

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.05.2019

№ 1595

О Положении о финансово-экономическом управлении в сфере транспорта и дорожного благоустройства мэрии города Новосибирска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением городского Совета Новосибирска от 27.06.2007 № 654 «О департаменте транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о финансово-экономическом управлении в сфере транспорта и дорожного благоустройства мэрии города Новосибирска (приложение).

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

ПОЛОЖЕНИЕ
о финансово-экономическом управлении в сфере транспорта и
дорожного благоустройства мэрии города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Финансово-экономическое управление в сфере транспорта и дорожного благоустройства мэрии города Новосибирска (далее – управление) является структурным подразделением департамента транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска (далее – департамент).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Управление имеет официальный бланк со своим наименованием.

2. Основные задачи управления

2.1. Формирование основных направлений и проведение единой политики развития транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса города Новосибирска.

2.2. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города Новосибирска и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах города Новосибирска, а также обеспечение осуществления иных полномочий мэрии города Новосибирска (далее – мэрия) в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации в части реализации функций и полномочий главного распорядителя средств бюджета города Новосибирска (далее – бюджет города), в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и главного администратора доходов бюджета города в области дорожного хозяйства и автомобильного транспорта.

3. Основные функции управления

3.1. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования города Новосибирска.

3.2. Внесение предложений начальнику департамента о финансировании текущего содержания, ремонта и строительства автомобильных дорог местного значения, объектов благоустройства и муниципальных объектов транспортной инфраструктуры.

3.3. Осуществление контроля деятельности муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска (далее – предприятие) и муниципальных учреждений города Новосибирска (далее – учреждение) сферы транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска в пределах компетенции управления.

3.4. Осуществление полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков от имени департамента в части:

согласования документации о закупках в части начальной (максимальной) цены муниципальных контрактов в разрезе принимаемых бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, порядков и сроков оплаты за поставленные товары (выполненные работы, оказанные услуги) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

согласования проектов муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг и дополнительных соглашений к ним в части цен муниципальных контрактов в разрезе принимаемых бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, порядков и сроков оплаты за поставленные товары (выполненные работы, оказанные услуги) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

осуществления подготовки документов на возврат денежных средств, поступающих на счет департамента во временное распоряжение, перечисленных в качестве обеспечения заявки на участие в закупках и (или) в качестве обеспечения исполнения муниципальных контрактов.

3.5. Участие в составлении проекта бюджета города, исполнении бюджета города, осуществлении контроля за его исполнением, составлении отчета об исполнении бюджета города, в том числе:

анализ и планирование расходов и доходов при формировании проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;

обеспечение выполнения финансовых обязательств департамента перед федеральным бюджетом, областным бюджетом Новосибирской области, бюджетом города, государственными внебюджетными фондами по платежам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

составление бюджетной росписи, распределение лимитов бюджетных обязательств и утверждение смет расходов;

консолидация, обобщение и анализ бюджетной и иной финансовой отчетности;

выполнение иных функций главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов бюджета города.

3.6. Разработка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.7. Обеспечение выплат денежного довольствия, денежного содержания, заработной платы, осуществление иных выплат и компенсаций, предусмотренных

законодательством Российской Федерации, должностным лицам и работникам департамента.

3.8. Обеспечение рассмотрения в пределах компетенции управления предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

3.9. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, организациями города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.10. Осуществление иных функций, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4. Права управления

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии и приглашением организаций.

4.4. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на управление.

4.5. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

5. Организация работы управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности мэром города Новосибирска (далее – мэр) по представлению первого заместителя (заместителя) мэра, осуществляющего управление департаментом в соответствии с постановлениями мэрии.

5.2. Начальник управления осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, руководствуется положениями Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в мэрии города Новосибирска, структурных подразделениях мэрии города Новосибирска, утвержденного постановлением мэрии.

5.3. Начальник управления:

руководит деятельностью управления и планирует его работу;
обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;
действует без доверенности от имени управления, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками управления;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени управления;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска и иных документов по вопросам, входящим в компетенцию управления;

обеспечивает соблюдение работниками управления трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка и способствует повышению квалификации работников управления;

вносит начальнику департамента предложения по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности работников управления, поощрения и наложения на них дисциплинарных взысканий, за исключением работников, назначаемых на должность мэром, первым заместителем (заместителем) мэра, осуществляющим управление департаментом в соответствии с постановлениями мэрии;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

5.4. Положения об отделах управления утверждаются начальником департамента.

5.5. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности начальником департамента, за исключением работников, назначаемых и освобождаемых от замещаемой должности мэром, первым заместителем (заместителем) мэра в соответствии с постановлениями мэрии.

5.6. Должностные инструкции работников управления утверждаются начальником департамента, за исключением должностных инструкций работников управления, назначаемых и освобождаемых от замещаемой должности мэром, первым заместителем (заместителем) мэра.
