

О Положении о комиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в собственности города Новосибирска

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 № 1309 «О Порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», постановлением мэрии города Новосибирска от 14.06.2016 № 2492 «О Порядке подготовки к ведению гражданской обороны в городе Новосибирске», распоряжением мэрии города Новосибирска от 26.03.2019 № 130-р «О проведении инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в муниципальной собственности города Новосибирска», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в собственности города Новосибирска (приложение).

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента по чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений
гражданской обороны, находящихся в собственности
города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в собственности города Новосибирска (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 № 1309 «О Порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», Уставом города Новосибирска, постановлением мэрии города Новосибирска от 14.06.2016 № 2492 «О Порядке подготовки к ведению гражданской обороны в городе Новосибирске», распоряжением мэрии города Новосибирска от 26.03.2019 № 130-р «О проведении инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в муниципальной собственности города Новосибирска».

1.2. Положение определяет цель создания, основные задачи и функции, права и организацию деятельности комиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в собственности города Новосибирска (далее – комиссия).

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом мэрии города Новосибирска, созданным в целях проведения инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в собственности города Новосибирска.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, Положением, иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Обеспечение проведения инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в собственности города Новосибирска,

закрепленных на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями города Новосибирска и муниципальными учреждениями города Новосибирска, а также переданных им на обслуживание как имущество муниципальной казны (далее – защитные сооружения гражданской обороны).

2.2. Осуществление проверки фактического наличия, оценки готовности, основных технических характеристик защитных сооружений гражданской обороны.

2.3. Оценка готовности защитных сооружений гражданской обороны к использованию по назначению.

2.4. Определение мер, направленных на обеспечение сохранности и повышения эффективности использования защитных сооружений гражданской обороны.

2.5. Уточнение учетных сведений о защитных сооружениях гражданской обороны.

2.6. Осуществление проверки наличия документации защитных сооружений гражданской обороны в соответствии с пунктом 3.6 приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны».

2.7. Составление инвентаризационных документов в соответствии с законодательством.

2.8. Проверка актов инвентаризации, оценка содержания и использования по каждому защитному сооружению гражданской обороны.

2.9. Подготовка и утверждение перечней защитных сооружений гражданской обороны.

2.10. Подготовка предложений для принятия решений о дальнейшем использовании защитных сооружений гражданской обороны, не отвечающих требованиям, предъявляемым к защитным сооружениям гражданской обороны.

2.11. Подготовка материалов инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны в электронной форме и направление их в комиссию по инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны Новосибирской области.

3. Права комиссии

3.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов, структурных подразделений мэрии города Новосибирска, организаций независимо от организационно-правовой формы, физических лиц документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на комиссию задач и функций.

3.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии представителей органов и организаций, физических лиц по вопросам, входящим в компетенцию

комиссии.

3.3. Привлекать к работе комиссии организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки документов в рамках деятельности комиссии.

3.4. Осуществлять иные права, необходимые для выполнения основных задач и функций, в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Создание комиссии и утверждение ее состава осуществляется постановлением мэрии города Новосибирска.

4.2. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены комиссии.

4.3. Комиссию возглавляет председатель, в период отсутствия председателя его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний по мере необходимости.

4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одной трети от общего числа членов комиссии.

4.6. В случае невозможности участия в заседании отсутствующий член комиссии вправе направить председателю комиссии мнение по обсуждаемому вопросу в письменной форме. В таком случае его мнение учитывается при принятии решения и является обязательным приложением к протоколу заседания.

4.7. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.8. По результатам заседания комиссии оформляется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем комиссии. К протоколу заседания комиссии прилагаются материалы в соответствии с повесткой дня заседания комиссии.

4.9. Председатель комиссии:
осуществляет руководство и организацию деятельности комиссии;
утверждает повестку заседания комиссии;
председательствует на заседаниях комиссии;
определяет дату, время, место проведения заседания комиссии;
обеспечивает размещение информации о деятельности комиссии, повестке дня, дате и времени проведения заседаний комиссии на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
осуществляет иные полномочия в целях выполнения основных задач и функций комиссии.

4.10. Секретарь комиссии:
формирует материалы для рассмотрения на заседаниях комиссии и готовит повестку дня заседания комиссии для утверждения председателем;
информирует членов комиссии о дате, времени, месте и повестке дня оче-

редного заседания;

ведет и оформляет протокол заседания комиссии;

готовит и выдает заинтересованным лицам выписки из протоколов заседаний комиссии;

осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии председательствующий определяет одного из членов комиссии для ведения протокола.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет департамент по чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе мэрии города Новосибирска.

4.12. На заседаниях комиссии вправе присутствовать граждане (физические лица), представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления.
