устранения выявленных недостатков.

5.6. По итогам подписания актов приемки выполненных работ (ф. КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и затрат (ф. КС-3), Учреждение в течение трех рабочих дней, представляет их Заказчику.

5.7. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней рассматривает представленный результат выполненных работ и подписывает акты приемки выполненных работ (ф. КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (ф. КС-3), или направляет мотивированный отказ. В случае мотивированного отказа Заказчика принять результат работ в связи с установлением Заказчиком при приемке результата работ несоответствия требованиям выполнения работ Подрядчиком, акты приемки выполненных работ (ф. КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (ф. КС-3), не подписываются Заказчиком до момента устранения выявленных недостатков.

5.8. В случае не предоставления Подрядчиком исполнительной документации в полном объеме, несоответствия исполнительной документации фактически выполненным объемам и/или наличия в документах несоответствия проектно-сметной документации, в том числе технических ошибок (опечаток) акты приемки выполненных работ (ф. КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (ф. КС-3), не подписываются Заказчиком или Учреждением и направляются на доработку с перечнем замечаний и сроками их устранения до момента устранения выявленных недостатков.

5.9. Датой приемки выполненных работ считается дата подписания комиссионного протокола на каждый объект в соответствии с пунктом 5.2 настоящего договора.

6. Гарантии качества по сданным работам.

6.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по настоящему договору, и составляет _____.

6.2. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные в установленном порядке сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 3 (Трех) дней со дня получения письменного извещения Заказчика или Учреждения.

6.4. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик совместно с Учреждением составляет односторонний акт, при установлении вины Подрядчика, требования ему предъявляются в полном объеме.

7. Ответственность Сторон.

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором.

7.2. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, Заказчик вправе направить Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается договором в размере не менее 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора.

7.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пена устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты

пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в размере 10 % от цены договора, что составляет _____ рублей.

7.5. Подрядчик оплачивает Заказчику неустойку (штрафы, пени) в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения от Заказчика требования об уплате неустойки (штрафов, пеней).

7.6. Выплата неустойки, штрафа и/или пени не освобождает Сторону, нарушившую условия договора, от исполнения своих обязательств в натуре.

7.7. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором произошло по вине другой стороны или вследствие непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожаров и т. д.), действий объективных внешних факторов (военных действий, актов органов государственной власти и управления и т. п.), подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, которые возникли после заключения Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8. Форс-мажор.

8.1. Стороны не несут ответственности за задержки в исполнении или неисполнение обязательств по договору, если задержки или неисполнение произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы. В число таких обстоятельств входят: войны, военные действия, мятежи, саботаж, забастовки, пожары, взрывы, наводнения или иные стихийные бедствия.

8.2. Немедленно после получения информации о наступлении любых обстоятельств, задерживающих исполнение или иным образом препятствующих исполнению договора, Стороны письменно уведомляют об этом друг друга.

8.3. Стороны не несут ответственности за любой ущерб, включая убытки, а также расходы, связанные с претензиями или требованиями третьих лиц, которые могут возникнуть в результате обстоятельств непреодолимой силы.

8.4. В случае, если форс-мажорное обстоятельство вызывает существенное нарушение или неисполнение обязательств по договору, длящееся более шестидесяти календарных дней, Стороны вправе договориться о расторжении договора. Расторжение договора осуществляется в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации. При этом ни одна из Сторон не вправе требовать от другой стороны возмещения возможных убытков.

9. Изменение и расторжение договора.

9.1. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается.

9.2. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

9.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в следующих случаях:

9.3.1. Задержка Подрядчиком начала выполнения работ более чем на 10 (Десять) календарных дней;

9.3.2. Несвоевременное либо ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств,

- предусмотренных настоящим договором, в том числе проектно-сметной документации;
- 9.3.3. Систематическое (два и более раз) несоблюдение Подрядчиком требований к качеству выполняемых работ, используемых материалов (на основании предписаний);
- 9.3.4. Систематическое (два и более раз) несоблюдение Подрядчиком требований к срокам выполнения работ, (на основании актов или предписаний);
- 9.3.5. Установление факта проведения ликвидации Подрядчика - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Подрядчика банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства;
- 9.3.6. Установление факта приостановления деятельности Подрядчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 9.3.7. За предоставление недостоверных сведений при проведении комиссионного отбора.
- 9.4. Ответственность за сохранность результата работ до момента прекращения обязательств по настоящему договору несет Подрядчик.

10. Прочие условия.

- 10.1. Настоящий договор составлен в трех экземпляра на бумажном носителе, по одному для каждой из сторон.
- 10.2. Все вопросы, не урегулированные договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Ни одна из Сторон не имеет право поручить исполнение своих обязательств по договору третьему лицу или переуступить право требования долга третьему лицу.
- 10.4. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.
- 10.5. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического, фактического адреса, наименования, банковских или других реквизитов она обязана в течение 5 (пяти) дней письменно известить об этом другую Сторону.
- 10.6. Каждая из сторон Договора подтверждает, что ни сама сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением Договора.
- 10.7. Стороны обязуются в течение всего срока действия Договора и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в п. 10.6, в том числе со стороны руководства или работников сторон, третьих лиц.
- 10.8. Сторонам Договора, их руководителям и работникам запрещается совершать действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

11. Срок действия договора.

- 11.1. Договор вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует по 31 декабря 2020 года.
- 11.2. Истечение срока действия договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств по договору.

12. Разрешение споров. Арбитраж.

- 12.1. Все споры и разногласия решаются путем переговоров в претензионном порядке, срок для ответа на предъявленную претензию составляет 5 (пять) рабочих дней.
- 12.2. Если споры не могут быть разрешены путем переговоров, то спорные вопросы передаются на рассмотрение Арбитражного суда Новосибирской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 12.3. Договор составлен и будет выполняться Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Перечень приложений, являющихся неотъемлемой частью договора.

- 13.1. Приложение № 1 – Форма комиссионного протокола.
- 13.2. Приложение № 2 - Техническое задание на выполнение работ по благоустройству

дворовых территорий многоквартирных домов в _____ районе города Новосибирска.

13.3. Приложение № 3 – Форма гарантийного паспорта.

13.4. Приложение № 4 – Форма отчёта по привлечению студенческих строительных отрядов.

13.5. Приложение № 5 – Форма графика производства работ.

15. Место нахождения и платёжные реквизиты Сторон.

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

м.п.

м.п.

УЧРЕЖДЕНИЕ

Муниципальное казённое учреждение города
Новосибирска "Управление технического
надзора за ремонтом жилищного фонда"

м.п.

Приложение 1

к договору

№ _____

от _____ г.

ФОРМА
комиссионного протокола

(наименование объекта)

г. Новосибирск

" ____ " _____ г.

Комиссия, в составе:

представителя ДЭЖКХ города _____

(должность, ФИО)

представителя администрации района (округа) города Новосибирска

(должность, ФИО)

представителя МКУ «УТН» _____

(должность, ФИО)

представителя управляющей организации

(наименование, должность, ФИО)

представителя подрядной организации

(наименование, должность, ФИО)

представителя субподрядной организации

(наименование, должность, ФИО)

депутата Совета депутатов города Новосибирска

депутата Законодательного Собрания Новосибирской области

уполномоченного представителя собственников помещений в многоквартирном доме

(ФИО, адрес, контактный телефон)

произвела приемку выполненных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного(ых)

дома(ов) _____,

(указать наименование объекта)

а именно:

(указать виды работ)

Решение комиссии на основании осмотра результата работ в натуре:

1. Работы по благоустройству дворовой территории многоквартирного(ых) дома(ов) _____

(указать наименование объекта)

выполнены в полном объеме, в соответствии с техническим заданием, строительными нормами и правилами.

2. Предъявленный к приемке результат работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного(ых) дома(ов) _____

(указать

наименование объекта)

а именно:

(указать виды работ)

принять в эксплуатацию.

3. Установить общую оценку качества выполненных работ

(в соответствии со СНиП 3.06.03-85, СНиП III-10-75)

4. Собственники помещений многоквартирного дома в лице уполномоченного лица принимают результат выполненных работ в общую долевую собственность:

(указать виды работ)

в целях дальнейшего содержания благоустроенной дворовой территории.

(фамилия, и., о.)

(подпись)

(фамилия, и., о.)

(подпись)

(фамилия, и., о.)

(подпись)

(фамилия, и., о.)

(подпись)

(фамилия, и., о.)

(подпись)

УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ПОДРЯДЧИК

Директор

м.п.

Директор

м.п.

УЧРЕЖДЕНИЕ

Муниципальное казённое учреждение города
Новосибирска "Управление технического
надзора за ремонтом жилищного фонда"
Директор

м.п.

Приложение 2

к договору

№ _____

от _____ 2019г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных
в _____ районе города Новосибирска

Работы должны быть выполнены в соответствии с проектно-сметной документацией, муниципальным контрактом, с учётом требований настоящего Технического задания, согласно требованиям ГОСТ, СНиП, действующих технических регламентов и другой нормативной документации.

Общие требования к производству работ.

Не позднее 3-х рабочих дней, с даты заключения муниципального контракта, Подрядчик должен предоставить на согласование и утверждение Заказчику и Учреждению:

графики производства работ, согласованные с администрацией соответствующего города Новосибирска (отдел энергетики и жилищно-коммунального хозяйства). Графики производства работ должны быть составлены в соответствии с технологиями производства и содержать: наименование объекта, срок выполнения этапов работ (дата завоза материалов/дата начала работ/дата окончания работ) по каждому объекту;

приказ о назначении представителя Подрядчика, ответственного за производство работ на объектах, с указанием предоставляемых ему полномочий, которые должны включать право подписания и согласования журналов производства работ, актов скрытых работ и актов приемки законченных работ;

перечень привлекаемых субподрядных организаций (в случае привлечения субподрядных организаций), с указанием объектов и видов работ, выполняемых такими субподрядными организациями, с приложением учредительных документов субподрядных организаций, документов, подтверждающих опыт выполнения субподрядными организациями соответствующих работ (копии заключенных договоров и актов выполненных работ), документов, подтверждающих квалификацию субподрядных организаций (справки о наличии штата специалистов и оборудования для выполнения работ);

приказ о назначении представителя Субподрядной организации, ответственного за производство работ на объектах, с указанием предоставляемых ему полномочий, которые должны включать право подписания и согласования журналов производства работ, актов скрытых работ и актов приемки законченных работ;

список планируемых к привлечению на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий студенческих строительных отрядов.

Не позднее 3-х рабочих дней с даты заключения муниципального контракта, Заказчик передает Подрядчику оригинал проектно-сметной документации (включая дизайн-проект) по каждому объекту.

До начала производства работ на объекте Подрядчиком разрабатывается и устанавливается антивандальный информационный стенд (паспорт объекта) в формате А0, который должен содержать следующую информацию:

наименование объекта;

информация о подрядной организации;

сроки выполнения работ в соответствии с утвержденным графиком производства работ;

план-схема проводимых работ с указанием видов и объемов работ;

трехмерная визуализация проектного решения;

должность, ФИО и контактный телефон ответственного лица от Подрядчика;
 должность, ФИО и контактный телефон ответственного лица от субподрядной организации;

должность, ФИО и контактный телефон ответственного лица от Заказчика;
 должность, ФИО и контактный телефон ответственного лица от Департамента.

Подрядчик производит ограждение мест производства работ на объекте временными огораживающими и (при необходимости) осветительными устройствами, обозначив место проведения работ знаками безопасности.

Изготовление, установка информационных стендов, ограждений, дорожных знаков, осветительного оборудования, лабораторные исследования производится Подрядчиком за счет собственных средств.

При производстве работ Подрядчик обязан учитывать требования СП 59.13330.2016 – "Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001", в том числе:

в местах пересечения проездов с пешеходными переходами необходимо выполнить устройство пандусов для маломобильного населения, с соблюдением обязательных требований, регламентированных СП 59.13330.2016;

при оборудовании автомобильных парковок, предусмотреть 1 машинно-место, имеющее увеличенные габаритные размеры, для беспрепятственного доступа инвалида к автомобилю, посадки и высадки из него;

для передвижения маломобильных групп населения перед преградами (пандусы, лестничные спуски) предусмотреть средства информирования и предупреждения, представляющие собой рельефные (тактильные) контрастные полосы определенного рисунка, позволяющие инвалидам по зрению ориентироваться в пространстве путем осязания тростью, стопами ног или используя остаточное зрение.

Перед началом производства работ Подрядчик должен согласовать с председателем Совета дома либо старшим по МКД или уполномоченным представителем собственников МКД место складирования и хранения расходных материалов (песок, щебень, гравий, бетон и т.д.) на каждом объекте.

Подрядчик отвечает за санитарное содержание дворовой территории до момента сдачи объекта приемочной комиссии и обязан обеспечить своевременный вывоз мусора – не позднее 24 часов после окончания работ.

Подрядчик обеспечивает согласование проведения работ с ресурсоснабжающими организациями, в том числе с АО «РЭС», ООО «Сибирская генерирующая компания», а также с ПАО «Ростелеком», МУП «Горводоканал», МУП «Энергия», МУП «Электросеть», МКУ «Горсвет», МКУ «Гормост», специализированными газораспределительными организациями.

Периоды времени производства работ: не допускается выполнение работ, производящих шум и нарушающих тишину и покой граждан с 22 часов до 07 часов по местному времени в рабочие дни, с 22 часов до 09 часов по местному времени в выходные и нерабочие праздничные дни.

Общие требования к качеству выполнения работ.

Качество работ, должно соответствовать требованиям действующих ГОСТов, СНиПов, СП, ВСН, технических регламентов, условий, правил, норм взрыво- и пожарной безопасности, иных нормативных документов, а также всем требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

Подрядчик должен в ходе выполнения работ использовать материалы, конструкции, оборудование, качество которых и комплектация соответствуют требованиям действующих государственных стандартов (ГОСТов), технических условий (ТУ), требованиям иных нормативных документов, а также требованиям действующего законодательства Российской Федерации, что должно подтверждаться наличием у Подрядчика соответствующих документов, свидетельствующих о качестве используемых материалов, оборудования и конструкций,

выданных уполномоченной на то организацией, в том числе наличием сертификатов соответствия, сертификатов (паспортов) качества, сертификатов пожарной безопасности, технических паспортов на устанавливаемое оборудование и иных документов.

Подрядчик должен использовать в ходе выполнения работ только те материалы, конструкции, комплектующие, качество которых, характеристики и иные показатели, оказывающие существенное влияние на эксплуатационные характеристики результата работ, соответствуют данным проектно-сметной документации и настоящего Технического задания.

Работы по устройству асфальтобетонного покрытия должны выполняться с применением асфальтоукладчиков, оснащенных виброплитой и лазерным нивелиром.

Не допускается при проведении ремонта асфальтовых покрытий:

- нарушение температурного режима при укладке и уплотнении асфальтобетонных смесей;
- просветы под 3-х метровой рейкой;
- ширина швов между бортовыми камнями более 5 мм;
- не обеспечение требуемого коэффициента уплотнения;
- несоблюдение толщины слоя укладываемого покрытия;
- не обеспечение требуемого сцепления между слоями.

Подъем колодцев должен быть выполнен на уровень асфальтобетонного покрытия, с применением железобетонных колец.

Минимально необходимые требования в отношении нормативных документов, определяющих качество работ, входящих в предмет муниципального контракта:

- СП 82.13330.2016. Свод правил. Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75;
- Постановление Госстроя РФ от 23.07.2001 N 80 "О принятии строительных норм и правил Российской Федерации "Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования. СНиП 12-03-2001";
- Постановление Госстроя России от 17.09.2002 N 123 "О принятии строительных норм и правил Российской Федерации "Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство. СНиП 12-04-2002";
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 июня 2015 года N 336н "Об утверждении Правил по охране труда в строительстве";
- Решение Совета депутатов города Новосибирска от 27.09.2017 N 469 "О Правилах благоустройства территории города Новосибирска и признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Новосибирска";
- СП 59.13330.2016. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001;
- Постановление Правительства РФ от 09.07.2016 № 649 "О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов";
- Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 N 181-ФЗ;
- Федеральный закон "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов" от 01.12.2014 N 419-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения (с изменениями на 27 февраля 2017 года)";
- ГОСТ 9128-2013 "Смеси асфальтобетонные, полимерасфальтобетонные, асфальтобетон, полимерасфальтобетон для автомобильных дорог и аэродромов. Технические условия";
- ГОСТ Р 52128-2003 "Государственный стандарт Российской Федерации. Эмульсии

битумные дорожные. Технические условия";

- ГОСТ 22245-90 "Государственный стандарт Союза ССР. Битумы нефтяные дорожные вязкие. Технические условия";

- ГОСТ 8267-93 "Щебень и гравий из плотных горных пород для строительных работ. Технические условия (с Изменениями N 1-4)";

- ГОСТ 8736-2014 "Песок для строительных работ. Технические условия (с Поправкой)";

- ГОСТ 6665-91 "Межгосударственный стандарт. Камни бетонные и железобетонные бортовые. Технические условия";

- ГОСТ 7473-2010 "Межгосударственный стандарт. Смеси бетонные. Технические условия";

- ГОСТ 26633-2015 "Бетоны тяжелые и мелкозернистые. Технические условия";

- СП 48.13330.2011 "Свод правил. Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004";

- "Правила устройства электроустановок" (ПУЭ);

- СП 76.13330.2016. Свод правил. Электротехнические устройства. Актуализированная редакция СНиП 3.05.06-85;

- **В случае выхода актуализированной версии документов, применяется актуальная редакция, а также при разночтении наименования ГОСТов следует руководствоваться действующими государственными стандартами на используемые товары (материалы).*

Общие требования к приемке и сдаче результатов работ.

Проверка работ, выполняемых Подрядчиком, производится Заказчиком на протяжении всего срока действия контракта и включает контрольные мероприятия по подготовке Подрядчика к производству работ, контрольные мероприятия по проверке качества материалов, используемых при производстве работ, контрольные мероприятия по проверке соблюдения технологии производства работ, контрольные мероприятия по завершении работ.

Контрольные мероприятия проводятся путём изучения документации Подрядчика, отбора образцов и проб применяемых материалов, обследований и проверок объемов, проверок выполнения технологии и качества работ.

Подрядчик производит отбор проб асфальтобетонного покрытия на объектах в присутствии представителя Заказчика, производит испытания асфальтобетона дорожного покрытия аккредитованной лабораторией и представляет Заказчику акт контроля качества асфальтобетонного покрытия.

В случае выявления представителями Заказчика недостатков выполненных работ, нарушения сроков выполнения работ, сроков сдачи объекта, перечень нарушений и сроки их устранения фиксируются в актах визуального обследования, с последующей выдачей соответствующих предписаний.

Подрядчик обязан устранить выявленные нарушения в установленные актом и предписанием сроки. В случае не устранения нарушений, Заказчик вправе применить к Подрядчику штрафные санкции в порядке, установленном муниципальным контрактом и произвести оплату фактически выполненных работ надлежащего качества за вычетом штрафных санкций.

После завершения выполнения полного объема работ на дворовой территории (объекте), Подрядчик письменно уведомляет Заказчика о факте завершения работ.

Выполненные работы принимаются комиссией в лице представителя Заказчика, Департамента, Подрядчика, депутата Совета депутатов города Новосибирска и/или Законодательного Собрания НСО (при необходимости), администрации соответствующего района города Новосибирска, уполномоченного представителя собственников многоквартирного дома. Решение комиссии фиксируются комиссионным протоколом, оформленным Подрядчиком в соответствии с приложением № 1 к Договору.

По итогам подписания комиссионного протокола, Подрядчик в течении трех рабочих дней, представляет Заказчику комплект исполнительной документации.

Исполнительная документация выполняется в соответствии с РД-11-02-2006 "Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения", РД-11-05-2007 "Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства" и оформляется на каждый объект.

Исполнительной документацией, подтверждающей выполнение объемов и видов работ, является:

комиссионный протокол, с прилагаемой схемой (картой) проведения работ (приложение №1 к договору) – 4 экз.;

акт о приемке выполненных работ по каждому виду работ на объекте (форма КС-2) - 4 экз.;

справка о стоимости выполненных работ (форма КС-3) - 4 экз.;

фактическая схема нивелировки объекта для устройства асфальтобетонного покрытия с обеспечением требуемой ровности и разуклонки – 4 экз.;

исполнительный сметный расчет – 4 экз.;

акты освидетельствования скрытых работ, с прилагаемыми исполнительными схемами проведения работ - 4 экз.;

акт замены работ, заверенный представителями Подрядчика, Проектировщика, Заказчика - 4 экз.;

заверенные копии счет-фактур, подтверждающие стоимость используемых материалов и установленных элементов благоустройства - 4 экз.;

сертификаты соответствия, паспорта качества и иные документы, подтверждающие соответствие качества материалов и оборудования, используемых при производстве работ – 4 экз.;

общий журнал работ (форма КС-6) – 1 экз.;

акт контроля качества асфальтобетонного покрытия аккредитованной лаборатории (оригинал), с приложением заверенной копии аттестата аккредитации испытательной лаборатории;

цветной фотоотчет выполнения работ на объекте: до начала работ, в процессе производства работ (в том числе фотофиксация всех скрытых работ), по завершению работ в бумажной форме и на электронном носителе – 1 экз.

Непредставление комплекта исполнительной документации является основанием для отказа Заказчика от принятия результатов выполненных работ.

Подрядчик гарантирует:

- надлежащее качество используемых материалов, соответствие их государственным стандартам и техническим характеристикам, указанным в муниципальном контракте;

- качество выполнения всех работ в соответствии с муниципальным контрактом, а также действующими нормативными документами и техническими условиями.

Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по муниципальному контракту.

Гарантийный срок, в период которого Подрядчик обязуется устранить за свой счёт все выявленные дефекты, повреждения и другие недостатки, устанавливается с момента подписания акта приемки законченных работ на объекте.

На каждый объект оформляется гарантийный паспорт на выполненные работы, согласно приложению № 3 к муниципальному контракту

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

м.п.

м.п.

УЧРЕЖДЕНИЕ

Муниципальное казённое учреждение города
Новосибирска "Управление технического
надзора за ремонтом жилищного фонда"

Директор

м.п.

С. В. Щербина

Приложение 3

к договору

№ _____

от _____ 2019г.

**Форма Гарантийного паспорта
на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов**

_____ (Подрядчик) (630____, г. Новосибирск, ул.
_____, 1, ИНН _____, КПП _____)

_____ (наименование подрядчика, ИНН, юридический адрес)

_____ (№ и дата договора)

_____ (предмет договора)

Работы выполнены: _____
(в полном объеме/ не в полном объеме (пояснения))

Состав работ:

Вид работ	Адресный перечень

Гарантийные сроки

_____ (полное наименование подрядчика)

принимает на себя обязательства устранить дефекты, возникшие в течение гарантийных сроков. В случае выявления дефектов отдельных конструктивных элементов в пределах гарантийного срока гарантийный срок на этот элемент или часть устанавливается вновь в соответствии с договором с момента (даты) завершения работ по устранению дефекта, оформляемый соответствующим актом. Продолжительность проведения работ по устранению выявленных дефектов не засчитывается в гарантийный срок.

Подрядчик несет ответственность за качество и объем выполненных работ, сроки, оговоренные договором и настоящим Гарантийным паспортом.

_____ (руководитель подрядчика)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

М.П.

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

м.п.

м.п.

УЧРЕЖДЕНИЕ

Муниципальное казённое учреждение города
Новосибирска "Управление технического
надзора за ремонтом жилищного фонда"

Директор

_____ С. В. Щербинина

м.п.

Приложение 4
к договору
№ _____
от _____ 2019г.

Форма отчета по привлечению студенческих строительных отрядов

№ п.	Наименование дворовой территории	Наименование учебного заведения	Количество человек	Форма участия студенческих строительных отрядов в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий	Количество отработанных часов	Вид работ

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

м.п.

м.п.

УЧРЕЖДЕНИЕ

Муниципальное казённое учреждение города Новосибирска "Управление технического надзора за ремонтом жилищного фонда"

Директор

м.п. С. В. Щербинина

Приложение 5 к договору
№ _____
от _____ 2019г.

Форма графика производства работ

Утверждаю
Заказчик

Подрядчик

Согласовано
Учреждение

№	Наименование объекта	Объем	Сроки

Исполняющий обязанности начальника департамента
энергетики, жилищного и коммунального
хозяйства города _____ В. А. Ткаченко

Приложение 2
к Методическим рекомендациям о
порядке привлечения подрядной
организации для выполнения работ
по благоустройству дворовой
территории многоквартирных
домов

Форма протокола № _____
комиссионного отбора подрядных организаций для проведения работ по благоустройству
дворовых территорий многоквартирных домов

г. Новосибирск

_____ 2019

Организатор отбора: _____ (указывается управляющая организация).

Наименование объекта закупки: Выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов.

Начальная (максимальная) цена договора: _____ (_____) рублей ____ копеек

Извещение о проведении комиссионного отбора было опубликовано на официальном сайте департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города, а также на официальном сайте _____.

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в комиссионном отборе присутствовали:

Член комиссии	Роль

Всего на заседании присутствовало _____ члена(ов) комиссии. Кворум имеется. Заседание правомочно.

На момент окончания срока подачи заявок на участие в комиссионном отборе было подано _____ заявки (ок):

Идентификационный номер заявки	Дата и время регистрации заявки

Допустить или отказать в допуске к участию в комиссионном отборе и признать участниками комиссионного отбора:

номер заявки –

Ф.И.О.	Решение о допуске или об отказе в допуске участника закупки	Обоснование решения

Информация об участниках комиссионного отбора, заявки на участие в комиссионном отборе которых были рассмотрены:

Номер заявки	Дата и время подачи заявки	Информация об участнике	Предлагаемая цена (стоимость), Российский рубль

		ИНН/КПП: Почтовый адрес:	
		ИНН/КПП: Почтовый адрес:	

Комиссия осуществила оценку и сопоставление заявок на участие в комиссионном отборе для выявления победителя комиссионного отбора на основе критериев, указанных в извещении и получила следующие результаты:

- присвоенные заявкам на участие в комиссионном отборе значения по каждому из критериев (Приложение 1);

- принятое на основании результатов оценки заявок на участие в комиссионном отборе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров (Приложение 1);

Победителем признан участник с номером заявки №_____, получившей первый номер: _____.

Почтовый адрес: _____.

Предложение о цене договора: _____.

Второй номер присвоен участнику с номером заявки №_____, Почтовый адрес: _____.

Предложение о цене договора: _____.

Результаты комиссионного отбора:

По результатам комиссионного отбора должен быть заключен договор на условиях, указанных в заявке на участие в комиссионном отборе, поданной участником комиссионного отбора, с которым заключается договор, и в извещении. Заключение договора должно производиться в порядке и в сроки, указанные в Методических рекомендациях.

Публикация и хранение протокола

Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города, а также на сайте официальном сайте _____.

Протокол составлен в трех экземплярах.

Приложения к Протоколу

Оценка предложений участников по критериям оценок на ____ л.

Председатель комиссии

(подпись)

Зам. Председателя комиссии

(подпись)

Член комиссии

(подпись)

Член комиссии

(подпись)

Приложение 1
к Протоколу комиссионного отбора
подрядных организаций для проведения
работ по благоустройству дворовых
территорий многоквартирных домов

Оценка предложений участников по критериям оценок

По окончании срока подачи заявок на участие в комиссионном отборе подано заявок – ____ (_____) шт. ;
из них соответствуют требованиям - _____ (_____) шт.

Номер заявки	Информация об участнике	Условия исполнения контракта	Оценка заявки	Порядковый номер
1	2	3	4	5

Приложение 4
к Методическим рекомендациям о
порядке привлечения подрядной
организации для выполнения работ
по благоустройству дворовой
территории многоквартирных
домов

Форма приказа

От _____

№ _____

О создании комиссии по проведению отбора по
привлечению подрядной организации для выполнения
работ по благоустройству дворовой территории

В соответствии с Методическими рекомендациями о порядке привлечения подрядной
организации для выполнения работ по благоустройству дворовой территории»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению отбора по привлечению подрядной организации для
выполнения работ по благоустройству дворовой территории по ул.
_____ и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на
_____ (указать должность и ФИО руководителя
управляющей организации).

Руководитель _____

Приложение 5
к Методическим рекомендациям о
порядке привлечения подрядной
организации для выполнения работ
по благоустройству дворовой
территории многоквартирных
домов

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от _____ № _____

СОСТАВ
комиссии по привлечению подрядной организации для выполнения работ по
благоустройству дворовой территории многоквартирных домов

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)		Должность

-
-

Руководитель

_____ ФИО
