

**РЕШЕНИЯ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

РЕШЕНИЕ

От 26.12.2007

г. Новосибирск

№ 864

О внесении изменения в Порядок размещения временных объектов на территории города Новосибирска, утвержденный решением городского Совета Новосибирска от 09.04.2003 № 236

В целях упорядочения процедуры размещения временных объектов на территории города Новосибирска, руководствуясь статьей 35 Устава города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок размещения временных объектов на территории города Новосибирска, утвержденный решением городского Совета Новосибирска от 09.04.2003 № 236 (в редакции решений городского Совета от 26.05.2004 № 395, от 21.12.2005 № 169, от 24.05.2006 № 272, от 20.09.2006 № 347, от 31.01.2007 № 492, решения Совета депутатов города Новосибирска от 19.09.2007 № 694), изменение, дополнив пункт 1.3 подпунктом 1.3.6 следующего содержания:

«1.3.6. Остановочных пунктов общественного пассажирского транспорта.».

2. Решение вступает в силу на следующий день после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по муниципальной собственности (Люлько А. Н.).

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
РЕШЕНИЕ

От 26.12.2007

г. Новосибирск

№ 830

О внесении изменений в городскую целевую Программу «Развитие сферы ритуальных услуг и мест погребения в городе Новосибирске на 2006 - 2010 годы», принятую решением городского Совета Новосибирска от 25.10.2005 № 109

В соответствии с Положением о прогнозировании, программах и планах социально-экономического развития города Новосибирска, принятым решением городского Совета Новосибирска от 25.10.2005 № 103, руководствуясь Уставом города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Внести в городскую целевую Программу «Развитие сферы ритуальных услуг и мест погребения в городе Новосибирске на 2006 - 2010 годы», принятую решением городского Совета Новосибирска от 25.10.2005 № 109 (в редакции решения Совета депутатов города Новосибирска от 19.09.2007 № 700), следующие изменения:

1.1. Паспорт Программы изложить в редакции приложения 1 к настоящему решению.

1.2. В разделе 4 «Механизм реализации Программы» после слова «мэрии» дополнить словами «города Новосибирска».

1.3. Раздел 5 «Участники реализации Программы» изложить в редакции приложения 2 к настоящему решению.

1.4. Раздел 6 «Финансирование Программы» изложить в редакции приложения 3 к настоящему решению.

1.5. Раздел 8 «Организация управления Программой и контроль за ходом ее исполнения» изложить в редакции приложения 4 к настоящему решению.

1.6. В таблице раздела 9 «План мероприятий Программы «Развитие сферы ритуальных услуг и мест погребения в городе Новосибирске на 2006 - 2010 годы»:

1.6.1. Строки 5, 6, 7 изложить в редакции приложения 5 к настоящему решению.

1.6.2. Строку 9 изложить в редакции приложения 6 к настоящему решению.

1.6.3. Строку 18 изложить в редакции приложения 7 к настоящему решению.

1.6.4. Строки 20 - 21 изложить в редакции приложения 8 к настоящему решению.

1.6.5. Строку 25 изложить в редакции приложения 9 к настоящему решению.

1.6.6. В строке 26:

графу 3 изложить в следующей редакции: «2006 г.»;

в графе 4 цифры «1500,0» заменить цифрами «750,0»;

в графе 7 цифры «750,0» исключить.

1.6.7. Дополнить строками 32 - 34 в редакции приложения 10 к настоящему решению.

1.6.8. Строку «Итого» изложить в редакции приложения 11 к настоящему решению.

1.6.9. Строку «Бюджет города» изложить в редакции приложения 12 к настоящему решению.

1.7. Условные сокращения раздела 9 «План мероприятий Программы «Развитие

сферы ритуальных услуг и мест погребения в городе Новосибирске на 2006 - 2010 годы» изложить в следующей редакции:

«Условные сокращения:

ДПИИП – департамент промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска;

ДСА – департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска;

ДЭФ – департамент экономики и финансов мэрии города Новосибирска;

ДСИ – департамент связи и информатизации мэрии города Новосибирска;

ДЗИО – департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска;

ДСП – департамент по социальной политике мэрии города Новосибирска;

ГУЗМ – главное управление здравоохранения мэрии города Новосибирска;

ССВПД – муниципальные унитарные предприятия (учреждения) городские специализированные службы по вопросам похоронного дела».

2. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по научно-производственному развитию и предпринимательству (Солодкин А. А.).

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

ПАСПОРТ
городской целевой Программы «Развитие сферы ритуальных услуг и мест
погребения в городе Новосибирске на 2006 – 2010 годы»

Наименование Программы	Городская целевая Программа «Развитие сферы ритуальных услуг и мест погребения в городе Новосибирске на 2006 – 2010 годы»
Основание для разработки Программы	Федеральные законы: «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; «О погребении и похоронном деле»; «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Официальный заказчик Программы	Мэрия города Новосибирска
Разработчик Программы	Управление потребительского рынка мэрии города Новосибирска
Исполнители мероприятий Программы	Департамент промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска, департамент экономики и финансов мэрии города Новосибирска, департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска, департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, департамент по социальной политике мэрии города Новосибирска, департамент связи и информатизации мэрии города Новосибирска, муниципальные унитарные предприятия (учреждения) городские специализированные службы по вопросам похоронного дела

Цели Программы	Совершенствование системы организации похоронного дела в городе: улучшение качества содержания мест погребений в городе с учетом национальных и других особенностей и традиций; развитие материально-технической базы муниципальных унитарных предприятий (учреждений) городских специализированных служб по вопросам похоронного дела
Основные задачи Программы	Строительство кладбища «Восточное», удовлетворение пожеланий и запросов родных и близких по организации погребения умершего, увековечиванию его памяти, уходу за местом погребения, определение инвестора и организация строительства Новосибирского Дворца прощания, городского кремационного комплекса
Сроки реализации Программы	2006 - 2010 годы
Ожидаемые результаты реализации Программы	Улучшение сферы ритуальных услуг за счет: строительства кладбища «Восточное»; расширения и реконструкции действующих кладбищ города; применения программ автоматизации учета захоронений на кладбищах города; рационального использования земель кладбищ города на основе данных инвентаризации захоронений; применения специализированной техники по уборке и благоустройству территорий кладбищ города; определение инвестора и организации строительства Новосибирского Дворца прощания; определение инвестора и организации строительства городского кремационного комплекса

Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы составляет 382720,3 тыс. рублей, в том числе: бюджет города – 370890,3 тыс. рублей, привлеченные средства - 11830,0 тыс. рублей; 2006 год – 25755,0 тыс. рублей, в том числе: бюджет города – 22350,0 тыс. рублей, привлеченные средства - 3405,0 тыс. рублей; 2007 год – 73452,5 тыс. рублей, в том числе: бюджет города – 70562,5 тыс. рублей, привлеченные средства - 2890,0 тыс. рублей; 2008 год – 99896,6 тыс. рублей, в том числе: бюджет города – 98051,6 тыс. рублей, привлеченные средства - 1845,0 тыс. рублей; 2009 год – 100085,5 тыс. рублей, в том числе: бюджет города – 98240,5 тыс. рублей, привлеченные средства - 1845,0 тыс. рублей; 2010 год – 83530,7 тыс. рублей, в том числе: бюджет города – 81685,7 тыс. рублей, привлеченные средства - 1845,0 тыс. рублей
Организация контроля за реализацией Программы	Совет депутатов города Новосибирска, департамент промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска, администрации районов города Новосибирска

5. Участники реализации Программы

Реализацию Программы осуществляют:

- департамент промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска;
- управление потребительского рынка мэрии города Новосибирска;
- департамент экономики и финансов мэрии города Новосибирска;
- управление финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска;
- департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска;
- департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска;
- департамент по социальной политике мэрии города Новосибирска;
- департамент связи и информатизации мэрии города Новосибирска;
- главное управление здравоохранения мэрии города Новосибирска;
- администрации районов города Новосибирска;
- специализированные службы.

6. Финансирование Программы

Общий объем финансирования Программы составляет 382720,3 тыс. рублей, в том числе: бюджет города – 370890,3 тыс. рублей, привлеченные средства - 11830,0 тыс. рублей.

В 2006 году – 25755,0 тыс. рублей, в том числе бюджет города – 22350,0 тыс. рублей, привлеченные средства - 3405,0 тыс. рублей;

В 2007 году – 73452,5 тыс. рублей, в том числе бюджет города - 70562,5 тыс. рублей; привлеченные средства - 2890,0 тыс. рублей;

В 2008 году – 99896,6 тыс. рублей, в том числе бюджет города – 98051,6 тыс. рублей; привлеченные средства - 1845,0 тыс. рублей;

В 2009 году – 100085,5 тыс. рублей, в том числе бюджет города – 98240,5 тыс. рублей; привлеченные средства - 1845,0 тыс. рублей;

В 2010 году – 83530,7 тыс. рублей, в том числе бюджет города – 81685,7 тыс. рублей, привлеченные средства - 1845,0 тыс. рублей.

Привлеченные средства составляют средства специализированных служб и средства инвесторов.

8. Организация управления Программой и контроль за ходом ее исполнения

Координатором реализации Программы является департамент промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска. Координатор Программы несет ответственность за эффективность ее реализации.

Департамент промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска в ходе выполнения Программы:

- осуществляет координацию деятельности структурных подразделений мэрии города Новосибирска, администраций районов города Новосибирска, специализированных служб в соответствии с целями и задачами Программы;

- обеспечивает исполнение решений Совета депутатов города Новосибирска, постановлений (распоряжений) мэра города Новосибирска, издает приказы, необходимые для исполнения Программы, проводит совещания с исполнителями Программы;

- обеспечивает план мероприятий по реализации Программы финансирования за счет привлеченных средств;

- ежегодно готовит на президиум мэрии города Новосибирска, в постоянные комиссии Совета депутатов города Новосибирска материалы по подведению итогов реализации Программы за отчетный год.

Департамент экономики и финансов мэрии города Новосибирска, управление финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска в ходе выполнения Программы:

- предусматривают средства в проекте бюджета города на исполнение плана мероприятий Программы;

- осуществляют финансирование мероприятий Программы в соответствии с бюджетом города, утверждаемым Советом депутатов города Новосибирска.

Департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска в ходе реализации Программы:

- обеспечивает совместно с исполнителями Программы выполнение мероприятий по определению земельных участков под расширение и реконструкцию территорий действующих кладбищ города, строительство кладбища «Восточное», организацию кладбища для домашних животных и строительство городского муниципального кремационного комплекса;

- проводит экспертизу проектно-сметной документации г. Новосибирска объектов строительства согласно плану мероприятий Программы.

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска в ходе выполнения Программы:

- обеспечивает исполнение плана мероприятий Программы, направленных на рас-

ширение сети салонов-магазинов специализированных служб путем предоставления соответствующих нежилых помещений;

обеспечивает совместно с исполнителями Программы выполнение мероприятий по реконструкции и расширению территорий действующих кладбищ города, инвентаризации, переоформлению документов на земельные участки, занимаемые кладбищами, строительству кладбища «Восточное», выбору земельного участка под строительство городского кремационного комплекса;

обеспечивает размещение специалистов управления по делам ЗАГС Новосибирской области площадями в нежилых помещениях.

Департамент по социальной политике мэрии города Новосибирска в ходе выполнения Программы обеспечивает совместно с исполнителями Программы выполнение мероприятий по приобретению, монтажу и запуску в эксплуатацию холодильных камер для хранения умерших в лечебно-профилактических учреждениях здравоохранения города Новосибирска.

Департамент связи и информатизации мэрии города Новосибирска в ходе выполнения Программы обеспечивает совместно с исполнителями Программы выполнение мероприятий по организации и проведению инвентаризации захоронений на кладбищах города, созданию электронной системы хранения, обработки информации о произведенных захоронениях, выдачи пластиковой электронной карты, содержащей сведения о захоронении.

Администрации районов города Новосибирска в ходе выполнения Программы осуществляют организацию мероприятий, связанных с выполнением плана.

5.	Расширение кладбищ «Южное», «Инское». Реконструкция кладбища «Клещихинское»	2006 - 2009 гг.	8280,614	Бюджет города	1000,0	3830,614	1700,0	1750,0	-	ДПИП, ДЗИО, ДСА, ДЭФ
6.	Содержание мест общего пользования на территории кладбищ «Заяльцовское», «Клещихинское», «Гушинобродское», «Южное», «Инское», «Чемское», «Северное»	2007 - 2010 гг.	70848,986	Бюджет города	-	19386,186	13386,6	16660,5	21415,7	ДПИП, ССВПД
7.	Строительство ограждений территории кладбищ города	2006 - 2010 гг.	63115,0	Бюджет города	1000,0	6000,0	20765,0	25050,0	10300,0	ДПИП, ДЗИО, ДСА, ДЭФ

к решению Совета депутатов
к решению Совета депутатов

Приложение 6
к решению Совета депутатов
города Новосибирска
от 26.12.2007 № 830

9.	Строительство дорог на всех кладбищах города	2006-2010 гг.	96590,0	Бюджет города	1000,0	19440,0	27500,0	20250,0	28400,0	ДПИП, ДЗИО, ДСА, ДЭФ
----	--	---------------	---------	---------------	--------	---------	---------	---------	---------	----------------------

Приложение 7
к решению Совета депутатов
города Новосибирска
от 26.12.2007 № 830

18.	Строительство общественных туалетов на кладбищах города	2006 -2010 гг. 2008 -2010 гг.	150,0	Привлеченные средства	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	ДПИП, ДЗИО, ДСА, ДЭФ
			1620,0	бюджет	-	-	800,0	330,0	490,0	

20.	Проектирование, строительство и ввод в эксплуатацию кладбища «Восточное»	2006 - 2010 гг.	35000,0	Бюджет города	10000,0	-	5000,0	10000,0	10000,0	ДПИИП, ДЭФ, ДСА, ДЗИО
21.	Проведение инвентаризации захоронений на кладбищах города. Создание системы хранения, обработки информации о произведенных захоронениях, внедрение пластиковых электронных карт, содержащих сведения о захоронении	2006 - 2010 гг.	36000,0	Бюджет города	5000,0	5000,0	11000,0	9000,0	6000,0	ДСИ, ДПИИП, ССВПД

Приложение 9
к решению Совета депутатов
города Новосибирска
от 26.12.2007 № 830

25.	Проектирование и строительство стен скорби и колумбариев	2006 - 2010 гг.	14780,0	Бюджет города	1900,0	2000,0	5000,0	3000,0	2880,0	ДСИ, ДПИиП, ССВПД
-----	---	--------------------	---------	------------------	--------	--------	--------	--------	--------	-------------------------

Приложение 10
к решению Совета депутатов
города Новосибирска
от 26.12.2007 № 830

32.	Оформление документов на землепользование на общественных кладбищах	2007 г.	82,2	Бюджет города	-	82,2	-	-	-	ДЭИО, ДПИИП, ССВПД
33.	Проектирование и строительство кремационной установки для сжигания биоотходов, железобетонных склепов для захоронения праха	2008 - 2009 гг.	20000,0	Бюджет города	-	-	10000,0	10000,0	-	ДПИИП, ДСА, ССВПД
34.	Реконструкция кладбища «Засельцовское»	2007 - 2008 гг.	7193,5	Бюджет города	-	5993,5	1200	-	-	То же

Приложение 11
к решению Совета депутатов
города Новосибирска
от 26.12.2007 № 830

Итого:	382720,3	25755,0	73452,5	99896,6	100085,5	83530,7	
--------	----------	---------	---------	---------	----------	---------	--

Приложение 12
к решению Совета депутатов
города Новосибирска
от 26.12.2007 № 830

Бюджет города		370890,3		22350,0	70562,5	98051,6	98240,5	81685,7	
---------------	--	----------	--	---------	---------	---------	---------	---------	--

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
РЕШЕНИЕ

От 26.12.2007

г. Новосибирск

№ 831

О внесении изменений в Положение о порядке создания, реорганизации, ликвидации и управления муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями в городе Новосибирске, принятое решением городского Совета Новосибирска от 09.04.2003 № 234

В целях совершенствования управления муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями в городе Новосибирске, на основании статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 35 Устава города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение о порядке создания, реорганизации, ликвидации и управления муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями в городе Новосибирске, принятое решением городского Совета Новосибирска от 09.04.2003 № 234 (в редакции решений городского Совета от 20.09.2006 № 345, от 25.04.2007 № 566), изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по муниципальной собственности (Люлько А. Н.).

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке создания, реорганизации, ликвидации
и управления муниципальными унитарными предприятиями
и муниципальными учреждениями в городе Новосибирске

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и «Об автономных учреждениях», Основными положениями о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования города Новосибирска, принятыми решением городского Совета от 04.03.2003 № 222, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.2. Положение определяет порядок создания, реорганизации, ликвидации и управления муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями в городе Новосибирске.

1.3. От имени города Новосибирска права собственника в пределах предоставленных им полномочий осуществляют: Совет депутатов города Новосибирска (далее по тексту – Совет), мэр города Новосибирска (далее по тексту – мэр), мэрия города Новосибирска (далее по тексту – мэрия).

1.4. В городе Новосибирске в соответствии с законодательством Российской Федерации создаются и действуют следующие виды муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений:

унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения, - муниципальные предприятия;

унитарные предприятия, основанные на праве оперативного управления, - муниципальные казенные предприятия;

муниципальные бюджетные учреждения;

муниципальные автономные учреждения.

2. Создание муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений

2.1. Случаи создания муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения

2.1.1. Муниципальные унитарные предприятия создаются в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

2.1.2. Муниципальные учреждения создаются для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера.

2.2. Порядок создания и учредительные документы муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения

2.2.1. Распоряжение мэра о создании муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения) издается на основании совместного представления соответствующего отраслевого органа мэрии, департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (далее по тексту – департамент) и администрации района города Новосибирска по месту его расположения (далее по тексту – администрация района). В распоряжении мэра о создании муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения) указываются цели, предмет и виды деятельности муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения).

2.2.2. Распоряжение мэра о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения издается на основании совместного предложения соответствующего отраслевого органа мэрии, департамента и администрации района по инициативе либо с согласия муниципального учреждения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения, представленное в предусмотренной Правительством Российской Федерации форме.

Распоряжение мэра о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» должно содержать:

1) сведения об органе, наделяемом полномочиями учредителя создаваемого муниципального автономного учреждения и ответственным за проведение мероприятий по созданию муниципального автономного учреждения;

2) сведения об имуществе, закрепляемом за муниципальным автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

3) перечень мероприятий по созданию муниципального автономного учреждения с указанием сроков их проведения.

Изменение типа существующих муниципальных учреждений здравоохранения не допускается.

Распоряжение мэра о создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа муниципального автономного учреждения издается на основании совместного представления соответствующего отраслевого органа мэрии, департа-

мента и администрации района города.

При изменении типа существующего муниципального учреждения в его устав вносятся соответствующие изменения.

Распоряжение мэра о создании муниципального казенного предприятия путем изменения вида существующего муниципального предприятия либо о создании муниципального предприятия путем изменения вида муниципального казенного предприятия издается на основании совместного представления соответствующего отраслевого органа мэрии, департамента и администрации района.

При изменении вида существующего муниципального унитарного предприятия в его устав вносятся соответствующие изменения.

2.2.3. Учредителем муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения) выступает город Новосибирск.

2.2.4. Учредительным документом муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения) является его устав.

Устав утверждается соответствующим отраслевым органом мэрии, согласовывается администрацией района и департаментом, который определяет состав и стоимость муниципального имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием (муниципальным учреждением) на праве хозяйственного ведения (праве оперативного управления).

2.2.5. Устав муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения) должен содержать сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Примерные уставы муниципального предприятия, муниципального казенного предприятия, муниципального бюджетного учреждения и муниципального автономного учреждения изложены в приложениях 1 - 4 к настоящему Положению.

2.2.6. Изменения в устав муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения) утверждаются и согласовываются в порядке, установленном пунктом 2.2.4 настоящего Положения.

Изменения, внесенные в устав, устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2.7. Для государственной регистрации муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения) представляется распоряжение мэра о создании муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения), устав, приказ соответствующего отраслевого органа мэрии, сведения о составе и стоимости имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения (праве оперативного управления).

2.2.8. После государственной регистрации муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения) руководитель муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения) должен представить в департамент и в соответствующий отраслевой орган мэрии копии устава и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

После государственной регистрации устава в новой редакции или изменений в устав муниципального предприятия (муниципального учреждения) руководитель

муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения) должен представить в департамент и в соответствующий отраслевой орган мэрии копии устава в новой редакции или копии изменений в устав и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.3. Имущество муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения

2.3.1. Имущество муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения) формируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения (праве оперативного управления) за муниципальным унитарным предприятием (муниципальным учреждением) осуществляется на основании приказа начальника департамента. Право на имущество, закрепляемое за муниципальным унитарным предприятием (муниципальным учреждением) на праве хозяйственного ведения (праве оперативного управления), возникает с момента передачи такого имущества по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не установлено федеральным законом и иными правовыми актами Российской Федерации или приказом начальника департамента.

Право хозяйственного ведения (право оперативного управления) на недвижимое имущество возникает у муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения) после государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.3.3. Имущество, приобретенное муниципальным унитарным предприятием (муниципальным учреждением) по договору или иным основаниям, поступает в хозяйственное ведение (оперативное управление) муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения) в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

2.3.4. Закрепленное за муниципальным унитарным предприятием (муниципальным учреждением) имущество, включая приобретенное и созданное в процессе деятельности, подлежит учету в Реестре муниципального имущества города Новосибирска и отражается на балансе муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения).

2.3.5. Муниципальное унитарное предприятие (муниципальное учреждение) по согласованию с департаментом и с соответствующим отраслевым органом мэрии может создавать филиалы и открывать представительства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Муниципальное унитарное предприятие с согласия департамента может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законодательством допускается участие юридических лиц. Муниципальное унитарное предприятие не впра-

ве выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

Муниципальное автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия департамента.

2.3.7. Муниципальное унитарное предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в порядке и в размерах, которые предусмотрены уставом муниципального унитарного предприятия.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков муниципального унитарного предприятия.

2.3.8. Муниципальное унитарное предприятие за счет чистой прибыли создает также иные фонды в соответствии с их перечнем и в порядке, которые предусмотрены уставом муниципального унитарного предприятия.

2.3.9. Муниципальное предприятие ежегодно перечисляет в бюджет города Новосибирска часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Порядок и сроки перечисления муниципальным предприятием части прибыли в бюджет города Новосибирска, а также порядок распределения и использования доходов муниципального казенного предприятия устанавливаются постановлением мэра.

2.4. Уставный фонд

2.4.1. Уставный фонд муниципального предприятия формируется за счет средств бюджета города Новосибирска, а также ценных бумаг, другого муниципального имущества города Новосибирска, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

2.4.2. В муниципальном казенном предприятии и муниципальном учреждении уставный фонд не формируется.

2.5. Особо ценное движимое имущество муниципального автономного учреждения

2.5.1. При определении видов особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения в его состав подлежит включению:

движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тысяч рублей;

иное движимое имущество, балансовая стоимость которого составляет менее 50 тысяч рублей, без которого осуществление муниципальным автономным учреждением своей основной деятельности будет существенно затруднено;

имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При этом к особо ценному движимому имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности му-

муниципального автономного учреждения, а также имущество, приобретенное муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с уставом деятельности.

2.5.2. Департаментом по согласованию с соответствующим отраслевым органом мэрии принимается решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества (исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества), которое оформляется приказом начальника департамента одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за муниципальным автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3. Реорганизация муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений

3.1. Реорганизация муниципального унитарного предприятия осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными федеральными законами.

Реорганизация муниципального учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

3.2. Распоряжение мэра о реорганизации муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения) издается на основании совместного представления соответствующего отраслевого органа мэрии, департамента и администрации района с учетом мнения постоянной комиссии Совета по муниципальной собственности.

3.3. Реорганизация муниципального унитарного предприятия может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения.

3.4. Передаточный акт или разделительный баланс муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения), утверждаемые департаментом, предоставляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникшего муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения) или внесения изменений в его учредительные документы.

Передаточный акт или разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения) в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

3.5. Не является реорганизацией изменение вида (типа) муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения).

4. Ликвидация муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений

4.1. Распоряжение мэра о ликвидации муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения) издается на основании совместного представления соответствующего отраслевого органа мэрии, департамента и администрации района с учетом мнения постоянной комиссии Совета по муниципальной собственности.

4.2. Муниципальное унитарное предприятие (муниципальное учреждение) может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.3. Соответствующий отраслевой орган мэрии в соответствии с распоряжением мэра о ликвидации муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения):

незамедлительно письменно сообщает о принятом решении о ликвидации муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения) в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что муниципальное унитарное предприятие (муниципальное учреждение) находится в процессе ликвидации;

назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом и иными федеральными законами.

4.4. Ликвидационная комиссия в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от имени ликвидируемого муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения):

выступает в суде;

помещает в журнале «Вестник государственной регистрации» публикацию о ликвидации муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения) и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации;

принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения);

после окончания срока для предъявления требований кредиторами составляет промежуточный ликвидационный баланс, утверждаемый начальником департамента в соответствии с распоряжением мэра о ликвидации муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения). Промежуточный ликвидационный баланс должен содержать сведения о составе имущества ликвидируемого муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения), перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения;

если имеющиеся у ликвидируемого муниципального унитарного предприятия денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, осуществляет продажу имущества муниципального унитарного предприятия с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений;

производит выплату денежных сумм кредиторам ликвидируемого муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения) в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса;

после завершения расчетов с кредиторами составляет ликвидационный баланс, который в соответствии с распоряжением мэра о ликвидации муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения) утверждается начальником департамента.

4.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения) передается в муниципальную казну по акту приема-передачи.

5. Управление муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями

5.1. Полномочия органов, осуществляющих управление муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями

5.1.1. Совет осуществляет следующие полномочия:

устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении (оперативном управлении) муниципальных унитарных предприятий (муниципальных учреждений);

определяет порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

определяет размер части прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, которые относятся к собственным доходам бюджета города Новосибирска;

устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок назначения на должность и освобождения от нее руководителей муниципальных унитарных предприятий (муниципальных учреждений);

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и Уставом города Новосибирска.

5.1.2. Мэр осуществляет следующие полномочия:

издает распоряжения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий (муниципальных учреждений), в которых определяет цели, предмет и виды деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных учреждений), определяет размер уставного фонда муниципальных предприятий;

назначает на должность и освобождает от занимаемой должности руководителя муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения), заклю-

чает с ним (изменяет, прекращает) трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством либо передает вышеуказанные полномочия должностному лицу мэрии;

утверждает смету доходов и расходов муниципального казенного предприятия;

определяет условия и порядок формирования заданий для муниципальных автономных учреждений, а также порядок финансового обеспечения выполнения таких заданий;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, Уставом города Новосибирска и нормативными правовыми решениями Совета.

5.1.3 Департамент осуществляет следующие полномочия:

согласовывает устав муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения), изменения в него, в том числе устав в новой редакции;

формирует уставный фонд муниципального предприятия;

принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества (исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества);

определяет состав имущества, относящегося к особо ценному движимому имуществу муниципального автономного учреждения;

передает муниципальное имущество в хозяйственное ведение (оперативное управление) муниципальному унитарному предприятию (муниципальному учреждению);

осуществляет подбор и представление отраслевому органу мэрии кандидатур членов наблюдательного совета автономного учреждения из числа работников департамента;

осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего муниципальному унитарному предприятию (муниципальному учреждению) имущества;

дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, движимым имуществом муниципального унитарного предприятия (муниципального автономного учреждения);

дает согласие на создание филиалов и открытие представительств муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения), а также на участие муниципального унитарного предприятия (муниципального автономного учреждения) в иных юридических лицах;

дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на совершение муниципальным унитарным предприятием крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия, и иных сделок;

принимает решение о проведении аудиторских проверок муниципального унитарного предприятия (муниципального бюджетного учреждения), утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

изымает у муниципального казенного предприятия и муниципального бюджетного учреждения излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению

имущество;

согласовывает совершение муниципальным унитарным предприятием (муниципальным учреждением) иных сделок, связанных с предоставлением поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключение муниципальным предприятием договоров простого товарищества;

представляет интересы учредителя во всех судебных органах по доверенности; осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.1.4. Структурные подразделения мэрии осуществляют следующие полномочия:

определяют порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия;

осуществляют подбор и представление мэру кандидатур на должность руководителя муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения);

согласовывают прием на работу главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения), заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

утверждают бухгалтерскую отчетность и отчеты муниципального унитарного предприятия (муниципального бюджетного учреждения);

утверждают структуру и штатное расписание муниципального бюджетного учреждения и структуру муниципального автономного учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

проводят аттестацию руководителя муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения);

направляют своих представителей в состав комиссий по рассмотрению вопросов эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия;

утверждают смету доходов и расходов муниципального бюджетного учреждения;

проводят анализ деятельности муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения), представляют в департамент предложения по их реорганизации (включая преобразование в процессе приватизации муниципального унитарного предприятия в акционерное общество), целесообразности сохранения в форме муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения), а также ликвидации;

обеспечивают представление отчетности руководителем муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения) в соответствии с утвержденным ими порядком, контролируют их деятельность;

определяют показатели экономической эффективности деятельности, а также плановые показатели муниципального унитарного предприятия на будущий хозяйственный год и контролируют их исполнение;

осуществляют текущие проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения), а также проверку ведения учета муниципального имущества и эффективного его использова-

ния и представляют их результаты в департамент;

согласовывают объем и направления использования привлекаемых муниципальным предприятием средств при осуществлении ими заимствований;

согласовывают совершение муниципальным унитарным предприятием (муниципальным учреждением) иных сделок, связанных с предоставлением поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключение муниципальным предприятием договоров простого товарищества;

согласовывают в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», совершение муниципальным унитарным предприятием крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия, и иных сделок;

представляют интересы учредителя во всех судебных органах по доверенности; осуществляют иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.1.5. Отраслевые органы мэрии, кроме полномочий, указанных в пункте 5.1.4 настоящего Положения, также:

утверждают устав муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения), вносят в него изменения, в том числе утверждают устав в новой редакции;

дают согласие на создание филиалов и открытие представительств муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения);

устанавливают перечень фондов муниципальных унитарных предприятий, размеры, порядок формирования и использования этих фондов;

осуществляют подбор кандидатур членов наблюдательного совета муниципального автономного учреждения из числа своих работников и представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;

принимают решение о назначении членов наблюдательного совета муниципального автономного учреждения из числа своих работников, работников департамента, работников администрации района, работников муниципального автономного учреждения и представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, или о досрочном прекращении их полномочий;

устанавливают задания для муниципального автономного учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью в порядке, определенном мэром.

5.1.6. Администрации районов, кроме полномочий, указанных в пункте 5.1.4 настоящего Положения, также:

согласовывают устав муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения);

осуществляют подбор кандидатур членов наблюдательного совета муниципального автономного учреждения из числа своих работников.

5.1.7. Наблюдательный совет в отношении муниципального автономного учреж-

дения осуществляет полномочия, установленные Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.2. Исполнительный орган муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения

5.2.1. Руководитель муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения):

является единоличным исполнительным органом;

действует от имени муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения) без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения), утверждает структуру и штатное расписание муниципального унитарного предприятия (штатное расписание муниципального автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность муниципального автономного учреждения внутренние документы), осуществляет прием на работу работников муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения), заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные уставом и трудовым договором;

подлежит аттестации в порядке, установленном постановлением мэра;

при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения) добросовестно и разумно;

несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за убытки, причиненные муниципальному унитарному предприятию (муниципальному учреждению) его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения).

5.2.2. Трудовой договор с руководителем муниципального предприятия, муниципального казенного предприятия, муниципального бюджетного учреждения и муниципального автономного учреждения заключается в соответствии с примерными трудовыми договорами, утверждаемыми мэром.

5.2.3. Департамент вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных муниципальному унитарному предприятию (муниципальному учреждению), к руководителю такого предприятия (учреждения).

5.3. Распоряжение муниципальным имуществом, переданным в хозяйственное ведение и оперативное управление муниципальному унитарному предприятию и муниципальному учреждению

5.3.1. Муниципальное предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами, муниципальными правовыми актами города Новосибирска и уставом предприятия.

Муниципальное предприятие передает принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения имущество в залог на основании решения Совета.

Муниципальное предприятие не вправе:

без согласия соответствующего отраслевого органа мэрии и департамента совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества;

сдавать недвижимое имущество в аренду, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия департамента.

Продажа муниципальным унитарным предприятием недвижимого имущества осуществляется на основании решения Совета путем продажи имущества на аукционе, организатором которого выступает департамент. Аукцион проводится в соответствии с законодательством о приватизации, регулирующим продажу на аукционе муниципального имущества.

5.3.2. Муниципальное казенное предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему движимым имуществом только с согласия департамента и соответствующего отраслевого органа мэрии.

Муниципальное казенное предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему имуществом, в том числе с согласия департамента, только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом такого предприятия.

Деятельность муниципального казенного предприятия и муниципального бюджетного учреждения осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов.

5.3.3. Муниципальное бюджетное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним департаментом или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

Сделки муниципального бюджетного учреждения совершаются им в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

Доходы муниципального бюджетного учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, приносящей доходы, поступают в распоряжение муниципального бюджетного учреждения и в полном объеме учитываются на отдельном балансе и в смете доходов и расходов муниципального бюджетного учреждения. Приобретенное за счет этих доходов имущество является муниципальной собс-

твенностью.

5.3.4. Муниципальное автономное учреждение без согласия департамента не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним департаментом или приобретенным муниципальным автономным учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества. Департамент дает свое согласие с учетом мнения постоянной комиссии Совета по муниципальной собственности. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, муниципальное автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Муниципальное автономное учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.3.5. При осуществлении права оперативного управления муниципальное учреждение обеспечивает сохранность муниципального имущества и использование его по целевому назначению.

5.4. Муниципальное предприятие, муниципальное казенное предприятие, муниципальное бюджетное учреждение и муниципальное автономное учреждение несут ответственность по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке создания,
реорганизации, ликвидации и
управления муниципальными
унитарными предприятиями и
муниципальными учреждениями
в городе Новосибирске

СОГЛАСОВАНО

Начальник департамента земельных
и имущественных отношений
мэрии города Новосибирска

приказ от _____ № _____
“ ____ ” _____ 200__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(Руководитель соответствующего отраслевого органа мэрии города
Новосибирска)

СОГЛАСОВАНО

(Администрация района
города Новосибирска)

“ ____ ” _____ 200__ г.

**Примерный устав
муниципального предприятия
города Новосибирска**

« _____ »

1. Общие положения

1.1. Муниципальное предприятие города Новосибирска « _____ », _____

(полное фирменное наименование муниципального предприятия)
в дальнейшем именуемое Предприятие, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и на основании _____

(дата, номер и наименование распоряжения мэра города Новосибирска о создании Предприятия)

1.2. Учредителем Предприятия является город Новосибирск.

1.3. От имени города Новосибирска права собственника в пределах предоставленных им полномочий осуществляют: Совет депутатов города Новосибирска (далее по тексту – Совет), мэр города Новосибирска (далее по тексту – мэр), мэрия города Новосибирска (далее по тексту – мэрия).

Органом, уполномоченным управлять и распоряжаться имуществом Предприятия, является департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (далее по тексту – департамент) в пределах предоставленных ему полномочий.

Координацию, регулирование и контроль за деятельностью Предприятия осуществляет _____ (далее по тексту – соответствующий отраслевой орган мэрии).

1.4. Полное фирменное наименование Предприятия на русском языке:

муниципальное предприятие города Новосибирска « _____ »;

сокращенное фирменное наименование Предприятия: МП « _____ ».

1.5. Предприятие является коммерческой организацией.

1.6. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим полным фирменным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.7. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам города Новосибирска, а город Новосибирск не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Предприятие от своего имени может приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Место нахождения Предприятия:

(место его государственной регистрации)

Почтовый адрес: _____.

1.10. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Предприятие по согласованию с соответствующим отраслевым органом мэрии и департаментом имеет право создавать филиалы и открывать представительства. Предприятие имеет:

филиалы:

(полное наименование, индекс и почтовый адрес)

представительства:

(полное наименование, индекс и почтовый адрес)

2. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано в целях:

удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности;
получения прибыли;

_____ ;
_____ ;

2.2. Предметом и видами деятельности Предприятия являются:

_____ ;
_____ ;

(указать конкретные виды деятельности)

иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Уставный фонд Предприятия

3.1. Размер уставного фонда Предприятия составляет _____ рублей. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

3.2. Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован департаментом в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

3.3. Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке Предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

3.4. Уставный фонд может быть увеличен или уменьшен в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. Предприятие до момента завершения формирования департаментом уставного фонда не вправе совершать сделки, не связанные с учреждением Предприятия.

4. Имущество Предприятия

4.1. Имущество Предприятия формируется за счет:

имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения;
доходов Предприятия от его деятельности;

иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4.2. Закрепление за Предприятием муниципального имущества на праве хозяйственного ведения осуществляется на основании приказа начальника департамента. Право на имущество возникает с момента передачи такого имущества Предприятию по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

Закрепленное за Предприятием муниципальное имущество подлежит учету в Реестре муниципального имущества города Новосибирска и отражается на балансе Предприятия.

4.3. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Предприятие не вправе сдавать недвижимое имущество в аренду, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия департамента. Продажа недвижимого имущества и передача его в залог осуществляется по решению Совета.

4.5. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.6. Предприятие не вправе без согласия соответствующего отраслевого органа мэрии и департамента совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия департамента и соответствующего отраслевого органа мэрии.

Руководитель Предприятия признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием.

Руководитель Предприятия должен доводить до сведения департамента и соответствующего отраслевого органа мэрии информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия и которая совершена с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Предприятия или департамента.

4.8. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия департамента и соответствующего отраслевого органа мэрии.

Критерии отнесения сделки к крупной сделке определены Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

4.9. Заимствования Предприятием могут осуществляться в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;

- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Предприятие вправе осуществлять заимствования в соответствии с федеральным законодательством и в порядке, установленном постановлением мэра. При этом обязательному согласованию с соответствующим отраслевым органом мэрии подлежит объем и направления использования привлекаемых средств.

4.10. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет города Новосибирска часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Порядок и сроки перечисления Предприятием части прибыли в бюджет города Новосибирска устанавливаются постановлением мэра.

Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке, в том числе на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;

- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;

- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия,

пополнение оборотных средств:

(указываются иные направления использования чистой прибыли,
в том числе с учетом положений коллективного договора)

4.12. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в размере _____ рублей.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере ____ процентов от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков, в случае отсутствия иных средств, и не может быть использован для других целей.

4.13. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает следующие фонды:

5. Права и обязанности Предприятия

5.1. Предприятие строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска и уставом Предприятия:

создавать филиалы, представительства по согласованию с соответствующим отраслевым органом мэрии и департаментом;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Предприятия;

привлекать кредиты, займы по согласованию с соответствующим отраслевым органом мэрии;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание по согласованию с соответствующим отраслевым органом мэрии;

определять размер средств, направляемых на оплату труда работников предприятия и на техническое развитие;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять материально-техническое обеспечение производства;

привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

(указать другие права Предприятия на осуществление конкретных видов деятельности)

Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.3. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и противопожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Предприятие обязано:

выполнять утвержденные в установленном соответствующим отраслевым органом мэрии порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и другими противоправными действиями;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

вести статистическую отчетность;

отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности соответствующему отраслевому органу мэрии и о результатах использования муниципального имущества департаменту, с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

ежегодно перечислять в бюджет города Новосибирска часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке и сроки, установленные постановлением мэра.

6. Управление Предприятием

6.1. Руководитель Предприятия (директор, генеральный директор) является единоличным исполнительным органом.

Руководитель Предприятия назначается мэром на основании представления соответствующего отраслевого органа мэрии по согласованию с департаментом. Мэр вправе передать указанное полномочие должностному лицу мэрии.

Трудовой договор с руководителем Предприятия заключает (изменяет, прекращает) мэр по согласованию с департаментом, в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска. Мэр вправе передать указанное полномочие должностному лицу мэрии.

Руководитель Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

Руководитель Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

6.2. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности руководителя, а также принимать участие в забастовках.

Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном постановлением мэра.

6.3. Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия по использованию имущества департаменту, по финансово-хозяйственной деятельности - соответствующему отраслевому органу мэрии в сроки и в порядке, установленные постановлением мэра.

6.3.1. После государственной регистрации Предприятия руководитель Предприятия должен представить в департамент и в соответствующий отраслевой орган мэрии копии Устава и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

После государственной регистрации Устава в новой редакции или изменений в Устав Предприятия руководитель Предприятия должен представить в департамент и в соответствующий отраслевой орган мэрии копии Устава в новой редакции или копии изменений в Устав и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. Руководитель Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

7. Реорганизация и ликвидация Предприятия

7.1. Распоряжение мэра о реорганизации Предприятия издается на основании совместного представления департамента, соответствующего отраслевого органа мэрии и администрации района города Новосибирска, с учетом мнения постоянной комиссии Совета по муниципальной собственности.

7.2. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме: слияния двух или нескольких Предприятий; присоединения к Предприятию одного или нескольких Предприятий; разделения Предприятия на два или несколько Предприятий; выделения из Предприятия одного или нескольких Предприятий; преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных федеральными законами случаях.

7.3. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.4. Распоряжение мэра о ликвидации Предприятия издается на основании совместного представления департамента, соответствующего отраслевого органа мэрии и администрации района города Новосибирска, с учетом мнения постоянной комиссии Совета по муниципальной собственности.

7.5. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.6. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. В случае, если стоимость имущества Предприятия недостаточна для удовлетворения требований кредиторов, руководитель Предприятия или ликвидационная комиссия обязаны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

7.8. Ликвидация и реорганизация Предприятия осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными федеральными законами.

8. Хранение документов Предприятия

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы: учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

решения собственника имущества о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Предприятия;

положения о филиалах и представительствах Предприятия;

решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

списки аффилированных лиц Предприятия;

аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами унитарного предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

8.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 8.1 настоящего Устава, по месту нахождения его руководителя.

8.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные пунктом 8.1 настоящего Устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к Положению о порядке создания,
реорганизации, ликвидации и
управления муниципальными
унитарными предприятиями и
муниципальными учреждениями
в городе Новосибирске

СОГЛАСОВАНО

Начальник департамента земельных
и имущественных отношений
мэрии города Новосибирска

приказ от _____ № _____
“ ____ ” _____ 200__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(Руководитель соответствующего отрас-
левого органа мэрии города
Новосибирска)

СОГЛАСОВАНО

(Администрация района
города Новосибирска)

“ ____ ” _____ 200__ г.

**Примерный устав
муниципального казенного предприятия
города Новосибирска**

« _____ »

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное предприятие города Новосибирска « _____
_____»,

(полное фирменное наименование муниципального казенного предприятия)
именуемое в дальнейшем - Предприятие, создано в соответствии с Гражданским
кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и му-
ниципальных унитарных предприятиях» и на основании _____

(дата, номер и наименование распоряжения мэра города Новосибирска
о создании Предприятия)

1.2. Учредителем Предприятия является город Новосибирск.

1.3. От имени города Новосибирска права собственника в пределах предоставленных им полномочий осуществляют: Совет депутатов города Новосибирска (далее по тексту – Совет), мэр города Новосибирска (далее по тексту – мэр), мэрия города Новосибирска (далее по тексту – мэрия).

Органом, уполномоченным управлять и распоряжаться имуществом Предприятия, является департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (далее по тексту – департамент) в пределах предоставленных ему полномочий.

Координацию, регулирование и контроль за деятельностью Предприятия осуществляет _____ (далее по тексту – соответствующий отраслевой орган мэрии).

1.4. Полное фирменное наименование Предприятия на русском языке:

муниципальное казенное предприятие города Новосибирска « _____ ».

Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МКП « _____ ».

1.5. Предприятие является коммерческой организацией.

1.6. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, банковские счета, круглую печать со своим полным фирменным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.7. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам города Новосибирска. Город Новосибирск несет субсидиарную ответственность по обязательствам Предприятия при недостаточности его имущества.

1.8. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Место нахождения Предприятия:

(место его государственной регистрации)

Почтовый адрес: _____.

1.10. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Предприятие по согласованию с соответствующим отраслевым органом мэрии и департаментом имеет право создавать филиалы и открывать представительства. Предприятие имеет:

филиалы:

_____;

(полное наименование, индекс и почтовый адрес)
представительства:

_____.

(полное наименование, индекс и почтовый адрес)

2. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано в целях:
удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности;
получения прибыли;

2.2. Предметом и видами деятельности Предприятия являются:

(указать конкретные виды деятельности)

иные виды деятельности, не запрещенные законодательством.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия формируется за счет:
имущества, закрепленного за Предприятием на праве оперативного управления;
доходов Предприятия от его деятельности;
иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.2. Закрепление за Предприятием муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется на основании приказа начальника департамента. Право на имущество возникает с момента передачи такого имущества Предприятию по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

Закрепленное за Предприятием муниципальное имущество подлежит учету в Реестре муниципального имущества города Новосибирска и отражается на балансе Предприятия.

3.3. Предприятие вправе отчуждать или иным образом распоряжаться принадлежащим ему имуществом только с согласия департамента.

3.4. Департамент вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Предприятием либо приобретенное Предприятием за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

3.5. Предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему имуществом, в том числе с согласия департамента, только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом Предприятия.

Деятельность Предприятия осуществляется в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

3.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия департамента и соответствующего отраслевого органа мэрии.

Руководитель Предприятия признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием.

Руководитель Предприятия должен доводить до сведения департамента информацию:

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия и которая совершена с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Предприятия или департамента.

3.7. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия департамента и соответствующего отраслевого органа мэрии.

Критерии отнесения сделки к крупной сделке определены Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3.8. Заимствования Предприятием могут осуществляться в форме:

кредитов по договорам с кредитными организациями;

бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Предприятие вправе осуществлять заимствования в соответствии с федеральным законодательством и в порядке, установленном постановлением мэра. При этом обязательному согласованию с соответствующим отраслевым органом мэрии подлежат объем и направления использования привлекаемых средств.

3.9. Порядок распределения и использования доходов Предприятия устанавливается постановлением мэра.

3.10. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли со-

здает резервный фонд в размере _____ рублей.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере __ процентов от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Резервный фонд Предприятия предназначен исключительно на покрытие убытков и не может быть использован для других целей.

3.11. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает следующие фонды:

_____ ;
_____ .

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска и Уставом Предприятия:

создавать филиалы, открывать представительства по согласованию с соответствующим отраслевым органом мэрии и департаментом;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Предприятия;

привлекать займы и кредиты по согласованию с соответствующим отраслевым органом мэрии;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание по согласованию с соответствующим отраслевым органом мэрии;

определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия и на техническое развитие;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять материально-техническое обеспечение производства;
привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

(указать другие права Предприятия на осуществление
конкретных видов деятельности)

Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4.3. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и противопожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Предприятие обязано:

выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели эффективности деятельности Предприятия;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и другими противоправными действиями;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

вести статистическую отчетность;

отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности соответствующему отраслевому органу мэрии и о результатах использования имущества департаменту, с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5. Управление Предприятием

5.1. Руководитель Предприятия (директор, генеральный директор) является единоличным исполнительным органом.

Руководитель Предприятия назначается мэром на основании представления соответствующего отраслевого органа мэрии по согласованию с департаментом. Мэр вправе передать указанное полномочие должностному лицу мэрии.

Трудовой договор с руководителем Предприятия заключает (изменяет, прекра-

щает) мэр по согласованию с департаментом, в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска. Мэр вправе передать указанное полномочие должностному лицу мэрии.

Руководитель Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

Руководитель Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

5.2. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности руководителя, а также принимать участие в забастовках.

Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном постановлением мэра.

5.3. Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия по использованию имущества департаменту, по финансово-хозяйственной деятельности - соответствующему отраслевому органу мэрии в сроки и в порядке, установленные постановлением мэра.

5.3.1. После государственной регистрации Предприятия руководитель Предприятия должен представить в департамент и в соответствующий отраслевой орган мэрии копии Устава и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

После государственной регистрации Устава в новой редакции или изменений в Устав Предприятия руководитель Предприятия должен представить в департамент и в соответствующий отраслевой орган мэрии копии Устава в новой редакции или копии изменений в Устав и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.4. Руководитель Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

6. Реорганизация и ликвидация Предприятия

6.1. Распоряжение мэра о реорганизации Предприятия издается на основании совместного представления департамента, соответствующего отраслевого органа мэрии и администрации района города Новосибирска, с учетом мнения постоян-

ной комиссии Совета по муниципальной собственности.

6.2. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме: слияния двух или нескольких Предприятий; присоединения к Предприятию одного или нескольких Предприятий; разделения Предприятия на два или несколько Предприятий; выделения из Предприятия одного или нескольких Предприятий; преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных федеральными законами случаях.

6.3. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

6.4. Распоряжение мэра о ликвидации Предприятия издается на основании совместного представления департамента, соответствующего отраслевого органа мэрии и администрации района города Новосибирска, с учетом мнения постоянной комиссии Совета по муниципальной собственности.

6.5. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.6. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.7. Реорганизация и ликвидация Предприятия осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными федеральными законами.

7. Хранение документов Предприятия

7.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

распоряжение мэра о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в оперативное управление, иные решения, связанные с созданием Предприятия;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Предприятия;

положения о филиалах и представительствах Предприятия;

решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

списки аффилированных лиц Предприятия;

аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

7.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 7.1 настоящего Устава, по месту нахождения его руководителя.

7.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные пунктом 7.1 настоящего Устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 3
к Положению о порядке создания,
реорганизации, ликвидации и
управления муниципальными
унитарными предприятиями и
муниципальными учреждениями
в городе Новосибирске

СОГЛАСОВАНО

Начальник департамента земельных
и имущественных отношений
мэрии города Новосибирска

приказ от _____ № _____
“ ____ ” _____ 200__ г.

СОГЛАСОВАНО

(Администрация района
города Новосибирска)

“ ____ ” _____ 200__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(Руководитель соответствующего отраслевого органа мэрии города
Новосибирска)

**Примерный устав
муниципального бюджетного учреждения
города Новосибирска**

« _____ »

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска « _____ », _____
(полное наименование муниципального бюджетного учреждения)
в дальнейшем именуемое - Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на основании _____.
(дата, номер и наименование распоряжения мэра города Новосибирска о создании Учреждения)
- 1.2. Учредителем Учреждения является город Новосибирск.

1.3. От имени города Новосибирска права собственника в пределах предоставленных им полномочий осуществляют: Совет депутатов города Новосибирска (далее по тексту – Совет), мэр города Новосибирска (далее по тексту – мэр), мэрия города Новосибирска (далее по тексту – мэрия).

Органом, уполномоченным управлять и распоряжаться имуществом Учреждения, является департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (далее по тексту – департамент) в пределах предоставленных ему полномочий.

Координацию, регулирование и контроль за деятельностью Предприятия осуществляет _____ (далее по тексту – соответствующий отраслевой орган мэрии).

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска «_____».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «_____».

1.5. Учреждение является некоммерческой бюджетной организацией.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в управлении финансов и налоговой политики мэрии для учета операций со средствами бюджета, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет собственник муниципального имущества.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам города Новосибирска.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Место нахождения Учреждения:

(место его государственной регистрации)

Почтовый адрес: _____.

1.10. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Учреждение по согласованию с соответствующим отраслевым органом мэрии и департаментом имеет право создавать филиалы и открывать представительства. Учреждение имеет:

филиалы:

(полное наименование, индекс и почтовый адрес)

представительства:

(полное наименование, индекс и почтовый адрес)

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями создания Учреждения являются:

_____;

_____;

2.2. Предметом и видами деятельности Учреждения являются:

_____;

_____;

2.3. Учреждение вправе осуществлять другие соответствующие его целям виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента ее получения.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения формируется за счет:
имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;

иных источников, не противоречащих законодательству.

3.2. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании приказа начальника департамента. Право на имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления, возникает с момента передачи такого имущества по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Учреждению.

Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества города Новосибирска и отражается на балансе Учреждения.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, выделенным ему по смете.

3.4. Сделки Учреждения совершаются им в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов и действующим законодательством.

Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, приносящей доходы, поступают в распоряжение Учреждения и в полном объеме учитываются на отдельном балансе и в смете доходов и расходов Учреждения, утверждаемой соответствующим отраслевым органом мэрии.

3.5. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обеспечивает сохранность муниципального имущества и использование его по целевому назначению.

3.6. Департамент вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляет руководитель (директор, генеральный директор, заведующий, главный врач и т.п.) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом.

Руководитель Учреждения назначается мэром на основании представления соответствующего отраслевого органа мэрии по согласованию с департаментом. Мэр вправе передать указанное полномочие должностному лицу мэрии.

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает (изменяет, прекращает) мэр по согласованию с департаментом в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска. Мэр вправе передать указанное полномочие должностному лицу мэрии.

Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором.

Утверждение структуры и штатного расписания Учреждения осуществляется соответствующим отраслевым органом мэрии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.2.1. После государственной регистрации Учреждения руководитель Учреждения должен представить в департамент и в соответствующий отраслевой орган мэрии копии Устава и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

После государственной регистрации Устава в новой редакции или изменений в Устав Учреждения руководитель Учреждения должен представить в департамент и в соответствующий отраслевой орган мэрии копии Устава в новой редакции или копии изменений в Устав и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.3. Руководитель Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном постановлением мэра.

4.4. Руководитель Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству

Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска и настоящим Уставом:

создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с соответствующим отраслевым органом мэрии и департаментом;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

(указать другие права Учреждения на осуществление
конкретных видов деятельности)

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

5.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и противопожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

осуществлять деятельность в соответствии с целями и задачами, ради которых создано Учреждение;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

вести статистическую отчетность;

отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности соответствующему отраслевому органу мэрии и о результатах использования муниципального имущества департамента, с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Распоряжение мэра о реорганизации Учреждения издается на основании совместного представления департамента, соответствующего отраслевого органа мэрии и администрации района города Новосибирска, с учетом мнения постоянной комиссии Совета по муниципальной собственности.

Реорганизация осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорга-

низации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.4. Распоряжение мэра о ликвидации Учреждения издается на основании совместного представления департамента, соответствующего отраслевого органа мэрии и администрации района города Новосибирска, с учетом мнения постоянной комиссии Совета по муниципальной собственности.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается в муниципальную казну по акту приема-передачи.

6.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Приложение 4
к Положению о порядке создания,
реорганизации, ликвидации и
управления муниципальными
унитарными предприятиями и
муниципальными учреждениями
в городе Новосибирске

СОГЛАСОВАНО

Начальник департамента земельных
и имущественных отношений
мэрии города Новосибирска

приказ от _____ № _____
“ ____ ” _____ 200__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(Руководитель соответствующего отрас-
левого органа мэрии города
Новосибирска)

СОГЛАСОВАНО

(Администрация района
города Новосибирска)

“ ____ ” _____ 200__ г.

**Примерный устав
муниципального автономного учреждения
города Новосибирска**

« _____ »

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение города Новосибирска « _____
_____ »,

(полное наименование муниципального автономного учреждения)
в дальнейшем именуемое - Учреждение, создано в соответствии с Гражданским
кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреж-
дениях» и на основании _____.

(дата, номер и наименование распоряжения мэра города Новосибирска
о создании Учреждения)

1.2. Учредителем Учреждения является город Новосибирск.

1.3. От имени города Новосибирска права собственника в пределах предоставленных им полномочий осуществляют: Совет депутатов города Новосибирска (далее по тексту – Совет), мэр города Новосибирска (далее по тексту – мэр), мэрия города Новосибирска (далее по тексту – мэрия).

Органом, уполномоченным управлять и распоряжаться имуществом Учреждения, является департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (далее по тексту – департамент) в пределах предоставленных ему полномочий.

Координацию, регулирование и контроль за деятельностью Предприятия осуществляет _____ (далее по тексту – соответствующий отраслевой орган мэрии).

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное автономное учреждение города Новосибирска «_____».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ «_____».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в управлении финансов и налоговой политики мэрии для учета операций со средствами бюджета, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним департаментом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам города Новосибирска.

Город Новосибирск не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Место нахождения Учреждения:

(место его государственной регистрации)

Почтовый адрес Учреждения: _____.

1.10. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Учреждение по согласованию с соответствующим отраслевым органом мэрии и департаментом имеет право создавать филиалы и открывать представительства.

Учреждение имеет:

филиалы:

(полное наименование, индекс и почтовый адрес)

представительства:

(полное наименование, индекс и почтовый адрес)

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ (оказания услуг) в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления города Новосибирска в сфере _____.

2.2. Предметом и видами деятельности Учреждения являются:

_____;
_____.
2.3. Учреждение выполняет задания, установленные соответствующим отраслевым органом мэрии в соответствии с предусмотренными пунктом 2.2 настоящего Устава видами деятельности.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента ее получения.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения формируется за счет:
имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;

иных источников, не противоречащих законодательству.

3.2. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании приказа начальника департамента. Право на имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления, возникает с момента передачи такого имущества по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Учреждению.

3.3. Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в Реестре муниципального имущества города Новосибирска (далее по тексту – Реестр) и отражается на балансе Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в Реестре.

3.4. Учреждение без согласия департамента не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним департаментом или приобретенным Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества. Департамент дает свое согла-

сие с учетом мнения постоянной комиссии Совета по муниципальной собственности. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, установленных абзацем 6 пункта 5.2. настоящего Устава.

3.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.6. При определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения в его состав подлежит включению:

движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тысяч рублей;

иное движимое имущество, балансовая стоимость которого составляет менее 50 тысяч рублей, без которого осуществление Учреждением своей основной деятельности будет существенно затруднено;

имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При этом к особо ценному движимому имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с Уставом деятельности.

3.7. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

3.8. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Критерии отнесения сделки к крупной сделке определены Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

3.9. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, совершаются в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4. Управление Учреждением

4.1. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные Уставом Учреждения органы (общее собрание работников Учреждения, ученый совет, художественный совет и другие).

4.2. Руководитель Учреждения.

4.2.1. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом.

Руководитель Учреждения назначается мэром на основании представления соответствующего отраслевого органа мэрии по согласованию с департаментом. Мэр

вправе передать указанное полномочие должностному лицу мэрии.

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает (изменяет, прекращает) мэр по согласованию с департаментом в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска. Мэр вправе передать указанное полномочие должностному лицу мэрии.

4.2.2. К компетенции руководителя Учреждения (директора, заведующего, главного врача и т.п.) относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции департамента и соответствующего отраслевого органа мэрии, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

4.2.3. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, осуществляет прием на работу работников Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством и осуществляет иные полномочия, предусмотренные уставом Учреждения и трудовым договором.

4.2.4. После государственной регистрации Учреждения руководитель Учреждения должен представить в департамент и в соответствующий отраслевой орган мэрии копии Устава и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

После государственной регистрации Устава в новой редакции или изменений в Устав Учреждения руководитель Учреждения должен представить в департамент и в соответствующий отраслевой орган мэрии копии Устава в новой редакции или копии изменений в Устав и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.2.5. Руководитель Учреждения несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

4.3. Наблюдательный совет Учреждения.

4.3.1. В Учреждении создается наблюдательный совет из _____ человек. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители департамента, соответствующего отраслевого органа мэрии, администрации района, общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, и представители работников Учреждения.

Подбор кандидатур членов наблюдательного совета Учреждения из числа работников Учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива Учреждения. Голосование проводится за каждого кандидата в отдельности. Избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.

4.3.2. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается соответствующим отрасле-

вым органом мэрии.

4.3.3. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет ____ лет.

4.3.4. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.3.5. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3.6. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.3.7. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения департамента, соответствующего отраслевого органа мэрии или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

- предложения соответствующего отраслевого органа мэрии или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложения департамента, соответствующего отраслевого органа мэрии или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- предложения департамента, соответствующего отраслевого органа мэрии или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам города Новосибирска и настоящему Уставу.

5.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска и настоящим Уставом:

создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с соответствующим отраслевым органом мэрии и департаментом;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия соответствующего отраслевого органа мэрии и департамента, в порядке, определенном муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

(указать другие права Учреждения на осуществление
конкретных видов деятельности)

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

5.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и противопожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

выполнять установленное соответствующим отраслевым органом мэрии задание;

осуществлять деятельность в соответствии с целями и задачами, ради которых оно создано;

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности соответствующему отраслевому органу мэрии и о результатах использования муниципаль-

ного имущества – департаменту, с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) распоряжение мэра о создании Учреждения;
- 4) решение о назначении руководителя Учреждения, принятое мэром либо должностным лицом мэрии;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 9) аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Распоряжение мэра о реорганизации Учреждения издается на основании совместного представления департамента, соответствующего отраслевого органа мэрии и администрации района города Новосибирска, с учетом мнения постоянной комиссии Совета по муниципальной собственности.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.4. Распоряжение мэра о ликвидации Учреждения издается на основании совместного представления департамента, соответствующего отраслевого органа мэрии и администрации района города Новосибирска, с учетом мнения постоянной комиссии Совета по муниципальной собственности.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Уч-

реждения передается в муниципальную казну по акту приема-передачи.

6.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.8. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

РЕШЕНИЕ

От 26.12.2007

г. Новосибирск

№ 832

О внесении изменений в Положение о правотворческой инициативе граждан в городе Новосибирске, принятое решением городского Совета Новосибирска от 31.08.2005 № 75

В связи с принятием Устава города Новосибирска и изменением наименований органов местного самоуправления города Новосибирска, руководствуясь статьями 18, 27 и 55 Устава города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о правотворческой инициативе граждан в городе Новосибирске, принятое решением городского Совета Новосибирска от 31.08.2005 № 75, следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1 слово «непосредственного» исключить, слово «жителей» заменить словом «населения».

1.2. Абзац третий пункта 1.3 после слов «принятых муниципальных правовых актов» дополнить словами «по вопросам местного значения».

1.3. Пункт 2.2 после слова «конференций» дополнить словом «граждан».

1.4. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. В порядке реализации правотворческой инициативы граждан могут быть внесены проекты муниципальных правовых актов (далее по тексту – акт) в соответствии с компетенцией:

в Совет депутатов города Новосибирска (далее по тексту – Совет);

мэру города Новосибирска (далее по тексту – мэр);

должностным лицам местного самоуправления города Новосибирска, предусмотренным Уставом города Новосибирска (далее по тексту – должностное лицо)».

1.5. В пункте 3.2:

в абзаце первом слово «городской» исключить;

в абзаце шестом слова «членов группы» заменить словами «членов инициативной группы граждан»;

абзац седьмой после слов «инициативной группы» дополнить словом «граждан».

1.6. В абзаце первом пункта 3.3:

слово «городского» исключить;

после слов «инициативной группе» дополнить словом «граждан».

1.7. В абзаце шестом пункта 4.1 слово «название» заменить словом «наименование».

1.8. В пункте 5.1 слово «городским» исключить.

1.9. В пункте 5.2 слово «городского» исключить.

1.10. Пункт 5.3 после слов «местного самоуправления» дополнить словами «, должностное лицо», после слов «позиции инициативной группы» дополнить

словом «граждан».

1.11. Пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Проект акта, внесенный в Совет, подлежит обязательному предварительному рассмотрению на заседании постоянной комиссии Совета в порядке, установленном Регламентом Совета.

В случае, если по результатам предварительного рассмотрения постоянная комиссия Совета определит, что принятие соответствующего акта не относится к компетенции Совета, то постоянная комиссия Совета может предложить председателю Совета направить проект акта мэру или должностному лицу в соответствии с их компетенцией.»

1.12. В пункте 5.5 слова «городского» исключить.

1.13. Пункт 5.6 после слов «должностным лицам,» дополнить словами «являющимися должностными лицами мэрии города Новосибирска,».

1.14. Пункт 5.7 исключить.

2. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по местному самоуправлению (Казак А. А.).

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

РЕШЕНИЕ

От 26.12.2007

г. Новосибирск

№ 853

О награждении Почетной грамотой Совета депутатов города Новосибирска

Заслушав информацию о награждении Почетной грамотой Совета депутатов города Новосибирска, руководствуясь статьей 35 Устава города Новосибирска, решением городского Совета от 17.09.2003 № 302 «О Почетной грамоте и Благодарственном письме городского Совета Новосибирска» (в редакции решений Совета депутатов города Новосибирска от 16.03.2005 № 570, от 25.04.2007 № 565, от 19.09.2007 № 685), Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Наградить Почетной грамотой Совета депутатов города Новосибирска:

1.1. За большой вклад в дело патриотического воспитания жителей города Новосибирска, формирования их гражданской позиции через отображение подвига земляков, ликвидировавших последствия катастрофы на Чернобыльской АЭС, членов авторского коллектива изданных книг «Эта горькая полынь Чернобыль» и «Новосибирцы гордятся вами»:

- | | |
|------------------------------------|--|
| Баулина
Андрея
Владимировича | - фотографа, реставратора архивных материалов для изданных книг; |
| Литвинову
Ирину
Владимировну | - книгоиздателя, литературного редактора книги-альбома «Новосибирцы гордятся вами»; |
| Минко
Виталия
Порфирьевича | - главного художника Новосибирского книжного издательства, художественного редактора книги «Эта горькая полынь Чернобыль»; |
| Садовскую
Надежду
Васильевну | - главного бухгалтера Фонда помощи инвалидам радиационных катастроф, технического редактора изданных книг. |

1.2. За высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд в области контроля за исполнением бюджета города Новосибирска, за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом и в связи с 5-летием со дня образования контрольно-счетной палаты города Новосибирска следующих сотрудников контрольно-счетной палаты города Новосибирска:

Трегубову	- заместителя председателя;
Аллу Павловну	
Назаренко	- инспектора;
Ольгу	
Владимировну	
Хатеева	- аудитора;
Сергея	
Анатольевича	
Шиловостова	- председателя.
Геннадия Ивановича	

1.3. Кишканову Татьяну Александровну, заместителя заведующего отделом льготного отпуска филиала «Аптека № 198» МП «НАС», за многолетний добросовестный труд и высокие результаты в профессиональной деятельности.

2. Решение вступает в силу со дня подписания.

3. Решение подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов города Новосибирска Асанцева Д. В.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

РЕШЕНИЕ

От 26.12.2007

г. Новосибирск

№ 857

О внесении изменений в городскую целевую Программу социальной поддержки населения на 2007 год, принятую решением городского Совета Новосибирска от 31.01.2007 № 493

В связи с внесением изменений в бюджет города Новосибирска на 2007 год, в соответствии с Положением о прогнозировании, программах и планах социально-экономического развития города Новосибирска, принятым решением городского Совета Новосибирска от 25.10.2005 № 103, руководствуясь статьей 35 Устава города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Внести в городскую целевую Программу социальной поддержки населения на 2007 год, принятую решением городского Совета Новосибирска от 31.01.2007 № 493, следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы и источники финансирования» паспорта Программы изложить в редакции приложения 1 к настоящему решению.

1.2. Таблицу 1 «Источники финансирования» подраздела 1.2 изложить в редакции приложения 2 к настоящему решению.

2. Внести в таблицу «Перечень программных мероприятий» приложения 1 к городской целевой Программе социальной поддержки населения на 2007 год, принятой решением городского Совета Новосибирска от 31.01.2007 № 493, следующие изменения:

2.1. В графах 3 и 4:

- в строке 1 цифры «909261,0» заменить цифрами «849310,0»;
- в строке 1.2 цифры «781709,0*» заменить цифрами «724358,0*»;
- в строке 1.3 цифры «110025,0» заменить цифрами «107425,0»;
- в строке 4 цифры «112020,0» заменить цифрами «139589,0»;
- в строке 8 цифры «25400,0» заменить цифрами «30400,0»;
- в строке 17 цифры «340950,0**» заменить цифрами «345084,7**»;
- в строке 18 «цифры «100085,0» заменить цифрами «110099,0»;
- в строке 18.4 цифры «8250,0» заменить цифрами «11020,0»;
- в строке 18.12 цифры «943,0» заменить цифрами «856,0»;
- в строке 18.14 цифры «550,0» заменить цифрами «350,0»;
- в строке 18.15 цифры «5250,0» заменить цифрами «6750,0»;
- в строке 18.16 цифры «240,0» заменить цифрами «140,0»;
- в строке 18.19 цифры «1000,0» заменить цифрами «3200,0»;
- в строке 18.20 цифры «1440,0» заменить цифрами «1990,0»;
- в строке 18.26 цифры «27007,0» заменить цифрами «28759,0»;
- в строке 18.27 цифры «500,0» заменить цифрами «700,0»;
- в строке 18.29 цифры «25240,0» заменить цифрами «20000,0».

2.2. Дополнить строкой 18.33, изложив ее в следующей редакции:

18.33	Выплаты по обращениям граждан	6669,0	6669,0	0	0	ДСП, администрации районов города Новосибирска	В течение года	Выплаты по обращениям получают 1334 человека
-------	-------------------------------	--------	--------	---	---	--	----------------	--

2.3. В графе 3 строки «Итого» цифры «1746524,8» заменить цифрами «1733291,5».

2.4. В графе 4 строки «Итого» цифры «1622248,0» заменить цифрами «1609014,7».

3. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по социальному развитию (Андрейченко А. В.).

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение 1
к решению Совета депутатов
города Новосибирска
от 26.12.2007 № 857

Объемы и источники финансирования	Всего – 1746501,2 тыс. рублей, в том числе: бюджет города – 1609014,7 тыс. рублей; привлеченные средства (по согласованию) – 13209,7 тыс. рублей; средства государственного учреждения «Центр занятости населения города Новосибирска» (по согласованию) – 7722,0 тыс. рублей; средства государственного учреждения - Новосибирского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию) – 116554,8 тыс. рублей
-----------------------------------	---

Приложение 2
к решению Совета депутатов
города Новосибирска
от 26.12.2007 № 857

Таблица 1

Источники финансирования

№ п.	Источник финансирования	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
1	Бюджет города,	1609014,7
	в том числе на обеспечение льгот	849310,0
2	Безвозмездные поступления и средства, привлеченные от организаций (по согласованию)	13209,7
3	Средства государственного учреждения «Центр занятости населения г. Новосибирска» (по согласованию)	7722,0
4	Средства Государственного учреждения - Новосибирского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию)	116554,8
	Итого:	1746501,2

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

РЕШЕНИЕ

От 26.12.2007

г. Новосибирск

№ 858

**О городской целевой программе социальной поддержки населения
на 2008 - 2010 годы**

В соответствии с Положением о прогнозировании, программах и планах социально-экономического развития города Новосибирска, принятым решением городского Совета Новосибирска от 25.10.2005 № 103, руководствуясь статьей 35 Устава города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Принять городскую целевую программу социальной поддержки населения на 2008 – 2010 годы (приложение).

2. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по социальному развитию Совета депутатов города Новосибирска (Андрейченко А. В.).

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
к решению Совета депутатов
города Новосибирска
от 26.12.2007 № 858

**Городская целевая программа
социальной поддержки населения
на 2008 – 2010 годы**

ПАСПОРТ
городской целевой программы социальной поддержки населения
на 2008 – 2010 годы

Наименование Программы	Городская целевая программа социальной поддержки населения на 2008 - 2010 годы
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 12.01.95 № 5-ФЗ «О ветеранах»; Федеральный закон от 10.12.95 № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральный закон от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»; Федеральный закон от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»; Федеральный закон от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»; Закон Новосибирской области от 05.12.95 № 29-ОЗ «О социальной помощи населению на территории Новосибирской области»; Закон Новосибирской области от 29.12.2004 № 253-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих в Новосибирской области»; постановление Губернатора Новосибирской области от 25.08.2006 № 365 «Об утверждении Положения о порядке оказания социальной помощи населению Новосибирской области»; постановление администрации Новосибирской области от 28.06.2005 № 46 «О перечне гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам учреждениями социального обслуживания населения на территории Новосибирской области»
Заказчик Программы	Департамент по социальной политике мэрии города Новосибирска

Разработчик Программы	Департамент по социальной политике мэрии города Новосибирска
Исполнители Программы	Департамент по социальной политике мэрии города Новосибирска; департамент транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска; департамент экономики и финансов мэрии города Новосибирска; департамент энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города; департамент промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска; Главное управление образования мэрии города Новосибирска; комитет по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска; администрации районов города Новосибирска; муниципальные учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» районов города; муниципальное учреждение «Городской центр социальной помощи семье и детям «Заря»; муниципальное учреждение «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Берегиня»; муниципальное учреждение «Городской социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Парус»; муниципальное учреждение «Центр реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями «Олеся»; муниципальное учреждение г. Новосибирска по обслуживанию лиц пожилого возраста и инвалидов «Ветеран»; муниципальное учреждение «Городской социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Виктория»; муниципальное учреждение «Социально-оздоровительный центр граждан пожилого возраста и инвалидов «Лунный камень»; государственное учреждение - Новосибирское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию); Федеральное государственное учреждение здравоохранения «Областной центр дезинфекции г. Новосибирска» (по согласованию); ОАО «Новосибирский речной порт» (по согласованию); Новосибирский городской совет ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию); Новосибирская городская общественная организация детей-инвалидов с онкогематологическими заболеваниями «Надежда» (по согласованию); городская общественная организация «Центр адаптации детей-инвалидов и инвалидов с детства с церебральным параличом «ЦАДИ» (по согласованию); некоммерческое партнерство «Международное агентство культурно-социальной работы» (МАКСОРА) (по согласованию); государственные, общественные, благотворительные и некоммерческие организации (по согласованию)

Цели Программы	Создание условий для повышения уровня и качества жизни, обеспечение государственных социальных гарантий населению в основных сферах жизнедеятельности
Основные задачи Программы	Дальнейшее развитие комплексной системы социальной поддержки малообеспеченных граждан и семей с низкими доходами, предоставление жителям города Новосибирска социальных гарантий, установленных федеральным и региональным законодательством, мер социальной поддержки, установленных муниципальными правовыми актами города Новосибирска; оказание адресной социальной помощи нуждающимся гражданам на муниципальном уровне; активная социальная поддержка семей с детьми; укрепление системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних детей, развитие системы их социальной реабилитации; улучшение условий и уровня жизни ветеранов Великой Отечественной войны; укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения; повышение уровня профессиональной подготовки специалистов через систему непрерывного повышения квалификации; развитие социального партнерства органов социальной поддержки населения города и общественных объединений
Срок реализации Программы	2008 - 2010 годы
Ожидаемые результаты реализации Программы	Увеличение на 20 % размера адресной социальной помощи малоимущим гражданам в среднем; увеличение до 25 % числа малоимущих семей с детьми – школьниками, которые получают единовременную материальную помощь к началу учебного года; организация оздоровительного отдыха для 10 тысяч детей в год; увеличение в 2,5 раза размера адресной социальной помощи на газификацию домов индивидуальной постройки (помощь получают около 3 тысяч семей и одиноко проживающих граждан); организация санаторно-курортного лечения для 4735 работников бюджетной сферы города Новосибирска; активизация деятельности общественности в решении социальных вопросов

Объемы и источники финансирования	Финансирование Программы осуществляется в объеме 3394243,4 тыс. рублей, в том числе: бюджет города – 2962020,7 тыс. рублей, из них: 2008 год – 901786,1 тыс. рублей; 2009 год – 986414,8 тыс. рублей; 2010 год – 1073819,8 тыс. рублей; привлеченные средства (по согласованию) – 42200,0 тыс. рублей, из них: 2008 год – 13200,0 тыс. рублей; 2009 год – 14000,0 тыс. рублей; 2010 год – 15000,0 тыс. рублей; средства государственного учреждения - Новосибирского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию) – 390022,7 тыс. рублей, из них: 2008 год – 123509,5 тыс. рублей; 2009 год – 130094,6 тыс. рублей; 2010 год – 136418,6 тыс. рублей
Контроль за реализацией Программы	Мэрия города Новосибирска; Совет депутатов города Новосибирска

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения

Рыночная экономика, которая изначально строится на конкуренции и разделении людей по степени их благосостояния и возможности участия в процессах производства, приводит к неравенству между людьми и росту бедности. Несмотря на то, что государством заложена определенная нормативно-правовая база по организации социальной помощи наиболее нуждающимся гражданам, отставание кардинальных реформ в социальной сфере привело к обострению многих социальных вопросов.

По данным департамента социального развития и обеспечения прав граждан на социальную защиту Новосибирской области 23,0 % населения имеют доходы ниже величины прожиточного минимума, который на 01.10.2007 составляет 3876,0 рублей. В особо сложных условиях оказались дети из неблагополучных семей, многодетные и неполные семьи, одинокие престарелые граждане, инвалиды, безработные. За последние годы в стране осуществлены заметные преобразования, направленные на стабилизацию финансового состояния населения: увеличена заработная плата работникам, занятым в бюджетной сфере; производится регулярная выплата пособий семьям, имеющим детей; предоставляются предусмотренные законодательством льготы, в том числе субсидии на оплату жилья и жилищно-коммунальных услуг гражданам; реализуется право на оздоровление детей. Положительные тенденции процессов, происходящих в экономике, повлияли на рост благосостояния населения. Численность граждан, состоящих на учете в отделах социальной поддержки населения, стабильно сокращается и на 01.10.2007 составляет 152 тысячи человек или 10,9 % от общей численности жителей города Новосибирска. Из общей численности граждан, состоящих на учете в отделах социальной поддержки населения, 50,0 % составляют одинокие пенсионеры и инвалиды, 29,5 % - семьи с несовершеннолетними детьми. Именно эти категории граждан больше всего нуждаются в помощи.

Однако предусмотренные на федеральном уровне социальные гарантии и льготы не в состоянии обеспечить безусловную социальную защищенность всех нуждающихся в ней граждан. Низкие размеры заработной платы, пенсий, детских пособий, других социальных выплат при постоянном росте потребительских цен на все виды товаров и услуг являются основными причинами роста социальной напряженности, в связи с чем эффективность решения социальных проблем на уровне местного самоуправления приобретает все большую актуальность.

Городская целевая программа социальной поддержки населения на 2008 – 2010 годы (далее по тексту – Программа) представляет собой комплексную систему мер социальной поддержки нуждающихся жителей города Новосибирска.

Программа определяет основные мероприятия структурных подразделений мэрии города Новосибирска, администраций районов города Новосибирска, государственных, общественных, благотворительных и некоммерческих организаций, направленные на стабилизацию жизненного уровня населения и обеспечение социальной защищенности жителей города Новосибирска.

2. Цели и задачи Программы

Цели Программы – создание условий для повышения уровня и качества жизни, обеспечение государственных социальных гарантий населению в основных сферах жизнедеятельности.

Задачи Программы:

дальнейшее развитие комплексной системы социальной поддержки малообеспеченных граждан и семей с низкими доходами, предоставление жителям города Новосибирска социальных гарантий, установленных федеральным и региональным законодательством, мер социальной поддержки, установленных муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

оказание адресной социальной помощи нуждающимся гражданам на муниципальном уровне;

активная социальная поддержка семей с детьми;

укрепление системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних детей, развитие системы их социальной реабилитации;

улучшение условий и уровня жизни ветеранов Великой Отечественной войны;

укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения;

повышение уровня профессиональной подготовки специалистов через систему непрерывного повышения квалификации;

развитие социального партнерства органов социальной поддержки населения и общественных объединений.

3. Механизм реализации и контроль за ходом исполнения Программы

Исполнители Программы осуществляют планирование и реализацию Программы по своим направлениям деятельности.

Департамент по социальной политике мэрии города Новосибирска:

осуществляет оперативное руководство и координацию деятельности всех исполнителей Программы;

осуществляет планирование и реализацию мероприятий по своим направлениям деятельности;

анализирует выполнение мероприятий Программы и вносит предложения о корректировке Программы.

Контроль за ходом реализации Программы осуществляет мэрия города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска.

4. Финансовое обеспечение Программы

Источники финансирования Программы: бюджет города и привлеченные средства (приложение 1).

Финансирование мероприятий Программы из бюджета города осуществляется через структурные подразделения мэрии города Новосибирска (главных распо-

рядителей бюджетных средств – исполнителей мероприятий Программы). Часть средств департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска распределяется по муниципальным учреждениям «Комплексный центр социального обслуживания населения» районов города (приложения 2 - 4).

В 2008 - 2010 годах планируется сохранить базовый уровень расходов на социальные нужды, более рационально использовать финансовые ресурсы, изыскивать внутренние резервы и привлекать дополнительные источники финансирования (таблица).

Таблица

Источники финансирования

№ п.	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей			
		Всего	В том числе по годам		
			2008	2009	2010
1	2	3	4	5	6
1	Бюджет города	2962020,7	901786,1	986414,8	1073819,8
2	Безвозмездные поступления и средства, привлеченные от организаций (по согласованию)	42200,0	13200,0	14000,0	15000,0
3	Средства Государственного учреждения - Новосибирского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию)	390022,7	123509,5	130094,6	136418,6
Итого:		3394243,4	1038495,6	1130509,4	1225238,4

5. Социальное партнерство

Органы социальной поддержки населения в своей деятельности придают особое значение развитию социального партнерства с общественными организациями, предприятиями различных форм собственности и благотворительными организациями. Это сотрудничество носит целевой и предметный характер и строится на основании заключенных договоров, в результате чего планируется привлечение дополнительных средств на социальную поддержку населения в размере 42,2 млн. рублей. Совместные усилия направляются на решение вопросов по оказанию помощи семьям с детьми, организации летнего отдыха детей, медико-социальной реабилитации инвалидов, надомному обслуживанию лиц старших возрастных групп и одиноких инвалидов, организации бесплатного питания, проведению культурно-массовых мероприятий.

В течение многих лет надежными партнерами в реализации Программы остаются:

- Новосибирское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации - в организации оздоровления детей, выплат пособий при рождении ребенка неработающим матерям;
- еврейский культурный благотворительный фонд «Атиква» - в организации бесплатного питания, надомного обслуживания, оказании помощи лекарствами, вещами, организации досуга подопечных граждан;
- фонд «Эвен-Эзер» - в оказании помощи малоимущим гражданам продуктами питания и денежными выплатами.

При ассоциации инвалидов «Интеграция» много лет работает воскресная школа для незрячих и слабовидящих детей, коллектив художественной самодеятельности.

Мэрией города Новосибирска оказывается финансовая поддержка общественным объединениям, работающим с социально незащищенными слоями населения, путем поддержки социально значимых общественных инициатив через систему муниципальных грантов на конкурсной основе.

Благодаря деятельности общественных объединений, различных фондов и добровольцев более 20 тысяч жителей города в год получают различную социальную помощь.

6. Оценка эффективности реализации Программы

Организация социальной защиты жителей города может быть эффективной только при соблюдении оптимальной структуры социальных расходов и привлечении дополнительных источников финансирования. Выполнение запланированных мероприятий на 2008 – 2010 годы позволит достичь:

- увеличения в среднем на 20 % размера адресной социальной помощи малоимущим гражданам;
- увеличения до 25 % числа малоимущих семей с детьми – школьниками, которые получают единовременную материальную помощь к началу учебного года;
- организации оздоровительного отдыха для 10 тысяч детей в год;
- увеличения в 2,5 раза размера адресной социальной помощи на газификацию домов индивидуальной постройки (помощь получают около 3 тысяч семей и одиноко проживающих граждан);
- организации санаторно-курортного лечения для 4735 работников бюджетной сферы;
- активизации деятельности общественности в решении социальных вопросов.

Планомерная реализация основных мероприятий Программы позволит сохранить социальную стабильность в городе, создать условия для постепенного повышения жизненного уровня малоимущих граждан, обеспечить социальные гарантии и доступность социальных услуг.

Приложение 1
к городской целевой программе
социальной поддержки населения
на 2008 – 2010 годы

ПЛАН
мероприятий и финансового обеспечения Программы

№ п.	Наименование мероприятия	Срок испол- нения	Объем финансирования, тыс. рублей				Источ- ник финан- сиро- вания	Обоснование эффективности	Исполни- тель
			В том числе по годам			Всего			
			2008	2009	2010				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Предоставление льгот, предусмотрен- ных муниципальны- ми правовыми акта- ми города Новоси- бирска, в том числе:	2008 - 2010	125694,8	138142,2	152772,4	416609,4	Бюджет города		
1.1	По оплате жилищно- коммунальных ус- луг, включая элект- роэнергию	2008 - 2010	832,6	922,2	977,2	2732,0	Бюджет города	Льготы на жилищ- но-коммунальные услуги будут пре- доставлены 19 По- четным жителям города	ДЭЖиКХ

1.2	По проезду на городском пассажирском транспорте	2008 - 2010	110600,0	120800,0	132700,0	364100,0	Бюджет города	Компенсацию льготного проезда на городском пассажирском транспорте получают 62 тысячи человек	ДСП, ДТи/ДБК
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.3	По бытовым услугам в общих отделениях муниципальных бань	2008 - 2010	9262,2	10420,0	12095,2	31777,4	Бюджет города	Бюджет предоставлено услуг по льготному тарифу (50 %) в общих отделениях муниципальных бань: в 2008 г. – 231554 гражданам; в 2009 г. – 208399 гражданам; в 2010 г. – 219913 гражданам	ДШИиП

1.4	По гарантированному перечню услуг при погребении умерших: не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего; состоящих на день смерти на учете в органах социальной поддержки населения по месту жительства	2008 - 2010	5000,0	6000,0	7000,0	18000,0	Бюджет города	Будут предоставлены гарантированные услуги при погребении для 1290 граждан, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего и 100 малоимущих граждан (ежегодно)	ДСП, ДШИиП
2	Организация летнего отдыха детей	2008 - 2010	18580,0	20468,0	24350,0	63398,0	Бюджет города	Организацией летнего отдыха будет охвачено: в 2008 г. – 3666 детей; в 2009 г. – 3766 детей; в 2010 г. – 3866 детей	ГУО, администрации районов городов Ново-да Сибирска

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	Организация горячего питания школьников из социально не защищенных семей	2008 - 2010	48314,0 14963,0	52230,0 17611,6	59122,0 18823,8	159666,0 51398,4	Бюджет города Субвенции из бюджета Новосибирской области	Горячее питание в школах получают: в 2008 г. - 11198 детей; в 2009 г. – 11208 детей; в 2010 г. – 11421 ребенок, из расчета 25,0 рублей в день на человека	ГУО, администрации районов города Новосибирска
4	Расходы на питание, одежду, обувь, мягкий инвентарь, культурно-массовые мероприятия для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2008 - 2010	170928,0	184056,0	193524,0	548508,0	Субвенции из бюджета Новосибирской области	Будут обеспечены одеждой, обувью, мягким инвентарем и привлечены к участию в культурно-массовых мероприятиях: в 2008 г. - 2523 ребенка; в 2009 г. – 2642 ребенка; в 2010 г. – 2704 ребенка	ГУО, администрации районов города Новосибирска

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	Оказание помощи малоимущим семьям в восстановлении индивидуальных жилых домов, пострадавших при пожарах и других стихийных бедствиях	2008 - 2010	2000,0	2000,0	2000,0	6000,0	Бюджет города	Решение жилищных вопросов семей, пострадавших при пожарах и стихийных бедствиях: в 2008 г. – 20 семей; в 2009 г. – 16 семей; в 2010 г. – 14 семей	Комитет по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска, администрации района новгород Новосибирска
6	Оздоровление детей в детских оздоровительных санаторных лагерях круглогодичного действия	2008 - 2010	75488,0	80416,0	85120,0	241024,0	Средства ФСС РФ	В детских оздоровительных санаторных лагерях будет оздоровлено 5600 детей (ежегодно)	ГУ НРО ФСС
7	Выплата пособий при рождении ребенка неработающим матерям	2008 - 2010	21600,0	21600,0	21600,0	64800,0	Средства ФСС РФ	Получат пособия при рождении ребенка 2250 неработающих матерей (ежегодно)	ГУ НРО ФСС

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8	Оплата путе- вок для до- лечения больных, пе- ренесших острый ин- фаркт мио- карда, ост- рое наруше- ние мозгово- го кровообра- щения, после операции по поводу язвен- ной болезни желудка	2008 - 2010	25602,9	27260,0	28880,0	81742,9	Средства ФСС РФ	В санаторно- курортных уч- реждениях бу- дет оздоровле- но 1094 боль- ных (ежегодно)	ГУ НРО ФСС
9	Выплата по- собий по ухо- ду за ребен- ком до 1,5 лет неработа- ющим лицам, подлежащим социально- му страхова- нию	2008 - 2010	818,6	818,6	818,6	2455,8	Средства ФСС РФ	Получат посо- бия по уходу за ребенком до 1,5 лет 36 нера- ботающих лиц (ежегодно)	ГУ НРО ФСС

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10	Содержание учреждений социального обслуживания населения	2008 - 2010	194917,0	215189,0	234186,0	644292,0	Бюджет города	Будут созданы условия для функционирования и развития 18 учреждений социальной службы обслуживания населения	ДСП, администрации районов города Новосибирска, МУ «КЦ-СОН»
11	Оказание мер социальной поддержки населения, в том числе:	2008 - 2010	137004,3	144607,0	154658,6	436269,9	Бюджет города		
11.1	Оказание адресной социальной помощи к началу учебного года детям из малоимущих семей и детям, проживающим в учреждениях временного пребывания	2008 - 2010	3500,0	6000,0	6000,0	15500,0	Бюджет города	Адресную социальную помощь к началу учебного года получают: в 2008 году – 3,5 тысяч детей; в 2009 году - 6 тысяч детей; в 2010 году – 6 тысяч детей	ДСП, администрации районов города Новосибирска, МУ «КЦ-СОН»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11.2	Организация летнего оздоровительного отдыха для детей из малоимущих семей и детей, проживающих в учреждениях временного пребывания	2008 - 2010	1658,0	1770,0	1900,0	5328,0	Бюджет города	Бюджет оздоровлено около 1 тысячи детей (ежегодно)	ДСП, администрации районов города Новосибирска, МУ «КЦ-СОН»
11.3	Выплата стипендий студентам-инвалидам	2008 - 2010	801,0	801,0	801,0	2403,0	Бюджет города	Стипендии получат 267 студентов-инвалидов (ежегодно)	ДСП, администрации районов города Новосибирска

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11.4	Организация новогодних мероприятий и приобрете- ние новогод- них подар- ков для де- тей-сирот, де- тей из мало- обеспечен- ных семей и детей из се- мей работни- ков бюджет- ной сферы	2008 - 2010	11050,0	7750,0	8300,0	27100,0	Бюджет города	Бюджет приоб- рето новог- дних подар- ков для 50 ты- сяч детей, ор- ганизованы но- вогодние ме- роприятия для 5 тысяч детей (ежегодно)	ДСП, адми- нистрации районов го- рода Ново- сибирска, МУ «КЦ- СОН»
11.5	Оплата льготного проезда на речном пас- сажирском транспорт- е многодет- ным семьям и одиноким матерям	2008 - 2010	10,0	12,0	12,6	34,6	Бюджет города	Льготы на реч- ном пассажир- ском транспор- те получат бо- лее 600 человек (ежегодно)	ДСП, ОАО «Новоси- бирскреч- порт»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11.6	Обеспечение транспортными картами для оплаты проезда на городском муниципальном пассажирском транспорте детей, проживающих в учреждениях временного пребывания	2008 - 2010	97,0	105,0	114,0	316,0	Бюджет города	Транспортными картами будут обеспечены 64 ребенка (ежемесячно)	ДСП, МУ «КЦСОН»
11.7	Реабилитация детей с онкогематологическими заболеваниями	2008 - 2010	4980,0	5570,0	6160,0	16710,0	Бюджет города	Курс реабилитации пройдут 250 детей-инвалидов (ежегодно)	ДСП, НГОО «Надежда»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11.8	Реабилитация детей-инвалидов и инвалидов с детства с церебральным параличом	2008 - 2010	1560,0	1669,0	1786,0	5015,0	Бюджет города	Курс реабилитации пройнут 130 детей-инвалидов (ежегодно)	ДСП, ГОО «ЦАДИ»
11.9	Оказание адресной социальной помощи одиноким матерям с младенцами, проживающим в центре адаптации «Материнская обитель «Голубка» некоммерческого партнерства «МАКСОРА»	2008 - 2010	41,5	45,3	49,4	136,2	Бюджет города	Планируется оказание помощи 12 молодым мамам с младенцами (ежегодно)	ДСП, некоммерческое партнерство «МАКСОРА»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11.10	Оказание адресной социальной помощи ветеранам Великой Отечественной войны	2008 - 2010	3000,0	4000,0 ¹	7000,0 ²	14000,0 ³	Бюджет города	Различные виды адресной социальной помощи получают: в 2008 году – 1494 ветерана; в 2009 году – 1494 ветерана; в 2010 году – 3984 ветерана	ДСП, администрации районов города Новосибирска, МУ «КЦ-СОН»
11.11	Оказание адресной помощи на подписку периодических изданий – газет «Вечерний Новосибирск» и «Голос»	2008 - 2010	916,0	979,0	1040,0	2935,0	Бюджет города	Будет организована подписка для 747 ветеранов и 685 инвалидов (ежегодно)	ДСП, администрации районов города Новосибирска, МУ «КЦ-СОН»
11.12	Оказание адресной помощи одиноким ветеранам на оплату жилищно-коммунальных услуг за площадь, превышающую социальную норму жилья	2008 - 2010	160,0	176,0	194,0	530,0	Бюджет города	Помощь на оплату изищников общей площади жилья получают 70 человек (ежегодно)	ДСП, администрации районов города Новосибирска, МУ «КЦ-СОН»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11.13	Оказание финансовой помощи Новосибирскому городскому совету ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов на уставную деятельность и социальную поддержку инвалидов и участников Великой Отечественной войны	2008 - 2010	1815,0	1938,0	3060,0	6813,0	Бюджет города	Бюджет оказана помощь на уставную деятельность организации, охватывающей 315 тысяч ветеранов	ДСП, Новосибирский городской совет ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов
11.14	Оказание адресной социальной помощи на лечение, не входящее в территориальную программу государственных гарантий обеспечения населения Новосибирской области бесплатной медицинской помощью, в том числе детям	2008 - 2010	6250,0	7250,0	8250,0	21750,0	Бюджет города	Адресную социальную помощь на лечение получают: в 2008 году - 262 человека; в 2009 году - 270 человек; в 2010 году - 280 человек	ДСП, администрации районов города Новосибирска, МУ «КЦ-СОН»
11.15	Ежемесячные дотации на питание малоимущим инвалидам 1 и 2 групп с инсулинозависимой формой сахарного диабета	2008 - 2010	545,0	545,0	545,0	1635,0	Бюджет города	Дотации на питание получают 303 инвалида (ежегодно)	ДСП, администрации районов города Новосибирска, МУ «КЦ-СОН»

1	2	3	4	5	67	7	8	9	10
11.16	Оказание адресной социальной помощи малоимущим пенсионерам и инвалидам, проживающим в индивидуальных жилых домах на приобретение и доставку угля	2008 - 2010	1500,0	1600,0	1700,0	4800,0	Бюджет города	Адресную социальную помощь на уголь получают 464 семьи (ежегодно)	ДСП, администрации районов города Новосибирска, МУ «КЦСОН»
11.17	Выплата ренты и единовременного пособия при заключении договора пожизненной ренты с пожилыми гражданами и инвалидами на условиях передачи их жилья в муниципальную собственность. Оказание адресной социальной помощи получателям пожизненной ренты, в том числе на ремонт квартир	2008 - 2010	9590,0	12294,0	15169,0	37053,0	Бюджет города	Будет заключено 40 договоров (ежегодно)	ДСП, администрации районов города Новосибирска, МУ «КЦСОН»

11.18	Оказание адресной социальной помощи нуждающимся семьям и одиноко проживающим гражданам на газификацию домов индивидуальной постройки	2008 - 2010	25685,3	24576,0	23478,6	73739,9	Бюджет города	Адресную социальную помощь получают: в 2008 г. – 1027 семей; в 2009 г. – 983 семьи; в 2010 г. – 939 семей	ДСП, администрации районов города Новосибирска, МУ «КЦСОН»
-------	--	----------------	---------	---------	---------	---------	---------------	--	--

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11.19	Оказание адресной социальной помощи малоимущим гражданам на ремонт ветхого жилья, систем печного отопления и электропроводки в домах проживания малоимущих граждан согласно сметам, представленным администрациями районов города Новосибирска	2008 - 2010	2000,0	2500,0	3000,0	7500,0	Бюджет города	Адресную социальную помощь на ремонт ветхого жилья и систем печного отопления и электропроводки получают 130 человек (ежегодно)	ДСП, администрации районов города Новосибирска, МУ «КЦ-СОН»
11.20	Санитарно-гигиеническая обработка, дезинфекция, дезинсекция лиц без определенного места жительства	2008 - 2010	242,4	256,8	272,0	771,2	Бюджет города	Санитарно-гигиенической обработкой будут охвачены 800 человек (ежегодно)	ДСП, ФГУЗ ОЦД
11.21	Оказание прочих видов адресной социальной помощи малоимущим гражданам (семьям), гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию	2008 - 2010	29154,8 ⁴	34862,2 ⁵	34962,2 ⁶	98979,2 ⁷	Бюджет города	Адресную социальную помощь получают 10 тысяч семей или 22 тысячи человек (ежегодно)	ДСП, администрации районов города Новосибирска, МУ «КЦ-СОН»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11.22	Оказание финансовой помощи общественным объединениям и предприятиям инвалидов. Размещение социальных заказов	2008 - 2010	835,0	900,0	963,0	2698,0	Бюджет города	Финансовую поддержку получают 20 общественных организаций на уставную деятельность	ДСП, администрации районов города Новосибирска
11.23	Долевое участие в строительстве Дома милосердия Русской Православной церкви Приход Всех Святых	2008 - 2010	3000,0	0	0	3000,0	Бюджет города	Бюджет завершено строительство здания Дома милосердия	ДСП, Русская Православная церковь Приход всех Святых
11.24	Организация санаторно-курортного и реабилитационного лечения работников бюджетной сферы города, лиц, имеющих звание «Почетный житель города», и вдов (вдовцов) почетных жителей города, не вступивших в брак. Расходы по единому социальному налогу на приобретение работникам бюджетной сферы путевок на санаторно-курортное лечение	2008 - 2010	25240,0	25240,0	25240,0	75720,0	Бюджет города	Бюджет оздоровлено: в 2008 году – 1681 человек; в 2009 году – 1574 человек; в 2010 году – 1480 человек	ДСП

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11.25	Организация и проведение городских мероприятий, посвященных праздничным датам	2008 - 2010	2768,0	2956,0	3542,0	9266,0	Бюджет города	Планируется проведение Дня защиты детей, Дня знаний, Декады пожилых людей, Декады инвалидов, Дня социального работника (ежегодно), в 2010 году – Дня Победы	ДСП, администрации районов города Новосибирска, МУ «КЦСОН»
11.26	Повышение квалификации социальных работников	2008 - 2010	500,08	700,09	1000,010	2200,011	Бюджет города	На курсах повышения квалификации будет обучено 100 социальных работников (ежегодно)	ДСП, администрации районов города Новосибирска, МУ «КЦСОН»
11.27	Совершенствование автоматизированной информационной системы социальной помощи малоимущим жителям города Новосибирска	2008 - 2010	105,3	111,7	119,8	336,8	Бюджет города	Планируется приобрести 15 тысяч карт учета малообеспеченных и льготных категорий граждан и 15 тысяч анкет инвалидов (ежегодно)	ДСП, МУ «КЦСОН»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12	Оказание адресной социальной помощи гражданам за счет средств, привлеченных от организаций независимо от организационно-правовой формы	2008 - 2010	13200,0	14000,0	15000,0	42200,0	Привлеченные средства	Адресную социальную помощь получают свыше 20 тысяч граждан	Организации независимо от организационно-правовой формы
	Итого, в том числе:		1038495,6	1130509,4	1225238,4	3394243,4			
	бюджет города		901786,1	986414,8	1073819,8	2962020,7			
	средства ФСС РФ		123509,5	130094,6	136418,6	390022,7			
	привлеченные средства		13200,0	14000,0	15000,0	42200,0			

Примечание: используемые сокращения:

- ДЭЖиКХ - департамент энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города;
- ДСП - департамент по социальной политике мэрии города Новосибирска;
- ДТИиП - департамент промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска;
- ДТИДБК - департамент транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска;
- ГУО - Главное управление образования мэрии города Новосибирска;
- ГУ НРО ФСС - Государственное учреждение – Новосибирское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации;
- ФСС РФ - Фонд социального страхования Российской Федерации;
- МУ «КЦСОН» - муниципальные учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» районов города;
- НГОО «Надежда» - Новосибирская городская общественная организация детей-инвалидов с онкогематологическими заболеваниями «Надежда»;
- ГОО «ЦАДи» - городская общественная организация «Центр адаптации детей-инвалидов и инвалидов с детства с церебральным параличом «ЦАДи»;
- ФГУЗ ОЦД - Федеральное государственное учреждение здравоохранения «Областной центр дезинфекции г. Новосибирска».

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований на реализацию программных мероприятий по оказанию адресной социальной помощи
по муниципальным учреждениям социального обслуживания населения на 2008 год

№ п.	Наименование муниципального учреждения социального обслуживания населения	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей										
		Всего	В том числе по программным мероприятиям									на оказание прочих видов адресной социальной помощи малоимущим гражданам
		на оказание помощи к началу учебного года	на организацию летнего отдыха детей из малоимущих семей и детей, проживающих в учреждениях временного пребывания	на детей, проживающих в учреждениях временного пребывания	на обеспечение транспортных карт для оплаты проезда на городском муниципальном пассажирском транспорте детей, проживающих в учреждениях временного пребывания	на оказание адресной социальной помощи ветеранам Великой Отечественной войны	на дотацию на питание	на приобретение углей	на газификацию домов индивидуальной постройки	на оказание прочих видов адресной социальной помощи малоимущим гражданам	на повышение квалификации специалистов социальных работников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» (МУ «КЦСОН») Дзержинского района	7576,0	300,0	100,0	0	422,0	156,0	115,0	3800,0	2668,0	15,0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	МУ «КЦСОН» Железнодорожного района	2771,0	220,0	50,0	0	120,0	25,0	80,0	0	2256,0	20,0
3	МУ «КЦСОН» Заельцовского района	7880,0	320,0	60,0	0	266,0	36,0	75,0	4520,0	2563,0	40,0
4	МУ «КЦСОН» Калининского района	5404,0	350,0	100,0	0	352,0	38,0	100,0	1700,0	2739,0	25,0
5	МУ «КЦСОН» Кировского района	5470,0	400,0	100,0	0	344,0	90,0	100,0	1700,0	2706,0	30,0
6	МУ «КЦСОН» Ленинского района	8549,0	500,0	203,0	17,0	536,0	121,0	290,0	3185,0	3662,0	35,0
7	МУ «КЦСОН» Октябрьского района	7364,0	400,0	110,0	0	370,0	27,0	290,0	3390,0	2737,0	40,0
8	Муниципальное учреждение «Территориальный центр социального обслуживания» Первомайского района	9751,0	250,0	100,0	10,0	154,0	34,0	365,0	6340,0	2458,0	40,0
9	МУ «КЦСОН» Советского района	4109,3	220,0	100,0	9	240,0	14,0	50,0	1050,3	2401,0	25,0
10	МУ «КЦСОН» Центрального района	2835,0	220,0	50,0	0	196,0	4,0	35,0	0	2310,0	20,0
11	Муниципальное учреждение «Городской центр социальной помощи семье и детям «Заря»	400,0	0	350,0	0	0	0	0	0	0	50,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
12	Муниципальное учреждение «Центр реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями «Олеся»	50,0	0	35,0	0	0	0	0	0	0	15,0
13	Муниципальное учреждение «Городской социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Парус»	230,0	100,0	100,0	15,0	0	0	0	0	0	15,0
14	Муниципальное учреждение «Городской социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Виктория»	233,0	100,0	100,0	18,0	0	0	0	0	0	15,0
15	Муниципальное учреждение «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Берегиня»	268,0	120,0	100,0	28,0	0	0	0	0	0	20,0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
16	Муниципальное учреждение «Социально-оздоровительный центр граждан пожилого возраста и инвалидов «Лунный камень»	35,0	0	0	0	0	0	0	0	0	35,0
17	Муниципальное учреждение г. Новосибирска по обслуживанию лиц пожилого возраста и инвалидов «Ветеран»	10,0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,0
Итого:		62935,3	3500,0	1638,0	97,0	3000,0	545,0	1500,0	25685,3	26500,0	450,0

Приложение 3
к городской целевой программе
социальной поддержки населения
на 2008 – 2010 годы

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

на реализацию программных мероприятий по оказанию адресной социальной помощи
по муниципальным учреждениям социального обслуживания населения на 2009 год

№ п.	Наименование муниципального учреждения социального обслуживания населения	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей									
		Всего	В том числе по программным мероприятиям								
			на оказание помощи к началу учебного года детям из малоимущих семей и детям, проживающим в учреждениях временного пребывания	на организацию летнего отдыха детей из малоимущих семей и детей, проживающих в учреждениях временного пребывания	на обеспечение транспортом муниципалитетов для оплаты проезда на городском муниципальном пассажирском транспорте детей, проживающих в учреждениях временного пребывания	на оказание адресной социальной помощи ветеранам Великой Отечественной войны	на выплаты дотации на питание	на приобретение угля	на газификацию домов индивидуальной постройки	на оказание социальных услуг	на повышение квалификации специалистов районных органов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» (МУ «КЦСОН») Дзержинского района	8127,0	550,0	105,0	0	422,0	156,0	125,0	3640,0	3114,0	15,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	МУ «КЦСОН» Железнодорожного района	3132,0	400,0	55,0	0	120,0	25,0	85,0	0	2427,0	20,0
3	МУ «КЦСОН» Засельцовского района	8306,0	550,0	65,0	0	266,0	36,0	85,0	4325,0	2939,0	40,0
4	МУ «КЦСОН» Калининского района	6076,0	600,0	105,0	0	352,0	38,0	105,0	1620,0	3231,0	25,0
5	МУ «КЦСОН» Кировского района	6120,0	650,0	105,0	0	344,0	90,0	105,0	1620,0	3176,0	30,0
6	МУ «КЦСОН» Ленинского района	9463,0	750,0	210,0	18,0	536,0	121,0	300,0	3050,0	4438,0	40,0
7	МУ «КЦСОН» Октябрьского района	7984,0	650,0	115,0	0	370,0	27,0	300,0	3244,0	3228,0	50,0
8	Муниципальное учреждение «Территориальный центр социального обслуживания» Первомайского района	9926,0	450,0	105,0	11,0	154,0	34,0	400,0	6070,0	2662,0	40,0
9	МУ «КЦСОН» Советского района	4625,0	400,0	105,0	10	240,0	14,0	55,0	1007,0	2769,0	25,0
10	МУ «КЦСОН» Центрального района	3246,0	400,0	60,0	0	196,0	4,0	40,0	0	2516,0	30,0
11	Муниципальное учреждение «Городской центр социальной помощи семье и детям «Заря»	480,0	0	390,0	0	0	0	0	0	0	90,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
12	Муниципальное учреждение «Центр реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями «Олеся»	60,0	0	40,0	0	0	0	0	0	0	20,0
13	Муниципальное учреждение «Городской социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Парус»	323,5	190,0	100,0	16,0	0	0	0	0	0	17,5
14	Муниципальное учреждение «Городской социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Виктория»	328,0	190,0	100,0	20,5	0	0	0	0	0	17,5
15	Муниципальное учреждение «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Берегиня»	379,5	220,0	110,0	29,5	0	0	0	0	0	20,0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
16	Муниципальное учреждение «Социально-оздоровительный центр граждан пожилого возраста и инвалидов «Лунный камень»	55,0	0	0	0	0	0	0	0	0	55,0
17	Муниципальное учреждение г. Новосибирска по обслуживанию лиц пожилого возраста и инвалидов «Ветеран»	15,0	0	0	0	0	0	0	0	0	15,0
Итого:		68646,0	6000,0	1770,0	105,0	3000,0	545,0	1600,0	24576,0	30500,0	550,0

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований на реализацию программных мероприятий по оказанию адресной социальной помощи
по муниципальным учреждениям социального обслуживания населения на 2010 год

№ п.	Наименование муниципального учреждения социального обслуживания населения	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей									
		Всего	В том числе по программным мероприятиям								
		на оказание помощи к началу учебного года детям из малоимущих семей и детей и детям, проживающим в учреждениях в учреждениях временного пребывания	на организацию летнего отдыха детей из малоимущих семей и детей, проживающих в учреждениях в учреждениях временного пребывания	на обеспечение транспортных карт для оплаты проезда на городском муниципальном пассажирском транспорте детей, проживающих в учреждениях в учреждениях временного пребывания	на оказание адресной социальной помощи ветеранам Великой Отечественной войны	на выплаты доплат на питание	на приобретение угля	на газификацию домов индивидуальной постройки	на оказание прочих видов адресной социальной помощи малоимущим гражданам	на повышение квалификации социаль-ных ра-ботни-ков	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» (МУ «КЦСОН») Дзержинского района	8413,0	550,0	115,0	0	844,0	156,0	130,0	3474,0	3114,0	30,0
2	МУ «КЦСОН» Железнодорожного района	3282,0	400,0	70,0	0	240,0	25,0	90,0	0	2427,0	30,0
3	МУ «КЦСОН» Заельцовского района	8409,0	550,0	75,0	0	532,0	36,0	90,0	4132,0	2939,0	55,0
4	МУ «КЦСОН» Калининского района	6388,0	600,0	110,0	0	704,0	38,0	110,0	1550,0	3231,0	45,0
5	МУ «КЦСОН» Кировского района	6429,0	650,0	115,0	0	688,0	90,0	110,0	1550,0	3176,0	50,0
6	МУ «КЦСОН» Ленинского района	9910,5	750,0	220,0	19,5	1072,0	121,0	320,0	2910,0	4438,0	60,0
7	МУ «КЦСОН» Октябрьского района	8245,0	650,0	120,0	0	740,0	27,0	320,0	3100,0	3228,0	60,0
8	Муниципальное учреждение «Территориальный центр социального обслуживания» Первомайского района	9851,5	450,0	110,0	12,5	308,0	34,0	425,0	5800,0	2662,0	50,0
9	МУ «КЦСОН» Советского района	4842,1	400,0	105,0	11,5	480,0	14,0	60,0	962,6	2769,0	40,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
10	МУ «КЦСОН» Центрального района	3462,0	400,0	70,0	0	392,0	4,0	45,0	0	2516,0	35,0
11	Муниципальное учреждение «Городской центр социальной помощи семье и детям «Заря»	510,0	0	400,0	0	0	0	0	0	0	110,0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
12	Муниципальное учреждение «Центр реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями «Олеся»	80,0	0	50,0	0	0	0	0	0	0	30,0
13	Муниципальное учреждение «Городской социальный-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Парус»	353,0	190,0	110,0	18,0	0	0	0	0	0	35,0
14	Муниципальное учреждение «Городской социальный-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Виктория»	357,5	190,0	110,0	22,5	0	0	0	0	0	35,0
15	Муниципальное учреждение «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Берегиня»	405,0	220,0	120,0	30,0	0	0	0	0	0	35,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
16	Муниципальное учреждение «Социально-оздоровительный центр граждан пожилого возраста и инвалидов «Лунный камень»	80,0	0	0	0	0	0	0	0	0	80,0
17	Муниципальное учреждение г. Новосибирска по обслуживанию лиц пожилого возраста и инвалидов «Ветеран»	20,0	0	0	0	0	0	0	0	0	20,0
Итого:		71037,6	6000,0	1900,0	114,0	6000,0	545,0	1700,0	23478,6	30500,0	800,0

1 В том числе по МУ «КЦСОН» – 3000,0 тыс. рублей, по ДСП - 1000,0 тыс. рублей.
2 В том числе по МУ «КЦСОН» – 6000,0 тыс. рублей, по ДСП - 1000,0 тыс. рублей.
3 В том числе по МУ «КЦСОН» – 12000,0 тыс. рублей, по ДСП - 2000,0 тыс. рублей.
4 В том числе по МУ «КЦСОН» – 26500,0 тыс. рублей, по ДСП – 2654,8 тыс. рублей.
5 В том числе по МУ «КЦСОН» – 30500,0 тыс. рублей, по ДСП – 4362,2 тыс. рублей.
6 В том числе по МУ «КЦСОН» – 30500,0 тыс. рублей, по ДСП – 4462,2 тыс. рублей.
7 В том числе по МУ «КЦСОН» – 87500,0 тыс. рублей, по ДСП – 11479,2 тыс. рублей.
8 В том числе по МУ «КЦСОН» – 450,0 тыс. рублей, по ДСП – 50,0 тыс. рублей.
9 В том числе по МУ «КЦСОН» – 550,0 тыс. рублей, по ДСП – 150,0 тыс. рублей.
10 В том числе по МУ «КЦСОН» – 800,0 тыс. рублей, по ДСП – 200,0 тыс. рублей.
11 В том числе по МУ «КЦСОН» – 1800,0 тыс. рублей, по ДСП – 400,0 тыс. рублей.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

РЕШЕНИЕ

От 26.12.2007

г. Новосибирск

№ 859

О внесении изменений в Положение об установлении пожизненной ренты, принятое решением городского Совета Новосибирска от 29.12.2003 № 340

В целях усиления социальной поддержки одиноких престарелых граждан и инвалидов, проживающих в городе Новосибирске, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Внести в Положение об установлении пожизненной ренты, принятое решением городского Совета Новосибирска от 29.12.2003 № 340 (в редакции решений городского Совета Новосибирска от 20.01.2005 № 536, от 01.02.2006 № 189, от 22.12.2006 № 468), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Настоящее Положение определяет объем, порядок и условия предоставления мэрией города Новосибирска (далее по тексту – мэрия) гражданам пожилого возраста и инвалидам пожизненной ренты на территории города Новосибирска».

1.2. В абзаце четвертом пункта 1.3 слово «Новосибирска» исключить.

1.3. Пункт 2.2 изложить в редакции приложения к настоящему решению.

1.4. В пункт 2.7 внести следующие изменения:

1.4.1. В абзаце втором цифры «180» заменить цифрами «240».

1.4.2. В абзаце третьем цифры «120» заменить цифрами «150».

1.5. В абзаце первом пункта 2.10 после слов «газоснабжение по факту» добавить слова «, плата за домофон и ежемесячная фиксированная сумма за предоставление в постоянное пользование абонентской (телефонной) линии».

1.6. В абзаце первом пункта 2.11 слова «согласно федеральному перечню гарантированных государством социальных услуг» исключить.

1.7. Пункт 4.8 изложить в следующей редакции:

«4.8. В условиях договора пожизненной ренты должно быть предусмотрено проживание получателя ренты в передаваемом под выплату ренты жилом помещении».

1.8. В приложениях 3 - 5 слова «мэрия Новосибирска» заменить словами «мэрия города Новосибирска».

2. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по социальному развитию (Андрейченко А. В.).

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
к решению Совета депутатов
города Новосибирска
от 26.12.2007 № 859

2.2. Ежемесячно, с момента вступления в силу договора пожизненной ренты, получателю ренты в течение всей жизни производятся выплаты, размер которых устанавливается в зависимости от возраста, группы инвалидности получателя ренты и характеристики жилого помещения:

Возраст (группа инвалидности) получателя ренты	Характеристика недвижимого имущества (общая площадь жилого помещения), кв. м	Кратность рент- ных платежей в месяц относительно ми- нимального размера оплаты труда
1	2	3
Лица в возрасте старше 85 лет;	До 40	14,0
Лица в возрасте старше 75 лет (инвалиды 1 группы);	от 40 до 55	14,5
Лица в возрасте старше 80 лет (инвалиды 2, 3 группы)	свыше 55	15,0
Лица в возрасте от 80 до 85 лет;	До 40	13,0
Лица в возрасте от 70 до 75 лет (инвалиды 1 группы);	от 40 до 55	13,5
Лица в возрасте от 75 до 80 лет (инвалиды 2, 3 группы)	свыше 55	14,0
Лица в возрасте от 75 до 80 лет;	До 40	12,0
Лица в возрасте от 65 до 70 лет (инвалиды 1 группы);	от 40 до 55	12,5
Лица в возрасте от 70 до 75 лет (инвалиды 2, 3 группы)	свыше 55	13,0
Лица в возрасте от 70 до 75 лет;	До 40	11,0
Лица в возрасте от 60 до 65 лет (инвалиды 1 группы);	от 40 до 55	11,5
Лица в возрасте от 65 до 70 лет (инвалиды 2, 3 группы)	свыше 55	12,0
Лица в возрасте от 65 до 70 лет;	До 40	10,0
Лица в возрасте от 50 до 60 лет (инвалиды 1 группы);	от 40 до 55	10,5
Лица в возрасте от 60 до 65 лет (инвалиды 2, 3 группы)	свыше 55	11,0

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

РЕШЕНИЕ

От 26.12.2007

г. Новосибирск

№ 860

О внесении изменений в городскую целевую программу «Взаимодействие мэрии и научно-промышленного комплекса по решению задач социально-экономического развития города Новосибирска на 2006 – 2008 гг.», принятую решением городского Совета Новосибирска от 25.10.2005 № 110

В соответствии с Положением о прогнозировании, программах и планах социально-экономического развития города Новосибирска, принятым решением городского Совета Новосибирска от 25.10.2005 № 103, руководствуясь статьей 35 Устава города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Внести в городскую целевую программу «Взаимодействие мэрии и научно-промышленного комплекса по решению задач социально-экономического развития города Новосибирска на 2006 – 2008 гг.», принятую решением городского Совета Новосибирска от 25.10.2005 № 110 (в редакции решений городского Совета Новосибирска от 22.03.2006 № 209, от 26.02.2007 № 527), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. Абзац «Заказчик Программы» после слова «Мэрия» дополнить словом «города».

1.1.2. Абзац «Разработчик Программы» после слова «мэрии» дополнить словами «города Новосибирска».

1.1.3. Абзац «Основные исполнители мероприятий Программы»:

1.1.3.1. После слова «мэрии» дополнить словами «города Новосибирска».

1.1.3.2. После слова «города» дополнить словом «Новосибирска».

1.1.4. В абзаце «Объемы и источники финансирования Программы»:

1.1.4.1. Цифры «24378,0» заменить цифрами «24381,0»

1.1.4.2. Цифры «105,0» заменить цифрами «108,0».

1.1.5. В абзаце «Контроль за исполнением Программы»:

1.1.5.1. После слова «мэрии» дополнить словами «города Новосибирска».

1.1.5.2. Слова «городского Совета» заменить словами «Совета депутатов города Новосибирска».

1.2. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Правовое обеспечение реализации Программы

2.1. Федеральные законы:

«О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

«О защите конкуренции»;

«Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;

«О финансовой аренде (лизинге)».

2.2. Решения городского Совета Новосибирска:

от 28.03.2005 № 575 «О стратегическом плане устойчивого развития города Новосибирска»;

от 17.09.2003 № 298 «О Положении о муниципальной поддержке инвестицион-

ной деятельности на территории города Новосибирска»;

от 17.09.2003 № 299 «О Положении о конкурсе на право заключения договора о муниципальной поддержке инвесторам, реализующим инвестиционные проекты, на территории города Новосибирска»;

от 16.03.2005 № 559 «О Положении о грантах мэрии города Новосибирска молодым ученым»;

от 20.09.2006 № 344 «О Положении о мерах муниципальной поддержки товаропроизводителей на территории города Новосибирска».

2.3. Постановление мэра города Новосибирска от 27.03.2006 № 333 «Об организации муниципального заказа».

1.3. Пункт 4.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«оказание муниципальной поддержки субъектам инвестиционной деятельности, реализующим инвестиционные проекты.».

1.4. Пункт 5.1 после слов «структурных подразделений мэрии» дополнить словами «города Новосибирска (далее по тексту – мэрия)».

1.5. Пункт 5.2 исключить.

1.6. В таблице 6.1 «Объемы и источники финансирования Программы»:

1.6.1. В графе 3 строки 1 цифры «105,0» заменить цифрами «108,0».

1.6.2. В графе 6 строки 1 цифры «35,0» заменить цифрами «38,0».

1.6.3. В графе 3 строки «Итого:» цифры «24378,0» заменить цифрами «24381,0».

1.6.4. В графе 6 строки «Итого:» цифры «10723,0» заменить цифрами «10726,0».

1.7. Абзацы третий, четвертый раздела 6 «Финансовое обеспечение Программы» исключить.

1.8. В разделе 7 «Управление и контроль за ходом реализации Программы» слова ««городского Совета» заменить словами «Совета депутатов города Новосибирска».

2. Внести в приложение к городской целевой программе «Взаимодействие мэрии и научно-промышленного комплекса по решению задач социально-экономического развития города Новосибирска на 2006 - 2008 гг.» следующие изменения:

2.1. В таблице «Перечень мероприятий по реализации городской целевой программы «Взаимодействие мэрии и научно-промышленного комплекса по решению задач социально-экономического развития города Новосибирска на 2006 - 2008 гг.»:

2.1.1. В строке 3.3:

2.1.1.1. В графе 6 цифры «10686,5» заменить цифрами «10689,5».

2.1.1.2. В графе 12 цифры «33,5» заменить цифрами «36,5».

2.1.2. В строке «Итого:»:

2.1.2.1. В графе 6 цифры «10723,0» заменить цифрами «10726,0».

2.1.2.2. В графе 12 цифры «35,0» заменить цифрами «38,0».

2.2. Примечания к Перечню мероприятий по реализации городской целевой программе «Взаимодействие мэрии и научно-промышленного комплекса по решению задач социально-экономического развития города Новосибирска на 2006 - 2008 гг.» изложить в следующей редакции:

«Примечания:

ДПИиП – департамент промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска;

ДЭиФ – департамент экономики и финансов мэрии города Новосибирска;

Пресс-центр мэрии – управление по взаимодействию со средствами массовой информации – пресс-центр мэрии города Новосибирска;

НГТПП – Новосибирская городская торгово-промышленная палата;

МАРП – Межрегиональная ассоциация руководителей предприятий;

ФГУ НЦСМ – ФГУ Новосибирский центр стандартизации метрологии и сертификации;

СО РАН – Сибирское отделение Российской академии наук;

СО РАСХН – Сибирское отделение Российской академии сельскохозяйственных наук;

ИТЦ – инновационно-технологические центры;

ЦЗН – Центр занятости населения города Новосибирска;

АСДГ – Ассоциация сибирских и дальневосточных городов;

МАСС – Межрегиональная ассоциация «Сибирское Соглашение»;

МУ «МЦТ» – МУ «Молодежный центр труда».

3. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по научно-производственному развитию и предпринимательству (Солодкин А. А.).

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

РЕШЕНИЕ

От 26.12.2007

г. Новосибирск

№ 861

О внесении изменений в Положение о Новосибирской городской муниципальной избирательной комиссии, принятое решением городского Совета Новосибирска от 31.01.2007 № 470

В целях приведения в соответствие с Законом Новосибирской области «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Новосибирской области» и Уставом города Новосибирска, руководствуясь статьей 35 Устава города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о Новосибирской городской муниципальной избирательной комиссии, принятое решением городского Совета Новосибирска от 31.01.2007 № 470, следующие изменения:

1.1. В статью 2 внести следующие изменения:

1.1.1. В абзаце первом части 1 слова «главы городского самоуправления – мэра Новосибирска» заменить словами «мэра города Новосибирска»; слова «городского Совета» заменить словами «Совета депутатов города»; слова «городского референдума» заменить словами «местного референдума».

1.1.2. В абзаце втором части 1 слова «городского самоуправления» заменить словами «местного самоуправления».

1.1.3. В части 5 слова «главы городского самоуправления – мэра Новосибирска» заменить словами «мэра города Новосибирска»; слова «городского Совета» заменить словами «Совета депутатов города»; слова «городского референдума» заменить словами «местного референдума».

1.1.4. В части 6 слова «главы городского самоуправления – мэра Новосибирска» заменить словами «мэра города Новосибирска»; слова «городского Совета» заменить словами «Совета депутатов города»; слова «городского референдума» заменить словами «местного референдума».

1.1.5. В части 7 слова «городского самоуправления» заменить словами «местного самоуправления».

1.2. В статью 3 внести следующие изменения:

1.2.1. В абзаце втором части 1 слова «городской Совет» в соответствующем падеже заменить словами «Совет депутатов города» в соответствующем падеже.

1.2.2. Абзац второй части 2 исключить.

1.2.3. В части 3 слова «городской Совет» в соответствующем падеже заменить словами «Совет депутатов города» в соответствующем падеже.

1.2.4. В абзаце первом части 4 слово «предыдущего» заменить словом «действующего».

1.2.5. В части 4 слова «городским Советом» заменить словами «Советом депутатов города».

1.2.6. В части 5 слова «Городской Совет» заменить словами «Совет депутатов го-

рода».

1.2.7. В части 6 слова «Городской Совет» заменить словами «Совет депутатов города».

1.2.8. В части 7 слова «городского Совета» заменить словами «Совета депутатов города».

1.3. В статью 5 внести следующие изменения:

1.3.1. В пункте «б» слова «главы городского самоуправления – мэра Новосибирска» заменить словами «мэра города Новосибирска»; слова «городского Совета» заменить словами «Совета депутатов города»; слова «городских референдумов» заменить словами «местных референдумов».

1.3.2. В пункте «в» слова «главы городского самоуправления – мэра Новосибирска» заменить словами «мэра города Новосибирска»; слова «городского Совета» заменить словами «Совета депутатов города»; слова «городского референдума» заменить словами «местного референдума».

1.3.3. В пункте «г» слова «главы городского самоуправления – мэра Новосибирска» заменить словами «мэра города Новосибирска»; слова «городского Совета» заменить словами «Совета депутатов города»; слова «городского референдума» заменить словами «местного референдума».

1.3.4. В пункте «д» слова «городской Совет» в соответствующем падеже заменить словами «Совет депутатов города» в соответствующем падеже.

1.3.5. Пункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) регистрирует кандидатов на должность мэра города Новосибирска, их доверенных лиц и уполномоченных представителей по финансовым вопросам и выдает им удостоверения установленного образца; регистрирует инициативные группы по проведению местного референдума, иные группы участников референдума, выдает им регистрационные свидетельства установленного образца».

1.3.6. Пункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) утверждает форму, текст и количество бюллетеней на выборах мэра города Новосибирска для голосования на местном референдуме, голосования по отзыву депутата Совета депутатов города Новосибирска, мэра города Новосибирска, голосования по вопросам изменения границ города Новосибирска, преобразования города Новосибирска, форму бюллетеня на выборах депутатов Совета депутатов города Новосибирска».

1.3.7. В пункте «з» слова «главы городского самоуправления – мэра Новосибирска» заменить словами «мэра города Новосибирска»; слова «городского Совета» заменить словами «Совета депутатов города»; слова «городском референдуме» заменить словами «местном референдуме».

1.3.8. В пункте «и» слова «главы городского самоуправления – мэра Новосибирска» заменить словами «мэра города Новосибирска»; слова «городского Совета» заменить словами «Совета депутатов города».

1.3.9. В пункте «к» слова «главу городского самоуправления – мэра Новосибирска» заменить словами «мэра города Новосибирска».

1.3.10. В пункте «л» слова «главы городского самоуправления – мэра Новосибирска» заменить словами «мэра города Новосибирска»; слова «городского Совета»

заменить словами «Совета депутатов города»; слова «городского референдума» заменить словами «местного референдума».

1.3.11. В пункте «о» слова «городского самоуправления» заменить словами «местного самоуправления»; слова «главы городского самоуправления – мэра Новосибирска» заменить словами «мэра города Новосибирска»; слова «городского Совета» заменить словами «Совета депутатов города»; слова «городского референдума» заменить словами «местного референдума».

1.3.12. В пункте «р» слова «главы городского самоуправления – мэра Новосибирска» заменить словами «мэра города Новосибирска»; слова «городского Совета» заменить словами «Совета депутатов города»; слова «городского референдума» заменить словами «местного референдума».

1.3.13. В пункте «с» слова «федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области» заменить словами «федеральными законами, Законом Новосибирской области «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Новосибирской области», иными законами».

1.4. В статью 6 внести следующие изменения:

1.4.1. В части 4 слова «городского самоуправления» заменить словами «местного самоуправления».

1.4.2. В абзаце втором части 4 слова «городском Совете» заменить словами «Совете депутатов города».

1.5. В статью 7 внести следующие изменения:

1.5.1. В абзаце третьем части 1 слова «нормативными правовыми актами органов городского самоуправления» заменить словами «муниципальными правовыми актами города Новосибирска».

1.5.2. Абзац четвертый части 1 после слов «органах местного самоуправления» дополнить словами «не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации». Дополнить абзац четвертый предложением следующего содержания: «При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.».

1.5.3. В пункте «а» части 2 слова «городского самоуправления» заменить словами «местного самоуправления».

1.5.4. В пункте «г» части 3 слова «городского референдума» заменить словами «местного референдума».

1.5.5. В пункте «з» части 4 слова «городского референдума» заменить словами «местного референдума».

- 1.6. В статью 8 внести следующие изменения:
- 1.6.1. В части 1 слова «городского референдума» заменить словами «местного референдума».
- 1.6.2. В абзаце шестом части 3 слова «городского референдума» заменить словами «местного референдума».
- 1.6.3. В части 4 слова «городского самоуправления» заменить словами «местного самоуправления»; слова «городского референдума» заменить словами «местного референдума».
- 1.7. В статью 9 внести следующие изменения:
- 1.7.1. В части 2 слова «городского самоуправления» заменить словами «местного самоуправления».
- 1.7.2. В абзаце первом части 3 слова «городского референдума» заменить словами «местного референдума», слова «главы городского самоуправления – мэра Новосибирска» заменить словами «мэра города Новосибирска».
- 1.7.3. В части 11 слова «городском референдуме» заменить словами «местном референдуме».
- 1.8. В статью 10 внести следующие изменения:
- 1.8.1. В абзаце первом части 1 «городским Советом» заменить словами «Советом депутатов города»;
- 1.8.2. В части 1 второй абзац исключить.
- 1.8.3. В части 2 после слов «заседание городской избирательной комиссии» дополнить словами «до избрания председателя соответствующей избирательной комиссии».
- 1.9. В части 4 статьи 11 слова «городского Совета Новосибирска, иными нормативными правовыми актами» заменить словами «Совета депутатов города Новосибирска, иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска».
- 1.10. В статью 13 внести следующие изменения:
- 1.10.1. В наименовании статьи слова «главы городского самоуправления – мэра Новосибирска» заменить словами «мэра города Новосибирска»; слова «городского Совета» заменить словами «Совета депутатов города».
- 1.10.2. В части 1 слова «городского самоуправления» заменить словами «местного самоуправления»; слова «главы городского самоуправления – мэра Новосибирска» заменить словами «мэра города Новосибирска»; слова «городского Совета» заменить словами «Совета депутатов города»; «городского референдума» заменить словами «местного референдума».
- 1.10.3. В части 3 слова «городского самоуправления» заменить словами «местного самоуправления»; «городского референдума» заменить словами «местного референдума»; слова «главы городского самоуправления – мэра Новосибирска» заменить словами «мэра города Новосибирска»; слова «городского Совета» заменить словами «Совета депутатов города».
- 1.10.4. В части 4 слова «городской Совет» заменить словами «Совет депутатов города».
- 1.11. В статью 15 внести следующие изменения:
- 1.11.1. В части 1 слова «городского самоуправления» заменить словами «мест-

ного самоуправления».

1.11.2. В пункте «а» части 2 слова «городского самоуправления» заменить словами «местного самоуправления»; слова «городского референдума» заменить словами «местного референдума».

1.11.3. В пункте «в» части 2 слова «городского референдума» заменить словами «местного референдума».

1.11.4. В пункте «г» части 2 слова «(каждого кандидата из областного списка кандидатов)», «(каждому кандидату из областного списка кандидатов)» исключить.

2. Решение вступает в силу на следующий день после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов города Новосибирска Асанцева Д. В.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

РЕШЕНИЕ

От 26.12.2007

г. Новосибирск

№ 862

О Положении «О контрольно-счетной палате города Новосибирска»

В соответствии с федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьями 35, 55 Устава города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска решил:

1. Принять Положение о контрольно-счетной палате города Новосибирска (приложение).
2. Признать утратившими силу:
 - решение городского Совета Новосибирска от 11.09.2002 № 174 «О Положении «О Контрольно-счетной палате города Новосибирска»;
 - решение городского Совета Новосибирска от 21.01.2004 № 350 «О внесении изменений и дополнений в решение городского Совета от 11.09.2002 № 174 «О Положении «О Контрольно-счетной палате муниципалитета города Новосибирска»;
 - пункт 4 решения городского Совета Новосибирска от 23.10.2002 № 184 «О положении «О проведении конкурса на замещение вакантных должностей председателя и аудитора контрольно-счетной палаты города Новосибирска»;
 - решение городского Совета Новосибирска от 16.03.2005 № 566 «О внесении изменений в решение городского Совета Новосибирска от 11.09.2002 № 174 «О Положении «О Контрольно-счетной палате города Новосибирска» (в редакции решений городского Совета от 23.10.2002 № 184, от 21.01.2004 № 350)»;
 - решение городского Совета Новосибирска от 01.02.2006 № 179 «О внесении изменений в численный состав Контрольно-счетной палаты города Новосибирска, утвержденный решением городского Совета от 11.09.2002 № 174 «О Положении «О Контрольно-счетной палате города Новосибирска» (в редакции решений городского Совета от 23.10.2002 № 184, от 21.01.2004 № 350, от 16.03.2005 № 566)».
3. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по бюджету и налоговой политике (Вязовых В. А.).

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Правовой статус контрольно-счетной палаты города Новосибирска

1. Контрольно-счетная палата города Новосибирска (далее по тексту – палата) является контрольным органом муниципального образования города Новосибирска.

2. Палата образуется в целях контроля за исполнением бюджета города Новосибирска, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета города Новосибирска, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Новосибирска.

3. Палата обладает правами юридического лица.

4. Палата формируется Советом депутатов города Новосибирска (далее по тексту – Совет) и подотчетна ему.

5. В своей деятельности палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением, Регламентом палаты и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

Статья 2. Принципы контроля

Палата осуществляет контрольные функции на основе принципов законности, объективности, независимости, гласности и плановости.

Глава 2. Полномочия палаты

Статья 3. Полномочия палаты

1. Палата осуществляет следующие полномочия:

1) проведение экспертизы проектов бюджета города Новосибирска, отчетов об исполнении бюджета города Новосибирска, экономической обоснованности цен и тарифов на услуги жилищно-коммунального хозяйства, проектов городских целевых программ и иных муниципальных правовых актов города Новосибирска, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств бюджета города Новосибирска;

2) проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов города Но-

Новосибирска по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью города Новосибирска;

3) организация и осуществление контроля за исполнением доходных и расходных статей бюджета города Новосибирска;

4) осуществление контроля за законностью и эффективностью расходования средств бюджета города Новосибирска и использования муниципальной собственности города Новосибирска;

5) выявление отклонений от установленных показателей бюджета города Новосибирска, анализ выявленных отклонений и подготовка предложений, направленных на их устранение, а также на совершенствование бюджетного процесса в городе Новосибирске;

6) осуществление контроля за законностью и своевременностью движения средств бюджета города Новосибирска, в том числе в финансово-кредитных учреждениях;

7) осуществление контроля за управлением и обслуживанием муниципального внутреннего долга города Новосибирска, за привлечением и использованием кредитов, получаемых мэрией города Новосибирска (далее по тексту – мэрия), использованием заемных средств, получаемых мэрией путем выпуска облигаций или иных муниципальных ценных бумаг, предоставлением мэрией муниципальных гарантий;

8) подготовка предложений, направленных на устранение недостатков, выявленных в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9) иные полномочия, предусмотренные решениями Совета.

2. Полномочия палаты распространяются на деятельность органов местного самоуправления города Новосибирска, а также на организации вне зависимости от их организационно-правовой формы, получающие и использующие средства бюджета города Новосибирска, муниципальную собственность, либо управляющие ею, а также имеющие предоставленные решениями Совета налоговые и иные льготы и преимущества (далее по тексту – органы местного самоуправления и организации).

Глава 3. Состав и структура палаты

Статья 4. Состав палаты

1. Палата состоит из председателя, заместителя председателя, аудиторов и аппарата палаты.

2. Численный состав палаты утверждается решением Совета.

3. Председатель и аудиторы палаты избираются Советом по результатам конкурса на замещение вакантной должности.

Конкурс на замещение вакантной должности председателя и (или) аудитора палаты проводится в порядке, определяемом решением Совета.

4. Заместитель председателя палаты назначается решением Совета из числа аудиторов палаты по представлению председателя палаты.

Статья 5. Председатель палаты

1. Председателем палаты может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт профессиональной деятельности в области государственного, муниципального управления и контроля или экономики и финансов в течение последних пяти лет.

2. Председатель палаты является муниципальным служащим, замещает высшую должность муниципальной службы.

3. Председатель палаты:

- осуществляет руководство деятельностью палаты и организует работу в соответствии с ее регламентом;

- представляет Совету отчеты о работе палаты;

- представляет палату в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

- председательствует на заседаниях коллегии палаты;

- утверждает должностные инструкции сотрудников аппарата палаты;

- контролирует исполнение поручений Совета;

- направляет акты по результатам контрольных мероприятий и заключения по проведенным экспертно-аналитическим работам с приложенными к ним материалами Совету и мэру города Новосибирска (далее по тексту – мэр);

- подписывает представления и предписания палаты;

- распоряжается денежными средствами, предусмотренными в бюджете города Новосибирска на содержание и обеспечение деятельности палаты, организует материально-техническое обеспечение палаты;

- издает приказы и распоряжения по вопросам организации деятельности;

- осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с законодательством о муниципальной службе, осуществляет прием и увольнение сотрудников аппарата палаты;

- принимает меры по обеспечению гласности в деятельности палаты;

- принимает участие в работе сессии Совета, его постоянных комиссий;

- решает иные вопросы, предусмотренные настоящим Положением, Регламентом палаты или иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

Статья 6. Заместитель председателя палаты

1. Заместителем председателя палаты может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт профессиональной деятельности в области государственного, муниципального управления и контроля или экономики и финансов в течение последних пяти лет.

2. Заместитель председателя палаты является муниципальным служащим, замещает высшую должность муниципальной службы и является аудитором.

3. Заместитель председателя палаты:

- принимает участие в работе сессии Совета, его постоянных комиссий;

- подписывает исходящую корреспонденцию и поручения на проведение контрольно-ревизионных мероприятий;

- решает иные вопросы, предусмотренные настоящим Положением, Регламентом

палаты или иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

Статья 7. Аудиторы палаты

1. Аудитором палаты может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование в области финансов, экономики или права и опыт работы по специальности в течение последних пяти лет. Аудиторы палаты, имеющие высшее образование в области финансов, экономики и опыт работы по этой специальности в течение последних пяти лет, не могут составлять менее трех четвертей от общего числа аудиторов палаты

2. Аудитор палаты является муниципальным служащим, замещает главную должность муниципальной службы.

3. Аудитор палаты организует и непосредственно участвует в осуществлении контрольной и экспертно-аналитической деятельности палаты в соответствии с Регламентом палаты.

4. Аудитор палаты имеет право присутствовать и по указанию председателя палаты принимать участие в работе сессии Совета, его постоянных комиссий.

Статья 8. Коллегия палаты

1. Коллегия палаты образуется для рассмотрения вопросов планирования и организации работы палаты, методологии контрольной и экспертно-аналитической деятельности, результатов контрольных мероприятий, заключений и отчетов, направляемых в Совет, мэру, в проверяемые органы местного самоуправления города и организации.

2. В состав коллегии палаты входят председатель, заместитель председателя и аудиторы палаты.

3. К полномочиям коллегии относятся:

- утверждение регламента палаты;
- планирование и организация деятельности палаты;
- выработка методологии контрольно-ревизионной, экспертно-аналитической, информационно-аналитической и иных видов деятельности палаты;
- рассмотрение и утверждение результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- утверждение годового отчета о деятельности палаты;
- принятие решений об участии должностных лиц палаты в проверках и ревизиях, проводимых иными контрольно-ревизионными органами;
- привлечение к контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям палаты специалистов иных организаций и независимых экспертов;
- иные полномочия, предусмотренные Регламентом палаты.

Статья 9. Аппарат палаты

1. Аппарат палаты состоит из инспекторов и иных сотрудников палаты.

2. Инспектор палаты замещает ведущую муниципальную должность муниципальной службы. В должностные обязанности инспекторов входит проведение контроля в пределах полномочий палаты по поручению председателя палаты.

3. Главный специалист палаты замещает старшую муниципальную должность муниципальной службы.

4. Специалист 1-го разряда палаты замещает младшую муниципальную должность муниципальной службы.

Глава 4. Порядок деятельности палаты

Статья 10. Планирование работы палаты

1. Деятельность палаты осуществляется в соответствии с годовым планом контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее по тексту – годовой план палаты), утверждаемым Советом.

2. Обязательному рассмотрению при формировании планов палаты подлежат предложения постоянных комиссий Совета, депутатов Совета, мэра.

3. Проект годового плана представляется председателем палаты на утверждение Совету не позднее, чем за 30 дней до начала очередного финансового года.

4. Палата вправе проводить внеплановые контрольные и экспертно-аналитические мероприятия по требованию не менее одной пятой от установленного числа депутатов Совета, либо на основании решения коллегии палаты.

Статья 11. Регламент палаты

Порядок формирования годового плана палаты, внутренние вопросы деятельности, распределение обязанностей между аудиторами, функции и взаимодействие структурных подразделений аппарата палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольно-ревизионных и экспертно-аналитических мероприятий определяются Регламентом палаты.

Статья 12. Контрольно-ревизионная деятельность палаты

1. Контрольно-ревизионная деятельность палаты осуществляется в следующих формах:

проверка – контрольно-ревизионное мероприятие, проводимое в целях определения законности и эффективности использования средств бюджета города Новосибирска, управления и распоряжения муниципальной собственностью;

ревизия – контрольно-ревизионное мероприятие, состоящее в документальной и фактической проверке за определенный период законности и обоснованности финансово-хозяйственной деятельности органов местного самоуправления и организаций.

2. При проведении ревизий и проверок должностные лица палаты не должны вмешиваться в оперативную деятельность проверяемых органов местного самоуправления и организаций, а также предавать гласности свои выводы до завершения контрольно-ревизионного мероприятия и оформления его результатов в виде акта, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

3. Должностные лица палаты и привлеченные к ее работе специалисты могут использовать данные, полученные в ходе контрольно-ревизионных мероприятий, только при выполнении работ, поручаемых палатой.

4. По итогам проведения ревизии или проверки составляется акт.
5. О результатах проведенных контрольно-ревизионных мероприятий палата информирует Совет и мэра, доводит их до сведения соответствующих органов местного самоуправления города Новосибирска, организаций и должностных лиц.
6. Результаты контрольно-ревизионных мероприятий, осуществляемых палатой, подлежат опубликованию (обнародованию).
7. При выявлении нарушения законов, влекущих за собой уголовную ответственность, передает соответствующие материалы в правоохранительные органы.

Статья 13. Экспертно-аналитическая деятельность палаты

1. Палата проводит экспертизу и дает заключение по:
 - проекту бюджета города Новосибирска;
 - отчету об исполнении бюджета города Новосибирска;
 - результатам анализа экономической обоснованности цен и тарифов на услуги организаций коммунального комплекса;
 - проектам муниципальных правовых актов города Новосибирска, предусматривающим расходы из бюджета города Новосибирска;
 - проектам комплексных программ, городских целевых программ и ведомственных программ, финансирование которых предусмотрено за счет средств бюджета города Новосибирска;
 - проектам решений и иных нормативных правовых актов Совета, мэрии по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью.
2. По другим вопросам, входящим в ее полномочия, палата осуществляет подготовку и представление заключений на основании:
 - запросов депутатов Совета,
 - запросов постоянных комиссий Совета,
 - запросов мэра.
3. Палата систематически анализирует полученную в результате проводимой контрольной и экспертно-аналитической деятельности информацию о состоянии расходования средств бюджета города Новосибирска, об эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью, обобщает и исследует причины и последствия выявленных нарушений.
4. На основе полученных данных палата разрабатывает и направляет в Совет предложения по устранению выявленных недостатков, совершенствованию бюджетного законодательства и бюджетного процесса в городе Новосибирске.

Статья 14. Организация проверок и ревизий

1. Проверки и ревизии проводятся по месту нахождения проверяемых органов местного самоуправления и организаций. Сроки, объемы и способы их проведения устанавливаются палатой.
2. Должностные лица проверяемых органов местного самоуправления и организаций обязаны создавать необходимые условия для проведения контрольно-ревизионных мероприятий и оказывать содействие должностным лицам палаты в своевременном и полном проведении указанных мероприятий; своевременно предо-

ставлять информацию и документацию, необходимую для осуществления контрольных мероприятий, давать пояснения и подтверждения в устной и письменной формах.

Статья 15. Оформление результатов проверок и ревизий

1. По итогам проведения проверки или ревизии проверяющие должностные лица палаты составляют и подписывают акт. Должностное лицо палаты, принимавшее участие в проведении контрольно-ревизионного мероприятия и не согласное с содержащимися в акте выводами, вправе выразить особое мнение, которое рассматривается в порядке, установленном регламентом палаты.

2. Копия акта в течение трех рабочих дней со дня его подписания аудитором палаты вручается руководителю проверяемого органа местного самоуправления или организации, о чем руководитель расписывается на оригинальном экземпляре акта с указанием даты получения копии. В случае необходимости копии актов могут быть направлены иным лицам.

3. Руководитель проверяемого органа местного самоуправления или организации в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения акта вправе направить возражения в письменной форме на имя председателя палаты.

4. Возражения руководителя проверяемого органа местного самоуправления или организации рассматриваются в течение 5 рабочих дней. По результатам рассмотрения возражений аудитором палаты готовится мотивированное заключение или акт согласования разногласий. Возражения руководителя и мотивированное заключение аудитора (акт согласования разногласий) прилагаются к акту проверки и являются его неотъемлемой частью

5. Палата в порядке, установленном Регламентом палаты, информирует Совет и мэра о результатах проведенных контрольно-ревизионных мероприятий.

Статья 16. Особое мнение членов коллегии палаты

Материалы проверок и ревизий представляются на рассмотрение коллегии палаты аудиторами, ответственными за их проведение. По итогам их рассмотрения коллегия палаты принимает решение, которое подписывается председательствующим на заседании коллегии палаты. Члены коллегии палаты, не согласные с ее решением, вправе в трехдневный срок подать председателю палаты особое мнение, которое прилагается к решению коллегии палаты. При представлении материалов проверок и ревизий Совету особое мнение членов коллегии палаты прилагается к направляемым материалам и оглашается в обязательном порядке. В случае, если с особым мнением выступает председатель палаты или заместитель председателя палаты, им предоставляется слово для содоклада.

Статья 17. Привлечение к контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям специалистов иных организаций и независимых экспертов

Палата вправе привлекать на договорной основе к участию в проводимых контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях специалистов иных организаций и независимых экспертов, а также образовывать временные рабочие группы.

Статья 18. Взаимодействие палаты с органами местного самоуправления города Новосибирска, контрольными, правоохранительными и иными органами государственной власти

1. Органы местного самоуправления города Новосибирска в пределах своей компетенции создают необходимые организационные условия для деятельности палаты и оказывают ей содействие в осуществлении установленных настоящим Положением полномочий.

2. Палата осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими контрольными органами, может обмениваться с ними результатами контрольной деятельности, методическими и иными материалами.

3. Взаимоотношения палаты с правоохранительными и иными органами государственной власти осуществляются в соответствии с действующим законодательством, в том числе на основании заключенных соглашений.

Глава 5. Контрольные функции палаты

Статья 19. Контроль за исполнением бюджета города Новосибирска

Палата осуществляет контроль за:

полнотой и своевременностью поступлений финансовых средств в бюджет города Новосибирска, использованием налоговых и иных льгот и преимуществ, предусмотренных действующим законодательством;

законностью и эффективностью расходования средств бюджета города Новосибирска;

рациональностью и эффективностью размещения финансовых ресурсов, выдаваемых на возвратной основе.

Статья 20. Контроль за использованием кредитных ресурсов и заемных средств

Палата осуществляет контроль за:

управлением и обслуживанием муниципального внутреннего долга города Новосибирска;

привлечением и использованием кредитов, получаемых мэрией;

использованием заемных средств, получаемых мэрией путем выпуска облигаций или иных муниципальных ценных бумаг;

предоставлением мэрией муниципальных гарантий.

Статья 21. Контроль за исполнением комплексных целевых программ, городских целевых программ и ведомственных программ города Новосибирска

Палата контролирует эффективность и целевое использование средств, направленных на исполнение комплексных целевых программ, городских целевых программ и ведомственных программ города Новосибирска.

Статья 22. Контроль за законностью и эффективностью управления и распоряже-

ния муниципальной собственностью

1. Палата осуществляет контроль за законностью и эффективностью управления муниципальной собственностью, в том числе за поступлениями в бюджет города Новосибирска средств, полученных от:

управления объектами муниципальной собственности города Новосибирска;
управления и распоряжения объектами, находящимися в совместном ведении города Новосибирска и Новосибирской области;

распоряжения муниципальным имуществом города Новосибирска;

2. Палата контролирует выполнение Прогнозного плана приватизации муниципального имущества.

Статья 23. Контроль за движением средств бюджета города Новосибирска в кредитных организациях

Палата осуществляет контроль за законностью и своевременностью движения средств бюджета города Новосибирска, а также за размещением муниципальных ценных бумаг и использованием иных заемных средств мэрией в кредитных организациях.

Статья 24. Предоставление информации по запросам палаты

1. Органы местного самоуправления, организации независимо от форм собственности и их должностные лица обязаны предоставлять по запросам палаты информацию, необходимую для осуществления финансового контроля в объеме и сроки, устанавливаемые палатой.

2. На основании письменного запроса палаты кредитные организации обязаны предоставлять сведения о наличии счетов в банке, об остатках денежных средств на счете (счетах), выписки по операциям на счете (счетах) проверяемой организации.

3. По требованию палаты предоставляются подлинные документы или надлежащим образом заверенные копии.

4. Отказ или уклонение должностных лиц указанных органов и организаций от своевременного предоставления необходимой информации или документации по требованию палаты, а также предоставление ложной информации влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством.

Статья 25. Представление палаты

1. По результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий палата направляет органам местного самоуправления, руководителям проверяемых организаций представления для принятия мер по устранению выявленных нарушений, возмещению бюджету города Новосибирска ущерба и привлечению к ответственности должностных лиц.

2. Представление палаты должно быть рассмотрено в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения. О принятом по представлению решении и о мерах по его реализации палата уведомляет незамедлительно.

Статья 26. Предписание палаты

1. При выявлении в проверяемых организациях нарушений в финансовой и иной деятельности, наносящих городу Новосибирску ущерб и требующих в связи с этим безотлагательного пресечения, а также в случаях несоблюдения порядка и сроков рассмотрения представлений палаты, создания препятствий для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, палата имеет право давать руководству проверяемых организаций обязательные для исполнения предписания.

2. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение предписаний палаты влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Глава 6. Должностные лица палаты и их полномочия

Статья 27. Должностные лица палаты и их полномочия

1. Должностными лицами палаты являются ее председатель, заместитель председателя палаты, аудиторы и инспекторы, в служебные обязанности которых входят организация и осуществление контроля в соответствии с полномочиями палаты.

2. Должностные лица палаты при выполнении служебных обязанностей имеют право:

- проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, предусмотренные настоящим Положением;

- проходить в помещения проверяемой организации для осуществления контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предъявив соответствующий документ (поручение) о проведении мероприятия и служебное удостоверение;

- запрашивать всю необходимую информацию как письменно, так и устно;

- требовать предоставления подлинных документов либо заверенных копий;

- получать от руководителей и сотрудников проверяемых организаций письменные и устные пояснения по возникающим в ходе контрольных или экспертно-аналитических мероприятий вопросам;

- осматривать подлинники документов, производственные, складские, торговые и иные помещения и территории, проводить инвентаризацию имущества;

- составлять протоколы об административных правонарушениях по делам, отнесенным к компетенции палаты в соответствии с законодательством Новосибирской области об административных правонарушениях.

3. Требования должностных лиц палаты, связанные с исполнением должностных обязанностей, являются обязательными для органов местного самоуправления и организаций.

4. Невыполнение законных требований должностных лиц палаты, а также действия, препятствующие либо затрудняющие исполнение возложенных на них обязанностей, влекут за собой ответственность, установленную законодательством.

Статья 28. Ответственность должностных лиц палаты

1. Должностные лица палаты обязаны компетентно и добросовестно исполнять

свои служебные обязанности.

2. Должностные лица палаты, принимающие участие в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, несут ответственность за достоверность их результатов, а также за разглашение сведений, составляющих государственную тайну или иную охраняемую законом информацию, полученных в процессе исполнения служебных обязанностей

Статья 29. Обжалование действий должностных лиц палаты

Действия должностных лиц палаты могут быть обжалованы в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 7. Заключительные положения

Статья 30. Финансирование деятельности палаты

1. Финансирование палаты производится за счет средств бюджета города Новосибирска. В бюджете города Новосибирска ежегодно предусматриваются средства, необходимые для обеспечения деятельности палаты.

2. Имущество, необходимое палате для осуществления деятельности, закрепляется за ней на праве оперативного управления.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
РЕШЕНИЕ

От 26.12.2007

г. Новосибирск

№ 863

**О Порядке передачи приватизированных жилых помещений
в муниципальную собственность города Новосибирска**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.91 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», пунктом 4 постановления Новосибирского областного Совета депутатов от 24.05.2007 № 78-пр «О проекте закона Новосибирской области «О признании утратившим силу Закона Новосибирской области «О порядке передачи приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность», руководствуясь статьей 35 Устава города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Принять Порядок передачи приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность города Новосибирска (приложение).
2. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и действует до 1 марта 2010 года.
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по муниципальной собственности (Люлько А. Н.).

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

ПОРЯДОК
передачи приватизированных жилых помещений в муниципальную
собственность города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Порядок передачи приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность города Новосибирска (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

1.2. Граждане, приватизировавшие жилые помещения, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания, вправе передать принадлежащие им на праве собственности и свободные от обязательств жилые помещения в муниципальную собственность города Новосибирска в соответствии с Порядком.

Администрации районов города Новосибирска обязаны принять указанные в первом абзаце настоящего пункта жилые помещения в муниципальную собственность города Новосибирска и заключить договоры социального найма жилых помещений с гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Передача в муниципальную собственность города Новосибирска приватизированных жилых помещений, принадлежащих гражданам на праве общей собственности, производится при наличии письменного согласия всех собственников жилого помещения.

1.4. Настоящим Порядком не предусмотрена передача приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность города Новосибирска в случае перехода права собственности на жилое помещение (доли в праве собственности на жилое помещение) к гражданам, не являющимся стороной договора передачи данного жилого помещения в собственность граждан.

2. Порядок передачи в муниципальную собственность города
Новосибирска приватизированных жилых помещений

2.1. Граждане, желающие передать в муниципальную собственность города Новосибирска приватизированные ими жилые помещения, должны обратиться в муниципальное учреждение «Городское жилищное агентство» с заявлением по форме, утверждаемой постановлением мэра города Новосибирска. К заявлению прилагаются документы, перечень которых утверждается постановлением мэра города Новосибирска.

Заявление подписывается всеми собственниками жилого помещения.

2.2. От имени несовершеннолетних, не достигших возраста четырнадцати лет, заявление подписывают их законные представители – родители, усыновители или опекуны. Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет ставят подпись в заявлении собственноручно с письменного согласия своих законных представителей. За граждан, признанных в установленном порядке недееспособными, заявление подписывают их опекуны.

2.3. Жилые помещения, собственниками и сособственниками которых являются несовершеннолетние или недееспособные граждане, передаются в муниципальную собственность города Новосибирска с предварительного разрешения органов опеки и попечительства исключительно в интересах несовершеннолетних и недееспособных.

2.4. Решение вопроса о передаче приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность города Новосибирска должно приниматься в течение двух месяцев со дня подачи заявления и документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.5. До подписания договора передачи жилого помещения в муниципальную собственность города Новосибирска граждане вправе отозвать свое заявление.

2.6. Оформление договоров передачи приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность города Новосибирска осуществляется по тарифам, утвержденным постановлением мэра города Новосибирска. Расходы, связанные с оформлением данного договора, несут граждане.

2.7. Договор передачи жилого помещения в муниципальную собственность города Новосибирска подлежит обязательному учету в муниципальном учреждении «Городское жилищное агентство».

2.8. Жилые помещения, переданные гражданами в муниципальную собственность города Новосибирска, включаются в муниципальный жилищный фонд социального использования на основании распоряжения мэра города Новосибирска после государственной регистрации права муниципальной собственности города Новосибирска на эти жилые помещения в Управлении Федеральной регистрационной службы по Новосибирской области.

Распоряжение мэра города Новосибирска о включении жилого помещения в муниципальный жилищный фонд социального использования должно содержать характеристики жилого помещения, включаемого в муниципальный жилищный фонд социального использования, и в нем должны быть перечислены члены семьи нанимателя, с которым заключается договор социального найма.

Принятые в муниципальную собственность города Новосибирска жилые помещения подлежат включению в Реестр муниципального имущества города Новосибирска в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

2.9. Договор социального найма заключается с гражданами, передавшими приватизированные ими жилые помещения в муниципальную собственность города Новосибирска в соответствии с действующим законодательством.

3. Контроль за соблюдением Порядка

Контроль за соблюдением Порядка осуществляет мэрия города Новосибирска.

ПРАВОВЫЕ АКТЫ МЭРА

РАСПОРЯЖЕНИЯ

МЭРИЯ РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 29.12.2007

г. Новосибирск

№ 14429-р

Об утверждении стоимости услуг, оказываемых муниципальными предприятиями и учреждениями г. Новосибирска

В целях упорядочения деятельности муниципальных предприятий и учреждений по оказанию услуг, в соответствии с Положением о порядке рассмотрения и утверждения цен и тарифов на товары и услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями, принятым решением городского Совета от 23.11.2004 № 492 (в редакции решения городского Совета Новосибирска от 30.06.2006 № 307):

1. Утвердить с 01.01.2008 муниципальному унитарному предприятию г. Новосибирска «Банное Хозяйство «Сибирячка» стоимость одной помывки в течение одного часа:

в общем отделении - в размере 100,0 рублей на человека;

при обслуживании пенсионеров (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет) и малообеспеченных жителей города (по направлениям районных служб социальной защиты в дни работы бань, кроме субботы и воскресенья) - в размере 50,0 рублей на человека;

в номере с душем или ванной - в размере 140,0 рублей на человека;

в номере с бассейном - в размере 160,0 рублей на человека.

2. Признать утратившими силу:

пункт 2 распоряжения мэра от 30.12.2005 № 10887-р «Об утверждении стоимости услуг, оказываемых муниципальными предприятиями и учреждениями»;

распоряжение мэра от 19.01.2006 № 247-р «О внесении изменений в распоряжение мэра от 30.12.2005 № 10887-р «Об утверждении стоимости услуг, оказываемых муниципальными предприятиями и учреждениями».

3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации – пресс-центру мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование распоряжения в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение распоряжения возложить на начальника департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска Соболева А. К.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ
СООБЩЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ
ОРГАНОВ ГОРОДСКОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
НОВОСИБИРСКА**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ

ИЗВЕЩЕНИЯ

Сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию для проведения открытого конкурса 05 февраля 2008 года на право заключения муниципального контракта на разработку проекта «Мостовой переход через р. Обь по Оловозаводскому створу в г. Новосибирске»

В **извещении** о размещении муниципального заказа путем проведения открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на разработку проекта «Мостовой переход через р. Обь по Оловозаводскому створу в г. Новосибирске».

Пункт **«Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации»** читать в следующей редакции: г. Новосибирск, ул. Красный проспект 34, каб. № 614 с 9-00 часов 29 декабря 2007 г. до 10-00 часов 05 февраля 2008 г.

Пункт **«Место, дата, время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам»** читать в следующей редакции:

г. Новосибирск, ул. Красный проспект, 34, Департамент транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии, каб. № 614 в 10-00 часов 05 февраля 2008 г. (время местное).

Пункт **«Место, дата, время рассмотрения заявок»** читать в следующей редакции:

г. Новосибирск, ул. Красный проспект, 34, Департамент транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии каб. № 614 в 12-00 часов 06 февраля 2008 г. (время местное).

Пункт **«Место, дата, время подведения итогов конкурса»** читать в следующей редакции:

г. Новосибирск, ул. Красный проспект, 34, Департамент транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии каб. № 614 в 12-00 часов 08 февраля 2008 г. (время местное).

Проект муниципального контракта предоставляется победителю конкурса в течение 3-х рабочих дней со дня подписания протокола сопоставления и оценки заявок.

В конкурсной документации для проведения открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на разработку проекта «Мостовой переход через р. Обь по Оловозаводскому створу в г. Новосибирске» в **информационной карте**:

п. 17 информационной карты «**Срок подачи заявок на участие в конкурсе**» читать в следующей редакции:

17	Срок подачи заявок на участие в конкурсе	С 9-00 часов «29» декабря 2007 года до 10-00 часов «05» февраля 2008 года (время местное).
----	--	--

п. 19 информационной карты «**Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками**» читать в следующей редакции:

19	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками	630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34, Департамент транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса. Кабинет 614 Дата: «05» февраля 2008 года Время: 10:00 час (время местное)
----	---	---

п. 20 информационной карты «**Место, дата, время рассмотрения заявок**» читать в следующее редакции:

20	Место, дата, время рассмотрения заявок	630099, г. Новосибирск, ул. Красный проспект, 34, Департамент транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии, каб. № 614 в 12-00 часов «06» февраля 2008 г (время Новосибирское).
----	--	---

п. 21 информационной карты «**Место, дата, время подведения итогов конкурса**» читать в следующее редакции:

21	Место, дата, время подведения итогов конкурса	630099, г. Новосибирск, ул. Красный проспект, 34, Департамент транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии, каб. № 614 в 12-00 часов «08» февраля 2008 г (время Новосибирское).
----	---	---

**Извещение
о размещении муниципального заказа путем проведения
открытого конкурса на право заключения муниципального контракта
на оказание услуг по охране объектов**

Мэрия г. Новосибирска, расположенная по адресу: 630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34 (электронный адрес официального сайта: www.novo-sibirsk.ru), в лице администрации Кировского района, расположенной по адресу: 630088, г. Новосибирск, ул. Петухова, 18 извещает о проведении открытого конкурса «**12 февраля 2008 года** на оказание услуг по охране объектов здравоохранения.

Проведение конкурса регламентируется федеральным законом от 21.07.2005 №94 ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд».

Форма торгов: открытый конкурс.

Открытый конкурс проводится для нужд учреждений здравоохранения Кировского района г. Новосибирска:

ЛОТ № 1: МУЗ г. Новосибирска «Городская поликлиника № 22»

ЛОТ № 2: МУЗ г. Новосибирска «Городская поликлиника № 13»

Предмет муниципального контракта:

ЛОТ № 1: оказание услуг по охране собственности, общественного порядка и защите жизни посетителей МУЗ г. Новосибирска «Городская поликлиника № 22»;

ЛОТ № 2: оказание услуг круглосуточной охраны МУЗ г. Новосибирска «Городская поликлиника № 13».

Место предоставления услуг:

ЛОТ № 1: 630106, г. Новосибирск, ул. Зорге, 47/1,

ЛОТ №2: 630033, г. Новосибирск, ул. Герцена, 11.

Начальная (максимальная) цена муниципального контракта:

ЛОТ № 1: 552 096 рублей 00 копеек (пятьсот пятьдесят две тысячи девяносто шесть рублей);

ЛОТ № 2: 283 300 рублей 00 копеек (двести восемьдесят три тысячи триста рублей).

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:

Конкурсная документация предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления, начиная со дня опубликования на официальном сайте или в официальном печатном издании, с 09-00 до 18-00 часов, пятница до 17-00 часов, обеденный перерыв с 12-00 до 13-00 часов, по адресу: г. Новосибирск, ул. Петухова, 18, администрация Кировского района, каб.210. Ознакомиться с конкурсной документацией в электронном виде можно по адресу: www.novo-sibirsk.ru.

Ответственное лицо, уполномоченное на прием конкурсных заявок - секретарь комиссии по размещению муниципального заказа Жегло Елена Александровна, т.342-11-67.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе состоится в **10-00 «12» февраля 2008 года** по адресу: г. Новосибирск, ул. Петухова, 18, администрация Кировского района, малый зал (каб. 214).

Рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и подведение итогов конкурса состоится **«14» февраля 2008 года** по адресу: г. Новосибирск, ул. Петухова, 18, администрация Кировского района, малый зал (каб. 214).

Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров (работ, услуг) учреждениям и предприятиям уголовно-исправительной системы и организациям инвалидов не предусмотрены.

Председатель комиссии,
зам. главы администрации

В.И.Климов

Извещение
о внесении изменений в Извещение и конкурсную документацию открытого
конкурса № К 68/ 2007 на право заключения муниципального контракта на
выполнение работ по монтажу систем кондиционирования воздуха

Мэрия Новосибирска, расположенная по адресу 630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34 (электронный адрес официального сайта: www.novo-sibirsk.ru), в лице хозяйственного управления мэрии, сообщает о внесении следующих изменений в Извещение и конкурсную документацию открытого конкурса на выполнение работ по монтажу систем кондиционирования воздуха для муниципальных нужд мэрии Новосибирска:

1. п.п.4 п.11 информационной карты конкурсной документации читать в следующей редакции: копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям, предъявляемым законодательством РФ к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурса (лицензии, сертификаты) - **нотариальная копия лицензии на выполнение работ по устройству внутренних инженерных систем и оборудования (по устройству систем отопления и вентиляции, кондиционирования воздуха, пневмотранспорта и аспирации).**

2. п.5, 6, 7 извещения читать в следующей редакции:

Место, дата, время вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам:

630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34. к. 10 в 10 часов 00 мин. «4» февраля 2008 года.

Место, дата, время рассмотрения заявок:

630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34. к. 10 с «5» февраля 2008 года по «8» февраля 2008 года

Место, дата, время подведения итогов конкурса:

630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34. к. 10 с «11» февраля 2008 года по «15» февраля 2008 года.

Начальник хозяйственного управления

Р.Г. Борисенко

ИЗВЕЩЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

Информация о сделках приватизации муниципального имущества.

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска извещает о продаже на аукционе в декабре следующих объектов муниципальной собственности:

1. Учрежденческое помещение в подвале и на 1-м этаже 6-этажного жилого дома с подвалом по адресу: г. Новосибирск, Железнодорожный район, ул. Фабричная, 8. Цена продажи – 22608,0 тыс. рублей. Покупатель – ЗАО «БФК».

2. Помещение магазина в подвале и на 1-м этаже 5-этажного жилого дома с подвалом по адресу: г. Новосибирск, Советский район, ул. Часовая, 1. Цена продажи – 75914,0 тыс. рублей. Покупатель – ООО «Чарыш».

3. Помещение магазина на 1-м этаже 3-этажного жилого дома с подвалом по адресу: г. Новосибирск, Кировский район, ул. Саввы Кожевникова, 2 (ул. Аникина, 3). Цена продажи – 8453,0 тыс. рублей. Покупатель – Сидоренко С. В.

4. Помещение магазина в подвале и на 1-м этаже 9-этажного жилого дома с подвалом по адресу: г. Новосибирск, Ленинский район, ул. Ударная, 27/2. Цена продажи – 40932,0 тыс. рублей. Покупатель – ООО «Новосибирск-Торг».

5. Помещение магазина на 1-м этаже 9-этажного жилого дома с подвалом по адресу: г. Новосибирск, Калининский район, ул. Богдана Хмельницкого, 13. Цена продажи – 22388,0 тыс. рублей. Покупатель – ЗАО Управляющая компания «Брокеркредитсервис» - доверительный управляющий Закрытым паевым инвестиционным Фондом недвижимости «Фонд недвижимости БКС».

6. Помещение магазина в подвале и на 1-м этаже 5-этажного жилого дома с подвалом по адресу: г. Новосибирск, Ленинский район, ул. Станиславского, 8. Цена продажи – 26540,0 тыс. рублей. Покупатель – Чирков Б. А.

7. Помещение парикмахерской на 1-м этаже 4-этажного жилого дома с подвалом по адресу: г. Новосибирск, Ленинский район, ул. Плахотного, 43. Цена продажи – 4390,0 тыс. рублей. Покупатель – Якиль С. В.

8. Помещение магазина в подвале 5-этажного жилого дома с подвалом, расположенного по адресу: г. Новосибирск, Дзержинский район, ул. Кошурникова, 3. Цена продажи – 15550,0 тыс. рублей. Покупатель – ООО ПКФ «ЛЮТЭКС плюс».

9. Помещение магазина в подвале и на 1-м этаже 5-этажного жилого дома с подвалом по адресу: г. Новосибирск, Калининский район, ул. Богдана Хмельницкого, 29. Цена продажи – 28079,0 тыс. рублей. Покупатель – ООО «СибИнвест».

Начальник отдела
приватизации и ценных бумаг

Т. А. Шпакова

Извещение

Департамент земельных и имущественных отношений города Новосибирска извещает о результатах проведения торгов по продаже земельных участков для строительства

Наименование органа, принявшего решение о проведении торгов	Наименование организатора торгов	Способ продажи земельного участка	Дата продажи земельного участка	Наименование победителя торгов	Местоположение земельного участка, площадь, кадастровый номер земельного участка
Комиссия по вопросам земельных отношений и застройки земельных участков на территории г. Новосибирска, утвержденная постановлением мэра от 04.08.2003 № 1964	Департамент земельных и имущественных отношений города Новосибирска	Продажа в собственность	27.12.2007	Шутяк Вячеслав Юрьевич	ул. Станционная Ленинский р-н S=0,1823 га КН 54:35:061490:0220

Начальник департамента земельных
и имущественных отношений

А.В. Кондратьев

РАЗНОЕ

Информация о розничных рынках

В соответствии с распоряжением мэрии № 14198-р выдать обществу с ограниченной ответственностью «Новосибторг» разрешение на право организации универсального розничного рынка по адресу: г. Новосибирск, ул. Столетова, 2.

В соответствии с распоряжением мэрии № 14200-р продлить закрытому акционерному обществу «Сибирский базар» срок действия разрешения на право организации универсального розничного рынка по адресу: г. Новосибирск, ул. Учительская, 24.

Почетными грамотами мэрии награждены:

Бабич Виктор Андреевич, начальник цеха горканализации-2, за многолетнюю добросовестную работу в области охраны окружающей среды и в связи с присвоением муниципальному унитарному предприятию г. Новосибирска «Горводоканал» почетного звания «Лидер природоохранной деятельности в России - 2007»;

Болдырев Александр Анатольевич, главный инженер очистных сооружений канализации, за многолетнюю добросовестную работу в области охраны окружающей среды и в связи с присвоением муниципальному унитарному предприятию г. Новосибирска «Горводоканал» почетного звания «Лидер природоохранной деятельности в России - 2007»;

Давыдов Александр Борисович, заместитель директора по эксплуатации, за многолетнюю добросовестную работу в области охраны окружающей среды и в связи с присвоением муниципальному унитарному предприятию г. Новосибирска «Горводоканал» почетного звания «Лидер природоохранной деятельности в России - 2007»;

Раменский Алексей Сергеевич, заместитель начальника цеха канализационных насосных станций, за многолетнюю добросовестную работу в области охраны окружающей среды и в связи с присвоением муниципальному унитарному предприятию г. Новосибирска «Горводоканал» почетного звания «Лидер природоохранной деятельности в России - 2007»;

Смоляр Михаил Николаевич, начальник химико-бактериологической лаборатории очистных сооружений канализации, за многолетнюю добросовестную работу в области охраны окружающей среды и в связи с присвоением муниципальному унитарному предприятию г. Новосибирска «Горводоканал» почетного звания «Лидер природоохранной деятельности в России - 2007»;

Астахов Александр Викторович, электромонтажник монтажного участка № 2/6 открытого акционерного общества «НМУ-2 Сибэлектромонтаж», за большой вклад в строительство и сдачу в эксплуатацию лечебного корпуса муниципального учреждения здравоохранения «Городская больница № 3»;

Гаврилов Виктор Гаврилович, монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкций общества с ограниченной ответственностью «Союз-10», за большой вклад в строительство и сдачу в эксплуатацию лечебного корпуса муниципального учреждения здравоохранения «Городская больница № 3»;

Нетесова Лидия Антоновна, производитель работ общества с ограниченной ответственностью «Союз-10», за большой вклад в строительство и сдачу в эксплуатацию лечебного корпуса муниципального учреждения здравоохранения «Городская больница № 3»;

Петров Алексей Евгеньевич, производитель работ общества с ограниченной ответственностью «Союз-10», за большой вклад в строительство и сдачу в эксплуатацию лечебного корпуса муниципального учреждения здравоохранения «Городская больница № 3».

СОДЕРЖАНИЕ

Решения Совета депутатов города Новосибирска	3
О внесении изменения в Порядок размещения временных объектов на территории города Новосибирска, утвержденный решением городского Совета Новосибирска от 09.04.2003 № 236	4
О внесении изменений в городскую целевую Программу «Развитие сферы ритуальных услуг и мест погребения в городе Новосибирске на 2006 - 2010 годы», принятую решением городского Совета Новосибирска от 25.10.2005 № 109	5
О внесении изменений в Положение о порядке создания, реорганизации, ликвидации и управления муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями в городе Новосибирске, принятое решением городского Совета Новосибирска от 09.04.2003 № 234	20
О внесении изменений в Положение о правотворческой инициативе граждан в городе Новосибирске, принятое решением городского Совета Новосибирска от 31.08.2005 № 75	69
О награждении Почетной грамотой Совета депутатов города Новосибирска	71
О внесении изменений в городскую целевую Программу социальной поддержки населения на 2007 год, принятую решением городского Совета Новосибирска от 31.01.2007 № 493	73
О городской целевой программе социальной поддержки населения на 2008 - 2010 годы	77
О внесении изменений в Положение об установлении пожизненной ренты, принятое решением городского Совета Новосибирска от 29.12.2003 № 340	116
О внесении изменений в городскую целевую программу «Взаимодействие мэрии и научно-промышленного комплекса по решению задач социально-экономического развития города Новосибирска на 2006 – 2008 гг.», принятую решением городского Совета Новосибирска от 25.10.2005 № 110	118
О внесении изменений в Положение о Новосибирской городской муниципальной избирательной комиссии, принятое решением городского Совета Новосибирска от 31.01.2007 № 470	121
О Положении «О контрольно-счетной палате города Новосибирска»	126

О Порядке передачи приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность города Новосибирска	138
Правовые акты мэра	141
Распоряжения	142
Об утверждении стоимости услуг, оказываемых муниципальными предприятиями и учреждениями г. Новосибирска	142
Официальные сообщения и материалы органов городского самоуправления Новосибирска	143
Муниципальный заказ	144
Извещения	144
Извещения департамента земельных и имущественных отношений	149
Разное	151

СПИСОК
мест распространения и ознакомления с периодическим печатным изданием
«Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска»

№	Адресат	Адрес
Администрации районов города Новосибирска:		
1	Дзержинская	пр. Дзержинского, 16
2	Железнодорожная	ул. Ленина, 51
3	Заельцовская	ул. Дуси Ковальчук, 272/1
4	Калининская	ул. Богдана Хмельницкого, 2
5	Кировская	ул. Петухова, 18
6	Ленинская	ул. Станиславского, 6а
7	Октябрьская	ул. Сакко и Ванцетти, 33
8	Первомайская	ул. Физкультурная, 7
9	Советская	пр. Лаврентьева, 14
10	Центральная	ул. Коммунистическая, 33а
Муниципальные библиотеки города Новосибирска:		
11	МУК «Центральная городская библиотека им. К. Маркса»	630049, Красный проспект, 163
	Отделение ЦГБ им. К. Маркса	630099, ул. Потанинская, 3
12	Центральная районная библиотека им. В. Г. Белинского	630051, пр. Дзержинского, 79

	Библиотека-филиал им. Я. Гашека	630089, ул. Лежена, 16
	Библиотека-филиал им. М. Цветаевой	630124, ул. Б. Богаткова, 268
	Библиотека-филиал им. Н. Островского	630084 ул. Авиастроителей, 15
	Библиотека-филиал им. И. Тургенева	630051, пр. Дзержинского, 79
	Библиотека-филиал им. Н. Гоголя	630015, ул. Гоголя, 215
	Библиотека-филиал им. С. П. Чкалова	630084, ул. Чкалова, 72
13	ЦРБ им. Чехова	630132, ул. Сибирская, 37
	Библиотека-филиал им. Даля	630004, ул. Ленина, 32
14	ЦРБ им. Салтыкова-Щедрина	630049, Красный проспект, 83
	Библиотека-филиал им. Луначарского	630001, ул. Ельцовская, 5
	Библиотека-филиал им. С. Чекалина	630082, ул. Д. Донского, 45/1
	Библиотека-филиал им. Сейфулиной	630047, ул. Магаданская, 5
	Библиотека-филиал им. Шишкова	630040, ул. Кубовая, 47
15	ЦРБ им. Д. С. Лихачева	630027, ул. Б. Хмельницкого, 38
	Библиотека-филиал им. Лермонтова	630027, ул. Объединения, 11
	Библиотека-филиал им. Волкова	630027, Дунаевского, 11
	Библиотека-филиал им. Л. Кассиля	630013, ул. Новоуральская, 33
	Библиотека-филиал им. М. Горького	630089, ул. Магистральная, 7

	Библиотека-филиал им. К. Симонова	630013, ул. Новоуральская, 33
16	ЦРБ им. А. Макаренко	630119, ул. Петухова, 118
	Библиотека-филиал им. А. Грина	630024, ул. Бетонная, 7
	Библиотека-филиал им. М. Булгакова	630066, ул. Герцена, 10
	Библиотека-филиал им. В. Г. Короленко	630033, ул. С. Кожевникова, 37
	Библиотека им. С. А. Есенина	630066, ул. Комсомольская 23, кв. 111
	Библиотека-филиал им. К. Паустовского	630106, ул. Зорге 76, кв. 4
	Библиотека-филиал им. В. П. Астафьева	630106, ул. Зорге 60, кв. 181
	Библиотека-филиал им. И. Бунина	630033, ул. Оловозаводская 1/2, кв. 102
17	ЦРБ им. П. Бажова	630064, ул. Новогодняя, 11
	Библиотека-филиал им. А. С. Пушкина	630108, ул. Широкая, 15
	Библиотека-филиал им. Н. А. Некрасова	630078, ул. Римского-Корсакова, 5/1
	Библиотека-филиал им. А. А. Фадеева	630036, ул. Полярная, 2
	Библиотека-филиал им. А. Ахматовой	630120, ул. Филатова, 9
	Библиотека-филиал им. В. Куйбышева	630071, ул. Колхидская,
	Библиотека-филиал им. М. Калинина	630071, ул. Халтурина, 32
	Библиотека-филиал им. А. И. Герцена	630054, ул. Римского-Корсакова, 12
	Библиотека-филиал им. В. Бианки	630045, ул. Полтавская, 25

	Библиотека-филиал им. А. Блока	630100, ул. Котовского, 11
18	Центральная районная библиотека им. Л. Н. Толстого Октябрьского района	630102, ул. Восход, 26
	Библиотека-филиал им. Б. Богаткова	630008, ул. Никитина, 70
	Библиотека-филиал им. Т. Шевченко	630126, ул. Выборная, 118
	Библиотека-филиал им. Гарина-Михайловского	630063, ул. Кирова, 321
	Библиотека-филиал им. Лаврова	630017, ул. Б. Богаткова, 198
	Библиотека-филиал им. М. Пришвина	630039, ул. Коммунарская, 200
	Библиотека-филиал им. А. Матросова	630083, ул. Большевикская, 153
19	«Центральная библиотека система Первомайского района им. Н. Г. Чернышевского»	630025, ул. Сызранская, 9 ул. Аксенова, 48
	Библиотека-филиал им. В. Дубинина	630080, ул. Первомайская, 114
	Библиотека-филиал им. М. Светлова	630037, ул. Маяковского, 4
	Библиотека-филиал им. И. А. Крылова	630068, ул. 4-й Пятилетки, 28а
	Библиотека-филиал им. Л. Куприна	630053, ул. Узорная, 8
	Библиотека-филиал им. Г. Пушкарева	630097, ул. Звездная, 3
	Библиотека-филиал им. В. М. Шукшина	630068, ул. Твардовского, 18
20	ЦРБ им. М. В. Ломоносова	630056, ул. Софийская, 2
	Библиотека-филиал им. Зощенко	630058, ул. Тружеников, 16а

	Библиотека-филиал им. Шолохова	630055, ул. М. Джалиля, 5
	Библиотека-филиал им. С. Аксакова	630060, ул. Экваторная, 5
	Библиотека-филиал им. Ю. Дмитриева	630055, Бульвар Молодежи, 16
	Библиотека-филиал им. Н. Лескова	630016, пос. Кирова, Боровая партия, 12
21	ЦРБ им. Крупской	630099, ул. Горького, 104
	Библиотека-филиал им. В. Ульянова	630091, ул. Достоевского, 8
	Библиотека-филиал им. Фурманова	630005, ул. С. Шамшиных, 85
22	Общественная приемная мэра	Красный проспект, 34, вход с ул. Депутатской, ком. 118
23	ГПНТБ СО РАН	Восход, 15
24	Новосибирская государственная научная библиотека	Советская, 6
25	Сеть киосков ЗАО СА «Экспресс»	