

О Порядке предоставления грантов в форме субсидий в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию социально значимых проектов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», постановлением мэрии города Новосибирска от 15.11.2016 № 5193 «О муниципальной программе «Муниципальная поддержка общественных инициатив в городе Новосибирске» на 2017 – 2020 годы», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию социально значимых проектов (приложение).

2. Признать утратившим силу постановления мэрии города Новосибирска: от 13.01.2017 № 91 «О Порядке предоставления грантов в форме субсидий в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию социально значимых проектов»;

от 25.10.2017 № 4811 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 13.01.2017 № 91 «О Порядке предоставления грантов в форме субсидий в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию социально значимых проектов».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Захарова Г. П.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий в сфере поддержки общественных
инициатив, направленных на реализацию социально значимых проектов

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления муниципальных грантов в форме субсидий в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию социально значимых проектов (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, Уставом города Новосибирска, постановлением мэрии города Новосибирска от 15.11.2016 № 5193 «О муниципальной программе «Муниципальная поддержка общественных инициатив в городе Новосибирске» на 2017 – 2020 годы».

1.2. Порядок определяет цели предоставления грантов в форме субсидий в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию социально значимых проектов (далее – грант), наименование структурного подразделения мэрии города Новосибирска, до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов, категории получателей грантов и критерии для их отбора, порядок проведения отбора получателей грантов, условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение.

1.3. Предоставление гранта осуществляется в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в рамках выполнения мероприятий, предусмотренных социально значимыми проектами.

1.4. Гранты предоставляются от имени мэрии города Новосибирска главным распорядителем бюджетных средств – управлением общественных связей мэрии города Новосибирска (далее – управление) за счет средств бюджета города Новосибирска (далее – бюджет города) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на текущий финансовый год и плановый период.

1.5. Получателями грантов являются некоммерческие организации и физические лица – активисты территориальных общественных самоуправлений (за исключением указанных в пункте 1.6 Порядка), имеющие намерение реализовать социально значимые проекты (далее – заявители) и отвечающие на первое число месяца, в котором подается заявление на предоставление гранта (далее – заявле-

ние), предусмотренное пунктом 2.9 Порядка, следующим требованиям:

соответствие видов деятельности заявителя, предусмотренных в его учредительных документах, целевому назначению гранта (для некоммерческих организаций);

отсутствие фактов несоблюдения заявителем ранее в качестве получателя грантов целей и условий их предоставления;

наличие у заявителя собственного вклада в размере не менее 10 процентов на реализацию мероприятий социально значимого проекта в виде денежных средств, имущества, выполнения работ, оказания услуг;

отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет города грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города;

отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие в отношении заявителя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

неполучение заявителем грантов из бюджета города в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска на цели предоставления грантов, указанные в пункте 1.3 Порядка.

1.6. На предоставление гранта не вправе претендовать:

физические лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными;

государственные и муниципальные учреждения;

потребительские кооперативы;

товарищества собственников жилья;

садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан;

государственные корпорации;

государственные компании;

общественные объединения, являющиеся политическими партиями;

организации, представители которых входят в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса социально значимых проектов;

иностранные юридические лица, а также российские юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1.7. Отбор получателей грантов осуществляется на конкурсной основе в соответствии с разделом 2 Порядка по следующим критериям:

социальная значимость и актуальность проекта для жителей города Новосибирска (рекомендации, обоснованность проблемы, новизна решения проблемы);

проработка проекта (проектная логика, устойчивость проекта);
социально-экономическая эффективность реализации проекта: соотношение затрачиваемых ресурсов (содержательной части проекта, трудовых, финансовых, технических и других ресурсов) и достигаемых результатов в решении поставленных целей и задач;

наличие ресурсов, методик, технологий выполнения работ, оказания услуг, квалификации и опыта команды проекта.

2. Порядок проведение отбора получателей грантов

2.1. Гранты предоставляются по результатам проведения конкурса социально значимых проектов на предоставление грантов (далее – конкурс).

2.2. Организатором конкурса является управление.

2.3. Сроки проведения конкурса, в том числе приема и рассмотрения заявлений и подведения итогов конкурса, определяются ежегодно постановлением мэрии города Новосибирска.

2.4. Информационное сообщение о проведении конкурса, условиях и порядке его проведения, размещается на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (novo-sibirsk.ru) (далее – официальный сайт) не менее чем за 10 рабочих дней до даты приема заявлений.

2.5. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия, состав и положение о которой утверждаются постановлениями мэрии города Новосибирска.

2.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет управление.

2.7. Конкурс проводится по следующим номинациям:

2.7.1. «Активный город» – социально значимые проекты, реализуемые в интересах жителей города Новосибирска, направленные на:

развитие институтов гражданского общества и гражданских инициатив;

гражданско-правовую поддержку населения;

развитие социальных услуг социально ориентированных некоммерческих организаций для населения;

содействие общественно значимой деятельности в области социальной поддержки населения;

развитие благотворительности и добровольчества;

развитие активности граждан в области культурных и творческих инициатив;

развитие инициативы и активности граждан в области духовно-нравственного и патриотического воспитания;

содействие развитию семейных ценностей и традиций, развитие молодежных и детских объединений;

формирование доступной среды для граждан с инвалидностью;

поддержку деятельности в сферах экологии, охраны окружающей среды, защиты животных;

поддержку здорового образа жизни и на развитие спорта.

2.7.2. «Город соседей» – социально значимые проекты, реализуемые в инте-

ресах жителей города Новосибирска, направленные на:

- благоустройство дворовых территорий, зон отдыха, спортивных площадок и содержание жилищного фонда;

- благоустройство территорий индивидуальной застройки (частный сектор);

- развитие здорового образа жизни, массового спорта, сохранение и развитие физического здоровья жителей;

- социальную поддержку населения;

- формирование доступной среды для граждан с инвалидностью;

- обеспечение общественной безопасности, содействие охране общественного порядка;

- организацию детской летней занятости и отдыха;

- организацию молодежного движения;

- организацию культурно-досуговых мероприятий;

- развитие клубных формирований;

- поддержку деятельности по комплексному развитию территорий;

- создание обучающих программ по управлению проектами по формированию комфортной среды проживания и проектированию зеленых зон.

Для некоммерческих организаций и физических лиц – активистов территориальных общественных самоуправлений, участвующих в данной номинации, реализация мероприятий социально значимого проекта предполагается по месту нахождения некоммерческой организации – органа территориального общественного самоуправления либо месту жительства физического лица.

2.7.3. «Город дружбы» – социально значимые проекты, реализуемые в интересах жителей города Новосибирска, направленные на сохранение традиций сибирского добрососедства и гостеприимства, уважения к традициям разных народов и конфессий, в том числе на:

- укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактику межнациональной напряженности и экстремистских проявлений;

- сохранение традиционных нравственных ценностей, духовно-нравственное, патриотическое воспитание в обществе, культурно-просветительскую деятельность, проведение благотворительных акций;

- сохранение и развитие культур, традиций и языков народов, проживающих в городе Новосибирске;

- адаптацию и интеграцию в городское сообщество представителей разных национальностей.

2.8. Количество и наименование номинаций могут меняться на основании постановления мэрии города Новосибирска.

2.9. Заявитель имеет право на участие в конкурсе в любом количестве номинаций, указанных в пункте 2.7 Порядка, но не более чем с одним социально значимым проектом в каждой из них.

2.10. Для участия в конкурсе заявитель в срок, установленный постановлением мэрии города Новосибирска в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, представляет в отдел поддержки общественных инициатив управления по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, Красный проспект, 34, кабинет 543, заявление на бумажном носителе в двух экземплярах с подписью заявителя (представителя заявителя) и в электронной форме через сайт

www.grant.novo-sibirsk.ru в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

2.11. К заявлению прилагаются следующие документы:

социально значимый проект, включающий постановку проблемы, указание целей и задач, механизмов и способов достижения целей, план мероприятий и сроков их реализации (далее – календарный план), описание итогового события (планируемых результатов), график финансового обеспечения расходов (далее – расшифровка расходов), заполняемый и направляемый в электронной форме через сайт www.grant.novo-sibirsk.ru в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», а также на бумажном носителе в двух экземплярах с подписью заявителя;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц);

копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

решение руководящего органа заявителя об участии в конкурсе (для некоммерческих организаций);

копии учредительных документов (для некоммерческих организаций);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня направления заявления (допускается предоставление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы России с сайта <https://service.nalog.ru/vur> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (для некоммерческих организаций);

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (для физических лиц);

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для физических лиц);

решение руководящего органа территориального общественного самоуправления об участии в конкурсе заявителя, осуществлении им проекта с делегированием полномочий (для физических лиц);

выписка из реестра уставов территориальных общественных самоуправлений в городе Новосибирске о регистрации устава территориального общественного самоуправления (для некоммерческих организаций – органов территориальных общественных самоуправлений, физических лиц – активистов территориальных общественных самоуправлений);

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, выданная в отношении заявителя, по состоянию на дату подачи заявления;

согласие собственника земельного участка, на территории которого планируется реализация социально значимого проекта, на использование земельного участка (в случае если социально значимый проект предусматривает использование такого земельного участка), а также на принятие в собственность и обеспече-

ние надлежащего содержания элементов благоустройства территории, размещенных на земельном участке в рамках реализации социально значимого проекта;

документы, подтверждающие планируемые затраты на выполнение мероприятий социально значимого проекта;

согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных» (для физических лиц);

документ, содержащий сведения о банковских реквизитах для перечисления гранта;

согласие получателя гранта на осуществление управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления.

Заявитель вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении гранта.

Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов (в случае если копии не заверены нотариально), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.12. Социально значимые проекты, представленные на конкурс, не рецензируются, материалы не возвращаются.

2.13. При получении управлением заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 Порядка, заявителю предоставляется соответствующая расписка с указанием даты их приема.

Указанные заявление и документы регистрируются управлением в течение трех рабочих дней со дня их поступления и передаются в конкурсную комиссию в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений.

2.14. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявлений и документов, указанных в пунктах 2.10, 2.11 Порядка, принимает решение о признании (об отказе в признании по основаниям, предусмотренным пунктом 2.15 Порядка) заявителей участниками конкурса о чем заявителю направляется письменное уведомление на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

2.15. Заявитель не признается участником конкурса по следующим основаниям:

представление заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 Порядка, по истечении срока, указанного в постановлении мэрии города Новосибирска, изданном в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;

непредставление заявителем (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 Порядка;

несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям, определенным пунктами 2.10, 2.11 Порядка;

несоответствие целей, указанных в заявлении, целям предоставления гранта, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка;

несоответствие соискателя категориям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.5, 1.6 Порядка;

представление недостоверной информации.

2.16. Конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней со дня признания заявителей участниками конкурса:

назначает дату, время и место проведения оценки социально значимых проектов с извещением участников конкурса и предложением провести презентацию проекта;

запрашивает не позднее чем за 10 рабочих дней до даты окончания проведения оценки социально значимых проектов экспертную оценку у администраций районов (округа по районам) города Новосибирска по социально значимым проектам участников, направленных на благоустройство дворовых территорий, проектирование зеленых зон, установку оборудования детских и спортивных площадок;

производит оценку социально значимых проектов заявителей в соответствии с критериями, предусмотренными пунктом 1.7 Порядка, по трехбалльной системе по каждому из критериев с последующим суммированием баллов, присвоенных проекту каждым членом комиссии по отдельно взятому критерию;

по результатам оценки проектов формирует единый рейтинг участников конкурса в отношении всех номинаций. Участнику конкурса, набравшему наибольшее количество баллов по проекту, присваивается первый номер в рейтинге, далее номера в рейтинге присваиваются в зависимости от набранных баллов. В случае если участник конкурса представил на конкурс проекты в нескольких номинациях, баллы по проектам не суммируются. При равенстве баллов участнику конкурса, заявка которого подана раньше, присваивается меньший порядковый номер рейтинга;

в соответствии с рейтингом в пределах лимитов бюджетных обязательств принимает решение о признании участников конкурса победителями и осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении им грантов с указанием их размеров, определяемых на основании представленных проектов с учетом пунктов 3.4, 3.5 Порядка. Призовой фонд конкурса распределяется по номинациям пропорционально количеству участников, заявившихся в данной номинации.

Конкурсная комиссия может принять решение с согласия участника конкурса об изменении календарного плана и расшифровки расходов в случае частичного поддержания социально значимого проекта, если изменения не меняют его цели и задач, но не позднее чем за 10 дней до даты окончания проведения оценки социально значимых проектов.

2.17. Протокол заседания конкурсной комиссии, в котором фиксируется принятое решение о признании участников конкурса победителями, указываются рекомендации о предоставлении победителям конкурса грантов и их размере, в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии направляется в управление.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Условия предоставления грантов являются:
соответствие получателя гранта требованиям и условиям, предусмотренным пунктом 1.5, 1.6 Порядка;

соответствие использования гранта его целевому назначению;

представление получателем гранта достоверной информации;

реализация мероприятий социально значимого проекта не позднее 30 ноября текущего финансового года;

согласие получателя гранта, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта, на осуществление управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Управление:

в течение трех рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии размещает информацию о признании участников конкурса победителями на официальном сайте;

организует церемонию торжественного объявления победителей конкурса;

организует презентационное мероприятие по итогам конкурса;

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта, предусмотренных пунктом 3.3 Порядка, в течение двух месяцев со дня размещения информации о победителях конкурса на официальном сайте принимает решение о предоставлении гранта и заключает договор о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска (далее – договор), с каждым победителем конкурса, в отношении которого принято соответствующее решение;

при наличии оснований для отказа в предоставлении гранта, предусмотренных пунктом 3.3 Порядка, в течение трех рабочих дней со дня их выявления направляет участнику конкурса письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием основания для отказа.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

решение комиссии об отказе в признании заявителя участником конкурса;

выявление факта несоблюдения требований, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11, 3.1 Порядка, после признания соискателя участником конкурса;

отсутствие бюджетных ассигнований;

отсутствие решения комиссии в отношении участника конкурса о признании его победителем.

3.4. Размер гранта определяется на основании представленной расшифровки расходов заявителя на выполнение мероприятий, предусмотренных его социально значимым проектом, но не должен превышать 250000,0 рубля, а также 90 процентов от общей стоимости реализации социально значимого проекта.

3.5. При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных управлению в бюджете города на текущий финансовый год для предоставления гранта в размере, предусмотренном пунктом 3.4 Порядка, размер гранта, полагающийся каждому из победителей конкурса, уменьшается пропорционально имеющимся бюджетным средствам.

3.6. В договоре указываются:

целевое назначение гранта;

условия предоставления гранта, предусмотренные пунктом 3.1 Порядка;

сроки (периодичность) перечисления гранта;
размер гранта;
порядок перечисления гранта;
права и обязанности сторон;
порядок и сроки возврата гранта в бюджет города в случае нарушения условий при его предоставлении;
порядок возврата в текущем финансовом году получателем гранта остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением гранта, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются указанные гранта);
порядок внесения изменений в договор;
порядок, сроки и формы представления получателем гранта отчетности об использовании гранта;
ответственность сторон за несоблюдение договора;
реквизиты счета в кредитной организации, на который перечисляется грант.

3.7. Перечисление гранта осуществляется на расчетный счет победителя конкурса, открытый в российской кредитной организации.

3.8. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат, указанных в соответствующем проекте.

4. Требования к отчетности

Порядок, сроки и форма представления отчетности об использовании гранта устанавливаются в договоре.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

5.1. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и получателями осуществляется управлением и органами муниципального финансового контроля.

5.2. Управление:

организует прием отчетов о выполнении социально значимых проектов в порядке, сроки и по формам, определенным договором;

организует мониторинг реализации социально значимых проектов, разработанных получателями грантов;

определяет эффективность использования бюджетных средств;

осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями в форме проверок.

5.3. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.4. Грант подлежат возврату в бюджет города в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при его предоставлении, предусмотренных

пунктом 3.1 Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных управлением и органами муниципального финансового контроля.

5.5. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 5.4 Порядка, управление в течение 10 дней со дня их выявления направляет получателю гранта требование о возврате гранта в бюджет города с указанием суммы, срока возврата гранта и реквизитов счета, на который необходимо перечислить возвращаемую сумму гранта (далее – требование).

5.6. Получатель гранта в указанный в требовании срок возвращает полученный грант в бюджет города.

5.7. Остаток гранта, не использованной в отчетном финансовом году (за исключением грантов, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются указанные гранты), возвращается получателем гранта в бюджет города в размере остатка в течение 15 дней со дня окончания отчетного финансового года.

5.8. В случае отказа получателя гранта от добровольного возврата, а также невозврата гранта по истечении сроков, указанных в пунктах 5.5, 5.7 Порядка, грант истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
