

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ****по результатам публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей города Новосибирска, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1288 «О Правилах землепользования и застройки города Новосибирска», решением городского Совета Новосибирска от 25.04.2007 № 562 «О Положении о публичных слушаниях в городе Новосибирске», 19 июня 2013 года проведены публичные слушания по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Постановление мэрии города Новосибирска от 29.05.2013 № 5070 «О назначении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» было опубликовано в «Бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска» № 41 от 31 мая 2013 года и размещено на сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://novo-sibirsk.ru>, <http://новосибирск.рф/>.

В процессе проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства были заслушаны предложения приглашенных экспертов и иных участников публичных слушаний.

По результатам проведения публичных слушаний сделано следующее

**заключение:**

1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Процедура проведения публичных слушаний по предоставлению разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1288 «О Правилах землепользования и застройки города Новосибирска» и решением городского Совета Новосибирска от 25.04.2007 № 562 «О Положении о публичных слушаниях в городе Новосибирске».

3. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

3.1. Обществу с ограниченной ответственностью «СибСтар» (в связи с неблагоприятным для застройки наличием инженерных сетей) в части уменьшения минимального процента застройки с 25% до 20% в границах земельного участка с кадастровым номером 54:35:092441:113 площадью 0,1001 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Софийская в Советском районе (зона застройки средне- и многоэтажными жилыми домами (Ж-1)).

3.2. Местной православной религиозной организации «Приход во имя Архистратига Михаила г. Новосибирск (Советский район) Новосибирской епархии Русской православной Церкви» (в связи с неблагоприятным для застройки наличием инженерных сетей) в части уменьшения минимального процента застройки с 25% до 7,4% в границах земельного участка с кадастровым номером 54:35:6091890:5 площадью 0,4715 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Приморская в Советском районе (зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1)).

3.3. Обществу с ограниченной ответственностью «Квадрат-4» (на основании заявления в связи с тем, что рельеф земельного участка является неблагоприятным для застройки) в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, с кадастровым номером 54:35:071135:1791 площадью 0,5111 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Федосеева в Октябрьском районе (зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1)), с 3 м до 0,5 м со стороны ул. Бориса Богаткова, с 3 м до 0,5 м с юго-западной стороны в габаритах объекта капитального строительства.

3.4. Обществу с ограниченной ответственностью «ДЭЙСИНГ» (на основании заявления в связи с наличием инженерных сетей на земельном участке) в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, с кадастровым номером 54:35:064245:0098 площадью 0,2906 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, проспект Карла Маркса, 10, в Ленинском районе (зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1)), с 3 м до 0 м со стороны проспекта Карла Маркса в габаритах проектируемого объекта капитального строительства.

3.5. Обществу с ограниченной ответственностью «ИнвестПроект» (на основании заявления в связи с наличием инженерных сетей на земельном участке) в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, с кадастровым номером 54:35:072860:40 площадью 0,1591 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Пролетарская в Ленинском районе (зона производственных объектов с различными нормативными воздействиями на окружающую среду (П-1)), с 3 м до 0 м со стороны ул. Пролетарской.

3.6. Обществу с ограниченной ответственностью «Ольга» (на основании заявле-

ния в связи с тем, что рельеф земельного участка является неблагоприятным для застройки) в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, с кадастровым номером 54:35:063635:63 площадью 0,1865 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Толмачевская, 9, в Ленинском районе (зона коммунальных и складских объектов (П-2)), с 3 м до 1 м со стороны земельного участка с кадастровым номером 54:35:063635:69, с 3 м до 2,7 м с восточной стороны.

3.7. Жилищно-строительному кооперативу «На Танкистов» (на основании заявления в связи с тем, что инженерно-геологические характеристики земельного участка являются неблагоприятными для застройки) в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, с кадастровым номером 54:35:063145:26 площадью 0,9707 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Танкистов в Ленинском районе (зона застройки средне- и многоэтажными жилыми домами (Ж-1)), с 3 м до 1 м со стороны земельного участка с кадастровым номером 54:35:063635:7.

3.8. Обществу с ограниченной ответственностью «Сиббыттех» (на основании заявления в связи с наличием инженерных сетей) в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, с кадастровым номером 54:35:082985:25 площадью 0,3121 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Первомайская, 168, в Первомайском районе (зона застройки средне- и многоэтажными жилыми домами (Ж-1)), с 3 м до 0 м со стороны ул. Первомайской.

3.9. Обществу с ограниченной ответственностью «СибРтуть» (на основании заявления в связи с наличием инженерных сетей) в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, с кадастровым номером 54:35:041122:21 площадью 0,2954 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Тайгинская, 3, в Калининском районе (зона производственных объектов с различными нормативными воздействиями на окружающую среду (П-1)), с 3 м до 0,4 м с восточной стороны в габаритах проектируемого объекта капитального строительства, с 3 м до 1,6 м со стороны ул. Тайгинской.

3.10. Обществу с ограниченной ответственностью «СЛАКОС» (на основании заявления в связи с тем, что конфигурация и инженерно-геологические характеристики земельного участка являются неблагоприятными для застройки) в части уменьшения минимального процента застройки с 60% до 40% в границах земельного участка с кадастровым номером 54:35:014205:964 площадью 0,4783 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Адриена Лежена в Дзержинском районе (зона стоянок для легковых автомобилей (СА)).

4. Оказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

4.1. Алиеву Ибрагиму Нарману Оглы, Федотовой Люсе Николаевне (на основании заявления в связи с тем, что рельеф земельного участка является неблагоприятным для застройки) в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, с кадастровым номером 54:35:084375:2 площадью 0,0910 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Лебедева, 18, в Первомайском районе (зона застройки индивидуальными и малоэтажными жилыми домами (Ж-2)), с 3 м до 0 м со стороны ул. Одоевского, с 3 м до 1 м со стороны ул. Лебедева, в связи с отсутствием оснований, предусмотренных частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, нарушением требований статьи 42 Земельного кодекса Российской Федерации, пункта 8.3.4. Местных нормативов градостроительного проектирования города Новосибирска, утвержденных постановлением мэра города Новосибирска от 23.07.2007 № 563 а, пункта 12.35 СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*.

4.2. Обществу с ограниченной ответственностью «Строительные технологии» (на основании заявления в связи с неблагоприятным для застройки наличием инженерных сетей):

в части увеличения максимального процента застройки с 70% до 75% в границах земельного участка с кадастровым номером 54:35:064241:29 площадью 0,3834 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Ватутина в Ленинском районе (зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1));

в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, с кадастровым номером 54:35:064241:29 площадью 0,3834 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Ватутина в Ленинском районе (зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1)), с 3 м до 0 м со стороны ул. Ватутина, с 3 м до 0 м со стороны площади им. Карла Маркса, в связи с письменным отказом от предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства от 17.06.2013.

4.3. Акимову Александру Васильевичу (на основании заявления в связи с тем, что размер земельного участка меньше установленного градостроительным регламентом минимального размера земельного участка) в части увеличения максимального процента застройки с 70% до 93,2% в границах земельного участка с кадастровым номером 54:35:081355:0036 площадью 0,0846 га, расположенного по адресу ориентира: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, Бердское шоссе, 61, в Первомайском районе (зона производственных объектов с различными нормативными воздействиями на окружающую среду (П-1)), в связи с нарушением требований

статьи 42 Земельного кодекса Российской Федерации, пункта 7.1 Местных нормативов градостроительного проектирования города Новосибирска, утвержденных постановлением мэра города Новосибирска от 23.07.2007 № 563 а.

4.4. Горху Владимиру Ильичу (на основании заявления в связи с тем, что инженерно-геологические характеристики земельного участка являются неблагоприятными для застройки) в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, с кадастровым номером 54:35:063290:88 площадью 0,1270 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Пархоменко в Ленинском районе (зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1)), с 3 м до 0 м со стороны ул. Новосибирской, в связи с нарушением требований статьи 42 Земельного кодекса Российской Федерации, пункта 2.11 Местных нормативов градостроительного проектирования города Новосибирска, утвержденных постановлением мэра города Новосибирска от 23.07.2007 № 563 а, пункта 7.1, 11.25 СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*, таблицы 7.1.1 СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», утвержденной постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 № 74.

4.5. Жилищно-строительному кооперативу «Ваш Дом» (на основании заявления в связи с тем, что рельеф и конфигурация земельного участка являются неблагоприятными для застройки) в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, с кадастровым номером 54:35:083570:25 площадью 0,1792 га, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Эйхе в Первомайском районе (зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1)), с 3 м до 0 м с восточной, юго-восточной и западной сторон земельного участка, в связи с тем, что строительство объекта капитального строительства осуществлялось без разрешения на строительство.

И. о. председателя комиссии по подготовке  
проекта правил землепользования  
и застройки города Новосибирска

И. И. Лукьяненко

Секретарь

Е. В. Спасская

ЭКСПЕРТЫ:

Колтышева Л. Ф.  
Деев Н. Н.  
Ганжа С. Д.

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ  
МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

# ПОСТАНОВЛЕНИЯ

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.06.2013

№ 5615

#### **Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по переоформлению права постоянного (бессрочного) пользования на право аренды (собственности) земельного участка**

В целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги по переоформлению права постоянного (бессрочного) пользования на право аренды (собственности) земельного участка, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по переоформлению права постоянного (бессрочного) пользования на право аренды (собственности) земельного участка (приложение).

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по переоформлению права постоянного (бессрочного) пользования на право аренды (собственности) земельного участка на официальном сайте города Новосибирска.

3. Признать утратившими силу постановления мэрии города Новосибирска: от 12.09.2011 № 8228 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по переоформлению права постоянного (бессрочного) пользования на право аренды (собственности) земельного участка»;

от 29.05.2012 № 5056 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по переоформлению права постоянного (бессрочного) пользования на право аренды (собственности) земельного участка, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 12.09.2011 № 8228».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением мэрии  
города Новосибирска  
от 13.06.2013 № 5615

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги по переоформлению права  
постоянного (бессрочного) пользования на право аренды  
(собственности) земельного участка**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по переоформлению права постоянного (бессрочного) пользования на право аренды (собственности) земельного участка (далее – административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по переоформлению права постоянного (бессрочного) пользования на право аренды (собственности) земельного участка (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы и порядок контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется юридическим лицам, владеющим и пользующимся земельными участками на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее – заявитель), за исключением государственных и муниципальных учреждений, казенных предприятий, центров исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, религиозных организаций, организаций, при которых до вступления в силу Федераль-



ного закона от 15.04.98 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» были созданы (организованы) садоводческие, огороднические или дачные некоммерческие объединения граждан, пользующиеся такими земельными участками.

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: переоформление права постоянного (бессрочного) пользования на право аренды (собственности) земельного участка.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется от имени мэрии департаментом земельных и имущественных отношений мэрии (далее – департамент).

Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется структурным подразделением департамента – отделом оформления правоустанавливающих документов на землю управления по земельным ресурсам мэрии (далее – отдел оформления правоустанавливающих документов на землю).

Прием заявления и документов осуществляется:

структурным подразделением департамента - отделом оформления правоустанавливающих документов на землю;

государственным автономным учреждением Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее - ГАУ «МФЦ»).

2.3. Информация о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов департамента, отдела оформления правоустанавливающих документов на землю, ГАУ «МФЦ», адресах электронной почты, официального сайта города Новосибирска и ГАУ «МФЦ» приводится в приложении 1.

Сведения о месте нахождения, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты департамента и ГАУ «МФЦ» размещаются на информационных стендах, официальном сайте города Новосибирска и Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Российская газета», 2001, № 211 – 212);

Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 2001, № 211 – 212);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003, № 202);

постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38);

постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в фор-

ме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 13.09.2011 № 475 «Об утверждении перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок» («Российская газета», 2011, № 222);

постановлением администрации Новосибирской области от 21.01.2008 № 5-па «О порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за использование земельных участков на территории Новосибирской области, государственная собственность на которые не разграничена» («Советская Сибирь», 2008, № 26);

постановлением администрации Новосибирской области от 28.08.2012 № 394-п «О цене земельных участков» («Советская Сибирь», 2012, № 162);

распоряжением Правительства Новосибирской области от 30.09.2011 № 458-рп «Об утверждении Порядка направления запроса и подготовки ответа на запрос документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, получаемых в рамках информационного взаимодействия исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, территориальными государственными внебюджетными фондами и подведомственными этим органам организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг» (документ не опубликован);

решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708 «О департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2007, № 6);

решением Совета депутатов города Новосибирска от 22.04.2008 № 960 «О Порядке определения размера и внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2008, № 33);

решением Совета депутатов города Новосибирска от 22.04.2008 № 961 «Об утверждении коэффициентов, применяемых для определения годового размера арендной платы за использование земельных участков на территории города Новосибирска, государственная собственность на которые не разграничена» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2008, № 33);

решением Совета депутатов города Новосибирска от 27.03.2013 № 825 «О Порядке определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Новосибирска, при продаже собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на этих земельных участках, их оплаты» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2013, № 27);

постановлением мэрии города Новосибирска от 01.04.2011 № 2662 «Об утверждении положений о структурных подразделениях департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска» (документ не опубликован);

постановлением мэрии города Новосибирска от 16.11.2012 № 11682 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) мэрии города Новосибирска, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии города Новосибирска либо муниципального служащего» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2012, № 88).

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является направление копии постановления мэрии о предоставлении земельного участка в аренду (собственность) (далее – постановление мэрии) и договора аренды (купли-продажи) земельного участка на территории города Новосибирска (далее – договор аренды (купли-продажи)) с предложением о его заключении.

В предоставлении муниципальной услуги отказывается по основаниям, указанным в подпункте 2.12. Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – уведомление об отказе), в котором указывается причина отказа.

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 60 дней.

2.7. Перечень документов для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1. Заявитель представляет следующие документы:

заявление о предоставлении земельного участка на праве аренды (собственность) при переоформлении права постоянного (бессрочного) пользования (далее – заявление) по образцу (приложение 2);

копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;

копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя;

копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП);

копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;

копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в собственность или в аренду на условиях, установленных земельным законодательством, если данное обстоятельство не следует из документов, указанных в абзацах третьем – шестом;

сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров.

2.7.2. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, запрашиваются следующие документы:

в Федеральной налоговой службе – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии:

выписка из ЕГРП о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения;

выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

кадастровый паспорт земельного участка либо кадастровая выписка о земельном участке.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные настоящим подпунктом, по собственной инициативе.

2.8. Документы для предоставления муниципальной услуги подаются в письменной форме:

на бумажном носителе лично в департамент или почтовым отправлением в адрес департамента;

в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

При представлении документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг документы представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

2.9. Все документы подаются на русском языке либо должны иметь заверенный в установленном законом порядке перевод на русский язык.

2.10. Не допускается требовать от заявителя документы, не предусмотренные подпунктом 2.7.1.

2.11. Основания отказа в приеме заявления и документов отсутствуют.

2.12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

непредставление документов, предусмотренных подпунктом 2.7.1;

представление документов, содержащих недостоверные сведения;

неподтверждение документально права постоянного (бессрочного) пользования заявителя на испрашиваемый земельный участок;

земельный участок не находится в муниципальной собственности либо не относится к земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена;

федеральным законодательством установлен запрет на предоставление земельного участка в частную собственность.

2.13. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.14. Время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги или при получении результата муниципальной услуги составляет не более 45 минут.

2.15. Срок регистрации документов заявителя на предоставление муниципальной услуги – один день.

При получении заявления в форме электронного документа заявителю в электронной форме направляется уведомление, подтверждающее получение и регистрацию заявления.

2.16. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель по своему усмотрению обращается:

в устной форме лично в часы приема в отдел оформления правоустанавливающих документов на землю или по телефону в соответствии с режимом работы департамента;

в письменной форме лично, в электронной форме или почтовым отправлением в адрес департамента;

в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, сотрудники отдела оформления правоустанавливающих документов на землю осуществляют устное информирование (лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя.

При устном обращении заявителя лично содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 20 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 45 минут.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 20 минут, специалист отдела оформления правоустанавливающих документов на землю, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.

При получении от заявителя письменного обращения лично или посредством почтового отправления, обращения в электронной форме о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, информирование осуществляется в письменной форме.

В письменном ответе на обращение указывается фамилия и номер телефона ис-

полнителя. Письменный ответ на обращение выдается заявителю лично или направляется по почтовому адресу заявителя, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, указанному в обращении, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Если в обращении не указаны фамилия (наименование) заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Обращение регистрируется в день поступления в департамент.

Ответ на обращение готовится и направляется заявителю в течение 25 дней со дня поступления обращения в департамент.

2.17. Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных граждан.

При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в помещениях, которые оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения и соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Предусматриваются места общего пользования.

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

Места для информирования заявителей и заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды располагаются в доступном месте и содержат следующую информацию:

- о порядке предоставления муниципальной услуги;
- выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- о специалистах департамента, предоставляющих муниципальную услугу, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты департамента и официального сайта города Новосибирска;
- текст административного регламента с приложениями.

В целях информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве и должности работников департамента, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременное информирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается.

2.18. Предоставление муниципальной услуги является для заявителя бесплатным.

2.19. Показателями доступности муниципальной услуги являются:  
возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;  
транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;  
обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов;  
предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

2.20. Показателями качества муниципальной услуги являются:  
исполнение обращения в установленные сроки;  
соблюдение порядка выполнения административных процедур.

### **3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги**

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 3.

#### **3.1. Прием заявления и документов на получение муниципальной услуги**

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя в письменной форме с заявлением и документами в соответствии с подпунктом 2.7.

3.1.2. Специалист отдела оформления правоустанавливающих документов на землю, специалист ГАУ «МФЦ» по приему документов (далее – специалист по приему документов):

устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя заявителя;

проверяет правильность заполнения заявления и наличие приложенных к заявлению документов.

3.1.3. Документы, поступившие почтовым отправлением или через Единый портал государственных и муниципальных услуг, регистрируются в день их поступления в отделе оформления правоустанавливающих документов на землю.

При получении заявления в форме электронного документа специалист по приему документов в день получения направляет заявителю уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию заявления.

Документы, поступившие в ГАУ «МФЦ», доставляются курьером ГАУ «МФЦ» в отдел оформления правоустанавливающих документов на землю в день приема документов. Специалист по приему документов регистрирует поступившие документы в день их доставки.

3.1.4. Результатом выполнения административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги является прием документов заявителя на получение муниципальной услуги.

3.1.5. Срок административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги – один день.

## **3.2. Рассмотрение заявления и документов на получение муниципальной услуги**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и документов на получение муниципальной услуги является поступление заявления и приложенных к нему документов специалисту отдела оформления правоустанавливающих документов на землю по рассмотрению документов (далее – специалист по рассмотрению документов).

3.2.2. В день поступления заявления и документов специалист по рассмотрению документов формирует и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросы в соответствующие органы (организации) о предоставлении документов (сведений), указанных в подпункте 2.7.2, если документы не представлены заявителем по собственной инициативе.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица.

Результатом процедуры межведомственного информационного взаимодействия является получение документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по каналам межведомственного электронного взаимодействия.

3.2.3. После получения документов (сведений) в соответствии с подпунктом 3.2.2 специалист по рассмотрению документов в течение девяти дней:

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.12, осуществляет подготовку проекта постановления мэрии;

при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.12, осуществляет подготовку уведомления об отказе.



3.2.4. Результатом административной процедуры по рассмотрению заявления и документов на получение муниципальной услуги является подготовка проекта постановления мэрии или уведомления об отказе.

3.2.5. Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению заявления и документов на получение муниципальной услуги – 16 дней.

### **3.3. Издание постановления мэрии или направление заявителю уведомления об отказе**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по изданию постановления мэрии или направлению заявителю уведомления об отказе является подготовка проекта постановления мэрии либо уведомления об отказе.

3.3.2. Специалист по рассмотрению документов в течение восьми дней со дня подготовки проекта постановления мэрии обеспечивает его согласование.

Согласование проекта постановления мэрии осуществляется путем его визирования следующими должностными лицами структурных подразделений мэрии:

начальником управления по земельным ресурсам мэрии (далее – начальник управления) – в течение двух дней;

начальником управления нормативно-правовой работы мэрии – в течение трех дней;

председателем комитета распорядительных документов мэрии – в течение трех дней.

3.3.3. Издание постановления мэрии осуществляется в течение восьми дней со дня передачи проекта постановления мэрии в комитет распорядительных документов мэрии.

3.3.4. При подготовке уведомления об отказе специалист по рассмотрению документов в течение двух дней со дня подготовки передает уведомление об отказе на подпись начальнику департамента.

3.3.5. Начальник департамента в течение трех дней со дня направления на подпись подписывает уведомление об отказе.

3.3.6. Специалист по рассмотрению документов в течение трех дней со дня подписания начальником департамента направляет уведомление об отказе заявителю.

3.3.7. Результатом административной процедуры по изданию постановления мэрии или направлению уведомления об отказе является издание постановления мэрии или направление уведомления об отказе заявителю.

3.3.8. Срок выполнения административной процедуры по изданию постановления мэрии или направлению заявителю уведомления об отказе – 13 дней.

### **3.4. Направление копии постановления мэрии и договора аренды (купли-продажи) заявителю**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по направлению копии постановления мэрии и договора аренды (купли-продажи) заявителю является

издание постановления мэрии.

3.4.2. В течение 20 дней со дня поступления постановления мэрии в департамент специалист по рассмотрению документов осуществляет подготовку проекта договора аренды (купли-продажи) по образцам (приложения 4, 5) соответственно.

3.4.3. Начальник департамента в течение трех дней со дня подготовки проекта договора аренды (купли-продажи) подписывает его.

3.4.4. Специалист по рассмотрению документов в течение трех дней заносит информацию о договоре аренды (купли-продажи) в информационную базу данных департамента и регистрирует договор аренды (купли-продажи) в журнале регистрации договоров аренды (купли-продажи) (приложение 6).

При регистрации договору аренды (купли-продажи) присваивается дата и регистрационный номер.

3.4.5. В течение трех дней со дня регистрации договора аренды (купли-продажи) специалист по рассмотрению документов направляет заявителю копию постановления мэрии и зарегистрированный договор аренды (купли-продажи) с предложением о его заключении.

3.4.6. Результатом административной процедуры по направлению копии постановления мэрии и договора аренды (купли-продажи) заявителю является направление заявителю копии постановления мэрии и договора аренды (купли-продажи) с предложением о его заключении.

3.4.7. Срок выполнения административной процедуры по направлению копии постановления мэрии и договора аренды (купли-продажи) заявителю – 30 дней.

#### **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами отдела оформления правоустанавливающих документов на землю последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами отдела оформления правоустанавливающих документов на землю по рассмотрению документов последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется:

начальником департамента;

начальником управления;

начальником отдела оформления правоустанавливающих документов на землю.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, принятие мер для устранения соответствующих нарушений.

4.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги создается комиссия, состав которой утверждается приказом начальника департамента.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта проверки, в котором указываются выявленные недостатки и предложения об их устранении.

Акт проверки подписывается всеми членами комиссии.

4.5. По результатам контроля, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушения сроков регистрации заявления;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

отказа мэрии, должностного лица мэрии либо муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба на решения, принятые мэрией, подается мэру города Новосибирска (далее – мэру), первому заместителю мэра;

жалоба на решение и действия (бездействие) первого заместителя мэра, заместителя мэра, принимающего решения по вопросам земельных и имущественных отношений, подается мэру;

жалоба на решения и действия (бездействие) начальника департамента подается мэру, заместителю мэра, принимающему решения по вопросам земельных и имущественных отношений;

жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих департамента подается начальнику департамента.

5.4. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме. Регистрация жалобы осуществляется в день ее поступления.

5.4.1. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть подана: непосредственно в отдел корреспонденции - канцелярию управления организационной работы мэрии или в комитет мэрии - общественную приемную мэра, либо в департамент;

почтовым отправлением по месту нахождения мэрии или департамента; через ГАУ «МФЦ»;

в ходе личного приема мэра, первого заместителя мэра, заместителя мэра, принимающего решения по вопросам земельных и имущественных отношений, начальника департамента.

При подаче жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы через представителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

5.4.2. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При подаче жалобы в электронной форме документ, подтверждающий полномочия представителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахожде-

ния заявителя – юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

К жалобе могут быть приложены документы (копии документов), подтверждающие доводы заявителя.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа мэрии, должностного лица мэрии в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. В случае если жалоба подана заявителем в структурное подразделение мэрии, должностному лицу мэрии, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с подпунктом 5.3, указанное структурное подразделение мэрии, должностное лицо мэрии в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченное на ее рассмотрение структурное подразделение мэрии, должностному лицу мэрии и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение структурном подразделении мэрии, отделе по организационному обеспечению деятельности уполномоченного должностного лица мэрии.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления мэрией, предоставляющей муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В письменном ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается: наименование структурного подразделения мэрии, предоставляющего муници-

пальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица мэрии, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.11. Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица мэрии, а также членов его семьи, должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правам.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3, вправе принять решение о бесосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в одно и то же структурное подразделение мэрии или одному и тому же должностному лицу мэрии. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если в тексте жалобы ставится вопрос об обжаловании судебного решения, жалоба возвращается заявителю в течение семи дней со дня ее регистрации с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе не указаны фамилия (наименование) заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес (адрес местонахождения), адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.12. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.13. Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель по своему усмотрению вправе обратиться в устной форме или в письменной форме лично либо почтовым отправлением, либо в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

5.14. Заявитель имеет право обжаловать решение в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги по переоформлению права  
постоянного (бессрочного) пользования  
на право аренды (собственности)  
земельного участка

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, отдела оформления правоустанавливающих документов на землю управления по земельным ресурсам мэрии города Новосибирска, государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области», официального сайта города Новосибирска

№ п.	Наименование структурного подразделения	Место нахождения	График работы	Номера справочных телефонов, адреса официального сайта города Новосибирска, ГАУ «МФЦ», электронной почты
1	Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска	630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, каб. 718	Понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час.	227-51-00; www.novo-sibirsk.ru; http://новосибирск.пф; dzio@admnsk.ru
2	Отдел оформления правоустанавливающих документов на землю управления по земельным ресурсам мэрии города Новосибирска	630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, каб. 101	Понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час.	227-52-66; 227-52-61; 227-52-53



3	Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области»	630108, г. Новосибирск, пл. Труда, 1	Понедельник -пятница: с 9.00 до 20.00 час.; суббота: с 9.00 до 14.00 час.; без перерыва на обед	223-38-85; www.mfc-nso.ru; mfc@mfc-nso.ru
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------

Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги по переоформлению права  
постоянного (бессрочного)  
пользования на право аренды  
(собственности) земельного участка

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ  
о предоставлении земельного участка на праве аренды (собственности)  
при переоформлении права постоянного (бессрочного) пользования

Мэру города Новосибирска

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)  
юридический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фактический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. руководителя или  
представителя по доверенности)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу переоформить право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком с кадастровым номером 54:35: \_\_\_\_\_ с местоположением: г. Новосибирск, \_\_\_\_\_ (название улицы, проспекта, переулка и т. п.) на право аренды (собственности).

Приложение:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Вх. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

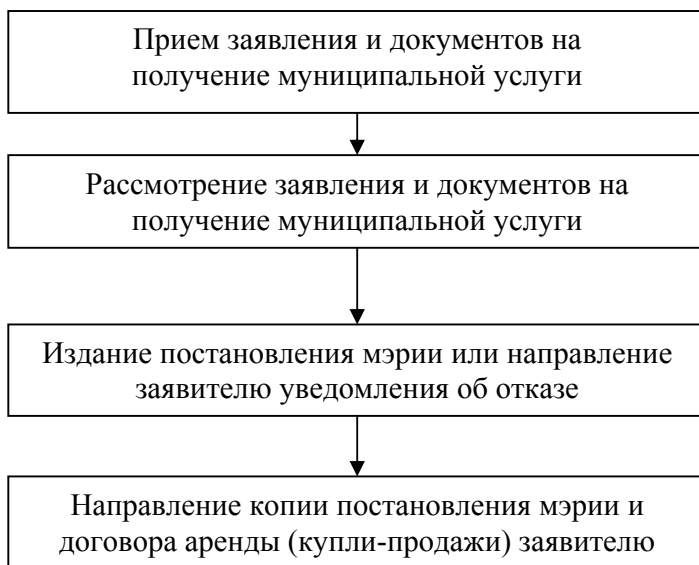
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Приложение 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги по переоформлению права  
постоянного (бессрочного)  
пользования на право аренды  
(собственности) земельного участка

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги по переоформлению права постоянного (бессрочного) пользования на право аренды (собственности) земельного участка



Приложение 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги по переоформлению права  
постоянного (бессрочного) пользования  
на право аренды (собственности)  
земельного участка

ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА АРЕНДЫ № \_\_\_\_\_  
земельного участка на территории города Новосибирска

город Новосибирск « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мэрия города Новосибирска, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, утвержденного решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое(-ый) в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 54:35:\_\_\_\_\_:\_\_, расположенный в пределах \_\_\_\_\_ района города Новосибирска, площадью \_\_\_\_\_ кв. м.

1.2. Границы земельного участка обозначены в кадастровом паспорте (приложение 1 к договору). Кадастровый паспорт земельного участка является неотъемлемой частью договора.

1.3. Земельный участок передается Арендатору для \_\_\_\_\_.

1.4. Срок действия договора: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

### 2. Арендная плата

2.1. Порядок взимания и размер арендной платы по договору определяется ежегодно в соответствии с постановлением администрации Новосибирской области от 21.01.2008 № 5-па, решением Совета депутатов города Новосибирска от 22.04.2008 № 961. Арендная плата является обязательным бюджетным платежом.

Расчет размера арендной платы на момент заключения договора приводится в приложении 2 к договору.

2.2. Размер ежегодной арендной платы изменяется и подлежит обязательной уплате Арендатором в каждом случае централизованного изменения (введения) ставок арендной платы федеральным, областным или городским нормативным правовым актом без согласования с Арендатором и без внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в договор. Исчисление и уплата арендной платы в ином размере (в том числе введение в действие, прекращение действия, изменение величины льгот и повышающих коэффициентов) начинается со дня, с которого в соответствии с нормативным актом предусматривается такое изменение.

2.3. Арендные платежи начинают исчисляться с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2.4. На момент составления договора действуют следующие правила:

2.4.1. Арендная плата и неустойка по договору вносится Арендатором на расчетный счет № 40101810900000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской области, БИК 045004001. Получатель: ИНН 5406102806, КПП 540601001, Управление Федерального казначейства по Новосибирской области (департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска), ОКАТО 50401000000, КБК 74011105010040000120.

2.4.2. Арендная плата вносится ежеквартально равными частями не позднее первого числа месяца квартала, следующего за расчетным кварталом.

2.4.3. В случае неуплаты платежей в установленный срок Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку за каждый день просрочки в размере 0,1 % от суммы задолженности.

2.4.4. В случаях, когда за плательщиком к наступившему очередному сроку внесения платежа числится задолженность по этому платежу, соблюдается следующая очередность распределения поступивших сумм: в первую очередь погашается пеня по задолженности прошлых лет, затем последовательно: задолженность прошлых лет; пеня по задолженности по первому сроку платежа текущего года, сама задолженность по первому сроку платежа текущего года; пеня по задолженности по второму сроку платежа текущего года, сама задолженность и т. д., после этого погашаются платежи по очередным наступившим срокам уплаты в текущем году.

### 3. Права и обязанности Арендодателя

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Досрочно расторгнуть договор в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.2. Вносить по согласованию с Арендатором в договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства и нормативных актов.

3.1.3. Беспрепятственно посещать и обследовать земельный участок на предмет соблюдения земельного законодательства.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям договора.

3.2.2. Не использовать и не предоставлять прав третьей стороне на использование минеральных и водных ресурсов, находящихся на земельном участке, без согласования с Арендатором.

3.2.3. В случаях, связанных с необходимостью изъятия земельного участка для государственных либо муниципальных нужд, гарантировать Арендатору возмещение всех убытков в соответствии с действующим законодательством.

3.2.4. Своевременно в письменной форме извещать Арендатора об изменениях размера арендной платы, а также о смене финансовых реквизитов получателя арендной платы.

#### 4. Права и обязанности Арендатора

4.1. Арендатор имеет право:

4.1.1. Использовать земельный участок в соответствии с разрешенным использованием.

4.1.2. На возведение строений в соответствии с Правилами землепользования и застройки в городе Новосибирске.

4.1.3. На продление договора на условиях, согласованных сторонами, при условии письменного уведомления Арендодателя не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока договора, о желании продлить действие договора.

4.1.4. С письменного согласия Арендодателя передавать арендные права по договору в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ или обществ либо паевого взноса в производственные кооперативы в пределах срока настоящего договора.

4.2. Арендатор обязан:

4.2.1. Эффективно использовать земельный участок в соответствии с разрешенным использованием.

4.2.2. Не допускать ухудшения экологической обстановки на земельном участке и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности.

4.2.3. Осуществлять комплекс мероприятий по рациональному использованию и охране земель.

4.2.4. Соблюдать специально установленный режим использования земельных участков.

4.2.5. Не нарушать права других землепользователей.

4.2.6. Своевременно вносить арендную плату за землю.

4.2.7. Возмещать Арендодателю, смежным землепользователям убытки, включая упущенную выгоду, в полном объеме в связи с ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

4.2.8. Письменно уведомлять Арендодателя об изменении своих юридических или финансовых реквизитов в срок не позднее чем через 15 календарных дней с

момента совершения последних.

4.2.9. Возводить строения и сооружения по согласованию с землеустроительными, архитектурно-градостроительными, пожарными, санитарными и природоохранными органами.

4.2.10. Зарегистрировать договор в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

## 5. Ответственность сторон

5.1. Споры, возникающие из реализации договора, разрешаются в Арбитражном суде Новосибирской области, федеральных судах общей юрисдикции.

5.2. Изменения, дополнения и поправки к условиям договора будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями договаривающихся сторон, за исключением случаев, когда Арендодателю не требуется согласие Арендатора на изменение условий договора в соответствии с подпунктом 2.2 настоящего договора.

5.3. За нарушение подпункта 7.4 договора Арендатор оплачивает штраф в размере 10000,0 (десяти тысяч) рублей.

5.4. За причиненный Арендатору ущерб в результате затопления земельного участка Арендодатель ответственности не несет.

## 6. Расторжение договора

6.1. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Арендодателя в случаях допущенных со стороны Арендатора нарушений условий настоящего договора, земельного законодательства и нормативных правовых актов города Новосибирска.

6.2. С момента государственной регистрации перехода права собственности на объекты недвижимости, расположенные на земельном участке, от Арендатора к другому лицу договор считается расторгнутым.

## 7. Особые условия договора

7.1. Договор со дня его подписания сторонами одновременно приобретает силу акта приема-передачи, в соответствии с которым Арендодатель передал, а Арендатор принял земельный участок, охарактеризованный и согласованный сторонами в приложениях 1, 2 к договору.

7.2. Арендатор не имеет права передавать земельный участок (часть земельного участка) в субаренду либо права и обязанности по договору третьим лицам без письменного согласия Арендодателя.

7.3. Изменение разрешенного использования допускается исключительно с письменного согласия Арендодателя и оформляется в виде дополнительного соглашения к договору.

7.4. Арендатор обязуется незамедлительно в письменной форме уведомить Арендодателя о государственной регистрации перехода права собственности на объекты (объект) недвижимости, расположенные(-ый) на земельном участке, от Арендатора другому лицу (лицам).

Договор составлен на \_\_\_\_ листах и подписан в \_\_\_\_ экземплярах.

- Приложения:
1. Кадастровый паспорт земельного участка.
  2. Расчет размера арендной платы на момент заключения договора.

#### Юридические адреса сторон

Арендатор

Адрес:

Арендодатель

630099, г. Новосибирск,  
Красный проспект, 34  
Мэрия города Новосибирска

Расч. счет:

банк:

ИНН:

КПП:

БИК:

Подпись Арендатора

Подпись Арендодателя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М. П.

М. П.

\_\_\_\_\_



Приложение 5  
к административному регламенту пред-  
оставления муниципальной услуги по пе-  
реоформлению права постоянного (бес-  
срочного) пользования на право аренды  
(собственности) земельного участка

ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_  
купи-продажи земельного участка на территории города Новосибирска

город Новосибирск « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мэрия города Новосибирска, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, утвержденного решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое(-ый) в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании устава, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает в собственность земельный участок из земель населенных пунктов площадью \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) кв. м с кадастровым номером 54:35:\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_ согласно кадастровому паспорту земельного участка (приложение 1 к договору).

1.2. На земельном участке, указанном в подпункте 1.1 договора, расположены следующие объекты недвижимости: \_\_\_\_\_ по адресу: г. Новосибирск, \_\_\_\_\_ район, улица \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_.

1.3. Покупатель осмотрел земельный участок на местности, ознакомился с его характеристиками, подземными и наземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель и не имеет претензий к Продавцу по состоянию земельного участка.

2. Цена земельного участка и расчеты по договору

2.1. Цена земельного участка составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.  
(сумма прописью)

2.2. Цена земельного участка подлежит оплате Покупателем на расчетный счет № 40101810900000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской области, БИК 045004001, КПП 540601001. Получатель: Управление Федерального казначейства (департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска), ИНН 5406102806, КБК 74011406012040000430, ОКАТО 50401000000. Оплата производится в течение 10 (десяти) дней с момента подписания договора.

### 3. Обязательства сторон

#### 3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Принять оплату по договору в размере и сроки, предусмотренные в подпунктах 2.1, 2.2 договора.

3.1.2. В течение трех рабочих дней со дня поступления всей суммы денежных средств от Покупателя передать земельный участок Покупателю по передаточному акту.

#### 3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Произвести оплату по договору в размере и сроки, предусмотренные подпунктами 2.1, 2.2 договора.

3.2.2. Принять земельный участок от Продавца по передаточному акту.

### 4. Переход права собственности

Право собственности на земельный участок переходит от Продавца к Покупателю с момента государственной регистрации перехода права собственности в установленном законом порядке.

### 5. Ответственность сторон

5.1. В случае нарушения сроков внесения в бюджет города цены земельного участка, установленной договором, Покупатель выплачивает пеню в размере 0,1 % от неуплаченной суммы денежных средств за каждый день просрочки.

5.2. Просрочка платежа свыше 30 (тридцати) дней по истечении срока, указанного в подпункте 2.2 договора, считается отказом Покупателя от исполнения договора. В этом случае в соответствии с пунктом 3 статьи 450 Гражданского кодекса РФ договор считается расторгнутым. Расторжение договора не освобождает Покупателя от уплаты пени.

### 6. Рассмотрение споров

Споры по договору подлежат рассмотрению в федеральных судах общей юрисдикции, Арбитражном суде Новосибирской области.

## 7. Особые условия

7.1. Покупатель подтверждает, что все объекты недвижимости, расположенные на земельном участке, указанном в подпункте 1.1, принадлежат на праве собственности Покупателю.

7.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу:

1 экз. - Продавцу;

1 экз. - Покупателю;

1 экз. - Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон:

Покупатель

Адрес:

Расч. счет:

банк:

ИНН:

КПП:

БИК:

Подпись Покупателя \_\_\_\_\_

М. П.

Продавец

Адрес: 630099, г. Новосибирск,

Красный проспект, 34

Мэрия города Новосибирска

Подпись Продавца \_\_\_\_\_

М. П.

## Приложение 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению права постоянного (бессрочного) пользования на право аренды (собственности) земельного участка

ЖУРНАЛ  
регистрации договоров аренды (купи-продажи)

№ п.	Регист-ра-ционный номер дого-вора	Наиме-нование земле-пользо-вателя	Площадь земельного участка, кв. м	Срок дей-ствия до-говора арен-ды (купи-продажи)	Дата регистрации договора аренды (купи-про-дажи)	Кадастро-вый номер земельного участка	Ф. И. О. получателя	№ дове-ренности получателя	Серия, номер документа, удостове-ряющего личность получателя	Подпись по-лучателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2										
3										

\_\_\_\_\_

# МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.06.2013

№ 5618

### **Об установлении тарифа на услугу, оказываемую муниципальным казенным учреждением города Новосибирска «Информационное агентство «Новосибирск»**

В целях упорядочения деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений по оказанию услуг, в соответствии с Положением о порядке установления тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 23.12.2008 № 1120, на основании решения комиссии по регулированию тарифов (протокол от 30.05.2013 № 3)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить муниципальному казенному учреждению города Новосибирска «Информационное агентство «Новосибирск»:

тариф на предоставление эфирного времени на частотах 73,58 УКВ и 101,4 FM для размещения развлекательных, музыкальных программ и рекламных материалов - в размере 75000,0 рублей в месяц (налогом на добавленную стоимость не облагается);

тариф на производство 1 минуты информационной телепрограммы - в размере 3076,0 рублей (налогом на добавленную стоимость не облагается);

тариф на изготовление комплекта видеозаставок количеством не более пяти и общей продолжительностью 120 секунд - в размере 48300,0 рублей (налогом на добавленную стоимость не облагается).

2. Тариф, установленный пунктом 1, вступает в действие с 01.07.2013 и действует до его изменения правовым актом мэрии города Новосибирска в соответствии с Положением о порядке установления тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 23.12.2008 № 1120.

3. Признать утратившими силу постановления мэрии города Новосибирска:

от 09.06.2012 № 5464 «Об установлении тарифа на услугу, оказываемую муниципальным казенным учреждением города Новосибирска «Информационное агентство «Новосибирск»;

от 16.07.2012 № 7134 «О внесении изменения в постановление мэрии города Новосибирска от 09.06.2012 № 5464 «Об установлении тарифа на услугу, оказываемую муниципальным казенным учреждением города Новосибирска «Информационное агентство «Новосибирск».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента информационной политики мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

# МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.06.2013

№ 5619

### **Об установлении тарифа на услугу, оказываемую муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей города Новосибирска «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Кировский»**

В целях упорядочения деятельности муниципальных учреждений города Новосибирска по оказанию услуг, в соответствии с Порядком определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений и предоставляемых ими за плату гражданам и юридическим лицам, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 17.05.2011 № 4100, на основании решения комиссии по регулированию тарифов (протокол от 30.05.2013 № 3)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей города Новосибирска «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Кировский» тариф на путевку на одного человека:

на 1 календарный день - в размере 690,0 рублей (налогом на добавленную стоимость не облагается);

на 21 календарный день - в размере 14490,0 рублей (налогом на добавленную стоимость не облагается).

2. Тариф, установленный пунктом 1, вступает в действие на следующий день после опубликования и действует до установления нового тарифа правовым актом мэрии города Новосибирска в соответствии с Порядком определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений и предоставляемых ими за плату гражданам и юридическим лицам, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 17.05.2011 № 4100.

3. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 16.05.2011 № 4077 «Об установлении стоимости услуг, оказываемых муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей города Новосибирска «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Кировский».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника Главного управления образования мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

# МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.06.2013

№ 5620

**Об установлении тарифов на услуги, оказываемые муниципальным казенным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования города Новосибирска «Городской центр образования и здоровья «Магистр»**

В целях упорядочения деятельности муниципальных учреждений города Новосибирска по оказанию услуг, в соответствии с Положением о порядке установления тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 23.12.2008 № 1120, на основании решения комиссии по регулированию тарифов (протокол от 30.05.2013 № 3)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить муниципальному казенному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования города Новосибирска «Городской центр образования и здоровья «Магистр»:

1.1. Тариф на услугу по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ в размере 60,0 рублей на одного слушателя за один час занятий (налогом на добавленную стоимость не облагается).

1.2. Тариф на путевку в оздоровительно-реабилитационное отделение на одного человека:

на 20 дней – в размере 8000,0 рублей (налогом на добавленную стоимость не облагается);

на 10 дней – в размере 4000,0 рублей (налогом на добавленную стоимость не облагается).

2. Тарифы, установленные пунктом 1, вступают в действие на следующий день после опубликования и действуют до установления нового тарифа правовым актом мэрии города Новосибирска в соответствии с Положением о порядке установления тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 23.12.2008 № 1120.

3. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 21.11.2012 № 11889 «Об установлении тарифов на услуги, оказываемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей и взрослых города Новосибирска «Городской центр образования и здоровья «Магистр».



4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника Главного управления образования мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

# МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.06.2013

№ 5621

### **Об установлении тарифа на услугу, оказываемую муниципальным казенным учреждением города Новосибирска «Управление дорожного строительства»**

В целях упорядочения деятельности муниципальных учреждений города Новосибирска по оказанию услуг, в соответствии с Положением о порядке установления тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 23.12.2008 № 1120, на основании решения комиссии по регулированию тарифов (протокол от 30.05.2013 № 3)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить муниципальному казенному учреждению города Новосибирска «Управление дорожного строительства» тариф на услугу по оценке технического состояния автомобильных дорог на 1 км согласованного пути в размере 90,0 руб./км (налогом на добавленную стоимость не облагается).

2. Тариф, установленный пунктом 1, вступает в действие на следующий день после опубликования и действует до установления нового тарифа правовым актом мэрии города Новосибирска в соответствии с Положением о порядке установления тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 23.12.2008 № 1120.

3. Признать утратившим силу пункт 4 приложения к постановлению мэрии города Новосибирска от 28.12.2009 № 561 «Об утверждении стоимости услуг, оказываемых муниципальными учреждениями».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.06.2013

№ 5623

#### **Об установлении ставок платы за единицу объема древесины, ставок платы за единицу площади лесного участка, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, в целях его аренды**

В целях установления ставок платы за единицу объема древесины, заготавливаемой на землях, находящихся в муниципальной собственности города Новосибирска, и ставок платы за единицу площади лесного участка, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, в целях его аренды, в соответствии со статьями 73, 84 Лесного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2007 № 310 «О ставках платы за единицу объема лесных ресурсов и ставках платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить ставки платы за единицу объема древесины, заготавливаемой на землях, находящихся в муниципальной собственности города Новосибирска (приложение 1).

2. Установить ставки платы за единицу площади лесного участка, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, в целях его аренды (приложение 2).

3. Установить, что при определении размера платы за единицу объема древесины и за единицу площади лесного участка в целях его аренды, дополнительно применяются коэффициенты, устанавливаемые федеральными законами применительно к лесным участкам и землям, находящимся в федеральной собственности.

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Знаткова В. М.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение 1  
к постановлению мэрии  
города Новосибирска  
от 17.06.2013 № 5623

**СТАВКИ**

платы за единицу объема древесины, заготавливаемой на землях, находящихся  
в муниципальной собственности города Новосибирска

№ п.	Порода	Ставка платы за 1 плотный куб. м, рублей				Дровяная древесина (в коре)
		Деловая древесина без коры*				
		крупная	средняя	мелкая		
1	2	3	4	5	6	
1	Сосна	69,84	49,86	24,93	3,42	
2	Кедр	83,97	59,76	29,88	4,32	
3	Лиственница	55,71	39,96	19,98	3,42	
4	Ель**, пихта	63,00	44,91	22,77	3,42	
5	Дуб, ясень, клен	157,05	112,23	56,52	9,72	
6	Береза	37,26	26,55	13,59	2,07	
7	Осина, тополь	13,50	9,90	5,58	0,45	
8	Ива	36,72	26,28	13,14	10,8	
9	Рябина, черемуха, калина	73,26	52,38	26,28	22,14	
10	Облепиха	182,88	131,04	64,98	36,90	

Примечание: \* - к деловой крупной древесине относятся отрезки ствола диаметром в верхнем торце без коры от 25 см и более, к средней - диаметром от 13 до 24 см, к мелкой - диаметром от 3 до 12 см;  
\*\* - за исключением ели для новогодних праздников.

Приложение 2  
к постановлению мэрии  
города Новосибирска  
от 17.06.2013 № 5623

СТАВКИ

платы за единицу площади лесного участка, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, в целях его аренды

№ п.	Виды использования лесов	Ставки платы за гектар в год, рублей
1	2	3
1	Осуществление рекреационной деятельности	21000,0
2	Осуществление научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности	1,0
3	Строительство и эксплуатация водохранилищ и иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений и специализированных портов:	
	хвойная группа лесных насаждений	31244,0
	мягколиственная группа лесных насаждений	29960,0
4	Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов:	
	хвойная группа лесных насаждений	31244,0
	мягколиственная группа лесных насаждений	29960,0
5	Выращивание посадочного материала лесных растений (саженцев, семян)	107,0
6	Выполнение работ по геологическому изучению недр:	
	хвойная группа лесных насаждений	31244,0
	мягколиственная группа лесных насаждений	29960,0

- Примечания:
1. При осуществлении рекреационной деятельности к ставкам применяются следующие коэффициенты:  
коэффициент, учитывающий площадь лесного участка:  
до 0,1 гектара включительно - 0,5;  
от 0,1 до 0,3 гектара включительно - 0,8;  
свыше 0,3 гектара - 1;  
коэффициент, учитывающий предоставление лесного участка для детских оздоровительных лагерей - 0,1.
  2. При использовании лесов для строительства и эксплуатации водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений и специализированных портов; для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов; выполнения работ по геологическому изучению недр к ставкам применяются следующие коэффициенты:  
при использовании лесных участков, не покрытых лесной растительностью, но предназначенных для ее восстановления (гари, вырубки, прогалины, пустыри и иные), ставка платы определяется, исходя из породы лесных насаждений, обеспечивающей наибольшую продуктивность леса и устойчивость лесных насаждений на этом лесном участке к вредителям и болезням леса, - коэффициент 0,9;  
при использовании лесных участков, на которых в силу естественно-географических условий не могут произрастать древесные породы лесных насаждений, или занятых рединами, - коэффициент 0,75;  
при использовании лесных участков, занятых просеками, дорогами, болотами, каменистыми россыпями, - коэффициент 0,5.
-

# МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.06.2013 .

№ 5624

**О внесении изменений в Положение о конкурсе на лучшее новогоднее оформление предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения города Новосибирска, утвержденное постановлением мэрии города Новосибирска от 07.05.2013 № 4394**

В целях уточнения порядка проведения районного этапа конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения города Новосибирска

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Положение о конкурсе на лучшее новогоднее оформление предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения города Новосибирска, утвержденное постановлением мэрии города Новосибирска от 07.05.2013 № 4394 «О проведении конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения города Новосибирска», изложив подпункт 2.4 в следующей редакции:

«2.4. Для участия в районном этапе конкурса предприятия до 6 декабря представляют в районную комиссию следующие документы:

заявку на участие в конкурсе по выбранной номинации (по форме согласно приложению);

описание композиционного оформления зданий и сооружений, витрин объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения и прилегающих к ним территорий в соответствии с критериями, указанными в подпункте 2.6;

презентационный материал (фотоматериал) в электронной форме.».

2. Департаменту промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

# МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.06.2013

№ 5628

### **Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решений об образовании земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения**

В целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги по принятию решений об образовании земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию решений об образовании земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения (приложение).

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию решений об образовании земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения на официальном сайте города Новосибирска.

3. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 29.06.2012 № 6443 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решений об образовании земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий



Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением мэрии  
города Новосибирска  
от 17.06.2013 № 5628

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги по принятию решений  
об образовании земельных участков, на которых  
расположены здания, строения, сооружения**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию решений об образовании земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения (далее – административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по принятию решений об образовании земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения (далее - муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети Интернет с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы и порядок контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется землепользователям, землевладельцам и арендаторам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, из которых при разделе или объединении образуются земельные участки (далее – заявитель).

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: принятие решений об образовании земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется от имени мэрии департаментом земельных и имущественных отношений мэрии (далее – департамент).

Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется структурным подразделением департамента – отделом оформления правоустанавливающих документов на землю управления по земельным ресурсам мэрии (далее – отдел оформления правоустанавливающих документов на землю).

2.3. Информация о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов департамента, отдела оформления правоустанавливающих документов на землю, адресах электронной почты и официального сайта города Новосибирска приводится в приложении 1.

Сведения о месте нахождения, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты департамента размещаются на информационных стендах, официальном сайте города Новосибирска и Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Российская газета», 2001, № 211 – 212);

Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 2001, № 211 – 212);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31);

постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38);

постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29);

распоряжением Правительства Новосибирской области от 30.09.2011 № 458-рп «Об утверждении Порядка направления запроса и подготовки ответа на запрос документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, получаемых в рамках информационного взаимодействия исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, территориальными государственными внебюджетными фондами и подведомственными этим органам организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг» (документ не опубликован);

решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708 «О департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2007, № 6);

решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1288 «О Правилах землепользования и застройки города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2009, № 51, часть 3; «Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2009, № 68, приложение 4, 5);

решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.05.2011 № 391 «О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг мэрией города Новосибирска и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2011, № 40);

постановлением мэрии города Новосибирска от 01.04.2011 № 2662 «Об утверждении положений о структурных подразделениях департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска» (документ не опубликован);

постановлением мэрии города Новосибирска от 16.11.2012 № 11682 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) мэрии города Новосибирска, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии города Новосибирска либо муниципального служащего» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2012, № 88).

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача копии постановления мэрии города Новосибирска об образовании земельных участков (далее – постановление мэрии).

В предоставлении муниципальной услуги отказывается по основаниям, указанным в подпункте 2.12. Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – уведомление об отказе), в котором указывается причина отказа.

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней.

2.7. Перечень документов для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1. Заявитель представляет следующие документы:

заявление о принятии решения об образовании земельных участков (далее - заявление) по образцу (приложение 2);

правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельные участки, из которых при разделе или объединении образуются земельные участки, если указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них) не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

согласие в письменной форме на образование земельного участка землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных

участков, из которых при разделе, объединении образуются земельные участки.

В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица при обращении за получением муниципальной услуги, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе, в форме электронного документа.

Действие абзаца пятого не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.7.2. Согласие в письменной форме на образование земельного участка землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков, из которых при разделе, объединении образуются земельные участки, заявитель получает в соответствии с перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг мэрией:

получение согласия собственника, иного владельца, пользователя объекта недвижимого имущества.

Не требуется письменное согласие на образование земельных участков из земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и предоставленных муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям, а также в случаях образования земельных участков на основании решения суда.

2.7.3. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии запрашиваются следующие документы:

кадастровые паспорта образуемых земельных участков или кадастровый паспорт образуемого земельного участка;

правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельные участки, из которых при разделе или объединении образуются земельные участки.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные настоящим подпунктом, по собственной инициативе.

2.8. Документы для предоставления муниципальной услуги подаются в письменной форме:

на бумажном носителе лично в департамент или почтовым отправлением в адрес департамента;

в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При представлении документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг документы представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

2.9. Все документы подаются на русском языке либо должны иметь заверенный в установленном законом порядке перевод на русский язык.

2.10. Не допускается требовать от заявителя документы, не предусмотренные подпунктом 2.7.1.

2.11. Основания для отказа в приеме заявления и документов отсутствуют.

2.12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

непредставление документов, предусмотренных подпунктом 2.7.1;

представление документов, содержащих недостоверные сведения;

отсутствие полномочий мэрии по принятию решения об образовании земельных участков;

обращение с заявлением ненадлежащего лица;

несоответствие предельных (максимальных и минимальных) размеров образуемого земельного участка градостроительному регламенту, установленному Правилами землепользования и застройки города Новосибирска, утвержденными решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1288 «О Правилах землепользования и застройки города Новосибирска»;

несоответствие предельных (максимальных и минимальных) размеров образуемого земельного участка, на который действие градостроительных регламентов не распространяется или в отношении которого градостроительные регламенты не устанавливаются, требованиям законодательства Российской Федерации;

образование земельного участка приводит к невозможности разрешенного использования расположенных на таких земельных участках объектов недвижимости;

сохраняемые в отношении образуемых земельных участков обременения (ограничения) не позволяют использовать указанные земельные участки в соответствии с разрешенным использованием в случае образования земельных участков путем раздела;

образование земельного участка приводит к вклиниванию, вкрапливанию, изломанности границ, чересполосице, невозможности размещения объектов недвижимости и другим препятствующим рациональному использованию и охране земель недостаткам, а также нарушает требования, установленные законодательством.

2.13. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.14. Время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги или при получении результата муниципальной услуги составляет не более 45 минут.

2.15. Срок регистрации документов заявителя на предоставление муниципальной услуги - один день.

При получении заявления в форме электронного документа заявителю направляется уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию заявления.

2.16. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель по

своему усмотрению обращается:

в устной форме лично в часы приема в отдел оформления правоустанавливающих документов на землю или по телефону в соответствии с режимом работы департамента;

в письменной форме лично или почтовым отправлением в адрес департамента;

в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, сотрудники отдела оформления правоустанавливающих документов на землю осуществляют устное информирование (лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя.

При устном обращении заявителя лично содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 20 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 45 минут.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 20 минут, специалист отдела оформления правоустанавливающих документов на землю, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.

При получении от заявителя письменного обращения лично или посредством почтового отправления, обращения в электронной форме о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, информирование осуществляется в письменной форме.

В письменном ответе на обращение указывается фамилия и номер телефона исполнителя. Письменный ответ на обращение выдается заявителю лично или направляется по почтовому адресу заявителя, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, указанному в обращении, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Если в обращении не указаны фамилия (наименование) заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Обращение регистрируется в день поступления в департамент.

Ответ на обращение готовится и направляется заявителю в течение 25 дней со дня поступления обращения в департамент.

2.17. Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных граждан.

При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в помещениях, которые оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения и соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Предусматриваются места общего пользования.

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

Места для информирования заявителей и заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды располагаются в доступном месте и содержат следующую информацию:

- о порядке предоставления муниципальной услуги;
- выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- о специалистах департамента, предоставляющих муниципальную услугу, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты и официального сайта города Новосибирска;

- текст административного регламента с приложениями.

В целях информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве и должности работников департамента, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты обеспечивают личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременное информирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается.

2.18. Предоставление муниципальной услуги является для заявителя бесплатным.

2.19. Показателями доступности муниципальной услуги являются:  
возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;  
транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;  
обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);  
наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов;  
предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

2.20. Показателями качества муниципальной услуги являются:  
исполнение обращения в установленные сроки;  
соблюдение порядка выполнения административных процедур.

### **3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги**

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 3.

#### **3.1. Прием заявления и документов на получение муниципальной услуги**

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя в письменной форме с заявлением и документами в соответствии с подпунктом 2.7.

3.1.2. Специалист отдела оформления правоустанавливающих документов на землю по приему документов (далее – специалист по приему документов):  
устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя заявителя;  
проверяет правильность заполнения заявления и наличие приложенных к заявлению документов.

3.1.3. Документы, поступившие почтовым отправлением или через Единый портал государственных и муниципальных услуг, регистрируются в день их поступления в отделе оформления правоустанавливающих документов на землю.

При получении заявления в форме электронного документа специалист по приему документов в день получения направляет заявителю уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию заявления.



3.1.4. Результатом выполнения административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги является прием заявления и документов заявителя на получение муниципальной услуги.

3.1.5. Срок административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги – один день.

### **3.2. Рассмотрение заявления и документов на получение муниципальной услуги**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и документов на получение муниципальной услуги является поступление заявления и документов к специалисту отдела оформления правоустанавливающих документов на землю по рассмотрению документов (далее – специалист по рассмотрению документов).

3.2.2. В течение одного дня со дня регистрации заявления и документов специалист по рассмотрению документов формирует и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросы в соответствующие органы (организации) о представлении документов (сведений), указанных в подпункте 2.7.3, если документы не представлены заявителем по собственной инициативе.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица.

Результатом процедуры межведомственного информационного взаимодействия является получение документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по каналам межведомственного электронного взаимодействия.

3.2.3. После получения документов (сведений) в соответствии с подпунктом 3.2.2 специалист по рассмотрению документов в течение семи дней:

при отсутствии оснований для отказа, указанных в подпункте 2.12, осуществляет подготовку проекта постановления мэрии;

при наличии оснований для отказа, указанных в подпункте 2.12, осуществляет подготовку уведомления об отказе.

3.2.4. Результатом административной процедуры по рассмотрению заявления и документов на получение муниципальной услуги является подготовка проекта постановления мэрии или уведомления об отказе.

3.2.5. Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению заявления и документов на получение муниципальной услуги – 15 дней.

### **3.3. Издание постановления мэрии и направление (выдача) копий постановления мэрии либо уведомления об отказе**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по изданию постановления мэрии и направлению (выдаче) копий постановления мэрии либо уведом-

ления об отказе является подготовка проекта постановления мэрии или уведомления об отказе.

3.3.2. Проект постановления мэрии подлежит согласованию руководителями следующих структурных подразделений мэрии:

начальником управления – в течение двух дней;

начальником управления нормативно-правовой работы мэрии – в течение трех дней;

председателем комитета распорядительных документов мэрии – в течение трех дней.

3.3.3. Издание постановления мэрии осуществляется в течение восьми дней со дня поступления проекта постановления мэрии в комитет распорядительных документов мэрии.

3.3.4. Специалист по рассмотрению документов в течение одного дня со дня поступления копий постановления мэрии в департамент направляет (выдает) заявителю два экземпляра копии постановления мэрии и заносит информацию об их выдаче в информационную базу данных департамента.

3.3.5. При подготовке уведомления об отказе специалист по рассмотрению документов в течение двух дней со дня подготовки передает уведомление об отказе на подпись начальнику департамента.

3.3.6. Начальник департамента в течение двух дней со дня направления на подпись подписывает уведомление об отказе.

3.3.7. Специалист по рассмотрению документов в течение трех дней со дня подписания направляет уведомление об отказе заявителю.

3.3.8. Результатом административной процедуры по изданию постановления мэрии и направлению (выдаче) копий постановления мэрии либо уведомления об отказе является направление (выдача) заявителю копий постановления мэрии либо уведомления об отказе.

3.3.9. Срок выполнения административной процедуры по изданию постановления мэрии и направлению (выдаче) копий постановления мэрии либо уведомления об отказе – 14 дней.

#### **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами отдела оформления правоустанавливающих документов на землю последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами отдела оформления правоустанавливающих документов на землю по рассмотрению документов последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется:

начальником департамента;

начальником управления;

начальником отдела оформления правоустанавливающих документов на землю.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, принятие мер для устранения соответствующих нарушений.

4.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги создается комиссия, состав которой утверждается приказом начальника департамента.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта проверки, в котором указываются выявленные недостатки и предложения об их устранении.

Акт проверки подписывается всеми членами комиссии.

4.5. По результатам контроля, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушения сроков регистрации заявления;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

отказа мэрии, должностного лица мэрии либо муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба на решения, принятые мэрией, подается мэру города Новосибирска (далее - мэру), первому заместителю мэра;

жалоба на решение и действия (бездействие) первого заместителя мэра, заместителя мэра, принимающего решения по вопросам земельных и имущественных отношений, подается мэру;

жалоба на решения и действия (бездействие) начальника департамента подается мэру, заместителю мэра, принимающему решения по вопросам земельных и имущественных отношений;

жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих департамента подается начальнику департамента.

5.4. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме. Регистрация жалобы осуществляется в день ее поступления.

5.4.1. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть подана: непосредственно в отдел корреспонденции - канцелярию управления организационной работы мэрии или в комитет мэрии - общественную приемную мэра, либо в департамент;

почтовым отправлением по месту нахождения мэрии или департамента;

через государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области»;

в ходе личного приема мэра, первого заместителя мэра, заместителя мэра, принимающего решения по вопросам земельных и имущественных отношений, начальника департамента.

При подаче жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы через представителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

5.4.2. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При подаче жалобы в электронной форме документ, подтверждающий полномочия представителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

К жалобе могут быть приложены документы (копии документов), подтверждающие доводы заявителя.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа мэрии, должностного лица мэрии в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. В случае если жалоба подана заявителем в структурное подразделение мэрии, должностному лицу мэрии, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с подпунктом 5.3, указанное структурное подразделение мэрии, должностное лицо мэрии в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченное на ее рассмотрение структурное подразделение мэрии, должностному лицу мэрии и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение структурном подразделении мэрии, отделе по организационному обеспечению деятельности уполномоченного должностного ли-

ца мэрии.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления мэрией, предоставляющей муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В письменном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: наименование структурного подразделения мэрии, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица мэрии, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.11. Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица мэрии, а также членов его семьи, должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3, вправе принять решение о бесосновательности оче-

редной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в одно и то же структурное подразделение мэрии или одному и тому же должностному лицу мэрии. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если в тексте жалобы ставится вопрос об обжаловании судебного решения, жалоба возвращается заявителю в течение семи дней со дня ее регистрации с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе не указаны фамилия (наименование) заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес (адрес местонахождения), адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.12. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.13. Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель по своему усмотрению вправе обратиться в устной форме или в письменной форме лично либо почтовым отправлением либо в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

5.14. Заявитель имеет право обжаловать решение в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги по принятию решений об  
образовании земельных участков,  
на которых расположены здания,  
строения, сооружения

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов  
департамента земельных и имущественных отношений мэрии города  
Новосибирска, отдела оформления правоустанавливающих документов на  
землю управления по земельным ресурсам мэрии города Новосибирска, адресах  
электронной почты департамента и официального сайта города Новосибирска

№ п.	Наименование структурного подразделения	Место нахождения	График работы	Номера справочных телефонов, адреса официального сайта, электронной почты
1	2	3	4	5
1	Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска	630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, каб. 718	Понедельник -четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час.	227-51-00; <a href="http://www.novo-sibirsk.ru">www.novo-sibirsk.ru</a> ; <a href="http://новосибирск.рф">http://новосибирск.рф</a> ; <a href="mailto:dzio@admnsk.ru">dzio@admnsk.ru</a>
2	Отдел оформления правоустанавливающих документов на землю управления по земельным ресурсам мэрии города Новосибирска	630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, каб. 101	Понедельник -четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час.	227-52-66; 227-52-61; 227-52-53



Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
по принятию решений об образовании  
земельных участков, на которых  
расположены здания, строения, сооружения

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ  
о принятии решения об образовании земельных участков

Мэру города Новосибирска

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. заявителя,

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица))

\_\_\_\_\_ юридический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фактический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу образовать земельный участок с кадастровым номером  
54:35:\_\_\_\_\_ с местоположением: г. Новосибирск, \_\_\_\_\_  
(наименование улицы,

\_\_\_\_\_ проспекта, переулка и т. п.)

Приложение:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вх. № \_\_\_\_\_

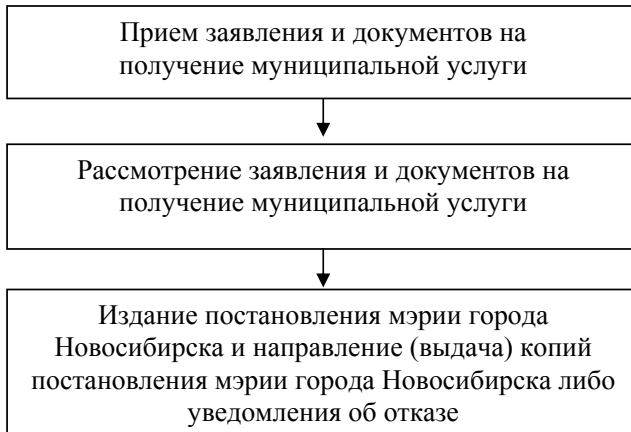
\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги по принятию решений об  
образовании земельных участков,  
на которых расположены здания,  
строения, сооружения

**БЛОК-СХЕМА**

последовательности административных процедур по предоставлению  
муниципальной услуги по принятию решений об образовании  
земельных участков, на которых расположены  
здания, строения, сооружения



## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.06.2013

№ 5632

#### **О признании утратившим силу постановления мэрии города Новосибирска от 07.12.2010 № 5459**

На основании постановления мэрии города Новосибирска от 03.04.2013 № 3247 «О признании утратившим силу постановления мэрии города Новосибирска от 19.08.2010 № 603», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 561 «О некоторых вопросах, связанных с резервированием земель для государственных или муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 07.12.2010 № 5459 «О резервировании земель по ул. Державина в Центральном районе для муниципальных нужд города Новосибирска».

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

3. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска и начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.06.2013

№ 5651

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по установлению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, если собственники помещений многоквартирного дома на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по установлению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, если собственники помещений многоквартирного дома на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы (приложение).

2. Департаменту экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по установлению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, если собственники помещений многоквартирного дома на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы, на официальном сайте города Новосибирска.

3. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 24.05.2012 № 4895 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по установлению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, если собственники помещений многоквартирного дома на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Ответственность за исполнение постановления возложить начальника департамента экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления муниципальной услуги по установлению размера платы**  
**за содержание и ремонт жилого помещения, если собственники помещений**  
**многоквартирного дома на их общем собрании не приняли**  
**решение об установлении размера платы**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по установлению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, если собственники помещений многоквартирного дома на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы (далее - административный регламент), разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает сроки, порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по установлению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, если собственники помещений многоквартирного дома на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-коммуникационной сети Интернет, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителями решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее - мэрия), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется по заявлению юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность по управлению многоквартирным домом (далее – заявитель).

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: установление размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы (далее – размер платы).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется от имени мэрии департаментом экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии (далее – департамент).

Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется структурным подразделением департамента - планово-экономическим управлением мэрии (далее – управление).

В предоставлении муниципальной услуги участвует департамент энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города (далее - ДЭЖиКХ), комиссия по регулированию тарифов (далее – комиссия).

2.3. Место нахождения управления: 630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34, каб. 409;

место нахождения ДЭЖиКХ: 630099, г. Новосибирск, Трудовая, 1.

2.4. График работы управления:

понедельник – четверг: с 9.00 до 18.00 час;

пятница: с 9.00 до 17.00 час;

перерыв на обед: с 12.45 до 13.33 час.;

график работы ДЭЖиКХ:

понедельник – четверг: с 9.00 до 18.00 час;

пятница: с 9.00 до 17.00 час;

перерыв на обед: с 12.30 до 13.18 час.

2.5. Телефон управления: 227-42-01;

телефон ДЭЖиКХ: 222-52-05;

адрес электронной почты управления: OLukina@admnsk.ru;

адрес электронной почты ДЭЖиКХ: ASherstneva@admnsk.ru;

адрес официального сайта города Новосибирска: <http://novo-sibirsk.ru/>, <http://новосибирск.рф/>;

адрес официального сайта ДЭЖиКХ: <http://degkh.ru>.

Сведения о месте нахождения и номерах контактных телефонов и адресах электронной почты управления и ДЭЖиКХ размещаются на информационных стендах, на официальном сайте города Новосибирска, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003, № 202);

Жилищным кодексом Российской Федерации («Российская газета», 2005, № 1);

постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» («Российская газета», 2003, № 214);

постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» («Российская газета», 2006, № 184);

постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823);

постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29);

распоряжением Правительства Новосибирской области от 30.09.2011 № 458-рп «Об утверждении Порядка направления запроса и подготовки ответа на запрос документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, получаемых в рамках информационного взаимодействия исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, территориальными государственными внебюджетными фондами и подведомственными этим органам организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг» (документ не опубликован);

решением городского Совета Новосибирска от 27.06.2007 № 656 «О департаменте энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2007, № 46, часть 2);

постановлением мэрии города Новосибирска от 26.03.2009 № 116 «О создании комиссии по регулированию тарифов» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2009, № 24);

постановлением мэрии города Новосибирска от 27.04.2012 № 4036 «Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших решение об установлении размера платы за содержание и ремонт на общем собрании» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2012, № 31);

постановлением мэрии города Новосибирска от 16.11.2012 № 11682 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) мэрии города Новосибирска, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии города Новосибирска либо муниципального служащего» («Бюллетень органов местного самоуправления города Но-

восибирска», 2012, № 33);

постановлением мэрии города Новосибирска от 24.04.2013 № 4051 «Об утверждении Положения о департаменте экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии города Новосибирска и положений о его структурных подразделениях».

2.7. Результатом предоставления муниципальной услуги является издание постановления мэрии города Новосибирска об установлении размера платы (далее – постановление мэрии). В предоставлении муниципальной услуги отказывается по основаниям, указанным в подпункте 2.15.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в виде уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа (далее - уведомление об отказе).

2.8. Время ожидания в очереди при подаче или получении документов не должно превышать 30 минут.

2.9. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 60 рабочих дней.

2.10. Перечень документов для предоставления муниципальной услуги:

2.10.1. Заявитель представляет в департамент следующие документы:  
заявление на имя начальника департамента с указанием причин неустановления размера платы;

договор управления либо договор на обслуживание многоквартирного дома;  
протокол общего собрания собственников о выборе способа управления;  
протокол общего собрания собственников об утверждении перечня услуг и работ, их объемов, условий и периодичности оказания и выполнения (далее – перечень);

протокол общего собрания собственников, подтверждающий непринятие решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения;  
утвержденный общим собранием собственников перечень;

расчет размера платы в разрезе по видам работ и услуг с расшифровками по каждой статье затрат, выполненный на основании норм и нормативов расходов материальных, трудовых и иных ресурсов;

копии платежных документов, подтверждающих соответствующие затраты;  
копии договоров с организациями, оказывающими услуги, включаемые в себестоимость;

документы, содержащие сравнительные данные по статьям расходов за предыдущие два года, - при обслуживании управляющей организацией многоквартирного дома более двух лет;

копию приказа об учетной политике, принятой управляющей организацией;  
документы, подтверждающие размер фонда оплаты труда в управляющей организации;

бухгалтерский баланс, приложения к нему (формы № 1, 2) за предыдущий финансовый период;

документы, содержащие информацию о составе общего имущества и характе-



ристикah многоквартирного дома, в том числе:

адрес многоквартирного дома, год постройки, этажность, количество квартир;  
площадь жилых и нежилых помещений, площадь мест общего пользования, в том числе лестничных клеток;

сведения о кадастровом номере (при его наличии), площади земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома;

сведения о материале стен и кровли;

сведения о характеристиках внутридомовых инженерных систем.

2.10.2. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – законодательством) и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, территориальный орган мэрии по запросу департамента представляет в течение пяти рабочих дней копию бюллетеня голосования представителя территориального органа мэрии (далее - бюллетень голосования) при наличии в многоквартирном доме муниципальных помещений. Заявитель вправе представить бюллетень голосования по собственной инициативе.

2.11. Документы для предоставления муниципальной услуги подаются в письменной форме:

на бумажном носителе лично или почтовым отправлением;

в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При представлении документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг документы представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

2.12. Все документы подаются на русском языке либо должны иметь заверенный в установленном законом порядке перевод на русский язык.

Не допускается требовать от заявителя документы, не предусмотренные подпунктом 2.10.1.

2.13. Основания отказа в приеме документов отсутствуют.

2.14. Заявление и документы регистрируются в день поступления.

При направлении заявления и документов в форме электронных документов заявителю направляется уведомление в электронной форме, подтверждающее прием заявления и документов.

2.15. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является: отсутствие документов, указанных в подпункте 2.10.1;

невозможность прочтения документов (наличие помарок, пробелов, плохо распечатанных символов и исправлений);

представление документов, которые по форме и (или) по содержанию не соответствуют требованиям законодательства;

выявление недостоверной информации, представленной для обоснования размера платы;

осуществление расчета себестоимости оказания услуги с нарушением действующего законодательства.

2.16. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

2.17. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель обращается:

в устной форме лично в часы приема в управление или по телефону в соответствии с графиком работы управления;

в письменной форме лично, почтовым отправлением или через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалист управления (лично или по телефону) осуществляет устное информирование обратившегося за информацией заявителя.

При устном обращении заявителя лично содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 20 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 30 минут.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 20 минут, специалист управления, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста управления, принявшего телефонный звонок.

При получении от заявителя письменного обращения о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, лично, посредством почтового отправления или обращения в электронной форме, информирование осуществляется в письменном форме.

Письменный ответ подписывается начальником департамента, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется по почтовому адресу заявителя, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, указанному в обращении, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Если в обращении не указаны наименование юридического лица, направившего обращение, и почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Регистрацию обращения осуществляет специалист управления. Обращение регистрируется в день поступления в департамент.

Ответ на обращение готовится и направляется заявителю в течение 25 дней со дня поступления обращения в департамент.

2.18. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения, предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (туалеты, гардероб).

Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется проходом для маломобильных граждан.

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Информационный стенд располагается в доступном месте и содержит следующую информацию:

- о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры);

- текст административного регламента с приложениями;

- о месте нахождения, графиках работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты департамента, управления и официального сайта города Новосибирска, где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

- о графике работы, номерах кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имени, отчестве специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

- выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам.

2.19. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.20. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

- транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

- обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов;  
предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

2.21. Показателями качества муниципальной услуги являются:  
исполнение обращения в установленные сроки;  
соблюдение порядка выполнения административных процедур.

### **3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги**

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении.

#### **3.1. Прием заявления и документов на получение муниципальной услуги**

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя в письменной форме с заявлением и документами в соответствии с подпунктом 2.10.

3.1.2. Специалист департамента, ответственный за делопроизводство:  
устанавливает предмет обращения, личность и полномочия представителя заявителя;  
проверяет правильность заполнения заявления и наличие приложенных к заявлению документов, указанных в заявлении;  
осуществляет регистрацию заявления и документов путем внесения соответствующей записи в журнал регистрации входящей корреспонденции.

3.1.3. Документы, поступившие почтовым отправлением или через Единый портал государственных и муниципальных услуг, регистрируются в день их поступления в департамент.

При получении заявления в форме электронного документа специалист департамента, ответственный за делопроизводство, в день получения направляет заявителю уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию заявления.

3.1.4. Результатом выполнения административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги является прием заявления и документов на получение муниципальной услуги.

3.1.5. Срок административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги - один рабочий день.

### **3.2. Рассмотрение заявления и документов, передача в ДЭЖиКХ для подготовки заключения либо направление уведомления об отказе заявителю**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и документов, передаче в ДЭЖиКХ для подготовки заключения либо направлению уведомления об отказе заявителю является поступление заявления и приложенных к нему документов специалисту управления, ответственному за рассмотрение заявления и документов (далее – специалист управления).

3.2.2. Специалист управления в день поступления заявления и документов:

3.2.2.1. Осуществляет проверку оснований для предоставления муниципальной услуги и наличия документов, указанных в подпункте 2.10.1.

3.2.2.2. Формирует и направляет в рамках межведомственного информационно-го взаимодействия в территориальный орган мэрии запрос копии бюллетеня голосования при наличии в многоквартирном доме муниципальных помещений, если указанный документ не представлен заявителем.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица.

Результатом выполнения процедуры межведомственного информационного взаимодействия является получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных абзацами вторым, третьим и четвертым подпункта 2.15, специалист управления осуществляет подготовку уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа. Уведомление подписывается начальником департамента и направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления.

3.2.4. При наличии полного пакета документов специалист управления в течение двух рабочих дней со дня получения всех документов осуществляет подготовку сопроводительного письма и направляет в ДЭЖиКХ представленные заявителем копии перечня, протокола общего собрания собственников об утверждении перечня, документов, содержащих информацию о составе общего имущества и характеристиках многоквартирного дома, для подготовки заключения о соответствии перечня требованиям законодательства.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры по рассмотрению заявления и документов, передаче в ДЭЖиКХ для подготовки заключения либо направления уведомления об отказе заявителю является направление в ДЭЖиКХ документов, указанных в подпункте 3.2.4, либо направление заявителю уведомления об отказе.

3.2.6. Срок административной процедуры по рассмотрению заявления и документов, передаче в ДЭЖиКХ для подготовки заключения либо направления уведомления об отказе заявителю - семь рабочих дней.

### **3.3. Рассмотрение документов и подготовка ДЭЖиКХ заключения о соответствии (несоответствии) перечня требованиям законодательства**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению документов и подготовке ДЭЖиКХ заключения о соответствии (несоответствии) перечня требованиям законодательства является получение пакета документов, указанных в подпункте 3.2.4, специалистом ДЭЖиКХ.

3.3.2. Специалист ДЭЖиКХ в течение 14 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпункте 3.2.4:

осуществляет проверку утвержденного перечня на предмет соответствия состава и периодичности обязательных работ и услуг действующему законодательству и подготовку заключения о соответствии (несоответствии) перечня требованиям законодательства;

направляет в департамент заключение о соответствии (несоответствии) перечня требованиям законодательства.

3.3.3. Результатом выполнения административной процедуры по рассмотрению документов и подготовке ДЭЖиКХ заключения о соответствии (несоответствии) перечня требованиям законодательства является подготовка и направление в департамент заключения о соответствии (несоответствии) перечня требованиям законодательства.

3.3.4. Срок административной процедуры по рассмотрению документов и подготовке ДЭЖиКХ заключения о соответствии (несоответствии) перечня требованиям законодательства - 14 рабочих дней.

### **3.4. Подготовка и рассмотрение материалов на заседании комиссии либо направление уведомления об отказе заявителю**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по подготовке и рассмотрению материалов на заседании комиссии либо направлению уведомления об отказе заявителю является получение специалистом управления из ДЭЖиКХ заключения о соответствии (несоответствии) перечня требованиям законодательства.

3.4.2. В случае получения из ДЭЖиКХ заключения о несоответствии перечня требованиям законодательства, специалист управления в течение трех рабочих дней со дня получения заключения о несоответствии перечня требованиям законодательства осуществляет подготовку письменного уведомления заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа. Уведомление подписывается начальником департамента и направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения указанного в настоящем подпункте заключения.

3.4.3. В случае получения из ДЭЖиКХ заключения о соответствии перечня требованиям законодательства специалист управления осуществляет проверку расче-

та размера платы и подготовку заключения об экономической обоснованности размера платы и целесообразности его установления (далее – заключение об экономической обоснованности).

3.4.4. При подготовке заключения об экономической обоснованности специалист управления проверяет:

соответствие расчета размера платы нормативной и методической базам в сфере жилищного законодательства;

отсутствие арифметических ошибок;

правильность расчета размера платы и его соответствие финансовым потребностям, необходимым для обслуживания многоквартирного дома;

соответствие расчета размера платы утвержденному перечню.

3.4.5. После подписания начальником департамента заключения специалист управления в течение пятнадцати рабочих дней осуществляет подготовку материалов для проведения заседания комиссии, направляет их членам комиссии, оповещает о дне и времени его проведения.

3.4.6. По результатам рассмотрения материалов по согласованию размера платы на заседании комиссии принимается одно из следующих решений:

согласовать размер платы в целях его дальнейшего установления правовым актом мэрии;

отказать в согласовании размера платы по основаниям, указанным в абзацах пятом и шестом подпункта 2.15.

Ход заседания и принятое комиссией решение по результатам рассмотрения вопроса по согласованию размера платы отражаются в протоколе заседания комиссии, который оформляется в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания комиссии и подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.4.7. Результатом выполнения административной процедуры по подготовке и рассмотрению материалов на заседании комиссии либо направлению уведомления об отказе заявителю является подготовка протокола заседания комиссии либо направление уведомления об отказе заявителю.

3.4.8. Срок административной процедуры по подготовке и рассмотрению материалов на заседании комиссии либо направлению уведомления об отказе заявителю - 17 рабочих дней.

### **3.5. Издание постановления мэрии, выдача (направление) копии постановления мэрии либо уведомления об отказе заявителю**

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по изданию постановления мэрии, выдаче (направлению) копии постановления мэрии либо уведомления об отказе заявителю является поступление специалисту департамента протокола заседания комиссии.

3.5.2. В случае отказа комиссии в согласовании размера платы специалист управления в течение восьми рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии осуществляет подготовку и направление заявителю уведомления об отказе.

Уведомление об отказе подписывается начальником департамента.

3.5.3. В случае согласования размера платы комиссией специалист управления в течение двух рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии осуществляет подготовку проекта постановления мэрии.

3.5.4. Проект постановления мэрии согласовывается должностными лицами мэрии в следующей последовательности:

начальником управления - в течение одного рабочего дня;

начальником департамента - в течение одного рабочего дня;

начальником ДЭЖиКХ - в течение двух рабочих дней;

начальником департамента информационной политики мэрии - в течение одного рабочего дня;

первым заместителем мэра города Новосибирска (далее – заместитель мэра) - в течение двух рабочих дней;

начальником правового департамента мэрии - в течение пяти рабочих дней;

председателем комитета распорядительных документов мэрии - в течение пяти рабочих дней.

3.5.5. В течение двух рабочих дней со дня поступления в управление копии постановления мэрии специалист управления выдает (направляет) заявителю копию постановления мэрии.

3.5.6. Результатом административной процедуры по изданию постановления мэрии, выдаче (направлению) копии постановления мэрии либо уведомления об отказе заявителю является издание постановления мэрии, выдача (направление) копии постановления мэрии либо уведомления об отказе заявителю.

3.5.7. Срок административной процедуры по изданию постановления мэрии, выдаче (направлению) копии постановления мэрии либо уведомления об отказе заявителю - 21 рабочий день.

#### **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами управления последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами управления последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником управления и начальником департамента.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, принятие мер для устранения соответствующих нарушений.

4.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной



ной услуги создается комиссия, состав которой утверждается приказом начальника департамента. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения об их устранении.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.5. По результатам контроля, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) мэрии, должностных лиц мэрии либо муниципальных служащих**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц мэрии либо муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

- требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

- отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

- затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

- отказа мэрии, должностного лица мэрии в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Подача жалобы осуществляется в следующем порядке:

- жалоба на решение, принятое мэрией, подается мэру города Новосибирска (далее - мэру);

- жалоба на решение и действия (бездействие) заместителя мэра - начальника де-

партамента – мэру, первому заместителю мэра;

жалобы на решения и действия (бездействие) начальника департамента - заместителю мэра, принимающему решения, которые определяют состояние и развитие экономической и финансовой сфер города;

жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих департамента - начальнику департамента;

жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих ДЭЖиКХ - заместителю мэра - начальнику ДЭЖиКХ.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме. Регистрация жалобы осуществляется в день ее поступления.

5.4.1. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть подана: непосредственно в отдел корреспонденции - канцелярию управления организационной работы мэрии или в департамент;

почтовым отправлением по месту нахождения департамента;

через государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области»;

в ходе личного приема мэра, первого заместителя мэра, заместителя мэра, принимающего решения, которые определяют состояние и развитие экономической и финансовой сфер города, заместителя мэра – начальника департамента, начальника департамента.

При подаче жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы через представителя предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

5.4.2. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта города Новосибирска в информационно-коммуникационной сети Интернет;

Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При подаче жалобы в электронной форме документ, подтверждающий полномочия представителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального

служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество руководителя (наименование) заявителя, сведения о месте нахождения, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) мэрии, должностного лица мэрии либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) мэрии, должностного лица мэрии либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа мэрии, должностного лица мэрии в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если жалоба подана заявителем в структурное подразделение мэрии, должностному лицу мэрии, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с подпунктом 5.3, указанное структурное подразделение мэрии, должностное лицо мэрии в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченное на ее рассмотрение структурное подразделение мэрии, должностному лицу мэрии и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение структурном подразделении мэрии, отделе по организационному обеспечению деятельности уполномоченного должностного лица мэрии.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления мэрией, предоставляющей муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.7, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В письменном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: наименование структурного подразделения мэрии, предоставляющего муници-

пальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица мэрии, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.10. Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица мэрии, а также членов его семьи, должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правам.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3, вправе принять решение о бесосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в одно и то же структурное подразделение мэрии или одному и тому же должностному лицу мэрии. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если в тексте жалобы ставится вопрос об обжаловании судебного решения, жалоба возвращается заявителю в течение семи дней со дня ее регистрации с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе не указаны фамилия (наименование) заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес (адрес места нахождения), адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.11. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.12. Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель по своему усмотрению вправе обратиться в устной форме или в письменной форме лично либо почтовым отправлением либо в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

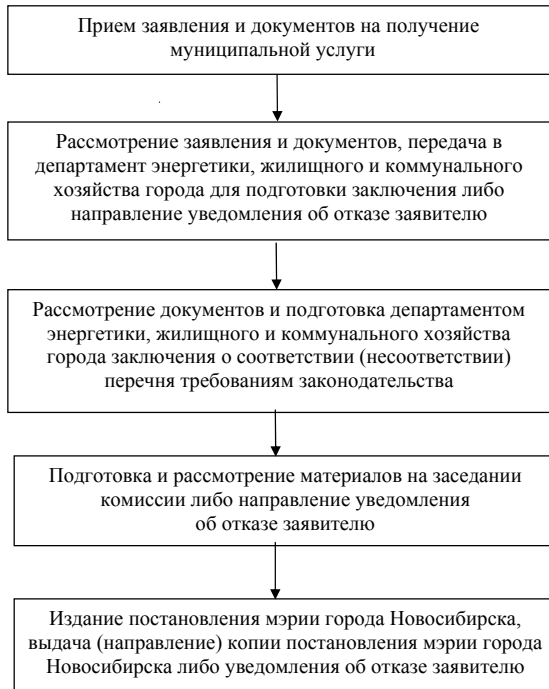
5.13. Заявитель вправе оспорить решение по жалобе в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

Приложение  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по установлению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, если собственники помещений многоквартирного дома на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы

### БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги по установлению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, если собственники помещений многоквартирного дома на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы



## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.06.2013

№ 5698

#### **О подготовке проекта межевания территории квартала 55 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе**

В целях подготовки документации по планировке территории, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов города Новосибирска от 21.05.2008 № 966 «О Порядке подготовки документации по планировке территории города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 21.09.2012 № 9615 «Об утверждении проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект межевания территории квартала 55 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе согласно схеме (приложение 1).

2. Определить содержание документации по проекту межевания территории квартала 55 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе (приложение 2).

3. Установить срок подготовки документации по проекту межевания территории квартала 55 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе с учетом необходимых согласований и проведением публичных слушаний - десять месяцев с даты заключения муниципального контракта на подготовку документации по проекту межевания территории квартала 55 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе.

4. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска:

4.1. В течение трех дней обеспечить опубликование постановления и разместить на официальном сайте города Новосибирска.

4.2. Осуществить прием и регистрацию предложений физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по проекту межевания территории квартала 55 в границах проекта планировки территории, огра-

ниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе.

4.3. Направить запросы организациям, обслуживающим инженерные сети, о возможности инженерного обеспечения территории квартала 55 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе.

4.4. Осуществить разработку и утверждение задания на подготовку документации по проекту межевания территории квартала 55 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе с учетом предложений физических и юридических лиц.

4.5. Выступить заказчиком на подготовку документации по проекту межевания территории квартала 55 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе.

5. Предложить физическим и юридическим лицам в течение тридцати календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления представить в департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории квартала 55 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе по адресу: 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет 526.

6. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска в течение трех дней обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий



## СОДЕРЖАНИЕ

документации по проекту межевания территории квартала 55 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе

Проект межевания территории включает в себя чертежи межевания территории, на которых отображаются:

1. Красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории.
2. Линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений.
3. Границы застроенных земельных участков, в том числе границы земельных участков, на которых расположены линейные объекты.
4. Границы формируемых земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства.
5. Границы земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения.
6. Границы территорий объектов культурного наследия.
7. Границы зон с особыми условиями использования территорий.
8. Границы зон действия публичных сервитутов.

В составе проектов межевания территорий осуществляется подготовка градостроительных планов земельных участков.

---

# МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.06.2013

№ 5639

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий в сфере транспортного обслуживания, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 26.02.2010 № 42**

В целях уточнения условий предоставления субсидий в сфере транспортного обслуживания, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Новосибирска,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Порядок предоставления субсидий в сфере транспортного обслуживания, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 26.02.2010 № 42 (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 02.12.2010 № 5333, от 05.04.2011 № 2875, от 10.05.2011 № 3773, от 09.06.2011 № 4930):

1.1. Подпункт 1.5.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«на реализацию мероприятий по развитию системы управления транспортным комплексом города.».

1.2. В подпункте 2.1:

1.2.1. Дополнить новым абзацем восемнадцатым следующего содержания:

«копию договора на выполнение работ (оказание услуг) по развитию системы управления транспортным комплексом города (для возмещения затрат на реализацию мероприятий по развитию системы управления транспортным комплексом города);».

1.2.2. Абзац восемнадцатый считать абзацем девятнадцатым.

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.06.2013

№ 5699

**О подготовке проекта межевания территории квартала 33 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе**

В целях подготовки документации по планировке территории, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов города Новосибирска от 21.05.2008 № 966 «О Порядке подготовки документации по планировке территории города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 21.09.2012 № 9615 «Об утверждении проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект межевания территории квартала 33 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе согласно схеме (приложение 1).

2. Определить содержание документации по проекту межевания территории квартала 33 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе (приложение 2).

3. Установить срок подготовки документации по проекту межевания территории квартала 33 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе с учетом необходимых согласований и проведением публичных слушаний - десять месяцев с даты заключения муниципального контракта на подготовку документации по проекту межевания территории квартала 33 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе.

4. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска:

4.1. В течение трех дней обеспечить опубликование постановления и разместить на официальном сайте города Новосибирска.

4.2. Осуществить прием и регистрацию предложений физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по проекту межевания территории квартала 33 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе.

4.3. Направить запросы организациям, обслуживающим инженерные сети, о возможности инженерного обеспечения территории квартала 33 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе.

4.4. Осуществить разработку и утверждение задания на подготовку документации по проекту межевания территории квартала 33 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе с учетом предложений физических и юридических лиц.

4.5. Выступить заказчиком на подготовку документации по проекту межевания территории квартала 33 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе.

5. Предложить физическим и юридическим лицам в течение тридцати календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления представить в департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории квартала 33 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе по адресу: 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет 526.

6. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска в течение трех дней обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

## СОДЕРЖАНИЕ

документации по проекту межевания территории квартала 33 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе

Проект межевания территории включает в себя чертежи межевания территории, на которых отображаются:

1. Красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории.
2. Линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений.
3. Границы застроенных земельных участков, в том числе границы земельных участков, на которых расположены линейные объекты.
4. Границы формируемых земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства.
5. Границы земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения.
6. Границы территорий объектов культурного наследия.
7. Границы зон с особыми условиями использования территорий.
8. Границы зон действия публичных сервитутов.

В составе проектов межевания территорий осуществляется подготовка градостроительных планов земельных участков.

---

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.06.2013

№ 5711

#### **Об установлении публичного сервитута на земельный участок по Красному проспекту в Заельцовском районе**

В целях обеспечения интересов жителей города Новосибирска, в соответствии со статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением городского Совета Новосибирска от 25.04.2007 № 562 «О положении о публичных слушаниях в городе Новосибирске», заключением по результатам публичных слушаний по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об установлении публичного сервитута на земельный участок по Красному проспекту в Заельцовском районе» от 16.04.2013

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить постоянный публичный сервитут на земельный участок с кадастровым номером 54:35:032685:117 по Красному проспекту, 163 в Заельцовском районе для обеспечения интересов местного населения в целях прохода и проезда через земельный участок и использования земельного участка в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей, а также объектов транспортной инфраструктуры.

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска:

2.1. Обеспечить проведение государственной регистрации публичного сервитута на земельный участок согласно приложению в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

2.2. Разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.06.2013

№ 5700

#### **О подготовке проекта межевания территории квартала 34 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе**

В целях подготовки документации по планировке территории, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов города Новосибирска от 21.05.2008 № 966 «О Порядке подготовки документации по планировке территории города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 21.09.2012 № 9615 «Об утверждении проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект межевания территории квартала 34 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе согласно схеме (приложение 1).

2. Определить содержание документации по проекту межевания территории квартала 34 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе (приложение 2).

3. Установить срок подготовки документации по проекту межевания территории квартала 34 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе с учетом необходимых согласований и проведением публичных слушаний - десять месяцев с даты заключения муниципального контракта на подготовку документации по проекту межевания территории квартала 34 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе.

4. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска:

4.1. В течение трех дней обеспечить опубликование постановления и разместить на официальном сайте города Новосибирска.

4.2. Осуществить прием и регистрацию предложений физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по проекту межевания территории квартала 34 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе.

4.3. Направить запросы организациям, обслуживающим инженерные сети, о возможности инженерного обеспечения территории квартала 34 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе.

4.4. Осуществить разработку и утверждение задания на подготовку документации по проекту межевания территории квартала 34 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе с учетом предложений физических и юридических лиц.

4.5. Выступить заказчиком на подготовку документации по проекту межевания территории квартала 34 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе.

5. Предложить физическим и юридическим лицам в течение тридцати календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления представить в департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории квартала 34 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе по адресу: 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет 526.

6. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска в течение трех дней обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий



## СОДЕРЖАНИЕ

документации по проекту межевания территории квартала 34 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района,  
в Советском районе

Проект межевания территории включает в себя чертежи межевания территории, на которых отображаются:

1. Красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории.
2. Линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений.
3. Границы застроенных земельных участков, в том числе границы земельных участков, на которых расположены линейные объекты.
4. Границы формируемых земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства.
5. Границы земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения.
6. Границы территорий объектов культурного наследия.
7. Границы зон с особыми условиями использования территорий.
8. Границы зон действия публичных сервитутов.

В составе проектов межевания территорий осуществляется подготовка градостроительных планов земельных участков.

---

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.06.2013

№ 5701

**О подготовке проекта межевания территории квартала 54 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе**

В целях подготовки документации по планировке территории, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов города Новосибирска от 21.05.2008 № 966 «О Порядке подготовки документации по планировке территории города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 21.09.2012 № 9615 «Об утверждении проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект межевания территории квартала 54 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе согласно схеме (приложение 1).

2. Определить содержание документации по проекту межевания территории квартала 54 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе (приложение 2).

3. Установить срок подготовки документации по проекту межевания территории квартала 54 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе с учетом необходимых согласований и проведением публичных слушаний - десять месяцев с даты заключения муниципального контракта на подготовку документации по проекту межевания территории квартала 54 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе.

4. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска:

4.1. В течение трех дней обеспечить опубликование постановления и разместить на официальном сайте города Новосибирска.

4.2. Осуществить прием и регистрацию предложений физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по проекту межевания территории квартала 54 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе.

4.3. Направить запросы организациям, обслуживающим инженерные сети, о возможности инженерного обеспечения территории квартала 54 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе.

4.4. Осуществить разработку и утверждение задания на подготовку документации по проекту межевания территории квартала 54 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе с учетом предложений физических и юридических лиц.

4.5. Выступить заказчиком на подготовку документации по проекту межевания территории квартала 54 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе.

5. Предложить физическим и юридическим лицам в течение тридцати календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления представить в департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории квартала 54 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе по адресу: 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет 526.

6. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска в течение трех дней обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

## СОДЕРЖАНИЕ

документации по проекту межевания территории квартала 54 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района,  
в Советском районе

Проект межевания территории включает в себя чертежи межевания территории, на которых отображаются:

1. Красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории.
2. Линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений.
3. Границы застроенных земельных участков, в том числе границы земельных участков, на которых расположены линейные объекты.
4. Границы формируемых земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства.
5. Границы земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения.
6. Границы территорий объектов культурного наследия.
7. Границы зон с особыми условиями использования территорий.
8. Границы зон действия публичных сервитутов.

В составе проектов межевания территорий осуществляется подготовка градостроительных планов земельных участков.

---

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.06.2013

№ 5719

**О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 16.01.2013 № 230 «О предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»**

В целях приведения запрашиваемого вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства в соответствие с решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1288 «О Правилах землепользования и застройки города Новосибирска», руководствуясь статьей 38 Устава города Новосибирска,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление мэрии города Новосибирска от 16.01.2013 № 230 «О предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (в редакции постановления мэрии города Новосибирска от 21.02.2013 № 1564), заменив в подпунктах 1.18 - 1.21 цифры «50» цифрами «150».

2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

# МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.06.2013

№ 5702

### **О подготовке проекта межевания территории квартала 35 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе**

В целях подготовки документации по планировке территории, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов города Новосибирска от 21.05.2008 № 966 «О Порядке подготовки документации по планировке территории города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 21.09.2012 № 9615 «Об утверждении проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект межевания территории квартала 35 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе согласно схеме (приложение 1).

2. Определить содержание документации по проекту межевания территории квартала 35 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе (приложение 2).

3. Установить срок подготовки документации по проекту межевания территории квартала 35 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе с учетом необходимых согласований и проведением публичных слушаний - десять месяцев с даты заключения муниципального контракта на подготовку документации по проекту межевания территории квартала 35 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе.

4. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска:

4.1. В течение трех дней обеспечить опубликование постановления и разместить на официальном сайте города Новосибирска.

4.2. Осуществить прием и регистрацию предложений физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по проекту межевания территории квартала 35 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, грани-

цей Первомайского района, в Советском районе.

4.3. Направить запросы организациям, обслуживающим инженерные сети, о возможности инженерного обеспечения территории квартала 35 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе.

4.4. Осуществить разработку и утверждение задания на подготовку документации по проекту межевания территории квартала 35 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе с учетом предложений физических и юридических лиц.

4.5. Выступить заказчиком на подготовку документации по проекту межевания территории квартала 35 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе.

5. Предложить физическим и юридическим лицам в течение тридцати календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления представить в департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории квартала 35 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе по адресу: 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет 526.

6. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска в течение трех дней обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий



## СОДЕРЖАНИЕ

документации по проекту межевания территории квартала 35 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе

Проект межевания территории включает в себя чертежи межевания территории, на которых отображаются:

1. Красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории.
2. Линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений.
3. Границы застроенных земельных участков, в том числе границы земельных участков, на которых расположены линейные объекты.
4. Границы формируемых земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства.
5. Границы земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения.
6. Границы территорий объектов культурного наследия.
7. Границы зон с особыми условиями использования территорий.
8. Границы зон действия публичных сервитутов.

В составе проектов межевания территорий осуществляется подготовка градостроительных планов земельных участков.

---

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.06.2013

№ 5703

#### **О подготовке проекта межевания территории квартала 22 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе**

В целях подготовки документации по планировке территории, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов города Новосибирска от 21.05.2008 № 966 «О Порядке подготовки документации по планировке территории города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 21.09.2012 № 9615 «Об утверждении проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект межевания территории квартала 22 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе согласно схеме (приложение 1).
2. Определить содержание документации по проекту межевания территории квартала 22 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе (приложение 2).
3. Установить срок подготовки документации по проекту межевания территории квартала 22 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе с учетом необходимых согласований и проведением публичных слушаний - десять месяцев с даты заключения муниципального контракта на подготовку документации по проекту межевания территории квартала 22 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе.
4. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска:

4.1. В течение трех дней обеспечить опубликование постановления и разместить на официальном сайте города Новосибирска.

4.2. Осуществить прием и регистрацию предложений физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по проекту межевания территории квартала 22 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе.

4.3. Направить запросы организациям, обслуживающим инженерные сети, о возможности инженерного обеспечения территории квартала 22 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе.

4.4. Осуществить разработку и утверждение задания на подготовку документации по проекту межевания территории квартала 22 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе с учетом предложений физических и юридических лиц.

4.5. Выступить заказчиком на подготовку документации по проекту межевания территории квартала 22 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе.

5. Предложить физическим и юридическим лицам в течение тридцати календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления представить в департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории квартала 22 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе по адресу: 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет 526.

6. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска в течение трех дней обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

## СОДЕРЖАНИЕ

документации по проекту межевания территории квартала 22 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе

Проект межевания территории включает в себя чертежи межевания территории, на которых отображаются:

1. Красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории.
2. Линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений.
3. Границы застроенных земельных участков, в том числе границы земельных участков, на которых расположены линейные объекты.
4. Границы формируемых земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства.
5. Границы земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения.
6. Границы территорий объектов культурного наследия.
7. Границы зон с особыми условиями использования территорий.
8. Границы зон действия публичных сервитутов.

В составе проектов межевания территорий осуществляется подготовка градостроительных планов земельных участков.

---

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.06.2013

№ 5704

#### **О подготовке проекта межевания территории квартала 65 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе**

В целях подготовки документации по планировке территории, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов города Новосибирска от 21.05.2008 № 966 «О Порядке подготовки документации по планировке территории города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 21.09.2012 № 9615 «Об утверждении проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект межевания территории квартала 65 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе согласно схеме (приложение 1).
2. Определить содержание документации по проекту межевания территории квартала 65 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе (приложение 2).
3. Установить срок подготовки документации по проекту межевания территории квартала 65 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе с учетом необходимых согласований и проведением публичных слушаний - десять месяцев с даты заключения муниципального контракта на подготовку документации по проекту межевания территории квартала 65 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе.
4. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска:

4.1. В течение трех дней обеспечить опубликование постановления и разместить на официальном сайте города Новосибирска.

4.2. Осуществить прием и регистрацию предложений физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по проекту межевания территории квартала 65 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе.

4.3. Направить запросы организациям, обслуживающим инженерные сети, о возможности инженерного обеспечения территории квартала 65 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе.

4.4. Осуществить разработку и утверждение задания на подготовку документации по проекту межевания территории квартала 65 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе с учетом предложений физических и юридических лиц.

4.5. Выступить заказчиком на подготовку документации по проекту межевания территории квартала 65 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе.

5. Предложить физическим и юридическим лицам в течение тридцати календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления представить в департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории квартала 65 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе по адресу: 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет 526.

6. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска в течение трех дней обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий



## СОДЕРЖАНИЕ

документации по проекту межевания территории квартала 65 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе

Проект межевания территории включает в себя чертежи межевания территории, на которых отображаются:

1. Красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории.
2. Линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений.
3. Границы застроенных земельных участков, в том числе границы земельных участков, на которых расположены линейные объекты.
4. Границы формируемых земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства.
5. Границы земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения.
6. Границы территорий объектов культурного наследия.
7. Границы зон с особыми условиями использования территорий.
8. Границы зон действия публичных сервитутов.

В составе проектов межевания территорий осуществляется подготовка градостроительных планов земельных участков.

---

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.06.2013

№ 5705

**О подготовке проекта межевания территории квартала 64 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе**

В целях подготовки документации по планировке территории, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов города Новосибирска от 21.05.2008 № 966 «О Порядке подготовки документации по планировке территории города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 21.09.2012 № 9615 «Об утверждении проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект межевания территории квартала 64 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе согласно схеме (приложение 1).
2. Определить содержание документации по проекту межевания территории квартала 64 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе (приложение 2).
3. Установить срок подготовки документации по проекту межевания территории квартала 64 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе с учетом необходимых согласований и проведением публичных слушаний - десять месяцев с даты заключения муниципального контракта на подготовку документации по проекту межевания территории квартала 64 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе.

4. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска:
- 4.1. В течение трех дней обеспечить опубликование постановления и разместить на официальном сайте города Новосибирска.
- 4.2. Осуществить прием и регистрацию предложений физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по проекту межевания территории квартала 64 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе.
- 4.3. Направить запросы организациям, обслуживающим инженерные сети, о возможности инженерного обеспечения межевания квартала 64 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе.
- 4.4. Осуществить разработку и утверждение задания на подготовку документации по проекту межевания территории квартала 64 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе с учетом предложений физических и юридических лиц.
- 4.5. Выступить заказчиком на подготовку документации по проекту межевания территории квартала 64 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе.
5. Предложить физическим и юридическим лицам в течение тридцати календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления представить в департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории квартала 64 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе по адресу: 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет 526.
6. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска в течение трех дней обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

## СОДЕРЖАНИЕ

документации по проекту межевания территории квартала 64 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе

Проект межевания территории включает в себя чертежи межевания территории, на которых отображаются:

1. Красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории.
2. Линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений.
3. Границы застроенных земельных участков, в том числе границы земельных участков, на которых расположены линейные объекты.
4. Границы формируемых земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства.
5. Границы земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения.
6. Границы территорий объектов культурного наследия.
7. Границы зон с особыми условиями использования территорий.
8. Границы зон действия публичных сервитутов.

В составе проектов межевания территорий осуществляется подготовка градостроительных планов земельных участков.

---

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.06.2013

№ 5706

**О подготовке проекта межевания территории квартала 61 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе**

В целях подготовки документации по планировке территории, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов города Новосибирска от 21.05.2008 № 966 «О Порядке подготовки документации по планировке территории города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 21.09.2012 № 9615 «Об утверждении проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект межевания территории квартала 61 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе согласно схеме (приложение 1).

2. Определить содержание документации по проекту межевания территории квартала 61 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе (приложение 2).

3. Установить срок подготовки документации по проекту межевания территории квартала 61 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе с учетом необходимых согласований и проведением публичных слушаний - десять месяцев с даты заключения муниципального контракта на подготовку документации по проекту межевания территории квартала 61 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе.

4. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска:

4.1. В течение трех дней обеспечить опубликование постановления и разместить на официальном сайте города Новосибирска.

4.2. Осуществить прием и регистрацию предложений физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по проекту межевания территории квартала 61 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе.

4.3. Направить запросы организациям, обслуживающим инженерные сети, о возможности инженерного обеспечения территории квартала 61 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе.

4.4. Осуществить разработку и утверждение задания на подготовку документации по проекту межевания территории квартала 61 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе с учетом предложений физических и юридических лиц.

4.5. Выступить заказчиком на подготовку документации по проекту межевания территории квартала 61 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе.

5. Предложить физическим и юридическим лицам в течение тридцати календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления представить в департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории квартала 61 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе по адресу: 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет 526.

6. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска в течение трех дней обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий



## СОДЕРЖАНИЕ

документации по проекту межевания территории квартала 61 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе

Проект межевания территории включает в себя чертежи межевания территории, на которых отображаются:

1. Красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории.
2. Линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений.
3. Границы застроенных земельных участков, в том числе границы земельных участков, на которых расположены линейные объекты.
4. Границы формируемых земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства.
5. Границы земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения.
6. Границы территорий объектов культурного наследия.
7. Границы зон с особыми условиями использования территорий.
8. Границы зон действия публичных сервитутов.

В составе проектов межевания территорий осуществляется подготовка градостроительных планов земельных участков.

---

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.06.2013

№ 5707

#### **О подготовке проекта межевания территории квартала 57 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе**

В целях подготовки документации по планировке территории, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов города Новосибирска от 21.05.2008 № 966 «О Порядке подготовки документации по планировке территории города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 21.09.2012 № 9615 «Об утверждении проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект межевания территории квартала 57 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе согласно схеме (приложение 1).

2. Определить содержание документации по проекту межевания территории квартала 57 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе (приложение 2).

3. Установить срок подготовки документации по проекту межевания территории квартала 57 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе с учетом необходимых согласований и проведением публичных слушаний - десять месяцев с даты заключения муниципального контракта на подготовку документации по проекту межевания территории квартала 57 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе.

4. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска:

4.1. В течение трех дней обеспечить опубликование постановления и разместить на официальном сайте города Новосибирска.

4.2. Осуществить прием и регистрацию предложений физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по проекту межевания территории квартала 57 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе.

4.3. Направить запросы организациям, обслуживающим инженерные сети, о возможности инженерного обеспечения территории квартала 57 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе.

4.4. Осуществить разработку и утверждение задания на подготовку документации по проекту межевания территории квартала 57 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе с учетом предложений физических и юридических лиц.

4.5. Выступить заказчиком на подготовку документации по проекту межевания территории квартала 57 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе.

5. Предложить физическим и юридическим лицам в течение тридцати календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления представить в департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории квартала 57 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе по адресу: 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет 526.

6. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска в течение трех дней обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

## СОДЕРЖАНИЕ

документации по проекту межевания территории квартала 57 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе

Проект межевания территории включает в себя чертежи межевания территории, на которых отображаются:

1. Красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории.
2. Линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений.
3. Границы застроенных земельных участков, в том числе границы земельных участков, на которых расположены линейные объекты.
4. Границы формируемых земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства.
5. Границы земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения.
6. Границы территорий объектов культурного наследия.
7. Границы зон с особыми условиями использования территорий.
8. Границы зон действия публичных сервитутов.

В составе проектов межевания территорий осуществляется подготовка градостроительных планов земельных участков.

---

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.06.2013

№ 5708

#### **Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование**

В целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование (приложение).

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование на официальном сайте города Новосибирска.

3. Признать утратившими силу постановления мэрии города Новосибирска: от 12.09.2011 № 8220 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование»;

от 29.05.2012 № 5057 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 12.09.2011 № 8220».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением мэрии  
города Новосибирска  
от 18.06.2013 № 5708

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных**  
**участков в постоянное (бессрочное) пользование**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование (далее - административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование (далее - муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-коммуникационной сети Интернет, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы и порядок контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется государственным и муниципальным учреждениям, казенным предприятиям, центрам исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий, имеющим в безвозмездном пользовании, хозяйственном ведении или оперативном управлении здания, строения, сооружения, расположенные на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности (далее – заявитель).

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется от имени мэрии департаментом земельных и имущественных отношений мэрии (далее – департамент).

Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется структурными подразделениями департамента:

отделом оформления правоустанавливающих документов на землю управления по земельным ресурсам мэрии (далее – отдел оформления правоустанавливающих документов на землю);

отделом приема и организации кадастровых работ управления по земельным ресурсам мэрии (далее – отдел приема и организации кадастровых работ).

2.3. Информация о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов департамента, отдела оформления правоустанавливающих документов на землю, отдела приема и организации кадастровых работ, адресах электронной почты и официального сайта города Новосибирска приводится в приложении 1.

Сведения о месте нахождения, номерах справочных телефонов, адресе электронной почты департамента размещаются на информационных стендах, официальном сайте города Новосибирска и Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Российская газета», 2001, № 211 - 212);

Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 2001, № 211 - 212);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003, № 202);

постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38);

постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 13.09.2011 № 475 «Об утверждении перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок» («Российская газета», 2011, № 222);

распоряжением Правительства Новосибирской области от 30.09.2011 № 458-рп «Об утверждении Порядка направления запроса и подготовки ответа на запрос до-



кументов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, получаемых в рамках информационного взаимодействия исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, территориальными государственными внебюджетными фондами и подведомственными этим органам организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг» (документ не опубликован);

решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708 «О департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2007, № 6);

постановлением мэрии города Новосибирска от 01.04.2011 № 2662 «Об утверждении положений о структурных подразделениях департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска» (документ не опубликован);

постановлением мэрии города Новосибирска от 16.11.2012 № 11682 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) мэрии города Новосибирска, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии города Новосибирска либо муниципального служащего» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2012, № 88).

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача копии постановления мэрии города Новосибирска о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (далее – постановление мэрии).

В предоставлении муниципальной услуги отказывается по основаниям, указанным в подпункте 2.12. Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – уведомление об отказе), в котором указывается причина отказа.

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 44 дня.

2.7. Перечень документов для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1. Заявитель представляет следующие документы:

заявление по образцу (приложение 2);

копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;

копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП);

копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;

копию документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в постоянное (бессрочное) пользование на условиях, установленных земельным законодательством, если данное обстоятельство не следует из документов, указанных в абзацах третьем – шестом настоящего подпункта;

сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров.

2.7.2. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, запрашиваются необходимые документы:

в Федеральной налоговой службе – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии:

выписка из ЕГРП о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения;

выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

кадастровый паспорт земельного участка либо кадастровая выписка о земельном участке.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные настоящим подпунктом, по собственной инициативе.

2.8. Документы для предоставления муниципальной услуги подаются в письменной форме:

на бумажном носителе лично в департамент или почтовым отправлением в адрес департамента;

в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При представлении документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг документы представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

2.9. Все документы подаются на русском языке либо должны иметь заверенный в установленном законом порядке перевод на русский язык.

2.10. Не допускается требовать от заявителя документы, не предусмотренные подпунктом 2.7.1.

2.11. Основания отказа в приеме заявления и документов отсутствуют.

2.12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

непредставление документов в соответствии с подпунктом 2.7.1;

представление документов, содержащих недостоверные сведения;  
земельный участок не находится в муниципальной собственности либо не относится к земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена;

заявитель не имеет в собственности, безвозмездном пользовании, хозяйственном ведении или оперативном управлении здания, строения, сооружения, расположенные на испрашиваемом земельном участке.

2.13. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается, если не осуществлен государственный кадастровый учет земельного участка или в государственном кадастре недвижимости отсутствуют сведения о земельном участке, необходимые для выдачи кадастрового паспорта земельного участка, со дня выдачи заявителю схемы расположения земельного участка на срок обеспечения заявителем кадастровых работ и получения кадастрового паспорта земельного участка.

2.14. Время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги или при получении результата муниципальной услуги составляет не более 45 минут.

2.15. Срок регистрации документов заявителя на предоставление муниципальной услуги составляет один день.

При получении заявления в форме электронного документа заявителю направляется уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию заявления.

2.16. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель по своему усмотрению обращается:

в устной форме лично в часы приема в отдел оформления правоустанавливающих документов на землю или по телефону в соответствии с режимом работы департамента;

в письменной форме лично или почтовым отправлением в адрес департамента;  
в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, сотрудники отдела оформления правоустанавливающих документов на землю осуществляют устное информирование (лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя.

При устном обращении заявителя лично содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 20 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 45 минут.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 20 минут, специалист отдела оформления правоустанавливающих документов на землю, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.

При получении от заявителя письменного обращения лично или посредством почтового отправления, обращения в электронной форме о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, информирование осуществляется в письменной форме.

В письменном ответе на обращение указывается фамилия и номер телефона исполнителя. Письменный ответ на обращение выдается заявителю лично или направляется по почтовому адресу заявителя, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, указанному в обращении, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Если в обращении не указаны фамилия (наименование) заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Обращение регистрируется в день поступления в департамент.

Ответ на обращение готовится и направляется заявителю в течение 25 дней со дня поступления обращения в департамент.

2.17. Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных граждан.

При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в помещениях, которые оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения и соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Предусматриваются места общего пользования.

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и

номером кабинета.

Места для информирования заявителей и заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды располагаются в доступном месте и содержат следующую информацию:

- о порядке предоставления муниципальной услуги;
- выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- о фамилии, имени, отчестве специалистов департамента, предоставляющих муниципальную услугу, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты и официального сайта города Новосибирска;

- текст административного регламента с приложениями.

В целях информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве и должности специалистов департамента, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременное информирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается.

2.18. Предоставление муниципальной услуги является для заявителя бесплатным.

2.19. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

- транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

- обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

- наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов;

- предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

2.20. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- исполнение обращения в установленные сроки;

- соблюдение порядка выполнения административных процедур.

### **3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги**

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 3.

### **3.1. Прием заявления и документов на получение муниципальной услуги**

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя в письменной форме с заявлением и документами в соответствии с подпунктом 2.7.

3.1.2. Специалист отдела оформления правоустанавливающих документов на землю, отдела приема и организации кадастровых работ по приему документов (далее – специалист по приему документов):

устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя заявителя;

проверяет правильность заполнения заявления и наличие документов, указанных в заявлении.

3.1.3. Документы, поступившие почтовым отправлением или через Единый портал государственных и муниципальных услуг, регистрируются в день их поступления в департамент.

При получении заявления в форме электронного документа специалист по приему документов в день получения направляет заявителю уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию заявления.

3.1.4. Результатом выполнения административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги является прием документов заявителем на получение муниципальной услуги.

3.1.5. Срок административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги – один день.

### **3.2. Рассмотрение заявления и документов на получение муниципальной услуги**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и документов на получение муниципальной услуги является поступление заявления и приложенных к нему документов к специалистам отдела оформления правоустанавливающих документов на землю, отдела приема и организации кадастровых работ по рассмотрению документов (далее - специалист по рассмотрению документов).

3.2.2. В течение одного дня со дня регистрации заявления и документов специалист по рассмотрению документов формирует и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросы в соответствующие органы (организации) о представлении документов (сведений), указанных в подпункте 2.7.2, если документы не представлены заявителем по собственной инициативе.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица.

Результатом выполнения процедуры межведомственного информационного взаимодействия является получение документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по каналам межведомственного электронного взаимодействия.

3.2.3. Специалист по рассмотрению документов осуществляет:

3.2.3.1. Выполнение административной процедуры по утверждению и выдаче схемы расположения земельного участка, предусмотренной подпунктом 3.3, если не осуществлен государственный кадастровый учет земельного участка или в государственном кадастре недвижимости отсутствуют сведения о земельном участке, необходимые для выдачи кадастрового паспорта земельного участка.

3.2.3.2. Подготовку проекта постановления мэрии, если осуществлен государственный кадастровый учет земельного участка, в течение семи дней со дня получения документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 3.2.2, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.12.

3.2.3.3. Подготовку в течение семи дней уведомления об отказе при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.12.

3.2.4. Результатом административной процедуры по рассмотрению заявления и документов на получение муниципальной услуги является подготовка проекта постановления мэрии или уведомления об отказе.

3.2.5. Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению заявления и документов на получение муниципальной услуги - не более 15 дней.

### **3.3. Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по утверждению и выдаче схемы расположения земельного участка является поступление документов и сведений об отсутствии государственного кадастрового учета земельного участка или сведений о земельном участке, необходимых для выдачи кадастрового паспорта земельного участка, к специалисту отдела приема и организации кадастровых работ.

3.3.2. Специалист отдела приема и организации кадастровых работ в течение восьми дней со дня поступления заявления и документов осуществляет подготовку схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории и проекта постановления мэрии об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (далее - постановление мэрии об утверждении схемы расположения).

3.3.3. Специалист отдела приема и организации кадастровых работ в течение семи дней со дня подготовки проекта постановления мэрии об утверждении схемы расположения обеспечивает его согласование.

Согласование проекта постановления мэрии об утверждении схемы расположения осуществляется путем его визирования следующими должностными лицами структурных подразделений:

начальником управления по земельным ресурсам мэрии (далее – начальник управления) - в течение двух дней;

начальником управления нормативно-правовой работы мэрии – в течение двух дней;

председателем комитета распорядительных документов мэрии – в течение трех дней.

3.3.4. Издание постановления мэрии об утверждении схемы расположения осуществ-

вляется в течение семи дней со дня передачи проекта постановления мэрии об утверждении схемы расположения в комитет распорядительных документов мэрии.

3.3.5. Специалист отдела приема и организации кадастровых работ в течение двух дней заносит информацию о полученных из комитета распорядительных документов мэрии копиях постановления мэрии об утверждении схемы расположения в информационную базу данных департамента и осуществляет выдачу заявителю копий постановления мэрии об утверждении схемы расположения и схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.

3.3.6. Результатом административной процедуры по утверждению и выдаче схемы расположения земельного участка является выдача заявителю копий постановления мэрии об утверждении схемы расположения и схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.

3.3.7. Срок административной процедуры по утверждению и выдаче схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории – 21 день.

3.3.8. Заявитель обеспечивает за свой счет выполнение в отношении земельного участка кадастровых работ и обращается с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка в порядке, установленном Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», и представляет кадастровый паспорт земельного участка в отдел оформления правоустанавливающих документов на землю.

#### **3.4. Издание постановления мэрии и направление (выдача) копий постановления мэрии либо направление (выдача) уведомления об отказе**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по изданию постановления мэрии, направлению (выдаче) копий постановления мэрии либо направлению (выдаче) уведомления об отказе является представление заявителем кадастрового паспорта в соответствии с подпунктом 3.3.8, подготовка проекта постановления мэрии либо уведомления об отказе.

3.4.2. Специалист по рассмотрению документов в течение трех дней со дня представления заявителем кадастрового паспорта земельного участка в соответствии с подпунктом 3.3.8 осуществляет подготовку проекта постановления мэрии.

3.4.3. Специалист по рассмотрению документов в течение шести дней со дня подготовки проекта постановления мэрии обеспечивает его согласование.

Согласование проекта постановления мэрии осуществляется путем его визирования следующими должностными лицами структурных подразделений:

начальником управления – в течение одного дня;

начальником управления нормативно-правовой работы мэрии – в течение двух дней;

председателем комитета распорядительных документов мэрии – в течение трех дней.



3.4.4. Издание постановления мэрии осуществляется в течение семи дней со дня передачи проекта постановления мэрии в комитет распорядительных документов мэрии.

3.4.5. Специалист по рассмотрению документов направляет (выдает) копии постановления мэрии в течение одного дня со дня поступления копий постановления мэрии в департамент.

3.4.6. При подготовке уведомления об отказе специалист по рассмотрению документов в течение двух дней со дня подготовки передает уведомление об отказе на подпись начальнику департамента.

3.4.7. Начальник департамента в течение трех дней со дня направления на подпись подписывает уведомление об отказе.

3.4.8. Специалист по рассмотрению документов в течение трех дней со дня подписания начальником департамента уведомления об отказе направляет (выдает) его заявителю.

3.4.9. Результатом административной процедуры по изданию постановления мэрии, направлению (выдаче) копий постановления мэрии либо направлению (выдаче) уведомления об отказе является направление (выдача) заявителю копий постановления мэрии или уведомления об отказе.

3.4.10. Срок выполнения административной процедуры по изданию постановления мэрии, направлению (выдаче) копий постановления мэрии либо направлению (выдаче) уведомления об отказе – 14 дней.

#### **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами отдела оформления правоустанавливающих документов на землю, отдела приема и организации кадастровых работ последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами отдела оформления правоустанавливающих документов на землю, отдела приема и организации кадастровых работ по рассмотрению документов последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется:

начальником департамента;

начальником управления;

начальником отдела оформления правоустанавливающих документов на землю;

начальником отдела приема и организации кадастровых работ.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, принятие мер для устранения соответствующих нарушений.

4.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги создается комиссия, состав которой утверждается приказом начальника департамента.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта проверки, в котором указываются выявленные недостатки и предложения об их устранении.

Акт проверки подписывается всеми членами комиссии.

4.5. По результатам контроля, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушения сроков регистрации заявления;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

отказа мэрии, должностного лица мэрии либо муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба на решения, принятые мэрией, подается мэру города Новосибирска (далее – мэру), первому заместителю мэра;

жалоба на решение и действия (бездействие) первого заместителя мэра, заместителя мэра, принимающего решения по вопросам земельных и имущественных отношений, подается мэру;

жалоба на решения и действия (бездействие) начальника департамента подается мэру, заместителю мэра, принимающему решения по вопросам земельных и имущественных отношений;

жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих департамента по-

дается начальнику департамента.

5.4. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме. Регистрация жалобы осуществляется в день ее поступления.

5.4.1. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть подана: непосредственно в отдел корреспонденции - канцелярию управления организационной работы мэрии или в комитет мэрии - общественную приемную мэра, либо в департамент;

почтовым отправлением по месту нахождения мэрии или департамента;

через государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области»;

в ходе личного приема мэра, первого заместителя мэра, заместителя мэра, принимающего решения по вопросам земельных и имущественных отношений, начальника департамента.

При подаче жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы через представителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

5.4.2. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта города Новосибирска в информационно-коммуникационной сети Интернет;

Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При подаче жалобы в электронной форме документ, подтверждающий полномочия представителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер справочного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

К жалобе могут быть приложены документы (копии документов), подтверждающие доводы заявителя.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа мэрии, должностного лица мэрии в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. В случае если жалоба подана заявителем в структурное подразделение мэрии, должностному лицу мэрии, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с подпунктом 5.3, указанное структурное подразделение мэрии, должностное лицо мэрии в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченное на ее рассмотрение структурное подразделение мэрии, должностному лицу мэрии и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение структурном подразделении мэрии, отделе по организационному обеспечению деятельности уполномоченного должностного лица мэрии.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления мэрией, предоставляющей муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В письменном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: наименование структурного подразделения мэрии, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица мэрии, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.11. Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес или ад-

рес электронной почты поддаются прочтению.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица мэрии, а также членов его семьи, должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в одно и то же структурное подразделение мэрии или одному и тому же должностному лицу мэрии. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если в тексте жалобы ставится вопрос об обжаловании судебного решения, жалоба возвращается заявителю в течение семи дней со дня ее регистрации с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе не указаны фамилия (наименование) заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес (адрес местонахождения), адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.12. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.13. Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель по своему усмотрению вправе обратиться в устной форме или в письменной форме лично либо почтовым отправлением, либо в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

5.14. Заявитель имеет право обжаловать решение в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
по предоставлению земельных участков  
в постоянное (бессрочное) пользование

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, отдела оформления правоустанавливающих документов на землю управления по земельным ресурсам мэрии города Новосибирска, отдела приема и организации кадастровых работ управления по земельным ресурсам мэрии города Новосибирска, адресах электронной почты департамента и официального сайта города Новосибирска

№п.	Наименование структурного подразделения	Место нахождения	График работы	Номера справочных телефонов, адреса официального сайта, электронной почты
1	2	3	4	5
1	Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска	630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, каб. 718	Понедельник -четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час.	227-51-00; www.novo-sibirsk.ru; http://новосибирск.рф; dzio@admnsk.ru
2	Отдел оформления правоустанавливающих документов на землю управления по земельным ресурсам мэрии города Новосибирска	630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, каб. 101	Понедельник -четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час.	227-52-66; 227-52-61; 227-52-53
3	Отдел приема и организации кадастровых работ управления по земельным ресурсам мэрии города Новосибирска	630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, каб. 101	Понедельник -четверг: с 13.48 до 18.00 час.	227-52-86

Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
по предоставлению земельных участков  
в постоянное (бессрочное) пользование

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Мэрия города Новосибирска

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. или наименование

\_\_\_\_\_  
юридического лица)  
юридический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фактический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. руководителя или  
\_\_\_\_\_  
представителя по доверенности)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок  
с кадастровым номером 54:35: \_\_\_\_\_

(указывается при наличии)

с местоположением: г. Новосибирск, \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(название улицы, проспекта,  
переулка и т. п.) (номер дома)

Приложение:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Вх. № \_\_\_\_\_

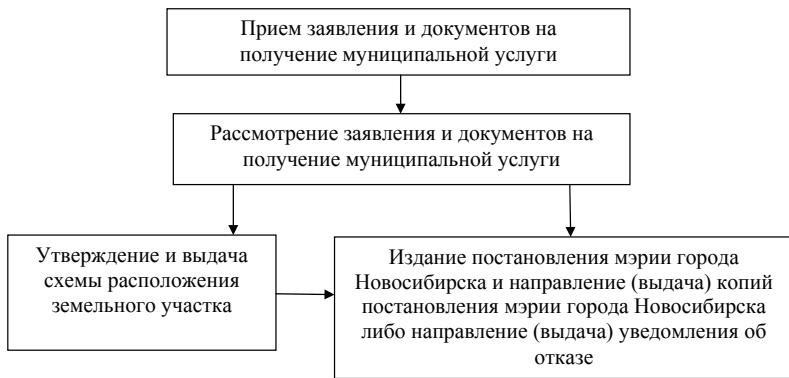
\_\_\_\_\_  
(подпись) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Приложение 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги по предоставлению  
земельных участков в постоянное  
(бессрочное) пользование

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур по предоставлению  
муниципальной услуги по предоставлению земельных  
участков в постоянное (бессрочное) пользование





## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.06.2013

№ 5717

#### **Об утверждении проекта планировки промышленной зоны Кировского района**

В целях выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, с учетом заключения по результатам публичных слушаний, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов города Новосибирска от 21.05.2008 № 966 «О Порядке подготовки документации по планировке территории города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 21.02.2013 № 1546 «О подготовке проекта планировки промышленной зоны Кировского района»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить проект планировки промышленной зоны Кировского района (приложение).
2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.
3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска в течение семи дней обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением мэрии  
города Новосибирска  
от 19.06.2013 № 5717

ПРОЕКТ  
планировки промышленной зоны Кировского района

1. Чертеж проекта планировки промышленной зоны Кировского района. Красные линии, границы зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства, границы зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (приложение 1).

2. Чертеж проекта планировки промышленной зоны Кировского района. Линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктур, проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам (приложение 2).

3. Положение о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, а также о характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории (приложение 3).

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о размещении объектов капитального строительства федерального,**  
**регионального и местного значения, а также о характеристиках**  
**планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах**  
**застройки территории и характеристиках развития систем социального,**  
**транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения,**  
**необходимых для развития территории**

**1. Характеристика современного использования территории**

Участок ограничен ул. Петухова, ул. Хилокской, Толмачевским шоссе, р. Тулой, ул. Ватутина, направлением переезда через железнодорожные пути от ул. Ватутина до ул. Петухова, границей города Новосибирска.

Проектируемая территория площадью 2169 га включает в себя промышленную зону Кировского района, кварталы жилой застройки, зону объектов коммунально-складского назначения, расположенную вдоль Толмачевского шоссе, а также индивидуальную застройку и участки садоводческих некоммерческих товариществ в пойме р. Тулы.

Промышленная зона Кировского района сложилась как целостное градостроительное образование в период активного промышленного роста города Новосибирска в XX веке. Формирование территории промышленной зоны происходило на периферии города Новосибирска, возле его границ. В связи со строительством Затулинского жилого района градостроительный статус зоны изменился.

В настоящее время проектируемая территория находится в так называемой срединной зоне города и окружена важнейшими транспортными коммуникациями общегородского значения, которые связывают периферийные градостроительные образования (Затулинский жилой район, Северо-Чемской жилой район, рабочий поселок Краснообск, жилой район Левые Чемы) с центральной зоной всей левобережной части территории города Новосибирска.

В последние годы происходит заметное изменение качественного состояния производственной зоны Кировского района за счет активного развития торговых функций внутренних участков зоны. Внутри зоны возникли и работают предприятия, не относящиеся непосредственно к промышленному производству.

Можно констатировать, что происходит процесс фрагментации некогда единой коммунальной и промышленной зон, ее разделение на несколько площадок, где концентрируются действующие промышленные предприятия и связанные с ними коммунальные и складские объекты. Между этими площадками находятся территории торгового и общественного назначения и складские комплексы, не связанные с промышленным производством.

Территория проектирования включает, кроме собственно промышленной зоны (47,53 % территории), ряд кварталов (микрорайонов) жилой застройки (6,48 %), возникших некогда как селитебные районы при крупных предприятиях. Это жилые микрорайоны по ул. Мира и ул. Бурденко (население 8170 человек), ул. Беложевской и ул. Чукотской (население 3750 человек), ул. Палласа (население 4490 человек), ул. Хилокской (население 1660 человек). Жилые кварталы характеризуются низкой плотностью населения и застройки: для многоэтажной застройки 150 – 230 человек/га при норме 250 – 420 человек/га, высоким процентом износа жилищного фонда (микрорайоны по ул. Мира, ул. Хилокской). Индивидуальная застройка не благоустроена, обеспечена не всеми видами инженерных коммуникаций, часть территории расположена в зоне подтопления р. Тулы.

Плотность улично-дорожной сети составляет 2,97 км/кв. км, что не соответствует нормативным требованиям.

Протяженность улично-дорожной сети всего 64,4 км, из них магистральных улиц общегородского значения регулируемого движения – 19,1 км, районного значения – 2,5 км, улиц и проездов местного значения – 42,8 км.

Уровень загрузки Толмачевского шоссе, ул. Петухова, ул. Станиславского, ул. Сибиряков-Гвардейцев, ул. Ватутина и ул. Мира в настоящее время составляет 60 - 100 %, а на некоторых участках превышает 100 %. Кроме того, пропускная способность магистральной сети улиц значительно снижена в местах их пересечения.

В границах проектируемой территории присутствуют все виды наземного общественного пассажирского транспорта: автобус, троллейбус и трамвай. Протяженность линий общественного пассажирского транспорта – 88 км, в том числе трамвая – 23 км, троллейбуса – 17 км, автобуса – 48 км.

Баланс существующего использования территории представлен в таблице 1.

Таблица 1

Баланс существующего использования территории

№ п.	Вид использования	Площадь, га	Процент к итогу
1	2	3	4
1	Жилая застройка, в том числе:	140,58	6,48
1.1	Застройка многоквартирными жилыми домами	69,07	3,18
1.2	Индивидуальная застройка	71,51	3,30
2	Общественно-деловая застройка	68,90	3,17
3	Спортивные объекты	0,93	0,04
4	Озеленение общего пользования	8,65	0,40
5	Производственные территории	758,67	34,98
6	Коммунально-складские территории	272,23	12,55

1	2	3	4
7	Сооружения и коммуникации железнодорожного транспорта	125,82	5,80
8	Сооружения и коммуникации автомобильного транспорта и метрополитена	63,56	2,93
9	Улично-дорожная сеть	306,76	14,14
10	Объекты инженерной инфраструктуры	3,53	0,16
11	Кладбища и крематории	38,72	1,79
12	Режимные объекты	8,44	0,39
13	Территории сельскохозяйственного использования (садоводческие некоммерческие товарищества)	172,88	7,97
14	Прочие неиспользуемые территории	199,32	9,20
Итого:		2169,00	100,00

## 2. Основные направления градостроительного развития территории

### 2.1. Основные положения

#### 2.1.1. Промышленная зона

Проектируемая территория разделена в проекте на 20 планировочных кварталов: четыре квартала (микрорайона) жилой застройки, двенадцать кварталов промышленной и коммунально-складской зон, три квартала общественно-делового назначения, один квартал рекреационной зоны.

В планировочных кварталах 2-01, 2-02, 2-03, 2-04, 2-05, 2-06, 2-08 на расчетный срок предприятия сохранят существующую специализацию. Проектом рекомендуется провести мероприятия по уточнению санитарно-защитных зон до жилой застройки, по сокращению санитарно-защитной зоны.

Для планировочных кварталов 2-07, 3-01, 3-02, занятых преимущественно промышленными предприятиями, проектом предусмотрена реконструкция, связанная с изменением функционального назначения части территории.

Внутри планировочного квартала 2-07 сохраняется существующая специализация предприятий. По Северному проезду предусмотрено размещение предприятий оптово-розничной торговли, по ул. Сибиряков-Гвардейцев, ул. Петухова следует размещать общественно-деловую застройку. На расчетный срок предлагается вынос ОАО «Научно-исследовательский институт химической технологии» в связи с неинтенсивным использованием территории и значительным размером санитарно-защитной зоны (250 м) с организацией общественно-деловой зоны вблизи проектируемых станций метрополитена, а также зоны стоянок легковых автомобилей для обслуживания общественной зоны, и организацией перехватывающих парко-

вок. Предлагается сохранить производственную специализацию площадки, занимаемой ранее ОАО «ВИНАП», с размещением предприятий пищевой промышленности до III класса санитарной опасности.

В планировочном квартале 3-01 предполагается рекультивация территории Новосибирского оловозавода с выносом производства, поэтапное перепрофилирование территории под общественно-деловую, торговую, производственную (V – IV классов санитарной опасности) застройку. На первую очередь предлагается перевести в зону ОД-1 участки территории, прилегающие к ул. Мира и ул. Ватутина, на расчетный срок - рекультивацию основной территории и участков хвостохранилища. Ограничения, связанные с санитарно-защитной зоной, поэтапно ликвидируются.

Планировочный квартал 3-02 предусмотрен для размещения предприятий оптово-розничной торговли, общественно-делового назначения, транспорта. Часть промышленных предприятий предполагается сохранить в существующих границах. Часть железнодорожных тупиков и склады предлагается ликвидировать с организацией в перспективе проезда, отделяющего отвод железной дороги от зоны ОД-1.

В части территорий коммунально-складского использования по Толмачевскому шоссе предусмотрено сохранение и развитие существующей специализации площадок. Создание развитой дорожной сети складской зоны позволит закольцевать потоки транспорта внутри складской зоны, а проектируемый путепровод и магистральная дорога скоростного движения позволят осуществить скоростное сообщение с предприятиями промышленной зоны Ленинского района и обеспечить выход грузового транспорта на внешние трассы, минуя застроенные территории города и села Толмачево. Дальнейшее развитие складской зоны возможно на юго-запад до участка проектируемой ТЭЦ-6 на территории Толмачевского сельского совета Новосибирского района.

Территорию вдоль ул. Тринадцатая Дистанция Пути (кварталы 2-11-03, 2-11-04), занятую садоводческими некоммерческими товариществами, предлагается рассматривать как резерв для размещения предприятий коммунального и складского назначения V - IV классов санитарной опасности, а также сформировать проезд, отделяющий отвод железной дороги от проектируемых территорий.

Садоводческие некоммерческие товарищества в квартале 2-01-01 в водоохранной зоне р. Тулы и санитарно-защитной зоне промпредприятий предлагается перевести в зону озеленения.

В квартале 2-10-01 к расчетному сроку предлагается высвобождение территории от объектов садоводческого некоммерческого товарищества «Трудовые резервы» с переводом в зону озеленения.

### **2.1.2. Жилая зона**

На расчетный срок предусмотрен рост численности населения жилых кварталов за счет уплотнения застройки до нормативных показателей, реконструкции ветхого фонда и замены индивидуальной застройки многоэтажной. Численность населе-

ния составит около 33300 человек против существующих 11800 человек.

Для планировочного квартала 1-01 проектом предусмотрены:

поэтапный перевод кварталов 1-01-01, 1-01-02 из зоны Ж-1 в зону ОД-1 в связи с нахождением в санитарно-защитных зонах промышленных предприятий;

замена индивидуальной жилой застройки на застройку средней (кварталы 1-01-09, 1-01-10) и высокой этажности (кварталы 1-01-13, 1-01-14, 1-01-15), общественно-деловую (квартал 1-01-16).

Для планировочного квартала 1-02 проектом предусмотрена ликвидация кварталов индивидуальной застройки по ул. Чукотской и размещение на данной территории жилого микрорайона многоэтажной застройки с полным комплексом учреждений социально-культурного и бытового обслуживания.

В санитарно-защитных зонах предприятий предлагается разместить объекты общественно-делового и коммерческого назначения, гаражи и стоянки легковых автомобилей для обслуживания жителей (кварталы 1-02-04, 1-02-03).

На территориях, примыкающих к ул. Хилокской, предусмотрено сохранение части индивидуальной застройки (со стороны р. Тулы). Квартал застройки средней этажности предлагается перепрофилировать под общественно-деловую функцию. На территориях, прилегающих к оптовому рынку, предусмотрено формирование общественно-деловой и торговой зон.

Новый въезд на кладбище предусмотрен с ул. Малыгина в целях разведения потоков транспорта и пешеходов на площади перед Хилокским рынком.

Для пойменных территорий предусмотрен поэтапный перевод земель, занятых садоводческими некоммерческими товариществами, из зоны сельскохозяйственного использования в зону озеленения общего пользования (Р-2) в связи с невозможностью соблюдения режима содержания водоохраной зоны р. Тулы без масштабных мероприятий по инженерной подготовке территории и защиты от подтопления, связанных с выносом застройки. Создание крупного зеленого массива в пойме р. Тулы благоприятно скажется на экологическом состоянии акватории реки, а также уменьшит влияние промышленной зоны на жилую застройку левобережья р. Тулы.

## **2.2. Развитие улично-дорожной сети и системы транспортного обслуживания**

Протяженность улично-дорожной сети в границах проекта планировки составит 80,65 км, из них:

магистральных улиц общегородского значения непрерывного движения – 8,62 км;

магистральных улиц общегородского значения регулируемого движения I класса – 19,73 км;

магистральных улиц общегородского значения регулируемого движения II класса – 10,98 км;

магистральных улиц районного значения – 18,2 км;

улиц и проездов местного значения в жилой застройке – 11,64 км;

улиц и проездов местного значения в промышленной зоне – 11,48 км.

К магистральным улицам общегородского значения непрерывного движения в границах проектируемой территории относятся:

магистральная дорога скоростного движения «Юго-западный транзит» по руслу р. Тулы;

ул. Хилокская;

Советское шоссе;

автомобильная дорога от ул. Петухова до ул. Ватутина.

В местах пересечений с магистральными улицами общегородского значения непрерывного движения проектом предлагаются многоуровневые транспортные развязки.

Над железной дорогой, проходящей через проектируемый район, организованы эстакадные переходы магистральных улиц.

К магистральным улицам общегородского значения регулируемого движения I класса относятся:

Толмачевское шоссе;

ул. Станиславского (продление существующей магистрали);

ул. Сибиряков-Гвардейцев;

ул. Ватутина;

ул. Петухова.

К магистральным улицам общегородского значения регулируемого движения II класса относятся:

ул. Мира;

ул. Троллейная (продление существующей магистрали).

Одноуровневые развязки проектируются в местах пересечения магистральных улиц общегородского значения регулируемого движения I и II классов.

Дополняют и дублируют магистральные улицы общегородского значения районные магистрали. Частично районные магистрали являются границей между различными функциональными зонами проектируемого района:

между жилыми кварталами и промышленной зоной;

между промышленной и складскими зонами;

между границей отвода железной дороги и промышленными зонами.

Пешеходное движение по тротуарам предусматривается по магистральным улицам общегородского значения регулируемого движения I и II классов, магистральным улицам районного значения, улицам местного значения, улицам в промышленных и коммунально-складских зонах.

Пешеходные переходы через магистральные улицы общегородского значения непрерывного движения осуществляются в разных уровнях с проезжей частью по эстакадным переходам. Кроме того, предусмотрены пешеходные подземные переходы в составе станций метрополитена.

Структура общественного транспорта проектируемого района получает дальнейшее развитие:



дополняются маршруты наземного общественного пассажирского транспорта: автобуса, троллейбуса и трамвая;

предусмотрено строительство метро и полотна линии скоростного трамвая.

Протяженность линий общественного пассажирского транспорта составит 132 км, в том числе:

автобуса – 71,7 км;

трамвая – 6,4 км;

троллейбуса – 22,7 км;

скоростного трамвая – 11,4 км;

метрополитена – 6,5 км;

железной дороги – 11,8 км.

Маршруты автобуса предусмотрены по всем магистральным улицам общегородского значения регулируемого движения проектируемого района. Проектом предусмотрено продление троллейбусной линии по проектируемому продолжению ул. Станиславского.

Существующие трамвайные линии сохраняются и дополняются линией по ул. Троллейной. В поперечнике ул. Петухова, ул. Хилокской предусмотрено размещение обособленного полотна линии скоростного трамвая с выходом на смежные территории.

Предусмотрено строительство участка Кировской линии метрополитена от станции Площадь Маркса до станции Чемская протяженностью 6,5 км.

Строительство Кировской линии метрополитена предусматривает сооружение в проектируемом районе электродепо метрополитена по ул. Петухова.

Парк автотранспорта в проектируемом районе предполагает строительство гаражей, паркингов, открытых стоянок, станций техобслуживания и автозаправочных станций.

Крупные паркинги располагаются в комплексе с торговыми и общественными зданиями. В основном их местоположение приближено к зонам делового, общественного и коммерческого назначения по ул. Петухова и ул. Вагутина. Предусмотрены открытые автостоянки на специально выделенных территориях.

Манежно-боксовые гаражи располагаются в промышленной и коммунально-складских зонах.

## **2.3. Развитие систем инженерно-технического обеспечения**

### **2.3.1. Водоснабжение**

Водоснабжение территории промышленной зоны осуществляется от насосно-фильтровальной станции (далее - НФС) НФС-1. Схема существующих водопроводных сетей кольцевая, входит в состав второй зоны в левобережной части города.

Для обеспечения возможности развития территории промышленной зоны предусматривается строительство:

на территории НФС-1 дополнительного резервуара чистой воды объемом не менее 20000 куб. м;

водовода Д 1000 мм от насосной станции II подъема НФС-1 до водовода Д 1000 мм по ул. Петухова;

водовода-перемычки Д 1000 мм от водопровода Д 1200 мм по Северному проезду до водопровода Д 1200 мм по ул. Петухова в соответствии с проектом 279-08-НВ 2009 года МУП г. Новосибирска «ГОРВОДОКАНАЛ»;

водопровода Д 300 мм по Толмачевскому шоссе от водовода Д 1000 мм по ул. Связистов до водовода Д 800 мм ТЭЦ-6;

водопровода Д 300 мм по ул. Петухова от водопровода Д 500 мм по ул. Петухова до водопровода Д 300 мм по ул. Хилокской;

прокладка проектируемых магистральных водопроводных сетей предусматривается в инженерных технических коридорах, не включаемых в границы застройки.

Итоговый расход на нужды водоснабжения планировочного квартала 1-01 составит 9327,57 куб. м/сутки (107,958 л/сутки).

Итоговый расход на нужды водоснабжения планировочного квартала 1-02 составит 6881,48 куб. м/сутки (79,647 л/сутки).

Итоговый расход на нужды водоснабжения планировочных кварталов 1-01, 1-02, 2-07-09, 3-01 составит 15042,48 куб. м/сутки (174,103 л/сутки).

Для остальных планировочных кварталов расход воды остается без изменений.

Протяженность проектируемых магистральных сетей водоснабжения составит 10,3 км.

### **2.3.2. Водоотведение**

Существующая система водоотведения охватывает средне- и многоэтажную жилую застройку, небольшую часть индивидуальной застройки и часть промышленных предприятий.

Для обеспечения возможности развития территории промышленной зоны предусматривается строительство:

коллектора Д 600 мм от жилой застройки по ул. Петухова до коллектора Д 1000 мм по Северному проезду в соответствии с согласованным в 2008 году выбором направления трассы № 8174-НК (исполнитель работ ОАО «Новосибгражданпроект»);

системы водоотведения промышленной зоны по Толмачевскому шоссе с подключением в коллектор Д 800 мм по Толмачевскому шоссе через канализационные насосные станции (далее - КНС).

Прокладка проектируемых магистральных канализационных сетей предусматривается в инженерных технических коридорах.

Итоговый расход стоков от планировочного квартала 1-01 с учетом существующей нагрузки составит 3901,067 куб. м/сутки.

Итоговый расход стоков от планировочного квартала 1-02 с учетом существующей нагрузки составит 3924,46 куб. м/сутки.

Итоговый расход стоков от планировочных кварталов 1-01, 1-02, 2-07-09, 3-01 с учетом существующей нагрузки составит 7849,4 куб. м/сутки.

Для остальных планировочных кварталов расход стоков остается без изменений.

Протяженность проектируемых магистральных сетей водоотведения составит 8 км.

### **2.3.3. Теплоснабжение**

Источником теплоснабжения проектируемого участка является теплоэлектроцентраль ТЭЦ-3 и Кировская районная котельная (далее - КРК). При этом часть производственных и коммунально-складских зон отапливается от собственных котельных.

Температурный график ТЭЦ-3 - 150/70 °С.

Потребители тепла в границах проекта планировки обеспечиваются централизованным теплоснабжением и горячим водоснабжением от центральных тепловых пунктов (далее - ЦТП). Температурный график внутриквартальных тепловых сетей от ЦТП к потребителям - 150/70 °С.

Кроме жилой, административной и общественной застройки, к централизованной системе теплоснабжения подключена часть индивидуального жилого сектора.

Нагрузка теплоснабжения существующей жилой застройки от ТЭЦ-3 составляет 55,585 Гкал/час, нежилой застройки - 181,127 Гкал/час. Нагрузка теплоснабжения существующей жилой застройки от КРК составляет 15,09 Гкал/час, нежилой застройки - 52,931 Гкал/час. Общая тепловая нагрузка территории в границах проекта планировки от ТЭЦ-3 составляет 236,712 Гкал/час, от КРК - 68,021 Гкал/час.

Производственные и коммунально-складские зоны проектируемого участка обеспечиваются теплоснабжением от 18 котельных.

Проектом предусматривается централизованная система теплоснабжения для существующих, проектируемых жилых, административных и общественных зданий.

Предусмотрена централизованная система теплоснабжения сохраняемых и проектных зданий планировочных районов от ТЭЦ-3. Для этого необходимо переложить участок теплотрассы 2 Д 800 мм на 2 Д 1000 мм до насосной станции, расположенной по ул. Беловежской.

В реконструируемых кварталах теплоснабжение предусматривается от ЦТП, подлежащих реконструкции с установкой дополнительного оборудования. В кварталах с новой застройкой предусматривается строительство новых ЦТП.

Предлагаемые проектом технические решения:

тепловые сети, проходящие в новых жилых и общественных кварталах, запроектированы с созданием кольцевых сетей;

предусмотрена подземная прокладка тепловых сетей, коридоры для возможности устройства проходных каналов на участках тепловых сетей до ЦТП;

подключение систем отопления в зоне централизованного теплоснабжения от ТЭЦ-3 предусматривается по зависимой схеме;

подключение 16 – 24-этажных домов предусматривается через свои индивидуальные тепловые пункты (далее - ИТП) по независимой схеме, подключение домов меньшей этажности предусматривается через ЦТП;

трассировка трубопроводов магистральных тепловых сетей предусмотрена под газонами вдоль проезжей части с соблюдением СНиП 41-02-2003 «Тепловые сети»;

удаление дренажных вод предусматривается из тепловых камер выпусками в ливневую канализацию (с соблюдением уклонов и отметок для обеспечения самостоятельного удаления воды);

для повышения надежности теплоснабжения на участках тепловых сетей до ЦТП предусмотрено устройство трубопроводов по действующим ГОСТ на 25 кгс/кв. см, после ЦТП - 16 кгс/кв. см;

параметры теплоносителя после ЦТП - 150/70 °С;

протяженность проектируемых магистральных тепловых сетей составит 3,5 км; протяженность проектируемых внутриквартальных тепловых сетей составит 30 км.

Проектируемая тепловая нагрузка с учетом существующей для планировочных кварталов 1-01, 1-02, 2-07-09, 3-01 составит 191,063 Гкал/час. Для остальных планировочных кварталов тепловая нагрузка остается без изменений.

#### **2.3.4. Газоснабжение**

Проектным решением предусматривается:

ликвидация газорегуляторных пунктов № 57, 58;

подключение промышленных потребителей: ООО «Логопарк Обь» (№ 315) - 1925 куб. м/час, ООО «Сибирская Пивоварня Хейнекен» (№ 316) - 1654 куб. м/час.

Итоговый расход газа по проектируемой территории в пределах Кировского района - 101709 куб. м/час (335876 тыс. куб. м/год);

итоговый расход газа по проектируемой территории в пределах Ленинского района – 10987 куб. м/час (27063,3 тыс. куб. м/год).

### 2.3.5. Электроснабжение

Существующая схема электроснабжения проектируемой территории представляет собой самостоятельную систему, запитанную от существующих распределительных пунктов (далее - РП), которые получают питание от электрических подстанций (далее - ПС) ПС-110/10 «Ефремовская», ПС-110/10 «Олово заводская», ПС-110/10 «Сварная», а также от ПС-220/110/10 «Тулинская».

Для равномерного распределения электроэнергии на проектируемой территории предусматривается использование существующих РП 10 кВ и проектируемых РП 10 кВ со встроенными 2-трансформаторными подстанциями, размещенными в центре электрических нагрузок, с последующим равномерным перераспределением нагрузок между существующими и проектируемыми РП.

В зону обслуживания существующих и планируемых к размещению РП входят существующие и перспективные потребители, расположенные в следующих планировочных кварталах:

РП-6 – кварталы 1-01-08, 1-01-09, 1-01-10, 1-01-11, 1-01-12;

РП-1п, РП-2п – кварталы 1-01-13, 1-01-14, 1-01-15, 1-01-16;

РП-3п – квартал 1-02;

РП-23 – кварталы 1-01-01, 1-01-02, 1-01-03, 1-01-04, 1-01-05, 1-01-06, 1-01-07;

РП-7 – квартал 1-03-01;

РП-4п – квартал 2-07-06;

РП14, РП-5п – кварталы 1-04, 3-03.

Питание новых РП 10 кВ предусматривается по кабельным линиям (далее - КЛ) КЛ 10 кВ от ПС-110 «Олово заводская» по двум взаиморезервируемым КЛ.

Проектом предлагается реконструкция ПС «Олово заводская» путем замены трансформаторов 2х40 МВа на 2х63 МВа в связи с увеличением проектных нагрузок.

Для подключения дополнительных нагрузок на существующую РП-14 предлагается рассмотреть возможность усиления РП-14 путем увеличения мощности трансформаторов и установки новых ячеек 10 кВ, а также путем увеличения сечения питающего кабеля.

Для обеспечения электропитания существующих и проектируемых объектов предусматривается частичная реконструкция существующих тепловых подстанций (далее - ТП), а также строительство новых отдельно стоящих ТП-2х1250 кВА.

Суммарная электрическая нагрузка на расчетный срок составит 21738 кВт (19564 кВт с коэффициентом несовпадения максимумов нагрузки).

Укрупненная расчетная нагрузка освобождаемой площади в связи с ликвидацией садоводческих некоммерческих товариществ на расчетный период составит 3378,7 кВт.

### 2.3.6. Связь

Территория находится в зоне действия автоматической телефонной станции (далее - АТС) 3031, узла мультисервисного доступа 3044 и АТС-3534.

В связи с увеличением номерной емкости на АТС-3534 за счет строительства жилого квартала 1-02 и АТС-3031 за счет строительства жилого квартала 1-04 необходимо выделить помещения в зданиях станций (либо в других существующих или проектируемых зданиях) для размещения узлов оптического доступа.

Требуемое количество номерной емкости проектируемых жилых кварталов определено с учетом 100 % телефонизации квартир. Количество телефонов определено исходя из расчетной численности населения и соответствует 18000 номеров для квартала 1-02, 2000 номеров - для квартала 1-04.

Проектом планировки предусматривается дальнейшее развитие распределительной оптической пассивной сети на базе технологии GPON.

Предусмотрены инженерные коридоры вдоль дорог под прокладку проектируемых сооружений связи.

### 2.4. Инженерная подготовка территории

Для организованного отвода ливневых и талых вод с проектируемой территории, защиты территории от подтопления, защиты от загрязнения бассейна р. Тулы проектом предусмотрены мероприятия по инженерной подготовке территории, организации комплексной ливневой сети.

Характер мероприятий по инженерной подготовке принят в зависимости от направления естественных водотоков, характера сложившейся застройки и улично-дорожной сети с сохранением существующей водосточной сети, ее развитием и совершенствованием.

Основными задачами вертикальной планировки и инженерной подготовки в проекте планировки являлись:

- реконструкция и совершенствование сложившейся сети ливнеотвода;
- организация стока поверхностных (дождевых и талых) вод с территории проектируемых кварталов;
- обеспечение допустимых уклонов улиц, перекрестков, тротуаров для безопасного и удобного движения транспорта и пешеходов;
- создание благоприятных условий для размещения зданий и прокладки подземных инженерных сетей;
- борьба с подтоплением;
- защита от загрязнения поверхностным стоком акватории р. Тулы.

В основу планово-высотного решения территории положена существующая сеть улиц. Все существующие капитальные покрытия сохраняются. Максимальный продольный уклон по улицам и проездам принят 6 %, минимальный - 0,5 %. Участки улиц уклоном менее 0,5 % необходимо решать пилообразным профилем.

Проектом планировки предусматриваются мероприятия по защите пойменных

территорий от подтопления в виде сплошной подсыпки территории до безопасных отметок, организации подпорных набережных. По трассе будущей скоростной магистрали часть русла р. Тулы заключается в коллектор протяженностью 1 км.

В проекте планировки предлагается создать сеть ливневой канализации, объединяющей существующие и проектируемые водостоки. Сеть будет обеспечивать организованный сбор и отвод поверхностного стока в места выпуска в водоем с предварительной очисткой загрязненной части стока. На проектируемой территории выделено шесть локальных бассейнов стока (далее - бассейн) площадью от 100 до 856 га.

Предусматриваются следующие инженерные мероприятия:

- заклучение «водоотводного лога» в коллектор со строительством в устье очистных сооружений ливневой канализации;

- строительство коллектора в западной части площадки по проектируемой набережной р. Тулы для перехвата существующих выпусков, а также сбора стока с прилегающих пойменных территорий и отвода его на очистные сооружения ливневой сети;

- развитие существующей водосточной сети в проектируемых жилых микрорайонах, а также на реконструируемых промышленных территориях, по трассам проектируемых магистралей;

- заклучение части русла р. Тулы в коллектор по трассе будущей магистрали – участок протяженностью 1 км;

- развитие существующей водосточной сети на территории коммунально-складской зоны Ленинского района.

Очистку поверхностного стока предполагается производить:

- с территории бассейна № 1 - на очистных сооружениях ливневой сети с последующим сбросом в р. Тулу;

- с территории бассейна № 2 - на очистных сооружениях за пределами площадки с последующим сбросом в р. Тулу;

- с территории бассейна № 3, как и в настоящее время, - выпуском в ливневый коллектор по ул. Вагутина;

- с территории бассейнов № 4, 5, как и в настоящее время, - выпуском в городскую ливневую сеть с отводом за пределы проектируемой площадки;

- с территории бассейна № 6 – выпуском в р. Тулу за пределами проектируемой площадки.

На территории всех промышленных предприятий необходима организация предварительной очистки ливневого стока перед сбросом в общесплавную сеть.

## **2.5. Мероприятия по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

При катастрофическом затоплении проектируемая территория не попадает в затопляемую зону.

При возникновении аварийных ситуаций, связанных с разливом аварийно хими-

чески опасных веществ (далее – АХОВ) на железной дороге, проектируемая территория попадает в зону возможного химического заражения. Для аммиака с хлором глубина зоны заражения составляют 6,6 и 7,47 км соответственно.

При возникновении ситуаций, связанных с разливом АХОВ на автомобильной дороге, проектируемая территория попадает в зону возможного химического заражения. Для аммиака с хлором глубина зоны заражения составляет 1,63 и 4,79 км соответственно.

При возникновении аварии на транспортных коммуникациях, связанных с воспламенением или взрывом топливовоздушной смеси, образовавшейся в результате проливов топлива, а также аварий, связанных с воспламенением, взрывом топливовоздушной смеси или образованием «огненного шара» в результате утечки сжиженных углеводородных газов, проектируемая территория попадает в зону опасного воздействия поражающих факторов.

Проектируемая территория находится в районе выезда пожарной части № 9 ГУ «3 отряд ФПС Новосибирской области», расположенной по адресу: ул. Сибиряков-Гвардейцев, 52. На расчетный срок предусмотрено размещение дополнительных пожарных частей на территории складской зоны по Толмачевскому шоссе и в южной части Кировского района, в зону обслуживания которых будет также входить проектируемая территория.

Защита рабочих и служащих (наибольшей работающей смены) предприятий, учреждений и организаций, расположенных в зонах возможных сильных разрушений и продолжающих свою деятельность в военное время, а также работающей смены дежурного и линейного персонала предприятий, обеспечивающих жизнедеятельность категорированных городов и объектов особой важности, должна предусматриваться в убежищах.

Для организации локального оповещения населения и служащих на крышах домов необходимо установить электросирены типа С-40 с радиусом охвата территории 400 м, а также для оповещения населения и служащих на крышах домов необходимо установить громкоговорители с радиусом охвата территории 300 м.

Для защиты территории от подтопления паводковыми водами р. Тулы предусмотрены инженерно-технические мероприятия в виде сплошной подсыпки территории до безопасных отметок, ограничения строительства в прибрежной защитной полосе и водоохранной зоне.

### **3. Положение о размещении объектов федерального, регионального и местного значения**

#### **3.1. Размещение объектов федерального значения**

Существующие на территории объекты федерального значения на расчетный срок сохраняются. Размещение новых объектов не предусмотрено.



### **3.2. Размещение объектов регионального значения**

Существующие на территории объекты регионального значения на расчетный срок сохраняются. Размещение новых объектов не предусмотрено.

### **3.3. Размещение объектов местного значения**

На расчетный срок предусматривается размещение следующих объектов местного значения:

строительство нового здания школы № 47 в связи с переносом из квартала 1-01-03 в квартал 1-01-10 с сохранением количества мест (земельный участок площадью 2 га);

строительство детского сада на 150 мест (земельный участок площадью 0,97 га) в квартале 1-01-07;

строительство детского сада на 150 мест (земельный участок площадью 0,6 га) в квартале 1-01-13;

строительство средней общеобразовательной школы на 800 мест (отведен участок площадью 1,66 га) в квартале 1-02-01;

строительство детского сада на 150 мест (земельный участок площадью 0,38 га при норме 0,52 га в связи с отсутствием большего земельного участка в квартале сложившейся застройки) в квартале 1-02-01;

строительство средней общеобразовательной школы на 800 мест (земельный участок площадью 2 га) в квартале 1-02-02;

строительство детского сада на 320 мест (земельный участок площадью 1,2 га) в квартале 1-02-02;

строительство детской поликлиники и поликлиники общего типа на 70 посещений в смену и 170 посещений в смену соответственно (земельный участок площадью 1 га) в квартале 1-02-02;

завершение строительства детского сада на 150 мест (земельный участок площадью 0,58 га) в квартале 1-03-01;

строительство детского сада на 50 мест (земельный участок площадью 0,4 га) в квартале 1-04-08;

строительство детского сада на 50 мест (земельный участок площадью 0,2 га) в квартале 1-04-06;

строительство очистных сооружений ливневой канализации в квартале 1-02-06;

строительство метродепо по ул. Петухова.

На расчетный срок предусматривается размещение новых объектов озеленения: реконструкция и строительство пешеходного бульвара по ул. Горбаня;

благоустройство прибрежной полосы р. Тулы в планировочных кварталах 1-04, 2-04, освобождаемой от садоводческих некоммерческих товариществ;

строительство парка в пойме р. Тулы и набережной р. Тулы (планировочный квартал 4-01) после освобождения территории от садоводческих некоммерческих

товариществ и индивидуальной застройки с предварительными инженерно-техническими мероприятиями по защите территории от подтопления.

На расчетный срок предусматривается реконструкция существующих и строительство новых объектов улично-дорожной сети в пределах установленных проектом красных линий:

строительство части магистрали непрерывного движения «Юго-западный транзит» на участке от ул. Ватутина до границы города Новосибирска с транспортными развязками в двух уровнях;

реконструкция ул. Ватутина в границах проекта планировки;

реконструкция части участка магистральной улицы общегородского значения непрерывного движения в районе Винаповского моста до параметров общегородской магистрали непрерывного движения со строительством транспортных развязок в двух уровнях;

расширение проезжей части участков магистральных улиц городского значения регулируемого движения I класса на ул. Петухова и ул. Сибиряков-Гвардейцев с устройством обособленного полотна скоростного и обычного трамвая соответственно, строительством транспортных развязок, в том числе в двух уровнях;

строительство участков магистральных улиц городского значения регулируемого движения I и II классов - продолжение ул. Троллейной, продолжение ул. Станиславского (на продолжении ул. Троллейной предусмотреть линию трамвая);

реконструкция и строительство магистральных улиц районного значения;

реконструкция и строительство улиц в жилой застройке;

строительство участков улиц промышленных и коммунально-складских зон.

#### 4. Основные показатели развития территории

Таблица 2

№ п.	Наименование показателей	Единица измерения	Состояние на 2010 год	Итого до 2030 года
1	2	3	4	5
1. Территория				
1.1	Площадь проектируемой территории, всего:	га	2169,0	2169,0
1.1.1	Зона застройки средне- и многоэтажными жилыми домами (Ж - 1):	га/%	69,07/3,18	102,15/4,7
1.1.1.1	Зона застройки средней этажности в составе зоны Ж-1	га	52,2	29,69

1.1.1.2	Территории детских дошкольных учреждений в составе зоны Ж-1	га	4,25	5,4
1.1.1.3	Территории школ в составе зоны Ж-1	га	1,78	8,98
1.1.2	Зона застройки индивидуальными и малоэтажными жилыми домами (Ж-2)	га/%	71,51/3,3	20,6/0,94
1.1.3	Зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1)	га/%	64,92/2,99	242,2/11,16
1.1.4	Зона объектов среднего и высшего профессионального образования, научно-исследовательских учреждений (ОД-2)	га/%	3,98/0,18	3,98/0,18
1.1.5	Зона объектов здравоохранения (ОД-3)	га/%	0,63/0,3	1,67/0,76
1.1.6	Зона озеленения общего пользования (Р-2)	га/%	8,65/0,39	150,00/6,9
1.1.7	Зона объектов спортивного назначения (Р-4)	га/%	2,5/0,11	2,5/0,11
1.1.8	Зона производственных объектов с различными нормативными воздействиями на окружающую среду (П-1)	га/%	758,67/34,98	630,06/29,04
1.1.9	Зона коммунальных и складских объектов (П-2)	га/%	272,23/12,55	262,81/12,0
1.1.10	Зона гаражей и стоянок легковых автомобилей (СА)	га/%		35,0/1,6
1.1.11	Производственные территории, подлежащие рекультивации до 2030 года	га/%	-	24,06/1,11
1.1.12	Производственные территории, подлежащие рекультивации и перепрофилированию под общественно-деловую застройку до 2030 года	га/%	-	3,95/0,18

1.1.13	Зона сооружений и коммуникаций железнодорожного транспорта (ИТ-1)	га/%	125,82/5,8	126,04/5,8
1.1.14	Зона сооружений и коммуникаций автомобильного, речного, воздушного транспорта и метрополитена (ИТ-2)	га/%	63,56/2,93	56,45/2,6
1.1.15	Зона улично-дорожной сети (ИТ-3)	га/%	306,76/14,14	423,43/19,52
1.1.16	Зона объектов инженерной инфраструктуры (ИТ-4)	га/%	3,53/0,16	5,72/0,26
1.1.17	Зона кладбищ и крематориев (С-1)	га/%	38,72/1,79	38,72/1,79
1.1.18	Зона военных и иных режимных объектов и территорий (С-3)	га/%	8,44/0,39	8,44/0,39
1.1.19	Зона сельскохозяйственного использования (садоводческие некоммерческие товарищества)	га/%	172,88/7,97	-
1.1.20	Прочие территории	га/%	199,42/9,19	-
<b>2. Население</b>				
2.1	Численность населения	тыс. чел.	11,77	33,33
2.2	Жилищный фонд	тыс. кв. м	220,33	1166,70
2.3	Обеспеченность жилищным фондом населения	кв. м общ. пл./ чел.	18,72	35,00
2.4	Плотность населения жилой зоны	чел./га	83	270
<b>3. Транспортная инфраструктура</b>				
3.1	Протяженность улично-дорожной сети:	км	64,48	80,65
3.1.1	Общегородские магистрали непрерывного движения	км	-	8,62
3.1.2	Городские магистрали регулируемого движения I класса	км	-	19,73
3.1.3	Городские магистрали регулируемого движения II класса	км	19,12	7,18
3.1.4	Районные магистрали	км	2,52	21,40

3.1.5	Улицы и проезды местного значения в жилой застройке	км	42,84	11,64
3.1.6	Улицы и проезды местного значения в промышленной зоне	км	-	12,68
3.1.7	Плотность улично-дорожной сети	км/кв. км	2,97	3,71
3.2	Протяженность линий общественного пассажирского транспорта, в том числе:	км	88,0	143,31
3.2.1	Трамвай	км	23,0	12,89
3.2.2	Скоростной трамвай	км	-	23,65
3.2.3	Троллейбус	км	17,0	27,23
3.2.4	Автобус	км	48,0	71,74
3.2.5	Метрополитен	км	-	7,80
<b>4. Сооружения улично-дорожной сети</b>				
4.1	Транспортные развязки в разных уровнях	ед.	1	12
4.2	Путепроводы через железнодорожные пути	ед.	2	6
4.3	Внеуличные пешеходные переходы	ед.	-	15

## **5. Реализация проекта планировки**

На последующих стадиях проектирования следует:

уточнить состав очистных сооружений поверхностных стоков с учетом обеспечения степени их очистки в соответствии с требованиями нормативных документов, в том числе СанПиН 2.1.5.980-00.2.1.5 «Водоотведение населенных мест, санитарная охрана водных объектов. Гигиенические требования к охране поверхностных вод»;

рассмотреть вариант организации переходов на продолжении ул. Троллейной и ул. Станиславского через железную дорогу в виде тоннелей, что может быть предпочтительней эстакадного варианта, предложенного в проекте планировки, учитывая рельеф территории и возможность лучшей связи с улично-дорожной сетью;

при разработке проектного решения транспортной развязки «Юго-западный транзит» с ул. Сибиряков-Гвардейцев рассмотреть вариант спрямления русла на отдельных участках и строительство мостовых сооружений вместо предложенного варианта прокладки большого участка р. Тулы в коллекторе;

рассмотреть возможность строительства транспортной развязки в узле пересечения ул. Титова, ул. Дукача и Толмачевского шоссе с сооружением путепровода через железную дорогу для продолжения ул. Дукача за границей города Новосибирска;

рассмотреть возможность строительства путепровода через железную дорогу на продолжении ул. Порт-Артурской в районе Толмачевского шоссе;

при разработке проектного решения транспортной развязки на пересечении ул. Станционной, Толмачевского шоссе и автомобильной магистрали вдоль границы города предусмотреть съезды с эстакады через железную дорогу и нормативные радиусы поворотов;

провести мероприятия по включению здания Дома культуры им. Ефремова в реестр охраняемых объектов культурного наследия Новосибирской области, как объекта культурного наследия местного значения с установлением границ зон охраны и регулирования застройки. Определение регламентов градостроительного зонирования на данной территории проводить с учетом характера сложившейся застройки с исключением возможности ее переуплотнения с превышением нормативных показателей.

---

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.06.2013

№ 5733

**Об утверждении результатов проведения оценки эффективности реализации долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Новосибирске» на 2011 – 2015 годы и на перспективу до 2020 года за 2012 год**

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ города Новосибирска, их формирования и реализации, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 14.08.2009 № 355, руководствуясь Уставом города Новосибирска,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить результаты проведения оценки эффективности реализации долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Новосибирске» на 2011 – 2015 годы и на перспективу до 2020 года, утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 06.06.2011 № 4700 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Новосибирске» на 2011 – 2015 годы и на перспективу до 2020 года» (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 24.05.2012 № 4889, от 29.12.2012 № 13548), за 2012 год (приложение).

2. Департаменту экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

## РЕЗУЛЬТАТЫ

проведения оценки эффективности реализации долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Новосибирске» на 2011 – 2015 годы и на перспективу до 2020 года, утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 06.06.2011 № 4700, за 2012 год

Департаментом экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии города Новосибирска проведена оценка эффективности реализации долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Новосибирске» на 2011 – 2015 годы и на перспективу до 2020 года, утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 06.06.2011 № 4700 (далее – Программа), за 2012 год.

Оценка эффективности реализации Программы проводилась в соответствии с Порядком проведения и критериями оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ (приложение 7 к Порядку принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации, утвержденному постановлением мэрии города Новосибирска от 14.08.2009 № 355).

Расчет рейтинга эффективности реализации Программы (R):

1. Достижение целевых показателей (для целей программы):

$$(3 + 3 + 10 + 0 + 0 + 0 + 0 + 10 + 10 + 0 + 0 + 0 + 0 + 0 + 0 + 0 + 0 + 0 + 0 + 0 + 0 + 0 + 0 + 0 + 10 + 10 + 10 + 10 + 0 + 0 + 0 + 10 + 0) / 35 * 0,2 = 0,49.$$

2. Достижение целевых показателей (для задач программы):

$$(3 + 3 + 10 + 0 + 0 + 0 + 0 + 10 + 10 + 0 + 0 + 0 + 0 + 0 + 0 + 0 + 0 + 0 + 0 + 0 + 0 + 0 + 0 + 0 + 10 + 10 + 10 + 10 + 0 + 0 + 0 + 10 + 0) / 35 * 0,2 = 0,49.$$

3. Привлечение средств из федерального бюджета, областного бюджета Новосибирской области и внебюджетных источников:

$$10 * 0,15 = 1,5.$$

4. Выполнение мероприятий:

$$(0 + 6 + 10 + 10 + 10 + 0 + 10 + 10 + 0 + 10 + 10 + 10 + 10 + 0 + 6 + 10 + 10 + 10 + 10 + 10 + 0 + 10 + 10 + 10 + 10 + 10 + 10 + 10 + 10 + 10 + 10 + 0 + 10 + 0 + 10 + 10 + 10 + 10 + 0 + 10 + 10 + 10 + 10 + 10 + 10 + 10 + 10 + 10 + 10 + 10 + 10 + 0 + 10 + 0) / 51 * 0,1 = 0,79.$$



5. Достижение показателей эффективности:

$$(0 + 6 + 10 + 10 + 10 + 0 + 10 + 10 + 0 + 10 + 10 + 10 + 10 + 0 + 6 + 10 + 10 + 10 + 10 + 10 + 0 + 10 + 10 + 10 + 10 + 10 + 10 + 10 + 10 + 10 + 10 + 0 + 10 + 0 + 10 + 10 + 10 + 10 + 0 + 10 + 10 + 10 + 10 + 10 + 10 + 10 + 10 + 10 + 0 + 10 + 0) / 51 * 0,1 = 0,43.$$

$$R = 0,49 + 0,49 + 1,5 + 0,79 + 0,43 = 3,7.$$

Рейтинг эффективности реализации Программы (R) = 3,7 - достаточная эффективность Программы (приложение).

---

### Приложение

к результатам проведения оценки эффективности реализации долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Новосибирске» на 2011 – 2015 годы и на перспективу до 2020 года, утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 06.06.2011 № 4700, за 2012 год

### ИНФОРМАЦИЯ

об оценке эффективности реализации долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Новосибирске» на 2011 – 2015 годы и на перспективу до 2020 года, утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 06.06.2011 № 4700, за 2012 год

№ п.	Наименование Программы	Разработчик Программы	Оценка эффективности реализации Программы		Предложения о дальнейшей реализации Программы
			за отчетный год	за предыдущий год	
1	2	3	4	5	6
1	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Новосибирске» на 2011 - 2015 годы и на перспективу до 2020 года	ДЭЖКХ	3,7	4,75	Достаточная эффективность Программы, продолжить реализацию программы

Примечание: ДЭЖКХ - департамент энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города.

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.06.2013

№ 5738

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность граждан земельных участков для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства**

В целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность граждан земельных участков для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность граждан земельных участков для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства (приложение).

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность граждан земельных участков для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства на официальном сайте города Новосибирска.

3. Признать утратившими силу постановления мэрии города Новосибирска: от 25.08.2011 № 7727 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность граждан земельных участков для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства»; от 28.06.2012 № 6276 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность граждан земельных участков для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 25.08.2011 № 7727».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением мэрии  
города Новосибирска  
от 19.06.2013 № 5738

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления муниципальной услуги по предоставлению в**  
**собственность граждан земельных участков для ведения садоводства,**  
**огородничества и дачного хозяйства**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность граждан земельных участков для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства (далее – административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность граждан земельных участков для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-коммуникационной сети Интернет с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы и порядок контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется гражданам, являющимся членами садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан, их законным представителям и представителям по доверенности (далее - заявитель).

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление в собственность граждан земельных участков для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется от имени мэрии департаментом земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (далее – департамент).

Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется:

структурным подразделением департамента – отделом приема и организации кадастровых работ управления по земельным ресурсам мэрии (далее – отдел приема и организации кадастровых работ);

государственным автономным учреждением Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – ГАУ «МФЦ»).

2.3. Информация о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов департамента, отдела приема и организации кадастровых работ, ГАУ «МФЦ», адресах электронной почты и официального сайта города Новосибирска и ГАУ «МФЦ» приводится в приложении 1.

Сведения о месте нахождения, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты департамента, ГАУ «МФЦ» размещаются на информационных стендах, официальном сайте города Новосибирска и Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Российская газета», 2001, № 211 – 212);

Федеральным законом от 15.04.98 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» («Российская газета», 1998, № 79);

Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 2001, № 211 -212);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003, № 202);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31);

постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38);

постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29);

распоряжением Правительства Новосибирской области от 30.09.2011 № 458-рп «Об утверждении Порядка направления запроса и подготовки ответа на запрос документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, получаемых в рамках информационного взаимодействия исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, территориальными государственными внебюджетными фондами и подведомственными этим органам организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг» (документ не опубликован);

решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708 «О департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2007, № 6);

решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.05.2011 № 391 «О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг мэрией города Новосибирска и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2011, № 40);

постановлением мэрии города Новосибирска от 01.04.2011 № 2662 «Об утверждении положений о структурных подразделениях департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска» (документ не опубликован);

постановлением мэрии города Новосибирска от 16.11.2012 № 11682 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) мэрии города Новосибирска, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии города Новосибирска либо муниципального служащего» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2012, № 88).

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) копий постановления мэрии города Новосибирска о предоставлении в собственность земельного участка для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (далее – постановление мэрии).

В предоставлении муниципальной услуги отказывается по основаниям, указанным в подпункте 2.12. Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – уведомление об отказе), в котором указывается причина отказа.

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги – 19 дней.

2.7. Перечень документов для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1. Заявитель представляет следующие документы:

заявление по образцу (приложение 2);  
документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (если от имени заявителя выступает представитель);

описание местоположения земельного участка, подготовленное заявителем по образцу (приложение 3);

заключение правления садоводческого, огороднического, дачного некоммерческого объединения (приложение 4), в котором указывается гражданин, за которым закреплен земельный участок, и подтверждается соответствие указанного описания местоположения такого земельного участка местоположению земельного участка, фактически используемого гражданином.

2.7.2. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, запрашиваются следующие документы:

сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, составляющий территорию данного некоммерческого объединения, – в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии;

сведения о данном некоммерческом объединении, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, – в Федеральной налоговой службе.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные настоящим подпунктом, по собственной инициативе.

2.7.3. Заключение правления садоводческого, огороднического, дачного некоммерческого объединения, в котором указывается гражданин, за которым закреплен земельный участок, и подтверждается соответствие указанного описания местоположения такого земельного участка местоположению земельного участка, фактически используемого гражданином, заявитель получает в соответствии с перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг мэрией и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг:

выдача заключения правления садоводческого, огороднического, дачного некоммерческого объединения, в котором указывается гражданин, за которым закреплен земельный участок, и подтверждается соответствие описания местоположения такого земельного участка местоположению земельного участка, фактически используемого гражданином.

2.7.4. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе, в форме электронного документа.

Действие данного пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно от-

сутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.8. Документы для предоставления муниципальной услуги подаются в письменной форме:

на бумажном носителе лично в департамент или почтовым отправлением в адрес департамента, а также через ГАУ «МФЦ»;

в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При представлении документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг документы представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

2.9. Все документы подаются на русском языке либо должны иметь заверенный в установленном законом порядке перевод на русский язык.

2.10. Не допускается требовать от заявителя документы, не предусмотренные подпунктами 2.7.1, 2.7.4.

2.11. Основания для отказа в приеме заявления и документов отсутствуют.

2.12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

непредставление документов в соответствии с подпунктами 2.7.1, 2.7.4.

предоставление документов, содержащих недостоверные сведения;

установленный федеральным законом запрет на предоставление земельного участка в частную собственность.

2.13. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.14. Время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги или при получении результата муниципальной услуги составляет не более 30 минут.

2.15. Срок регистрации документов заявителя на предоставление муниципальной услуги – 30 минут.

При получении заявления в форме электронного документа заявителю направляется уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию заявления.

2.16. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель по своему усмотрению обращается:

в устной форме лично в часы приема в отдел приема и организации кадастровых работ, ГАУ «МФЦ» или по телефону в соответствии с режимом работы департамента, ГАУ «МФЦ»;

в письменной форме лично в департамент или почтовым отправлением в адрес департамента, а также через ГАУ «МФЦ»;

в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставле-



ния муниципальной услуги, специалисты отдела приема и организации кадастровых работ, ГАУ «МФЦ» осуществляют устное информирование (лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя.

При устном обращении заявителя лично содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 20 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 30 минут.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 20 минут, специалист отдела приема и организации кадастровых работ, ГАУ «МФЦ», осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.

При получении от заявителя письменного обращения лично или посредством почтового отправления, обращения в электронной форме о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, информирование осуществляется в письменной форме.

В письменном ответе на обращение указывается фамилия и номер телефона исполнителя. Письменный ответ на обращение выдается заявителю лично или направляется по почтовому адресу заявителя, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, указанному в обращении, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Если в обращении не указаны фамилия (наименование) заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Обращение регистрируется в день поступления в департамент.

Ответ на обращение готовится и направляется заявителю в течение 20 дней со дня поступления обращения в департамент.

2.17. Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных граждан.

При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в помещениях, которые оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения и соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Предусматриваются места общего пользования.

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

Места для информирования заявителей и заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды располагаются в доступном месте и содержат следующую информацию:

- о порядке предоставления муниципальной услуги;
- выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- о специалистах, предоставляющих муниципальную услугу, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты департамента, официального сайта города Новосибирска и ГАУ «МФЦ»;
- текст административного регламента с приложениями.

В целях информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве и должности специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременное информирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается.

2.18. Предоставление муниципальной услуги является для заявителя бесплатным.

- 2.19. Показателями доступности муниципальной услуги являются:
- возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
  - транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;
  - обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов;  
предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.  
2.20. Показателями качества муниципальной услуги являются:  
исполнение обращения в установленные сроки;  
соблюдение порядка выполнения административных процедур.

### **3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги**

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 5.

#### **3.1. Прием заявления и документов на получение муниципальной услуги**

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя в письменной форме с заявлением и документами в соответствии с подпунктом 2.7.

3.1.2. Специалист отдела приема и организации кадастровых работ по приему документов, специалист ГАУ «МФЦ» по приему документов (далее - специалист по приему документов):

устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя;

проверяет правильность заполнения заявления и наличие приложенных к заявлению документов.

3.1.3. Документы, поступившие в ГАУ «МФЦ», доставляются курьером ГАУ «МФЦ» в отдел приема и организации кадастровых работ в день приема документов. Специалист по приему документов регистрирует поступившие документы в день их доставки.

3.1.4. Документы, поступившие почтовым отправлением или через Единый портал государственных и муниципальных услуг, регистрируются в день их поступления в отделе приема и организации кадастровых работ.

При получении заявления в форме электронного документа специалист по приему документов в день получения направляет заявителю уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию заявления.

3.1.5. Результатом выполнения административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги является прием заявления и документов на получение муниципальной услуги.

3.1.6. Срок административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги – 30 минут.

### **3.2. Рассмотрение заявления и документов на получение муниципальной услуги**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и документов на получение муниципальной услуги является прием заявления и документов.

3.2.2. В день поступления заявления и документов специалист отдела приема и организации кадастровых работ по рассмотрению документов (далее – специалист по рассмотрению документов) формирует и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросы в соответствующие органы (организации) о предоставлении документов (сведений), указанных в подпункте 2.7.2, в случае если ранее ни один из членов садоводческого, огороднического, дачного некоммерческого объединения граждан, членом которого является заявитель, не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность и если документы не представлены заявителем по собственной инициативе.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица.

Результатом процедуры межведомственного информационного взаимодействия является получение документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по каналам межведомственного электронного взаимодействия.

3.2.3. После получения документов (сведений) в соответствии с подпунктом 3.2.2 специалист по рассмотрению документов в течение одного дня:

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.12, осуществляет подготовку проекта постановления мэрии;

при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.12, осуществляет подготовку уведомления об отказе.

3.2.4. Результатом административной процедуры по рассмотрению заявления и документов на получение муниципальной услуги является подготовка проекта постановления мэрии либо уведомления об отказе.

3.2.5. Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению заявления и документов на получение муниципальной услуги – семь дней.

### **3.3. Издание постановления мэрии и выдача (направление) копий постановления мэрии либо выдача (направление) уведомления об отказе**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по изданию постановления мэрии, выдаче (направлению) копий постановления либо выдаче (направлению) уведомления об отказе является подготовка проекта постановления мэрии либо уведомления об отказе.

3.3.2. Специалист по рассмотрению документов в течение пяти дней со дня подготовки проекта постановления мэрии обеспечивает его согласование.

Согласование проекта постановления мэрии осуществляется следующими должностными лицами структурных подразделений:

начальником управления по земельным ресурсам мэрии города Новосибирска (далее – начальник управления) – в течение одного дня;

начальником управления нормативно-правовой работы мэрии – в течение одного дня;

председателем комитета распорядительных документов мэрии – в течение трех дней.

3.3.3. Издание постановления мэрии осуществляется в течение пяти дней со дня передачи проекта постановления мэрии в комитет распорядительных документов мэрии.

3.3.4. Специалист отдела приема и организации кадастровых работ, осуществляющий выдачу (направление) копий постановления мэрии (далее – специалист, осуществляющий выдачу (направление) копий постановления мэрии) осуществляет выдачу (направление) копий постановления мэрии в течение пяти дней со дня поступления копий постановления мэрии в департамент, а также заносит информацию об их выдаче в информационную базу данных департамента.

3.3.5. При подготовке уведомления об отказе специалист по рассмотрению документов в течение двух дней со дня подготовки передает уведомление об отказе на подпись начальнику департамента.

3.3.6. Начальник департамента в течение двух дней со дня направления на подпись подписывает уведомление об отказе.

3.3.7. Специалист по рассмотрению документов в течение трех дней со дня подписания начальником департамента выдает (направляет) заявителю уведомление об отказе.

3.3.8. При поступлении заявления через ГАУ «МФЦ» специалист, осуществляющий выдачу (направление) копий постановления мэрии, в течение одного дня со дня поступления копий постановления мэрии в департамент или со дня подписания уведомления об отказе начальником департамента передает курьеру ГАУ «МФЦ» копии постановления мэрии либо уведомление об отказе.

3.3.9. В течение трех дней со дня поступления копий постановления мэрии либо уведомления об отказе в ГАУ «МФЦ» специалист ГАУ «МФЦ» выдает (направляет) заявителю копии постановления мэрии либо уведомление об отказе.

3.3.10. Результатом административной процедуры по изданию постановления мэрии и выдаче (направлению) заявителю копий постановления мэрии либо выдаче (направлению) уведомления об отказе является издание постановления мэрии и выдача (направление) заявителю копий постановления мэрии или уведомления об отказе.

3.3.11. Срок выполнения административной процедуры по изданию постановления мэрии, выдаче (направлению) копий постановления мэрии либо уведомления об отказе заявителю – 12 дней.

#### **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами отдела приема и организации кадастровых работ последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами отдела приема и организации кадастровых работ последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется:

начальником департамента;

начальником управления;

начальником отдела приема и организации кадастровых работ.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, принятие мер для устранения соответствующих нарушений.

4.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги создается комиссия, состав которой утверждается приказом начальника департамента.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта проверки, в котором указываются выявленные недостатки и предложения об их устранении.

Акт проверки подписывается всеми членами комиссии.

4.5. По результатам контроля, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель вправе обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:  
нарушения сроков регистрации заявления;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;  
требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

отказа мэрии, должностного лица мэрии либо муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба на решения, принятые мэрией, подается мэру города Новосибирска (далее - мэру), первому заместителю мэра;

жалоба на решение и действия (бездействие) первого заместителя мэра, заместителя мэра, принимающего решения по вопросам земельных и имущественных отношений, подается мэру;

жалоба на решения и действия (бездействие) начальника департамента подается мэру, заместителю мэра, принимающему решения по вопросам земельных и имущественных отношений;

жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих департамента подается начальнику департамента.

5.4. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме. Регистрация жалобы осуществляется в день ее поступления.

5.4.1. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть подана:

непосредственно в отдел корреспонденции - канцелярию управления организационной работы мэрии или в комитет мэрии - общественную приемную мэра, либо в департамент;

почтовым отправлением по месту нахождения мэрии или департамента;

через ГАУ «МФЦ»;

в ходе личного приема мэра, первого заместителя мэра, заместителя мэра, принимающего решения по вопросам земельных и имущественных отношений, начальника департамента.

При подаче жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы через представителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

5.4.2. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта города Новосибирска в информационно-коммуникационной сети Интернет;

Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При подаче жалобы в электронной форме документ, подтверждающий полномочия представителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальному служащего.

К жалобе могут быть приложены документы (копии документов), подтверждающие доводы заявителя.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа мэрии, должностного лица мэрии в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. В случае если жалоба подана заявителем в структурное подразделение мэрии, должностному лицу мэрии, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с подпунктом 5.3, указанное структурное подразделение мэрии, должностное лицо мэрии в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченное на ее рассмотрение структурное подразделение мэрии, должностному лицу мэрии и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполно-



моченном на ее рассмотрение структурном подразделении мэрии, отделе по организационному обеспечению деятельности уполномоченного должностного лица мэрии.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления мэрией, предоставляющей муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В письменном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: наименование структурного подразделения мэрии, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица мэрии, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.11. Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлжет направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица мэрии, а также членов его семьи, должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в со-

ответствии с подпунктом 5.3, вправе принять решение о обоснованности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в одно и то же структурное подразделение мэрии или одному и тому же должностному лицу мэрии. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если в тексте жалобы ставится вопрос об обжаловании судебного решения, жалоба возвращается заявителю в течение семи дней со дня ее регистрации с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе не указаны фамилия (наименование) заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес (адрес места нахождения), адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.12. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.13. Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель по своему усмотрению вправе обратиться в устной форме или в письменной форме лично либо почтовым отправлением, либо в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

5.14. Заявитель имеет право обжаловать решение в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги по предоставлению  
в собственность граждан земельных  
участков для ведения садоводства,  
огородничества и дачного хозяйства

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, отдела приема и организации кадастровых работ управления по земельным ресурсам мэрии города Новосибирска, адресах электронной почты и официального сайта города Новосибирска и государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области»

№ п.	Наименование структурного подразделения, организации	Место нахождения	График работы	Номера справочных телефонов, адреса электронной почты и официального сайта города Новосибирска и ГАУ «МФЦ»
1	2	3	4	5
1	Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска	630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, каб. 718	Понедельник – четверг: с 9.00 до 17.45 час.; пятница: с 9.00 до 16.45 час.; перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час.	227-51-00; www.novosibirsk.ru; http://novosibirsk.pf; dzio@admnsk.ru
2	Отдел приема и организации кадастровых работ управления по земельным ресурсам мэрии города Новосибирска	630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, каб. 101	Понедельник – четверг: с 9.00 до 17.45 час.; пятница: с 9.00 до 16.45 час.; перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час.	227-52-88; 227-53-60; 227-54-52

3	Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области»	630108, г. Новосибирск, площадь Труда, 1	Понедельник – пятница: с 9.00 до 20.00 час.; суббота: с 9.00 до 14.00 час.; без перерыва на обед	223-38-85; <a href="http://www.mfc-nso.ru">www.mfc-nso.ru</a> ; <a href="mailto:mfc@mfc-nso.ru">mfc@mfc-nso.ru</a>
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
по предоставлению в собственность  
граждан земельных участков для ведения  
садоводства, огородничества  
и дачного хозяйства

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Мэру города Новосибирска  
В. Ф. Городецкому

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. члена садоводческого либо

\_\_\_\_\_  
огороднического, либо дачного

\_\_\_\_\_  
некоммерческого объединения)

\_\_\_\_\_  
(данные документа,

\_\_\_\_\_  
удостоверяющего личность)

место регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

На основании пункта 4 статьи 28 Федерального закона от 15.04.98 № 66-ФЗ  
«О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граж-  
дан» прошу предоставить в собственность земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.  
м с местоположением: г. Новосибирск, \_\_\_\_\_ район, \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ », участок № \_\_\_\_\_.

(садоводческое, огородническое или дачное  
некоммерческое объединение (нужное указать))

Приложение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Приложение 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги по предоставлению в  
собственность граждан земельных  
участков для ведения садоводства,  
огородничества и дачного хозяйства

ОБРАЗЕЦ  
описания местоположения земельного участка

Член садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(наименование) (Ф. И. О.)

Участок № _____ м		Участок № _____ м	
Участок № _____ м	Участок № _____ м		Участок № _____ м

Левая граница земельного участка закреплена \_\_\_\_\_  
(забором, штакетником, сеткой рабицей и др.)

Правая граница проходит \_\_\_\_\_

Верхняя граница проходит \_\_\_\_\_

Нижняя граница закреплена \_\_\_\_\_

Подготовил \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Подпись \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги по предоставлению  
в собственность граждан земельных  
участков для ведения садоводства,  
огородничества и дачного хозяйства

Заключение правления садоводческого, огороднического, дачного  
некоммерческого объединения

\_\_\_\_\_ является  
(Ф. И. О.)

членом садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого  
(нужное указать)

объединения - \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
и использует для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства за-  
крепленный за ним земельный участок № \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв. м с местопо-  
ложением: \_\_\_\_\_ район, \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_  
(садоводческое, огородническое или  
\_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ дачное некоммерческое объединение (нужное указать))

Правление подтверждает соответствие приложенного к заявлению  
\_\_\_\_\_ описания местоположения указанного земельного участка  
(Ф. И. О.)

фактически используемому им земельному участку.

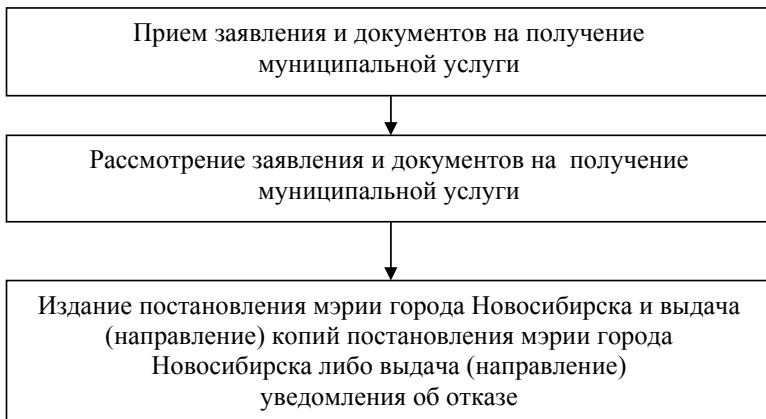
Председатель правления \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
М. П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_

Приложение 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги по предоставлению  
в собственность граждан земельных  
участков для ведения садоводства,  
огородничества и дачного хозяйства

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур при предоставлении  
муниципальной услуги по предоставлению в собственность граждан  
земельных участков для ведения садоводства,  
огородничества и дачного хозяйства





**РЕШЕНИЯ  
НОВОСИБИРСКОЙ  
ГОРОДСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ**

**НОВОСИБИРСКАЯ ГОРОДСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**18 июня 2013 года**

**г. Новосибирск**

**№ 23/127**

**О назначении дополнительных выборов депутата  
Совета депутатов города Новосибирска пятого созыва  
по одномандатному избирательному округу № 30**

В связи с досрочным прекращением полномочий депутата Совета депутатов города Новосибирска пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 30 Гудовского Андрея Эдуардовича, на основании решения Совета депутатов города Новосибирска от 29 мая 2013 г. № 871, в соответствии с пунктами 6, 7 статьи 10, пунктом 8 статьи 71 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частями 4, 5 статьи 11, частью 1 статьи 79 Закона Новосибирской области «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Новосибирской области», Новосибирская городская муниципальная избирательная комиссия р е ш и л а:

1. Назначить дополнительные выборы депутата Совета депутатов города Новосибирска пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 30 на 8 сентября 2013 года.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Председатель  
Новосибирской городской  
муниципальной избирательной комиссии

О. А. Благо

Секретарь  
Новосибирской городской  
муниципальной избирательной комиссии

Н. П. Кошкина

**НОВОСИБИРСКАЯ ГОРОДСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**18 июня 2013 года**

**г. Новосибирск**

**№ 23/128**

**Об уточнении численности избирателей и описательной части схемы  
одномандатного избирательного округа № 30 по дополнительным  
выборам депутата Совета депутатов города Новосибирска пятого созыва**

В связи с проведением дополнительных выборов депутата Совета депутатов города Новосибирска пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 30, на основании обращения главы администрации Октябрьского района, руководствуясь статьей 18 Закона Новосибирской области «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Новосибирской области», Новосибирская городская муниципальная избирательная комиссия р е ш и л а :

1. Уточнить численность избирателей одномандатного избирательного округа № 30, установив ее в количестве 28049 избирателей.

2. Уточнить описательную часть схемы одномандатного избирательного округа № 30, утвержденной решением Совета депутатов города Новосибирска от 25.11.2009 № 1461, включив следующие дома:

- дома № 73, 73а по улице Зыряновской; дом № 25 по улице Кирова; дом № 19 по улице Лескова; дом № 65 по улице Маковского; дом № 24/1 по улице Нижегородской; дом № 89 по улице 9-го Ноября;

исключив, в связи со сносом, следующие дома: дом № 56 по улице Артиллерийской; дом № 150 по улице Белинского; дом № 40/3 по улице Воинской; дом № 25 по улице Далидовича; дома № 19, 21 по улице III Интернационала; дома № 62, 64 по улице Карла Либкнехта; дома № 44/1, 46б, 62, 88а, 94 по улице Кирова; дома № 1, 3, 16 по улице Красноармейской; дома № 6, 10, с № 24а по 40, 76 по улице Ленинградской; дома № 34, 36, 67 по улице Маковского; дом № 51 по улице Московской; дома № 12, 14, 15 по улице Нижегородской; дома № 12, 14, 85 по улице 9-го Ноября; дома № 71, 73, 84 по улице Пролетарской; дома № 17, 21, 47, 53, 57, 59, с № 4 по 14 (четная сторона), с № 7 по 13, с № 27 по 31 (нечетная сторона) по улице Садовой; дом № 33 по улице Толстого; дома с № 124 по 140 по улице Тургенева; дома № 86, 88, с № 117 по 133 по улице Чехова.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Председатель  
Новосибирской городской  
муниципальной избирательной комиссии

О. А. Благо

Секретарь  
Новосибирской городской  
муниципальной избирательной комиссии

Н. П. Кошкина

**НОВОСИБИРСКАЯ ГОРОДСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

18 июня 2013 года

г. Новосибирск

№ 23/130

**О режиме работы окружной и участковых избирательных комиссий  
в период подготовки и проведения дополнительных выборов депутата  
Совета депутатов города Новосибирска пятого созыва по одномандатному  
избирательному округу № 30**

В связи с подготовкой и проведением 8 сентября 2013 года дополнительных выборов депутата Совета депутатов города Новосибирска пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 30, руководствуясь статьей 23 Закона Новосибирской области «О выборах депутатов представительных органов муниципальной области», Новосибирская городская муниципальная избирательная комиссия р е ш и л а:

1. Установить режим работы окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 30 по дополнительным выборам депутата Совета депутатов города Новосибирска пятого созыва с 21 июня 2013 г., участковых избирательных комиссий - с 17 августа 2013 г.:

в рабочие дни – с 9.00 до 18.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов;  
в выходные и праздничные дни – с 10.00 до 17.00 часов.

2. Организовать дежурство членов окружной избирательной комиссии с правом решающего голоса в выходные и праздничные дни с 22 июня 2013 г., участковых избирательных комиссий – с 31 августа 2013 г.

3. Направить настоящее решение в окружную избирательную комиссию одномандатного избирательного округа № 30 по дополнительным выборам депутата Совета депутатов города Новосибирска пятого созыва.

4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Председатель  
Новосибирской городской  
муниципальной избирательной комиссии

О. А. Благо

Секретарь  
Новосибирской городской  
муниципальной избирательной комиссии

Н. П. Кошкина

**НОВОСИБИРСКАЯ ГОРОДСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

18 июня 2013 года

г. Новосибирск

№ 23/131

**О количестве подписей избирателей, собранных в поддержку кандидата,  
подлежащих проверке в окружной избирательной комиссии на  
дополнительных выборах депутата Совета депутатов города Новосибирска  
пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 30**

В соответствии с частью 4 статьи 41 Закона Новосибирской области «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Новосибирской области», Новосибирская городская муниципальная избирательная комиссия р е ш и л а:

1. Определить, что на дополнительных выборах депутата Совета депутатов города Новосибирска пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 30 подлежат проверке 100% подписей избирателей, собранных в поддержку кандидата (количество подписей избирателей, необходимых для регистрации кандидата, составляет 140 подписей; максимальное количество подписей избирателей, представляемых кандидатом, составляет 154 подписи).

2. Направить настоящее решение в окружную избирательную комиссию одномандатного избирательного округа № 30 по дополнительным выборам депутата Совета депутатов города Новосибирска пятого созыва.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Председатель  
Новосибирской городской  
муниципальной избирательной комиссии

О. А. Благо

Секретарь  
Новосибирской городской  
муниципальной избирательной комиссии

Н. П. Кошкина

**НОВОСИБИРСКАЯ ГОРОДСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

18 июня 2013 года

г. Новосибирск

№ 23/132

**О порядке предоставления помещений, пригодных  
для проведения агитационных публичных мероприятий в форме  
собраний, зарегистрированному кандидату, его доверенным лицам  
для встреч с избирателями в период проведения дополнительных выборов  
депутата Совета депутатов города Новосибирска пятого созыва  
по одномандатному избирательному округу № 30**

В соответствии со статьей 56 Закона Новосибирской области «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Новосибирской области», Новосибирская городская муниципальная избирательная комиссия р е ш и л а:

Утвердить порядок предоставления помещений, пригодных для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний, зарегистрированному кандидату, его доверенным лицам для встреч с избирателями в период проведения дополнительных выборов депутата Совета депутатов города Новосибирска пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 30 (приложение).

Установить объем времени, на которое собственники, владельцы помещений, пригодных для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний и находящихся в государственной или муниципальной собственности, могут безвозмездно предоставлять эти помещения зарегистрированному кандидату в депутаты Совета депутатов города Новосибирска пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 30, его доверенным лицам для встреч с избирателями, в размере 1 час 30 минут.

Направить настоящее решение главе администрации Октябрьского района, в окружную избирательную комиссию одномандатного избирательного округа № 30 по дополнительным выборам депутата Совета депутатов города Новосибирска пятого созыва.

Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Новосибирской городской муниципальной избирательной комиссии Голомазова А. Г.

Председатель  
Новосибирской городской  
муниципальной избирательной комиссии

О. А. Благо

Секретарь  
Новосибирской городской  
муниципальной избирательной комиссии

Н. П. Кошкина

Приложение  
к решению Новосибирской городской  
муниципальной избирательной комиссии  
от 18 июня 2013 года № 23/ 132

**Порядок предоставления помещений, пригодных  
для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний,  
зарегистрированному кандидату, его доверенным лицам для встреч с избира-  
телями в период проведения дополнительных выборов депутата Совета  
депутатов города Новосибирска пятого созыва по одномандатному избира-  
тельному округу № 30**

В соответствии со статьей 56 Закона Новосибирской области «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Новосибирской области» государственные органы и органы местного самоуправления обязаны оказывать содействие зарегистрированным кандидатам в организации и проведении агитационных публичных мероприятий.

Администрация Октябрьского района города Новосибирска в срок до 10 июля 2013 года определяет перечень помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности, пригодных для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний. Собственники, владельцы вышеуказанных помещений безвозмездно предоставляют их по заявке зарегистрированного кандидата на время, установленное Новосибирской городской муниципальной избирательной комиссией, для встреч с избирателями, в целях обеспечения равных условий проведения агитационных публичных мероприятий для всех зарегистрированных кандидатов.

Перечень помещений и время, на которое предоставляется помещение зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам для встреч с избирателями, доводятся окружной избирательной комиссией до сведения зарегистрированных кандидатов под роспись.

По заявке зарегистрированного кандидата указанные помещения безвозмездно предоставляются собственником, владельцем помещения зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам для встреч с избирателями.

Зарегистрированному кандидату по его заявке может быть предоставлено иное помещение для проведения агитационных публичных мероприятий. Если помещение, находящееся в государственной или муниципальной собственности, а равно помещение, находящееся в собственности организации, имеющей на день официального опубликования решения о назначении выборов депутатов представительного органа муниципального образования в своем уставном (складочном) капитале долю (вклад) Российской Федерации, Новосибирской области и (или) мэрии города Новосибирска, превышающую (превышающий) 30 процентов, было предоставлено одному зарегистрированному кандидату, собственник, владелец помещения не

вправе отказать другому зарегистрированному кандидату, в предоставлении помещения на таких же условиях в иное время в течение агитационного периода.

В случае предоставления такого помещения зарегистрированному кандидату собственник, владелец помещения не позднее дня, следующего за днем предоставления помещения, обязаны уведомить в письменной форме Новосибирскую городскую муниципальную избирательную комиссию о факте предоставления помещения, об условиях, на которых оно было предоставлено, а также о том, когда это помещение может быть предоставлено в течение агитационного периода другим зарегистрированным кандидатам.

Новосибирская городская муниципальная избирательная комиссия в течение двух суток с момента получения уведомления о факте предоставления помещения зарегистрированному кандидату размещает содержащуюся в нем информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Новосибирской городской избирательной комиссии для сведения других зарегистрированных кандидатов.

Заявки на выделение помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а равно помещений, находящихся в собственности организации, имеющей на день официального опубликования решения о назначении выборов депутатов представительного органа муниципального образования в своем уставном (складочном) капитале долю (вклад) Российской Федерации, Новосибирской области и (или) мэрии города Новосибирска, превышающую (превышающий) 30 процентов для проведения встреч зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц с избирателями рассматриваются собственниками, владельцами этих помещений в течение трех дней со дня подачи указанных заявок.

Кандидаты вправе на основе договоров арендовать здания и помещения, принадлежащие гражданам и организациям, независимо от формы собственности, для проведения агитационных публичных мероприятий.

Окружная избирательная комиссия обеспечивает контроль за соблюдением порядка предоставления помещений зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам для встреч с избирателями.



**ОФИЦИАЛЬНЫЕ  
СООБЩЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ  
ОРГАНОВ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ  
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

# ИЗВЕЩЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

## ИЗВЕЩЕНИЕ об отмене аукциона на право заключения договора о развитии застроенной территории

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска сообщает об отмене аукциона по продаже права на заключение договоров о развитии застроенных территорий, назначенного на 16.07.2013

**Организатор торгов:** комиссия по организации и проведению торгов в сфере земельных отношений, состав которой утвержден постановлением мэрии города Новосибирска от 21.08.2012 № 8481.

**Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона органа местного самоуправления:** Мэрия города Новосибирска в лице департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска; г. Новосибирск 630091 Красный проспект, 50; [dzio@admnsk.ru](mailto:dzio@admnsk.ru); 227-53-21, 227-53-95, 227-51-00.

Извещение с дополнительными сведениями об отмене аукциона размещено на официальном сайте города Новосибирска: [www.novo-sibirsk.ru](http://www.novo-sibirsk.ru) и [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

**1. Местоположение, площадь застроенной территории:** в границах пер. 4-го Серафимовича, ул. Степной, ул. Серафимовича, пер. 3-го Римского-Корсакова в Ленинском районе, площадью 8498 кв. м.

**Начальная цена права на заключение договора – 10 703 000,0** рублей; **Размер задатка – 10 703 000,0** рублей; **Шаг аукциона – 500 000,0** рублей.

Начальная цена права на заключение договора установлена на основании отчета независимого оценщика.

**Реквизиты решения органа местного самоуправления о развитии застроенной территории в границах пер. 4-го Серафимовича, ул. Степной, ул. Серафимовича, пер. 3-го Римского-Корсакова в Ленинском районе:** постановление мэрии города Новосибирска от 21.09.2012 № 9619 «О развитии застроенной территории в границах пер. 4-го Серафимовича, ул. Степной, ул. Серафимовича, пер. 3-го Римского-Корсакова в Ленинском районе».

Аукцион будет проводиться на основании и в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 04.04.2013 № 3288 «О проведении аукциона на право заключения договора о развитии застроенной территории в границах пер. 4-го Серафимовича, ул. Степной, ул. Серафимовича, пер. 3-го Римского-Корсакова в Ленинском районе».

Председатель комиссии по организации  
и проведению торгов в сфере земельных отношений,  
начальник департамента земельных и  
имущественных отношений мэрии города Новосибирска

А. В. Кондратьев

**СООБЩЕНИЕ**  
**О ВОЗМОЖНОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЭРИЕЙ**  
**ГОРОДА НОВОСИБИРСКА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В АРЕНДУ**  
**ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА**

В связи с поступлением в департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска заявления о предоставлении земельного участка для размещения нестационарного объекта, департамент сообщает о возможном предоставлении земельного участка, указанного ниже в таблице, и приеме заявлений о предоставлении земельного участка.

Прием заявлений осуществляется в соответствии с разделом 3 решения Совета депутатов города Новосибирска от 22.06.2011 № 403.

**Информация о земельном участке, предоставляемом для размещения нестационарного объекта**

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Наименование размещаемого объекта	Местоположение земельного участка	Площадь земельного участка, кв.м
1	54:35:061490:1509	для размещения и эксплуатации павильона	ул. Станционная, (27а) в Ленинском районе	340

**Место, дата и время приема заявлений:** департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, г. Новосибирск, Красный проспект, 50 (Дом быта), ком. 609 с даты опубликования сообщения по 4 июля 2013 года ежедневно (за исключением выходных дней) с 9:30 до 12:30, с 14:30 до 17:00.

**Форма заявлений:** для физического лица, для юридического лица (приложение).

**Перечень документов, представляемых вместе с заявлением:** эскиз нестационарного объекта, содержащий титульный лист с указанием наименования или фамилии, имени и отчества заявителя, информации о месте размещения, наименовании, типе и назначении нестационарного объекта в двух экземплярах; копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя; копия устава (для юридического лица); копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридического лица и индивидуального предпринимателя); копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридического лица); копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя; копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица; справка налогового органа по месту регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) об отсутствии задолженности перед бюджетом города Новосибирска по налоговым платежам.

Осмотр земельного участка на местности производится заявителями самостоятельно.

В случае, если по 4 июля 2013 года иных заявлений о предоставлении в аренду земельного участка, кроме заявления, поданного до опубликования данного сообщения, не поступит, департамент направляет данное заявление с приложенными к нему документами на рассмотрение в комиссию по вопросам предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории города Новосибирска.

Решение городской комиссии направляется заявителю.

В случае, если в период приема заявлений поступят заявления о предоставлении в аренду земельного участка комиссия по вопросам предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории города Новосибирска проводит торги по продаже права на заключение договора аренды.

Информация также размещается на официальном сайте города Новосибирска [www.novo-sibirsk.ru](http://www.novo-sibirsk.ru) в разделе: «муниципальное имущество». Контактный телефон: 227 52 90, 227 52 85.

Начальник департамента земельных и  
имущественных отношений мэрии города Новосибирска

А. В. Кондратьев

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении в аренду земельного участка**  
**для размещения нестационарного объекта**  
(для юридического лица)

1. Ознакомившись с данными информационного сообщения, опубликованного в бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, размещенного на официальном сайте города Новосибирска [www.novo-sibirsk.ru](http://www.novo-sibirsk.ru) о возможном предоставлении земельного участка в аренду для размещения нестационарного объекта,  
(наименование организации) \_\_\_\_\_,  
в лице (должность, ФИО) \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, просит предоставить земельный участок с кадастровым номером 54:35: \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв.м., расположенный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ для размещения \_\_\_\_\_

2. Юридический адрес и банковские реквизиты заявителя  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

3. Должность, Ф.И.О. уполномоченного лица \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Приложение к заявлению:

- эскиз нестационарного объекта, содержащий титульный лист с указанием наименования или фамилии, имени и отчества заявителя, информации о месте размещения, наименовании, типе и назначении нестационарного объекта в двух экземплярах;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копия устава;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя;
- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- копия документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица;
- справка налогового органа по месту регистрации индивидуального предпринимателя об отсутствии задолженности перед бюджетом города Новосибирска по налоговым платежам.

Подпись \_\_\_\_\_

м.п.

Заявление зарегистрировано:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении в аренду земельного участка**  
**для размещения нестационарного объекта**  
(для физического лица)

1. Ознакомившись с данными информационного сообщения, опубликованного в бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, размещенного на официальном сайте города Новосибирска [www.novo-sibirsk.ru](http://www.novo-sibirsk.ru) о возможном предоставлении земельного участка в аренду для размещения нестационарного объекта,

Я (фамилия, имя, отчество, паспортные данные) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером 54:35: \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв.м., расположенный

\_\_\_\_\_, для размещения \_\_\_\_\_

2. Адрес заявителя

Телефон: \_\_\_\_\_

3. Приложение к заявлению:

- эскиз нестационарного объекта, содержащий титульный лист с указанием наименования или фамилии, имени и отчества заявителя, информации о месте размещения, наименовании, типе и назначении нестационарного объекта в двух экземплярах;

- копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для индивидуального предпринимателя);

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического лица;



- справка налогового органа по месту регистрации индивидуального предпринимателя об отсутствии задолженности перед бюджетом города Новосибирска по налоговым платежам.

Подпись \_\_\_\_\_

Заявка зарегистрирована:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица

\_\_\_\_\_

## РАЗНОЕ

Заместителю прокурора г. Новосибирска  
старшему советнику юстиции  
Филатову В.Ф.

### СПРАВКА

для опубликования в бюллетене  
органа местного самоуправления  
по теме: признание Конституционным  
Судом РФ частей 2 и 4 статьи 443 УПК РФ,  
не соответствующими Конституции РФ

Постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 21.05.2013 № 10 – П взаимосвязанные положения частей 2 и 4 статьи 443 Уголовно-процессуального кодекса РФ признаны не соответствующими Конституции Российской Федерации.

Согласно требованиям статьи 443 УПК РФ суд, признав доказанным, что деяние, запрещенное уголовным законом, совершено лицом в состоянии невменяемости, выносит постановление о прекращении уголовного дела и об отказе в применении принудительных мер медицинского характера, если это лицо не представляет опасности по своему психическому состоянию либо им совершено деяние небольшой тяжести. Одновременно суд решает вопрос об отмене меры пресечения. При прекращении уголовного дела копия постановления суда в течение 5 суток направляется в орган здравоохранения для решения вопроса о лечении или направлении лица, нуждающегося в психиатрической помощи, в психиатрический стационар.

В таком случае, в соответствии с Федеральным законом «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», предполагается согласие лица на лечение и возможность отказа от лечения, по крайней мере, до тех пор, пока не будет иметь место недобровольная госпитализация.

Непосредственная опасность для себя или окружающих рассматривается названным Законом в качестве основания для психиатрического освидетельствования без согласия лица, в том числе по устному заявлению «иных граждан», к которым могут быть отнесены пострадавшие ранее от его действий и (или) нуждающиеся в защите от его новых противоправных деяний, и для недобровольной госпитализации данного лица. При этом вопрос об освидетельствовании лица без его согласия решается судом по месту жительства данного лица, а о госпитализации в недобровольном порядке – по месту нахождения психиатрического учреждения по заявлению его представителя, то есть в ином, а именно в предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом РФ порядке.

Цели не допустить лишения потерпевшего возможности защитить свои права и законные интересы соответствует обязанность федерального законодателя установить механизмы, максимально упрощающие жертвам преступлений, в том числе потерпевшим от общественно-опасных посягательств лиц, страдающих психическими расстройствами, доступ к правосудию и реализацию конституционного права на судебную защиту.

Между тем положение части 2 статьи 443 УПК РФ, обязывая суд отказывать в применении принудительных мер медицинского характера к лицам указанной

категории, представляющим по своему психическому состоянию опасность для себя или других, совершившим деяние небольшой тяжести, делают бесполезным (бесмысленным) судебное разбирательство с точки зрения защиты как прав и законных интересов потерпевших в связи с угрожающей им опасностью повторных посягательств со стороны лица, уже совершившего в состоянии невменяемости деяние, запрещенное уголовным законом, так и прав и законных интересов лиц, по своему психическому состоянию представляющих опасность для себя или окружающих, а потому нуждающихся в лечении, хотя и принудительном.

Указанное постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 21.05.2013 вступило в законную силу после его провозглашения и обжалованию не подлежит.

Помощник прокурора  
города Новосибирска  
юрист 1 класса

А.В. Буянова

**Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, город Новосибирск, ул. Трикотажная в Дзержинском районе**

Кадастровым инженером – Альтшулер Дианой Анатольевной, 630091, обл. Новосибирская, г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50, e-mail: dia0306@yandex.ru, телефон 2275396, факс 2275189, номер квалификационного аттестата 54-10-167, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, город Новосибирск, ул. Трикотажная, выполняются кадастровые работы с целью подготовки межевого плана, необходимого для постановки земельного участка на государственный кадастровый учет.

Заказчиком кадастровых работ является муниципальное унитарное предприятие города Новосибирска «Энергия», 630091, город Новосибирск, Красный проспект, 50, тел. 2275346.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: обл. Новосибирская, город Новосибирск, Красный проспект, д. 50, к. 607 «22» июля 2013 г. в 14-00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: обл. Новосибирская, город Новосибирск, Красный проспект, д. 50, к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00 ч.)

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются до «15» июля 2013 г. по адресу: обл. Новосибирская, город Новосибирск, Красный проспект, д. 50, к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00 ч.)

Смежные земельные участки, занимаемые многоквартирными жилыми домами, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы расположены по следующим адресам:

обл. Новосибирская, город Новосибирск, пр. Дзержинского, 22/1 кадастровый номер 54:35:012690:12, пр. Дзержинского, 22/2 кадастровый номер 54:35:012690:20, ул. Гоголя, 233/1 кадастровый номер 54:35:012700:9.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок (при наличии) и документ, устанавливающий право на жилое помещение в многоквартирном жилом доме.

**Принято постановление наградить Почётной грамотой мэрии города  
Новосибирска:**

Коллектив негосударственного учреждения здравоохранения «Дорожная клиническая больница на станции Новосибирск-Главный открытого акционерного общества «Российские железные дороги» за большой вклад в развитие системы здравоохранения, оказание медицинской помощи жителям города Новосибирска и в связи со 120-летием со дня основания учреждения.

За добросовестное исполнение служебных обязанностей и в связи с празднованием дня образования Управления Судебного департамента в Новосибирской области наградить работников управления:

Глушкову Марианну Ивановну - консультанта контрольно-аналитического отдела;

Кузьмину Любовь Владимировну - консультанта финансово-экономического отдела;

Чванова Александра Анатольевича - начальника отдела капитального строительства, эксплуатации зданий и управления недвижимостью.

Куликову Людмилу Афонасьевну, председателя совета территориального общественного самоуправления «Лесоперевалка», за большой вклад в развитие системы территориального общественного самоуправления и в связи с 15-летием со дня основания территориального общественного самоуправления «Лесоперевалка».

За активную общественную деятельность и в связи с 15-летием со дня основания территориального общественного самоуправления «Лесоперевалка» наградить активистов территориального общественного самоуправления «Лесоперевалка»:

Беленкову Анну Акимовну;

Ледовских Егора Григорьевича;

Малетину Веру Ефимовну;

Нарывашеву Веру Филипповну.

# СОДЕРЖАНИЕ

Заключение по результатам публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	1
<b>Правовые акты мэрии города Новосибирска</b>	<b>6</b>
Постановления	7
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по переоформлению права постоянного (бессрочного) пользования на право аренды (собственности) земельного участка	7
Об установлении тарифа на услугу, оказываемую муниципальным казенным учреждением города Новосибирска «Информационное агентство «Новосибирск»	37
Об установлении тарифа на услугу, оказываемую муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей города Новосибирска «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Кировский»	39
Об установлении тарифов на услуги, оказываемые муниципальным казенным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования города Новосибирска «Городской центр образования и здоровья «Магистр»	40
Об установлении тарифа на услугу, оказываемую муниципальным казенным учреждением города Новосибирска «Управление дорожного строительства»	42
Об установлении ставок платы за единицу объема древесины, ставок платы за единицу площади лесного участка, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, в целях его аренды	43
О внесении изменений в Положение о конкурсе на лучшее новогоднее оформление предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения города Новосибирска, утвержденное постановлением мэрии города Новосибирска от 07.05.2013 № 4394	47
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решений об образовании земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения	48

О признании утратившим силу постановления мэрии города Новосибирска от 07.12.2010 № 5459	67
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по установлению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, если собственники помещений многоквартирного дома на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы	68
О подготовке проекта межевания территории квартала 55 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе	87
О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий в сфере транспортного обслуживания, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 26.02.2010 № 42	90
О подготовке проекта межевания территории квартала 33 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе	91
Об установлении публичного сервитута на земельный участок по Красному проспекту в Заельцовском районе	94
О подготовке проекта межевания территории квартала 34 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе	95
О подготовке проекта межевания территории квартала 54 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе	98
О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 16.01.2013 № 230 «О предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»	102
О подготовке проекта межевания территории квартала 35 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе	103

О подготовке проекта межевания территории квартала 22 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе	106
О подготовке проекта межевания территории квартала 65 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе	110
О подготовке проекта межевания территории квартала 64 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе	114
О подготовке проекта межевания территории квартала 61 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе	118
О подготовке проекта межевания территории квартала 57 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе	122
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование	126
Об утверждении проекта планировки промышленной зоны Кировского района	145
Об утверждении результатов проведения оценки эффективности реализации долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Новосибирске» на 2011 – 2015 годы и на перспективу до 2020 года за 2012 год	167
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность граждан земельных участков для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства	171



<b>Решения новосибирской городской муниципальной избирательной комиссии</b>	193
О назначении дополнительных выборов депутата Совета депутатов города Новосибирска пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 30	194
Об уточнении численности избирателей и описательной части схемы одномандатного избирательного округа № 30 по дополнительным выборам депутата Совета депутатов города Новосибирска пятого созыва	195
О режиме работы окружной и участковых избирательных комиссий в период подготовки и проведения дополнительных выборов депутата Совета депутатов города Новосибирска пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 30	196
О количестве подписей избирателей, собранных в поддержку кандидата, подлежащих проверке в окружной избирательной комиссии на дополнительных выборах депутата Совета депутатов города Новосибирска пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 30	197
О порядке предоставления помещений, пригодных для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний, зарегистрированному кандидату, его доверенным лицам для встреч с избирателями в период проведения дополнительных выборов депутата Совета депутатов города Новосибирска пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 30	198
<b>Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления города Новосибирска</b>	201
Извещения департамента земельных и имущественных отношений	202
Разное	210

## СПИСОК

мест распространения и ознакомления с периодическим печатным изданием  
«Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска»

№	Адресат	Адрес
<b>Администрации районов города Новосибирска:</b>		
1	Дзержинская	пр. Дзержинского, 16
2	Железнодорожная	ул. Ленина, 51
3	Заельцовская	ул. Дуси Ковальчук, 272/1
4	Калининская	ул. Богдана Хмельницкого, 2
5	Кировская	ул. Петухова, 18
6	Ленинская	ул. Станиславского, 6а
7	Октябрьская	ул. Сакко и Ванцетти, 33
8	Первомайская	ул. Физкультурная, 7
9	Советская	пр. Лаврентьева, 14
10	Центральная	ул. Коммунистическая, 33а

<b>Муниципальные библиотеки города Новосибирска:</b>		
11	МУК «Центральная городская библиотека им. К. Маркса»	630049, Красный проспект, 163
	Отделение ЦГБ им. К. Маркса	630099, ул. Фрунзе, 3
12	Центральная районная библиотека им. В. Г. Белинского	630051, пр. Дзержинского, 79
	Библиотека-филиал им. Я. Гашека	630089, ул. Лежена, 16
	Библиотека-филиал им. М. Цветаевой	630124, ул. Б. Богаткова, 268
	Библиотека-филиал им. Н. Островского	630084 ул. Авиастроителей, 15
	Библиотека-филиал им. И. Тургенева	630051, пр. Дзержинского, 79
	Библиотека-филиал им. Н. Гоголя	630015, ул. Гоголя, 215
	Библиотека-филиал им. С. П. Чкалова	630084, ул. Чкалова, 72
13	ЦРБ им. Чехова	630132, ул. Сибирская, 37
	Библиотека-филиал им. Даля	630004, ул. Ленина, 32
14	ЦРБ им. М. Е. Салтыкова-Щедрина	630049, Красный проспект, 83
	Библиотека-филиал им. А. В. Луначарского	630001, ул. Ельцовская, 7

	Библиотека-филиал им. С. Чекалина	630082, ул. Д. Донского, 45/1
	Библиотека-филиал им. Л. Н. Сейфуллиной	630047, ул. Магаданская, 5
	Библиотека-филиал им. В. Я. Шишкова	630040, ул. Кубовая, 49а
	Библиотека-филиал им. В. Ю. Драгунского	630105, ул. Деповская, 36
	Библиотека-филиал им. З. Космодемьянской	630001, ул. Ельцовская, 7
15	ЦРБ им. Д. С. Лихачева	630027, ул. Б. Хмельницкого, 38
	Библиотека-филиал им. Лермонтова	630027, ул. Объединения, 11
	Библиотека-филиал им. Волкова	630027, Дунаевского, 11
	Библиотека-филиал им. Л. Кассиля	630013, ул. Новоуральская, 33
	Библиотека-филиал им. М. Горького	630089, ул. Магистральная, 7
	Библиотека-филиал им. К. Симонова	630013, ул. Новоуральская, 33
16	ЦРБ им. А. Макаренко	630119, ул. Петухова, 118
	Библиотека-филиал им. А. Грина	630024, ул. Бетонная, 7
	Библиотека-филиал им. М. Булгакова	630066, ул. Герцена, 10

	Библиотека-филиал им. В. Г. Короленко	630033, ул. С. Кожевникова, 37
	Библиотека им. С. А. Есенина	630066, ул. Комсомольская 23, кв. 111
	Библиотека-филиал им. К. Паустовского	630106, ул. Зорге 76, кв. 4
	Библиотека-филиал им. В. П. Астафьева	630106, ул. Зорге 60, кв. 181
	Библиотека-филиал им. И. Бунина	630033, ул. Олово заводская 1/2, кв. 102
17	ЦРБ им. П. Бажова	630064, ул. Новогодняя, 11
	Библиотека-филиал им. А. С. Пушкина	630108, ул. Широкая, 15
	Библиотека-филиал им. Н. А. Некрасова	630078, ул. Римского-Корсакова, 5/1
	Библиотека-филиал им. А. А. Фадеева	630036, ул. Полярная, 2
	Библиотека-филиал им. А. Ахматовой	630120, ул. Филатова, 9
	Библиотека-филиал им. В. Куйбышева	630071, ул. Колхидская,
	Библиотека-филиал им. М. Калинина	630071, ул. Халтурина, 32
	Библиотека-филиал им. А. И. Герцена	630054, ул. Римского-Корсакова, 12
	Библиотека-филиал им. В. Бианки	630045, ул. Полтавская, 25

	Библиотека-филиал им. А. Блока	630100, ул. Котовского, 11
18	Центральная районная библиотека им. Л. Н. Толстого Октябрьского района	630102, ул. Восход, 26
	Библиотека-филиал им. Б. Богаткова	630008, ул. Никитина, 70
	Библиотека-филиал им. Т. Шевченко	630126, ул. Выборная, 118
	Библиотека-филиал им. Гарина-Михайловского	630063, ул. Кирова, 321
	Библиотека-филиал им. Лаврова	630017, ул. Б. Богаткова, 198
	Библиотека-филиал им. М. Пришвина	630039, ул. Коммунистическая, 200
	Библиотека-филиал им. А. Матросова	630083, ул. Большевикская, 153
19	«Центральная библиотека система Первомайского района им. Н. Г. Чернышевского»	630025, ул. Сызранская, 9 ул. Аксенова, 48
	Библиотека-филиал им. В. Дубинина	630080, ул. Первомайская, 114
	Библиотека-филиал им. М. Светлова	630037, ул. Маяковского, 4
	Библиотека-филиал им. И. А. Крылова	630068, ул. 4-й Пятилетки, 28а
	Библиотека-филиал им. Л. Куприна	630053, ул. Узорная, 8
	Библиотека-филиал им. Г. Пушкарева	630097, ул. Звездная, 3

	Библиотека-филиал им. В. М. Шукшина	630068, ул. Твардовского, 18
20	ЦРБ им. М. В. Ломоносова	630056, ул. Софийская, 2
	Библиотека-филиал им. Зощенко	630058, ул. Тружеников, 16а
	Библиотека-филиал им. Шолохова	630055, ул. М. Джалиля, 5
	Библиотека-филиал им. С. Аксакова	630060, ул. Экваторная, 5
	Библиотека-филиал им. Ю. Дмитриева	630055, Бульвар Молодежи, 16
	Библиотека-филиал им. Н. Лескова	630016, пос. Кирова, Боровая партия, 12
21	ЦРБ им. Крупской	630099, ул. Горького, 104
	Библиотека-филиал им. В. Ульянова	630091, ул. Достоевского, 8
	Библиотека-филиал им. Фурманова	630005, ул. С. Шамшиных, 85
22	<b>Общественная приемная мэра</b>	Красный проспект, 34, вход с ул. Депутатской, ком. 118
23	<b>ГПНТБ СО РАН</b>	Восход, 15
24	<b>Новосибирская государственная научная библиотека</b>	Советская, 6
25	<b>Сеть киосков ЗАО СА «Экспресс»</b>	

**Редакционный совет Бюллетеня органов местного самоуправления города Новосибирска:**

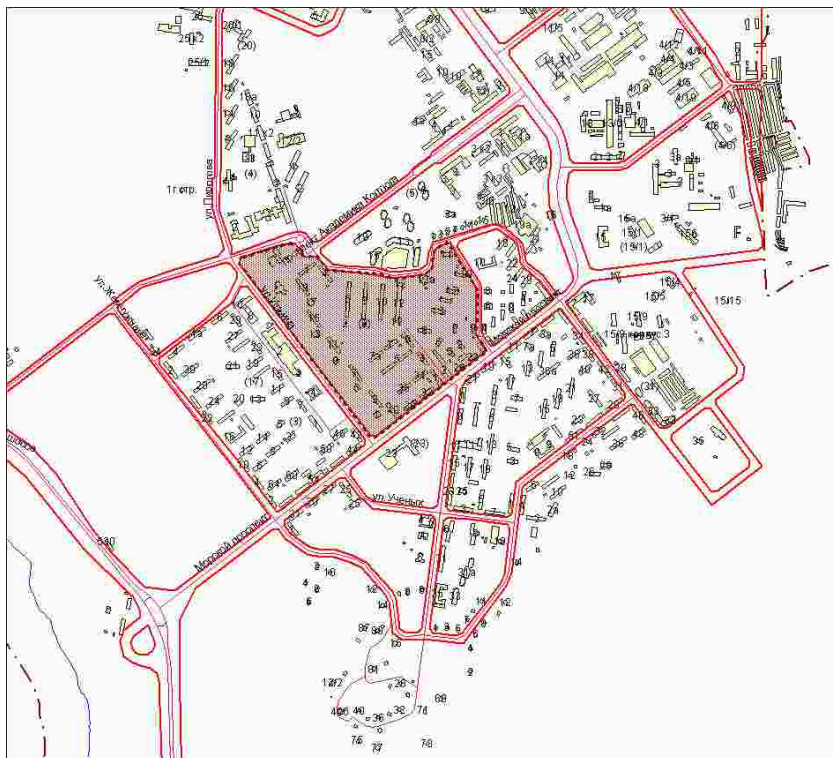
Нешумов С.И. - председатель, Маликова Е.А., Асанцев Д.В., Тыртышный А.Г.  
630099, Новосибирск, Красный проспект, 34, телефон/факс: (383) 227-41-90, 227-43-57

**Отпечатано в типографии ООО «Реклама плюс», тел.: 314-13-04**

Бюллетень № 47. 21.06.2013 г. Заказ № 231. Тираж 1000 экз.



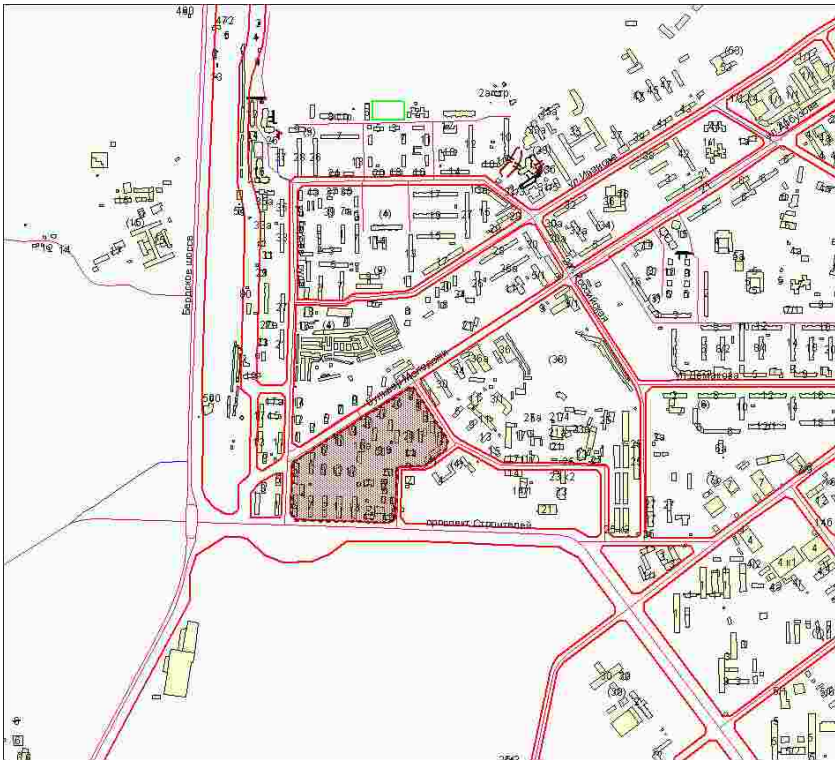
СХЕМА  
границ территории квартала 55 в границах проекта планировки территории,  
ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной  
дороги, границей Первомайского района, в Советском районе



Приложение 1  
к постановлению мэрии  
города Новосибирска  
от 18.06.2013 № 5699

СХЕМА

границ территории квартала 33 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе



Приложение 1  
к постановлению мэрии  
города Новосибирска  
от 18.06.2013 № 5700

СХЕМА

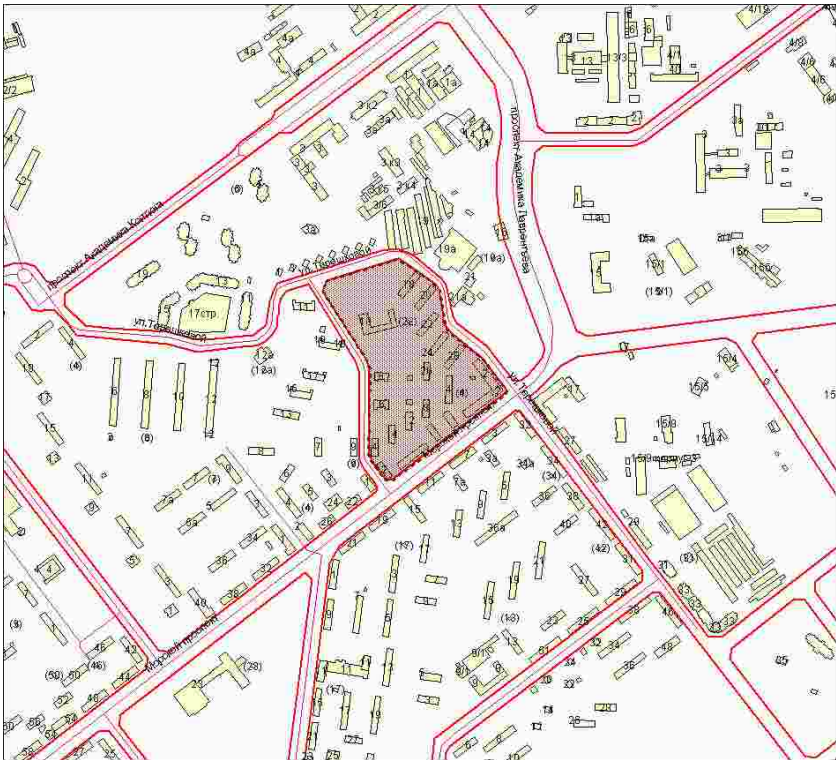
границ территории квартала 34 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе



Приложение 1  
к постановлению мэрии  
города Новосибирска  
от 18.06.2013 № 5701

СХЕМА

границ территории квартала 54 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе



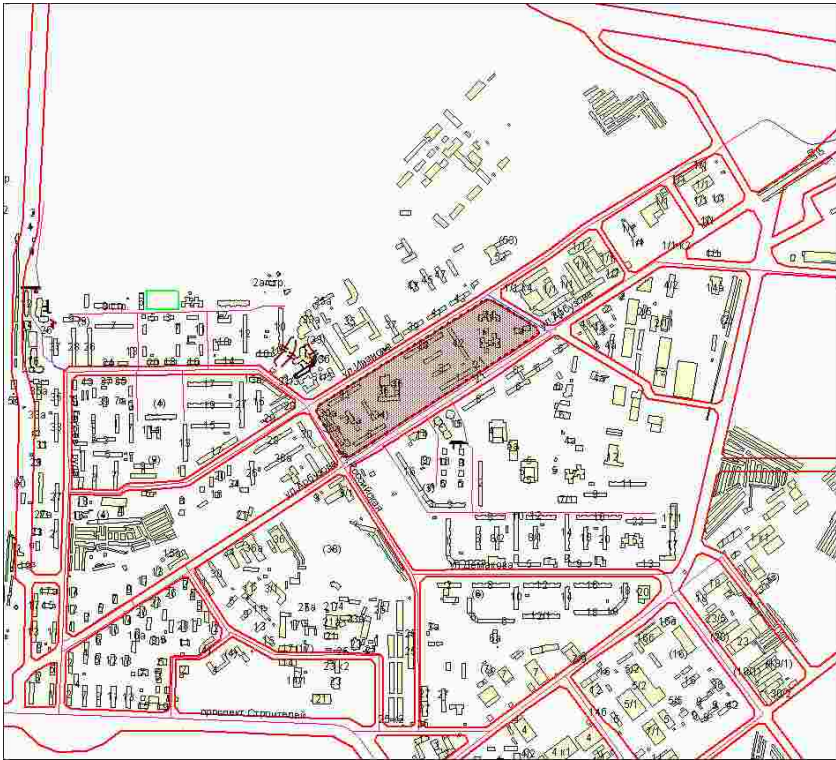
Приложение 1  
к постановлению мэрии  
города Новосибирска  
от 18.06.2013 № 5702

СХЕМА  
границ территории квартала 35 в границах проекта планировки территории,  
ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги,  
границей Первомайского района, в Советском районе



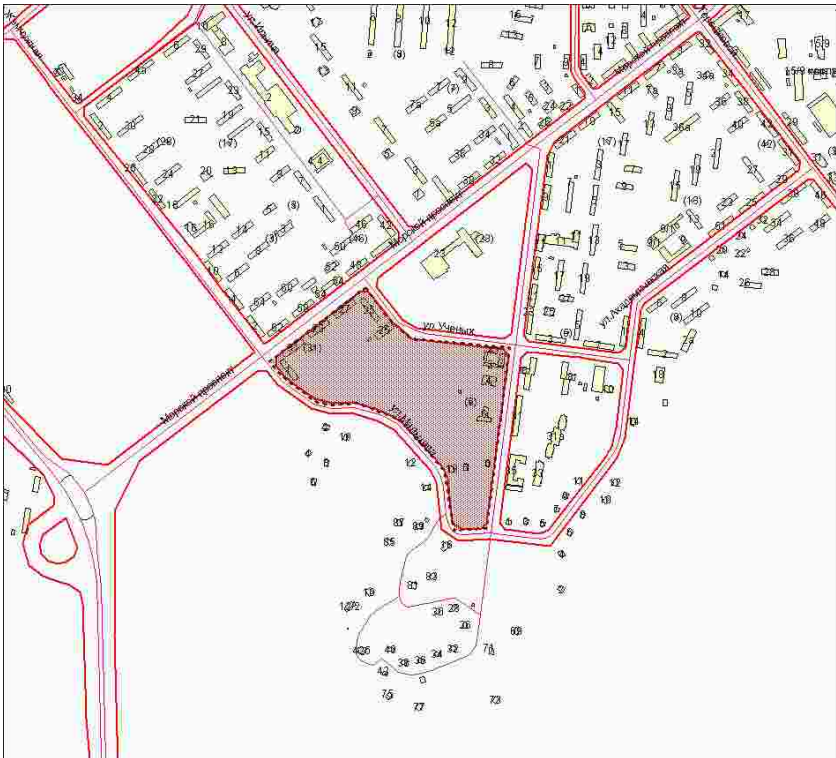
СХЕМА

границ территории квартала 22 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе



СХЕМА

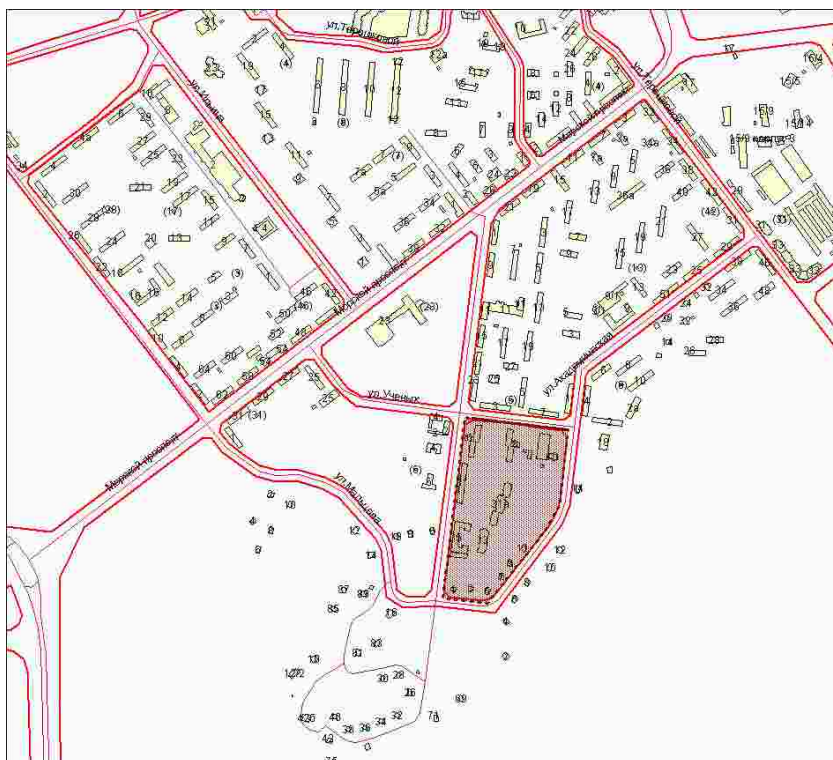
границ территории квартала 65 в границах проекта планировки территории, ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги, границей Первомайского района, в Советском районе



Приложение 1  
к постановлению мэрии  
города Новосибирска  
от 18.06.2013 № 5705

СХЕМА

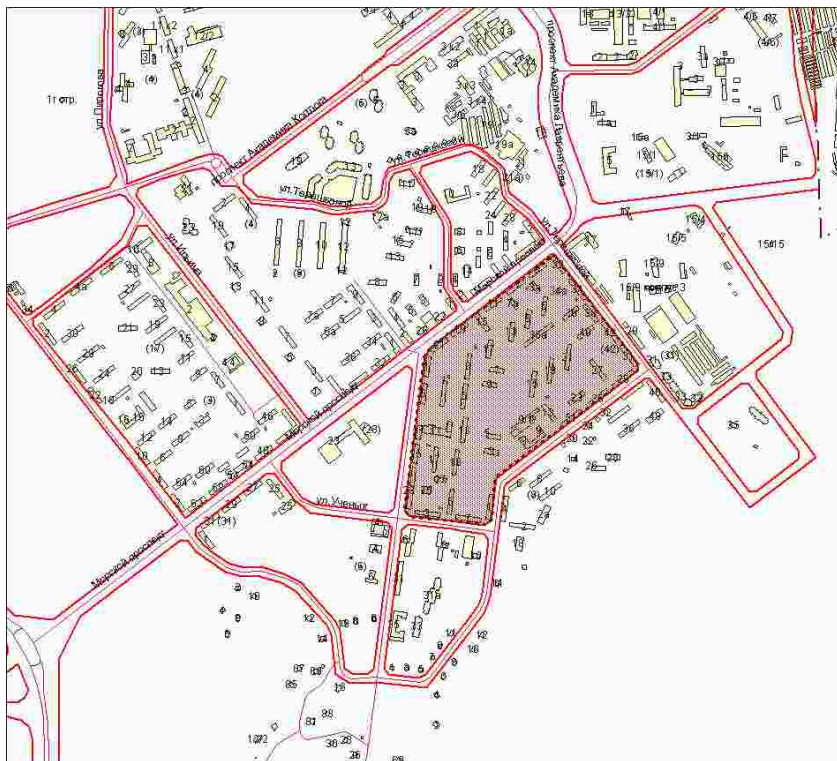
границ территории квартала 64 в границах проекта планировки территории,  
ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги,  
границей Первомайского района, в Советском районе





СХЕМА

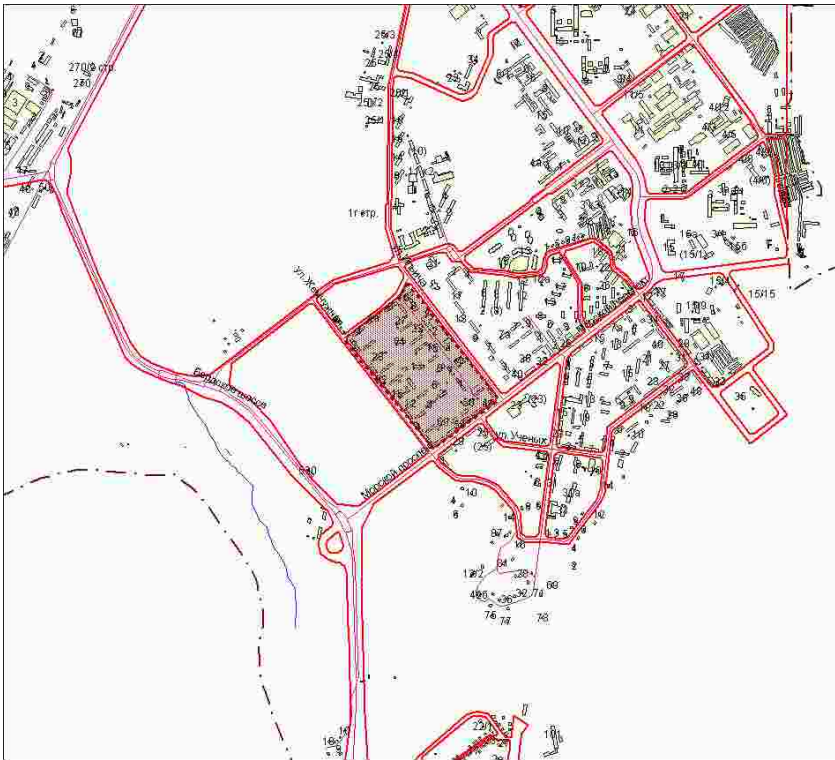
границ территории квартала 61 в границах проекта планировки территории,  
ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги,  
границей Первомайского района, в Советском районе



Приложение 1  
к постановлению мэрии  
города Новосибирска  
от 18.06.2013 № 5707

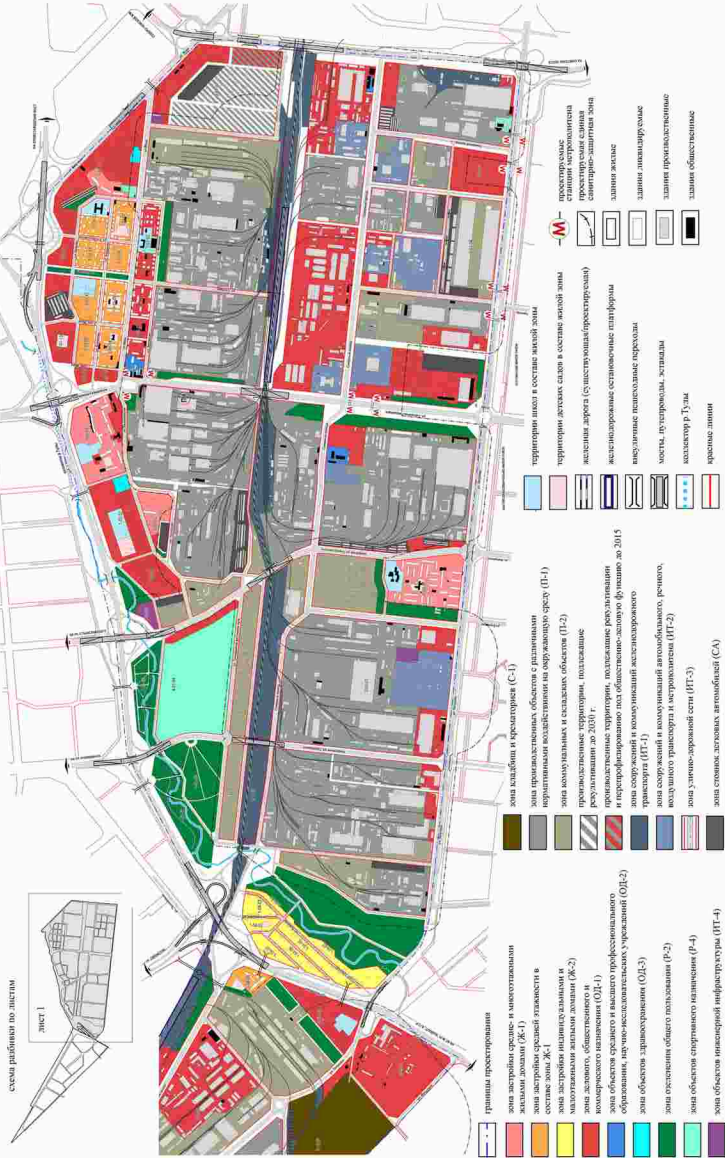
СХЕМА

границ территории квартала 57 в границах проекта планировки территории,  
ограниченной границей города Новосибирска, полосой отвода железной дороги,  
границей Первомайского района, в Советском районе



Приложение 1  
к проекту планировки территории  
промышленной зоны Кировского района

Чертеж проекта планировки промышленной зоны Кировского района  
Красные линии, границы зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства, границы зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения



2

Чертеж проекта планировки промышленной зоны Кировского района. Красные линии, границы зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства, границы зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения





Чертеж проекта планировки промышленной зоны Кировского района  
 Линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктуры,  
 проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам

