

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ  
МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**



# ПОСТАНОВЛЕНИЯ

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.05.2011

№ 4172

#### **О подготовке проекта межевания территории VI микрорайона в границах проекта планировки территории жилого района «Родники» в Калининском районе**

В целях подготовки документации по планировке территории, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов города Новосибирска от 21.05.2008 № 966 «О Порядке подготовки документации по планировке территории города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.06.2010 № 193 «Об утверждении проекта планировки территории жилого района «Родники» в Калининском районе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект межевания территории VI микрорайона в границах проекта планировки территории жилого района «Родники» в Калининском районе согласно схеме (приложение 1).

2. Определить содержание документации по проекту межевания территории VI микрорайона в границах проекта планировки территории жилого района «Родники» в Калининском районе (приложение 2).

3. Установить срок подготовки документации по проекту межевания территории VI микрорайона в границах проекта планировки территории жилого района «Родники» в Калининском районе с учетом необходимых согласований и проведением публичных слушаний - десять месяцев с даты заключения муниципального контракта на подготовку документации по проекту межевания территории VI микрорайона в границах проекта планировки территории жилого района «Родники» в Калининском районе.

4. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска:

4.1. В течение трех дней обеспечить опубликование постановления и разместить на официальном сайте города Новосибирска.

4.2. Осуществить прием и регистрацию предложений физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по проекту межевания территории VI микрорайона в границах проекта планировки территории жилого района «Родники» в Калининском районе.

4.3. Направить запросы организациям, обслуживающим инженерные сети, о возможности инженерного обеспечения территории VI микрорайона в границах проекта планировки территории жилого района «Родники» в Калининском районе.

4.4. Осуществить разработку и утверждение задания на подготовку документации по проекту межевания территории VI микрорайона в границах проекта пла-

нировки территории жилого района «Родники» в Калининском районе с учетом предложений физических и юридических лиц.

4.5. Выступить заказчиком на подготовку документации по проекту межевания территории VI микрорайона в границах проекта планировки территории жилого района «Родники» в Калининском районе.

5. Предложить физическим и юридическим лицам в течение тридцати календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления представить в департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска предложения о порядке, сроках подготовки и содержания проекта межевания территории VI микрорайона в границах проекта планировки территории жилого района «Родники» в Калининском районе по адресу: 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет 528.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

## СОДЕРЖАНИЕ

документации по проекту межевания территории VI микрорайона в границах  
проекта планировки территории жилого района «Родники» в  
Калининском районе

Проект межевания территории включает в себя чертежи межевания территории, на которых отображаются:

1. Красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории.
2. Линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений.
3. Границы застроенных земельных участков, в том числе границы земельных участков, на которых расположены линейные объекты.
4. Границы формируемых земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства.
5. Границы земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения.
6. Границы территорий объектов культурного наследия.
7. Границы зон с особыми условиями использования территорий.
8. Границы зон действия публичных сервитутов.

В составе проектов межевания территорий осуществляется подготовка градостроительных планов земельных участков.

---

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.05.2011

№ 4174

#### **О подготовке проекта межевания территории квартала № 25 в границах проекта планировки территории, ограниченной ул. Трикотажной, ул. Фрунзе, ул. Ипподромской и полосой отвода железной дороги, в Дзержинском районе**

В целях подготовки документации по планировке территории, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов города Новосибирска от 21.05.2008 № 966 «О Порядке подготовки документации по планировке территории города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 01.04.2010 № 85 «Об утверждении проекта планировки территории, ограниченной ул. Трикотажной, ул. Фрунзе, ул. Ипподромской и полосой отвода железной дороги, в Дзержинском районе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект межевания территории квартала № 25 в границах проекта планировки территории, ограниченной ул. Трикотажной, ул. Фрунзе, ул. Ипподромской и полосой отвода железной дороги, в Дзержинском районе согласно схеме (приложение 1).

2. Определить содержание документации по проекту межевания территории квартала № 25 в границах проекта планировки территории, ограниченной ул. Трикотажной, ул. Фрунзе, ул. Ипподромской и полосой отвода железной дороги, в Дзержинском районе (приложение 2).

3. Установить срок подготовки документации по проекту межевания территории квартала № 25 в границах проекта планировки территории, ограниченной ул. Трикотажной, ул. Фрунзе, ул. Ипподромской и полосой отвода железной дороги, в Дзержинском районе с учетом необходимых согласований и проведением публичных слушаний - десять месяцев с даты заключения муниципального контракта на подготовку документации по проекту межевания территории квартала № 25 в границах проекта планировки территории, ограниченной ул. Трикотажной, ул. Фрунзе, ул. Ипподромской и полосой отвода железной дороги, в Дзержинском районе.

4. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска:

4.1. В течение трех дней обеспечить опубликование постановления и разместить на официальном сайте города Новосибирска.

4.2. Осуществить прием и регистрацию предложений физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по проекту межевания территории квартала № 25 в границах проекта планировки территории, ограниченной ул. Трикотажной, ул. Фрунзе, ул. Ипподромской и полосой отвода железной дороги, в Дзержинском районе.

4.3. Направить запросы организациям, обслуживающим инженерные сети, о возможности инженерного обеспечения территории квартала № 25 в границах проекта планировки территории, ограниченной ул. Трикотажной, ул. Фрунзе, ул. Ипподромской и полосой отвода железной дороги, в Дзержинском районе.

4.4. Осуществить разработку и утверждение задания на подготовку документации по проекту межевания территории квартала № 25 в границах проекта планировки территории, ограниченной ул. Трикотажной, ул. Фрунзе, ул. Ипподромской и полосой отвода железной дороги, в Дзержинском районе с учетом предложений физических и юридических лиц.

4.5. Выступить заказчиком на подготовку документации по проекту межевания территории квартала № 25 в границах проекта планировки территории, ограниченной ул. Трикотажной, ул. Фрунзе, ул. Ипподромской и полосой отвода железной дороги, в Дзержинском районе.

5. Предложить физическим и юридическим лицам в течение тридцати календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления представить в департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска предложения о порядке, сроках подготовки и содержания проекта межевания территории квартала № 25 в границах проекта планировки территории, ограниченной ул. Трикотажной, ул. Фрунзе, ул. Ипподромской и полосой отвода железной дороги, в Дзержинском районе по адресу: 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет 528.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий



## СОДЕРЖАНИЕ

документации по проекту межевания территории квартала № 25 в границах проекта планировки территории, ограниченной ул. Трикотажной, ул. Фрунзе, ул. Ипподромской и полосой отвода железной дороги, в Дзержинском районе

Проект межевания территории включает в себя чертежи межевания территории, на которых отображаются:

1. Красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории.
2. Линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений.
3. Границы застроенных земельных участков, в том числе границы земельных участков, на которых расположены линейные объекты.
4. Границы формируемых земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства.
5. Границы земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения.
6. Границы территорий объектов культурного наследия.
7. Границы зон с особыми условиями использования территорий.
8. Границы зон действия публичных сервитутов.

В составе проектов межевания территорий осуществляется подготовка градостроительных планов земельных участков.

---

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.05.2011

№ 4200

#### **Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за применением установленных тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений на территории города Новосибирска**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Порядком организации и осуществления муниципального контроля за применением установленных тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений на территории города Новосибирска, установленным решением Совета депутатов города Новосибирска от 26.05.2010 № 51, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за применением установленных тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений на территории города Новосибирска (приложение).

2. Планово-экономическому управлению мэрии города Новосибирска разместить административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за применением установленных тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений на территории города Новосибирска на официальном сайте города Новосибирска.

3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации – пресс-центру мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Знаткова В. М.

Мэр города Новосибирск

В. Ф. Городецкий

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за  
применением установленных тарифов на услуги муниципальных  
унитарных предприятий и муниципальных учреждений  
на территории города Новосибирска**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за применением установленных тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений на территории города Новосибирска (далее - административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», решением Совета депутатов города Новосибирска от 26.05.2010 № 51 «О Порядке организации и осуществления муниципального контроля за применением установленных тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений на территории города Новосибирска и о внесении изменений в отдельные решения городского Совета Новосибирска, Совета депутатов города Новосибирска».

1.2. Административный регламент устанавливает стандарт и порядок проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за применением установленных тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений на территории города Новосибирска (далее – муниципальный тарифный контроль).

**2. Стандарт проведения проверок при осуществлении  
муниципального тарифного контроля**

2.1. Муниципальный тарифный контроль от имени мэрии города Новосибирска (далее – мэрия) осуществляют:

департамент транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии;  
департамент энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города;  
департамент строительства и архитектуры мэрии;  
департамент земельных и имущественных отношений мэрии;  
департамент по социальной политике мэрии;  
департамент по чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе мэрии;  
департамент организационно-контрольной работы мэрии;  
департамент промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска;

управление физической культуры и спорта мэрии;  
Главное управление образования мэрии;  
комитет по делам молодежи мэрии;  
управление по взаимодействию со средствами массовой информации – пресс-центр мэрии;  
департамент экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии.

2.2. Муниципальный тарифный контроль осуществляется в соответствии с:  
Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993, № 237);  
Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003, № 202);

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 2008, № 266);

решением Совета депутатов города Новосибирска от 26.05.2010 № 51 «О Порядке организации и осуществления муниципального контроля за применением установленных тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений на территории города Новосибирска и о внесении изменений в отдельные решения городского Совета Новосибирска, Совета депутатов города Новосибирска» (Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска, 2010, № 43 (часть 1));

решением Совета депутатов города Новосибирска от 23.12.2008 № 1120 «О Положении о порядке установления тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений» (Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска, 2009, № 1).

2.3. Муниципальный тарифный контроль проводится в форме проверок (плановых и внеплановых) в отношении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений (далее – субъект проверки).

2.4. Субъекты проверок представляют документы, связанные с целями, задачами и предметом проверки, в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Документы представляются в виде копий, заверенных подписью руководителя, иного уполномоченного (должностного) лица и печатью (при ее наличии).

2.5. Сроки проведения плановых и внеплановых проверок (документарных и (или) выездных) не могут превышать двадцати рабочих дней.

2.6. Результатом муниципального тарифного контроля является акт проверки (далее – акт) и принятие мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки.

2.7. Муниципальный тарифный контроль осуществляется на безвозмездной основе.

2.8. Информация о местонахождении, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и графике работы структурных подразделений мэрии, осуществляющих муниципальный тарифный контроль (далее – уполномоченные структурные подразделения мэрии), приводится в приложении 1 и размещается на офици-

альном сайте города Новосибирска ([www.novo-sibirsk.ru](http://www.novo-sibirsk.ru), в разделе «Социально-экономическое развитие города»).

2.9. Информация о вопросах осуществления муниципального тарифного контроля предоставляется субъектам проверок и иным заинтересованным лицам (далее – заявители) в устной (лично или по телефону) или письменной форме.

При ответе на телефонный звонок должностное лицо уполномоченного структурного подразделения мэрии (далее – должностное лицо) представляет информацию о наименовании структурного подразделения мэрии, фамилии, имени, отчестве и должности, подробно, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

При обращении за информацией заявителя лично должностные лица обязаны принять его в соответствии с графиком работы. Продолжительность приема при личном обращении – 10 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должна превышать 20 минут.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностные лица, осуществляющие устное информирование, могут предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования в соответствии с графиком работы.

При обращении за информацией в письменной форме ответ направляется в виде почтового отправления в адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

При направлении запроса государственным органам, другим органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения.

Ответ дается в простой и понятной форме с указанием фамилии и номера телефона должностного лица.

Если в обращении не указана фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, обращение остается без ответа.

Если текст обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не подготавливается, о чем сообщается заявителю, его направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, остаются без ответа по существу поставленных в них вопросов.

Если в обращении содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми запросами, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководителем уполномоченного структурного подразделения мэрии принимается решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное и ранее направляемые обращения направлялись в одно и то же уполномоченное структурное подразделение мэрии или одному и тому же должностному лицу. О данном решении заявитель уведомляется письменно.

Письменные обращения, содержащие вопросы, решение которых не входит в

компетенцию уполномоченных структурных подразделений мэрии, направляются в течение семи дней со дня их регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя о переадресации обращения.

При обращении за информацией по электронной почте ответ направляется по адресу электронной почты, указанному в обращении.

### **3. Требования к порядку выполнения административных процедур**

Блок-схема последовательности административных процедур проведения проверок представлена в приложении 2.

#### **3.1. Принятие решения о проведении проверки**

3.1.1. Проверки проводятся на основании приказа руководителя уполномоченного структурного подразделения мэрии о проведении проверки. Проверка проводится должностными лицами, указанными в приказе. Подготовка приказа руководителя уполномоченного структурного подразделения мэрии осуществляется в соответствии с типовой формой распоряжения (приказа), утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – приказ Минэкономразвития РФ) (приложение 3).

В отношении субъектов проверок осуществляются плановые и внеплановые проверки. Плановая и внеплановая проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Уполномоченные структурные подразделения мэрии привлекают к проведению выездной проверки субъекта проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с субъектом проверки, в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

3.1.2. В отношении одной организации плановая проверка проводится не чаще одного раза в три года в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, разработанным уполномоченными структурными подразделениями мэрии на соответствующий календарный год.

Типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок установлена постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц индивидуальных предпринимателей» (приложение 4).

Ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте города Новосибирска в сети Интернет и (или) опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска.

До 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, уполномоченные структурные подразделения мэрии направляют проект ежегодно-

го плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

При поступлении от органов прокуратуры предложений об изменении ежегодного плана проведения плановых проверок уполномоченные структурные подразделения мэрии рассматривают указанные предложения и по итогам их рассмотрения до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляют в органы прокуратуры ежегодный план проведения плановых проверок.

3.1.3. Внеплановая проверка проводится по следующим основаниям:

истечение срока исполнения субъектом проверки ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований муниципальных правовых актов города Новосибирска (далее – муниципальные правовые акты) по вопросам тарифной политики;

поступление в мэрию обращений и заявлений граждан о нарушении прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

3.1.4. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в мэрию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в абзаце третьем подпункта 3.1.3, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

## **3.2. Подготовка к проведению проверки**

3.2.1. Подготовка к проведению проверки осуществляют должностные лица, которым поручена организация проведения проверки.

3.2.2. Должностные лица уведомляют субъект проверки о начале ее проведения посредством направления копии приказа руководителя уполномоченного структурного подразделения мэрии о проведении проверки:

при проведении плановой проверки – заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения;

при проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основание проведения которой указано в абзаце третьем подпункта 3.1.3, – любым доступным способом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения.

## **3.3. Проведение проверки**

3.3.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах субъектов проверки, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также с исполнением предписаний.

3.3.2. Документарная проверка (плановая и внеплановая) осуществляется по месту нахождения уполномоченного структурного подразделения мэрии.

При проведении документарной проверки должностные лица не вправе требовать у субъекта проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

3.3.3. В процессе проведения документарной проверки должностные лица рассматривают документы субъекта проверки, имеющиеся в распоряжении уполномоченного структурного подразделения мэрии, в том числе акты предыдущих прове-

рок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этого субъекта проверок.

3.3.4. Если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного структурного подразделения мэрии, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо направляет в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная копия приказа руководителя уполномоченного структурного подразделения мэрии о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъекты проверок обязаны направить в уполномоченное структурное подразделение мэрии указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки и печатью (при ее наличии).

3.3.5. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом проверки документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в распоряжении уполномоченного структурного подразделения мэрии документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется субъекту проверки с требованием в течение десяти рабочих дней представить пояснения в письменной форме.

3.3.6. Должностное лицо, проводящее документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом субъекта проверки, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. Если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения требований муниципальных правовых актов, должностное лицо проводит выездную проверку.

3.3.7. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах субъекта проверки сведения и принимаемые субъектом проверок меры по исполнению требований муниципальных правовых актов.

3.3.8. Выездная проверка (плановая и внеплановая) проводится по месту нахождения субъекта проверки и (или) по месту фактического осуществления деятельности субъекта проверки.

3.3.9. Выездная проверка проводится, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности имеющихся в распоряжении уполномоченных структурных подразделений мэрии документов субъекта проверки;

оценить соответствие деятельности субъекта проверки требованиям муниципальных правовых актов без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.3.10. Выездная проверка начинается с:

предъявления служебного удостоверения должностными лицами, уполномоченными на проведение выездной проверки;

обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица субъек-

та проверки, его уполномоченного представителя с приказом руководителя уполномоченного структурного подразделения мэрии о назначении выездной проверки (копия приказа руководителя уполномоченного структурного подразделения мэрии вручается под роспись должностными лицами, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки одновременно с предъявлением служебных удостоверений);

обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица субъекта проверки, его уполномоченного представителя с полномочиями проводящих выездную проверку лиц;

обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица субъекта проверки, его уполномоченного представителя с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

Заверенная печатью копия приказа руководителя уполномоченного структурного подразделения мэрии о проведении выездной проверки вручается под роспись должностными лицами, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

### **3.4. Составление акта проведения проверки**

3.4.1. По результатам проведения проверки должностными лицами, осуществлявшими проверку, составляется акт проверки по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ (приложение 5).

Если для составления акта необходимо получить заключения по результатам проведенных специальных расследований, экспертиз, акт составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после дня завершения мероприятий по контролю.

3.4.2. К акту прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, экспертиз, объяснения работников субъекта проверки, на которых возлагается ответственность за нарушение требований муниципальных правовых актов, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проведения проверки документы или их копии.

Должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки по результатам проведения проверки в журнале учета проверок, находящемся у субъекта проверки, производится запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании структурного подразделения мэрии, проводящего проверку, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основания, целях, задачах и предмете проверки, о выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводящих проверку, их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.4.3. Акт оформляется в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом.

При отсутствии руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки, а также в случае отказа проверяемого должностного лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного структурного подразделения мэрии.

При отказе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки от получения для ознакомления акта на обоих экземплярах акта должностное лицо, проводившее проверку, делает надпись: «От получения для ознакомления акта проверки отказался» с указанием должности, фамилии, имени, отчества руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки и удостоверяет ее своей подписью. При проведении проверки несколькими должностными лицами надпись удостоверяется подписью не менее двух должностных лиц.

3.4.4. Акт считается полученным субъектом проверки:

с момента его вручения руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки под расписку;

в день его получения субъектом проверки, если акт направлен заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.4.5. Субъект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в уполномоченное структурное подразделение мэрии в письменной форме возражения в отношении акта и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъект проверки вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в уполномоченное структурное подразделение мэрии.

### **3.5. Принятие мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки**

3.5.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки требований муниципальных правовых актов по вопросам тарифной политики должностные лица уполномоченного структурного подразделения мэрии, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, обязаны:

выдать субъекту проверки предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.5.2. О мерах, принятых для выполнения предписания, субъект проверки должен сообщить в уполномоченное структурное подразделение мэрии в установленном предписанием срок.

3.5.3. При непредставлении субъектом проверки в установленные сроки информации об устранении нарушений должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, рассматривает и устанавливает:

возможность продления сроков устранения нарушений в случае наличия уважительных причин, не позволивших в установленные сроки устранить указанные нарушения;

наличие основания для привлечения виновных лиц к административной ответственности за неисполнение предписания.

3.5.4. Продление сроков устранения нарушений возможно при наличии ходатайства субъекта проверки с изложением причин, не позволивших устранить нарушения в установленные сроки, и подтверждением принятых к устранению мер.

3.5.5. Если составление протокола об административном правонарушении входит в компетенцию должностного лица, проводившего проверку, протокол об административном правонарушении составляется и подписывается этим должностным лицом самостоятельно.

Если должностное лицо не уполномочено на составление протокола об административном правонарушении, то соответствующие материалы направляются на рассмотрение уполномоченному лицу.

#### **4. Порядок и формы контроля за проведением проверок**

4.1. Контроль за проведением проверок осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением административного регламента при проведении плановых и внеплановых проверок, полноты и качества проведения проверок.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по проведению проверок, и принятием в ходе их исполнения решений осуществляется должностными лицами уполномоченных структурных подразделений мэрии, ответственными за организацию работы по проведению проверок.

4.3. Контроль за полнотой и качеством проведения проверок включает в себя проверку, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

4.4. Для проведения проверки приказом руководителя уполномоченного структурного подразделения мэрии создается комиссия.

4.5. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

4.6. Результаты проверки оформляются в виде акта проверки, в котором указываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт проверки подписывается всеми членами комиссии.

4.7. При проведении внеплановой проверки по конкретному обращению заинтересованного лица информация о результатах проверки направляется заинтересованному лицу по почте в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

4.8. При выявлении нарушений по результатам проведения проверок виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности.

## **5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченных структурных подразделений мэрии и решений, принятых в ходе проведения проверок**

5.1. Субъекты проверок, в случае нарушения их прав, имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченных структурных подразделений мэрии, а также принимаемые решения во внесудебном или судебном порядке.

Субъект проверки имеет право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченных структурных подразделений мэрии – руководителям уполномоченных структурных подразделений мэрии и (или) в суде.

5.2. Субъект проверки имеет право обратиться с жалобой в письменной, устной форме или направить жалобу по почте.

Жалоба субъекта проверки в письменной форме должна содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество заявителя, которым подается жалоба, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

наименование структурного подразделения мэрии, в которое направляется жалоба, либо фамилию, имя, отчество должностного лица уполномоченного структурного подразделения мэрии;

суть жалобы;

личную подпись и дату.

При необходимости в подтверждение своих доводов субъект проверки прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.3. При обращении субъекта проверки в письменной форме срок рассмотрения обращения не должен превышать 30 дней с момента регистрации обращения.

По результатам рассмотрения жалобы руководителем уполномоченного структурного подразделения мэрии принимается решение об удовлетворении требований, указанных в жалобе либо об отказе в удовлетворении требований.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется обратившемуся субъекту проверки.

5.4. Если, по мнению субъекта проверки, решения, принятые в ходе проведения проверки, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного структурного подразделения мэрии нарушают его права и законные интересы, он имеет право обратиться в арбитражный суд.

Заявление может быть подано в арбитражный суд в течение трех месяцев со дня, когда субъекту проверки стало известно о нарушении его прав и законных интересов.

Приложение 1  
к административному регламенту проведения  
проверок при осуществлении муниципального  
контроля за применением установленных  
тарифов на услуги муниципальных унитарных  
предприятий и муниципальных учреждений  
на территории города Новосибирска

**ИНФОРМАЦИЯ**  
о местонахождении, контактных телефонах и графике работы

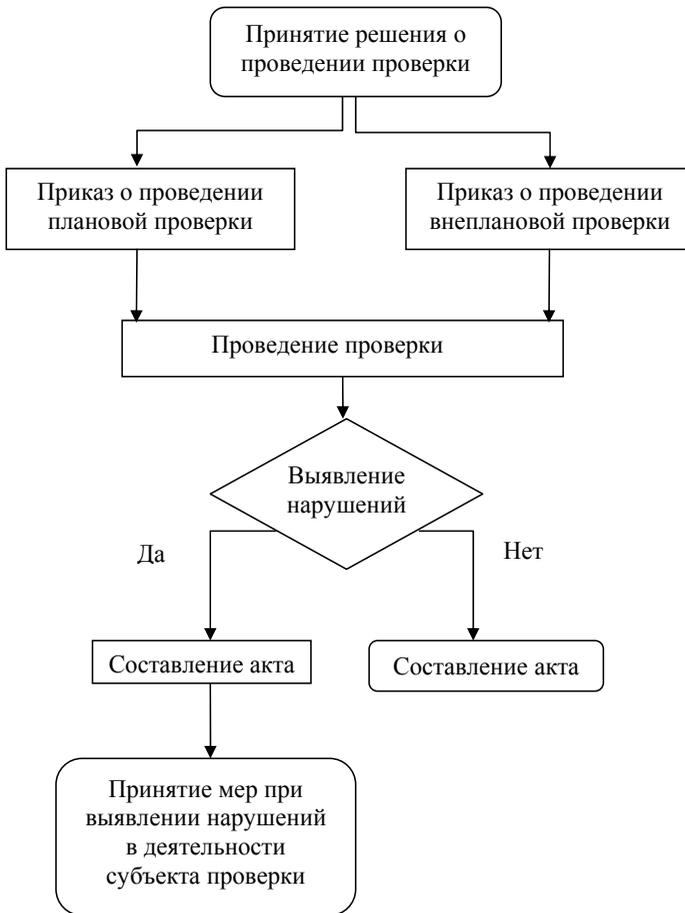
№ п.	Наименование структурных подразделений мэрии города Новосибирска	Место нахождения	График работы	Контактные телефоны, адреса электронной почты
1	2	3	4	5
1	Департамент энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города	630099, г. Новосибирск, ул. Трудовая, 1	Понедельник – четверг с 9.00 до 18.00 час., пятница с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед с 12.30 до 13.18 час.	222-06-95, Omaydebuta@admnsk.ru, 222-21-33, Etomashova@admnsk.ru
2	Департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска	630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50	Понедельник – четверг с 9.00 до 18.00 час., пятница с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед с 13.00 до 13.48 час.	227-50-49, dsa@admnsk.ru
3	Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, отдел имущества предприятий, учреждений городской инфраструктуры	630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, к. 709	Понедельник – четверг с 9.00 до 18.00 час., пятница с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед с 13.00 до 13.48 час.	227-51-00, dztio@admnsk.ru, 227-51-51, 227-51-52

1	2	3	4	5
4	Департамент промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска	630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34, к. 5316	Понедельник – четверг с 9.00 до 18.00 час., пятница с 9.00 до 17.00 час., перерыв на обед с 13.00 до 13.48 час.	217-75-41, Abuznickij@admnsk.ru, Egorbunova@admnsk.ru, Vshpedt@admnsk.ru, 227-43-67, Adrozdov@admnsk.ru
5	Главное управление здравоохранения мэрии города Новосибирска	630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34, к. 445, 455, 459	Понедельник – четверг с 9.00 до 18.00 час., пятница с 9.00 до 17.00 час., перерыв на обед с 13.00 до 13.48 час.	227-43-08, 227-43-06, 227-45-72, Azaigraev@admnsk.ru, Obelecka@admnsk.ru, Msafionova@admnsk.ru
6	Управление социальной поддержки населения мэрии города Новосибирска	630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34, к. 543; ул. Серебrenниковская, 23	Понедельник – четверг с 9.00 до 18.00 час., пятница с 9.00 до 17.00 час., перерыв на обед с 13.00 до 13.48 час.	227-45-75, 223-26-50, Okartashova@admnsk.ru, Amartinova@admnsk.ru
7	Главное управление образования мэрии города Новосибирска	630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34, к. 429	Понедельник – четверг с 9.00 до 18.00 час., пятница с 9.00 до 17.00 час., перерыв на обед с 13.00 до 13.48 час.	227-45-28, vshvarekopp @admnsk.ru, 227-45-27, Sermoshkina@admnsk.ru
8	Управление физической культуры и спорта мэрии города Новосибирска	630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50	Понедельник – четверг с 9.00 до 18.00 час., пятница с 9.00 до 17.00 час., перерыв на обед с 13.00 до 13.48 час.	227-54-00, 227-53-72, Atugik@admnsk.ru
9	Комитет по делам молодежи мэрии города Новосибирска	630099, г. Новосибирск, Вокзальная магистраль, 16	Понедельник – четверг с 9.00 до 18.00 час., пятница с 9.00 до 17.00 час., перерыв на обед с 13.00 до 13.48 час.	227-49-66, Okolomitseva@admnsk.ru, Osamsonova@admnsk.ru

1	2	3	4	5
10	Управление по взаимодействию со средствами массовой информации – пресс-центр мэрии города Новосибирска	630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34	Понедельник – четверг с 9.00 до 18.00 час., пятница с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед с 12.30 до 13.18 час.	227-49-16, NZavyalova@admnsk.ru
11	Департамент организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска	630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34	Понедельник – четверг с 9.00 до 18.00 час., пятница с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед с 12.00 до 12.48 час.	тел. 201-27-31, факс 224-83-22, UStrelkov@admnsk.ru
12	Департамент по чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе мэрии города Новосибирска	630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34	Понедельник – четверг с 9.00 до 18.00 час., пятница с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед с 13.00 до 13.48 час.	тел. 227-47-73, 344-53-23, NKorotkova@admnsk.ru, OLEvchenko@admnsk.ru

Приложение 2  
к административному регламенту  
проведения проверок при осуществлении  
муниципального контроля за применением  
установленных тарифов на услуги  
муниципальных унитарных предприятий  
и муниципальных учреждений на территории  
города Новосибирска

БЛОК-СХЕМА  
последовательности административных процедур проведения проверок



Приложение 3  
к административному регламенту  
проведения проверок при осуществлении  
муниципального контроля за применением  
установленных тарифов на услуги  
муниципальных унитарных предприятий  
и муниципальных учреждений на территории  
города Новосибирска

**РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)  
органа государственного контроля (надзора), органа  
муниципального контроля**

**о проведении \_\_\_\_\_ проверки**  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

**юридического лица, индивидуального предпринимателя**

**от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество  
индивидуального предпринимателя)

2. Назначить лицом (ми), уполномоченным (ми) на проведение проверки:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица  
(должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

3. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экс-  
пертных организаций следующих лиц: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности привлекаемых к проведению  
проверки экспертов, представителей экспертных организаций с указанием реквизитов  
свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего  
свидетельство об аккредитации)

4. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая инфор-  
мация:

а) в случае проведения плановой проверки:

ссылка на ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

ссылка на реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об ус-  
тановлении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

ссылка на реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, инди-  
видуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля  
(надзора), органы муниципального контроля;

ссылка на приказ (распоряжение) руководителя органа государственного кон-  
троля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской  
Федерации, Правительства Российской Федерации;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит со-  
гласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна  
быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением  
проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требова-  
ний обнаружено непосредственно в момент его совершения:

ссылка на прилагаемую копию документа (рапорта, докладной записки и т. п.),  
представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: \_\_\_\_\_

---

5. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муници-  
пальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отде-  
льных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов  
муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда живот-  
ным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и тех-  
ногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

6. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_

---

(не более 20 рабочих дней/50 часов/15 часов)

К проведению проверки приступить

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проверку окончить не позднее

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии), необходимых для проведения проверки, административных регламентов взаимодействия (при их наличии): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки

\_\_\_\_\_

(подпись, заверенная печатью)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

\_\_\_\_\_

Приложение 4  
к административному регламенту  
проведения проверок при осуществлении  
муниципального контроля за применением  
установленных тарифов на услуги  
муниципальных унитарных предприятий  
и муниципальных учреждений  
на территории города Новосибирска

**ТИПОВАЯ ФОРМА**  
**ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц**  
**и индивидуальных предпринимателей**

---

(наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

УТВЕРЖДЕН

---

(фамилия, инициалы и подпись руководителя)

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М. П.

ПЛАН

проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 20 \_\_\_\_\_ год

Наименование юридического лица (ЮЛ) (Ф. И. О. индивидуального предпринимателя (ИП)), деятельность которого подлежит проверке		Субъект Российской Федерации		Поселение		Наименование улицы, номер дома		Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)		Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		Цель проведения проверки		Основание проведения проверки		Дата начала проведения проверки		Срок проведения плановой проверки		Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)		Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципальности		Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципальности		Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципальности	
		Субъект Российской Федерации		Поселение		Наименование улицы, номер дома		Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)		Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		Цель проведения проверки		Основание проведения проверки		Дата начала проведения проверки		Срок проведения плановой проверки		Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)		Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципальности		Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципальности		Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципальности	
		Субъект Российской Федерации		Поселение		Наименование улицы, номер дома		Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)		Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		Цель проведения проверки		Основание проведения проверки		Дата начала проведения проверки		Срок проведения плановой проверки		Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)		Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципальности		Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципальности		Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципальности	

Приложение 5  
к административному регламенту  
проведения проверок при осуществлении  
муниципального контроля за применением  
установленных тарифов на услуги  
муниципальных унитарных предприятий  
и муниципальных учреждений на территории  
города Новосибирска

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления акта) (дата составления акта)  
\_\_\_\_\_  
(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**  
**органом государственного контроля (надзора), органом муниципального**  
**контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя**

№ \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу: \_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества  
(в случае, если имеется), должность руководителя, заместителя руководителя органа  
государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего  
распоряжение или приказ о проведении проверки)

была проведена проверка в отношении: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество  
индивидуального предпринимателя)

Продолжительность проверки: \_\_\_\_\_  
(дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа  
муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен:  
(заполняется при проведении выездной проверки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия/ имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:  
выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контро-

ля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

нарушений не выявлено \_\_\_\_\_

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_

(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_

(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

# МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.05.2011

№ 4173

### **О подготовке проекта межевания территории III микрорайона в границах проекта планировки территории, прилегающей к парку «Сосновый бор», в Калининском районе**

В целях подготовки документации по планировке территории, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов города Новосибирска от 21.05.2008 № 966 «О Порядке подготовки документации по планировке территории города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 29.10.2010 № 3704 «Об утверждении проекта планировки территории, прилегающей к парку «Сосновый бор», в Калининском районе»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Подготовить проект межевания территории III микрорайона в границах проекта планировки территории, прилегающей к парку «Сосновый бор», в Калининском районе согласно схеме (приложение 1).

2. Определить содержание документации по проекту межевания территории III микрорайона в границах проекта планировки территории, прилегающей к парку «Сосновый бор», в Калининском районе (приложение 2).

3. Установить срок подготовки документации по проекту межевания территории III микрорайона в границах проекта планировки территории, прилегающей к парку «Сосновый бор», в Калининском районе с учетом необходимых согласований и проведением публичных слушаний - десять месяцев с даты заключения муниципального контракта на подготовку документации по проекту межевания территории III микрорайона в границах проекта планировки территории, прилегающей к парку «Сосновый бор», в Калининском районе.

4. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска:

4.1. В течение трех дней обеспечить опубликование постановления и разместить на официальном сайте города Новосибирска.

4.2. Осуществить прием и регистрацию предложений физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по проекту межевания территории III микрорайона в границах проекта планировки территории, прилегающей к парку «Сосновый бор», в Калининском районе.

4.3. Направить запросы организациям, обслуживающим инженерные сети, о возможности инженерного обеспечения территории III микрорайона в границах проекта планировки территории, прилегающей к парку «Сосновый бор», в Калининском районе.

4.4. Осуществить разработку и утверждение задания на подготовку документации по проекту межевания территории III микрорайона в границах проекта плани-

ровки территории, прилегающей к парку «Сосновый бор», в Калининском районе с учетом предложений физических и юридических лиц.

4.5. Выступить заказчиком на подготовку документации по проекту межевания территории III микрорайона в границах проекта планировки территории, прилегающей к парку «Сосновый бор», в Калининском районе.

5. Предложить физическим и юридическим лицам в течение тридцати календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления представить в департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска предложения о порядке, сроках подготовки и содержания проекта межевания территории III микрорайона в границах проекта планировки территории, прилегающей к парку «Сосновый бор», в Калининском районе по адресу: 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет 528.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

## СОДЕРЖАНИЕ

документации по проекту межевания территории III микрорайона в границах  
проекта планировки территории, прилегающей к парку «Сосновый бор»,  
в Калининском районе

Проект межевания территории включает в себя чертежи межевания территории, на которых отображаются:

1. Красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории.
2. Линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений.
3. Границы застроенных земельных участков, в том числе границы земельных участков, на которых расположены линейные объекты.
4. Границы формируемых земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства.
5. Границы земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения.
6. Границы территорий объектов культурного наследия.
7. Границы зон с особыми условиями использования территорий.
8. Границы зон действия публичных сервитутов.

В составе проектов межевания территорий осуществляется подготовка градостроительных планов земельных участков.

---

**МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 20.05.2011

№ 4176

**Об установлении стоимости услуг, оказываемых муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования «Новосибирский Центр Высшего Спортивного Мастерства»**

В целях упорядочения деятельности муниципальных предприятий и учреждений по оказанию услуг, в соответствии с Положением о порядке установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 23.12.2008 № 1120, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования «Новосибирский Центр Высшего Спортивного Мастерства» стоимость услуг по проживанию в номерах в спортивном комплексе «Олимпийский» согласно приложению.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации - пресс-центру мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

3. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением мэрии  
города Новосибирска  
от 20.05.2011 № 4176

### СТОИМОСТЬ

услуг по проживанию в номерах в спортивном комплексе «Олимпийский», оказываемых муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования «Новосибирский Центр Высшего Спортивного Мастерства»

№ п.	Категория номера	Стоимость в сутки (налогом на добавленную стоимость не облагается), рублей	
		одного места	номера
1	2	3	4
1	Повышенной комфортности (двухкомнатные номера)		
1.1	Одноместный	1100,0	1100,0
1.2	Двухместный	1200,0	2400,0
1.3	Двухместный	1000,0	2000,0
1.4	Четырехместный	1000,0	4000,0
2	Стандарт (однокомнатные номера)		
2.1	Двухместный	550,0	1100,0
2.2	Четырехместный	550,0	2200,0
2.3	Пятиместный	550,0	2750,0

# РАСПОРЯЖЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 25.04.2011

г. Новосибирск

№ 105-р

### **О награждении Почетной грамотой Совета депутатов города Новосибирска**

Руководствуясь статьей 35 Устава города Новосибирска, решением городского Совета от 17.09.2003 № 302 «О Почетной грамоте и Благодарственном письме Совета депутатов города Новосибирска» (в редакции решений городского Совета от 16.03.2005 № 570, от 25.04.2007 № 565, решения Совета депутатов города Новосибирска от 19.09.2007 № 685), на основании согласования Совета председателей постоянных комиссий Совета депутатов города Новосибирска и руководителей депутатских объединений от 25.04.2011:

1. Наградить Почетной грамотой Совета депутатов города Новосибирска Соболева Анатолия Константиновича, генеральный директор Федерального государственного унитарного предприятия производственного объединения «Север», за высокие профессиональные заслуги, большой вклад в социально-экономическое развитие города и в связи с 50-летием со дня рождения.

2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Совета депутатов города Новосибирска Асанцева Д. В.

Исполняющий обязанности  
председателя Совета депутатов  
города Новосибирска

Ю. Ф. Зарубин

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

## Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

От 28.04.2011

г. Новосибирск

№ 109-р

### **О награждении Почетной грамотой Совета депутатов города Новосибирска**

Руководствуясь статьей 35 Устава города Новосибирска, решением городского Совета от 17.09.2003 № 302 «О Почетной грамоте и Благодарственном письме Совета депутатов города Новосибирска» (в редакции решений городского Совета от 16.03.2005 № 570, от 25.04.2007 № 565, решения Совета депутатов города Новосибирска от 19.09.2007 № 685), на основании согласования Совета председателей постоянных комиссий Совета депутатов города Новосибирска и руководителей депутатских объединений от 26.04.2011:

1. Наградить Почетной грамотой Совета депутатов города Новосибирска:

1.1. За заслуги в профессиональной деятельности по итогам 2010 года и в связи с проведением праздника Труда:

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| Коломеец Татьяну Михайловну    | - мастера-инженера-технолога I категории Федерального государственного унитарного предприятия «Научно-производственное предприятие «Восток»; |
| Кохановского Юрия Алексеевича  | - технического директора закрытого акционерного общества «Экран-оптические системы»;   |
| Луковенкову Елену Сергеевну    | - ведущего специалиста по персоналу открытого акционерного общества «Катод»;   |
| Семенова Владимира Михайловича | - машиниста автомобильного крана общества с ограниченной ответственностью «Строительная компания «СтройМастер».                              |

1.2. Жданову Любовь Анатольевну, директора муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система им. М. Е. Салтыкова-Щедрина Заельцовского района», за многолетний добросовестный труд, большой вклад в развитие библиотечного дела и в связи с 55-летием со дня рождения.

2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Совета депутатов города Новосибирска Асанцева Д. В.

Председатель Совета депутатов  
города Новосибирска

Н. Н. Болтенко

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 05.04.2011

г. Новосибирск

№ 90-р

### **О награждении Почетной грамотой Совета депутатов города Новосибирска**

Руководствуясь статьей 35 Устава города Новосибирска, решением городского Совета от 17.09.2003 № 302 «О Почетной грамоте и Благодарственном письме Совета депутатов города Новосибирска » (в редакции решений городского Совета от 16.03.2005 № 570, от 25.04.2007 № 565, решения Совета депутатов города Новосибирска от 19.09.2007 № 685), на основании согласования Совета председателей постоянных комиссий Совета депутатов города Новосибирска и руководителей депутатских объединений от 04.04.2011:

1. Наградить Почетной грамотой Совета депутатов города Новосибирска Судоргину Любовь Вилениновну, директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Гимназия № 14», за высокий профессионализм, большой вклад в воспитание подрастающего поколения, инновационные подходы в управлении образовательным учреждением и в связи с 55-летием со дня рождения.

2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Совета депутатов города Новосибирска Асанцева Д. В.

Председатель Совета депутатов  
города Новосибирска

Н. Н. Болтенко

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 15.04.2011

г. Новосибирск

№ 99-р

### **О награждении Почетной грамотой Совета депутатов города Новосибирска**

Руководствуясь статьей 35 Устава города Новосибирска, решением городского Совета от 17.09.2003 № 302 «О Почетной грамоте и Благодарственном письме Совета депутатов города Новосибирска » (в редакции решений городского Совета от 16.03.2005 № 570, от 25.04.2007 № 565, решения Совета депутатов города Новосибирска от 19.09.2007 № 685), на основании согласования Совета председателей постоянных комиссий Совета депутатов города Новосибирска и руководителей депутатских объединений от 04.04.2011:

1. Наградить Почетной грамотой Совета депутатов города Новосибирска за многолетнюю работу по оказанию помощи пострадавшим в результате радиационных аварий и катастроф и испытаний ядерного оружия и в связи с 25-летием со дня катастрофы на Чернобыльской АЭС:

- |                                   |   |  |
|-----------------------------------|---|--|
| Бугаева Михаила<br>Ивановича      | - | участника ликвидации последствий катастрофы на ЧАЭС 1986 г.; |
| Малгатаева Югослава<br>Хожоновича | - | участника ликвидации последствий катастрофы на ЧАЭС 1986 г.; |
| Слепченко Виктора<br>Ивановича    | - | участника ликвидации последствий катастрофы на ЧАЭС 1987 г.  |

2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Совета депутатов города Новосибирска Асанцева Д. В.

Исполняющий обязанности  
председателя Совета депутатов  
города Новосибирска

Ю. Ф. Зарубин

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ  
СООБЩЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ  
ОРГАНОВ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ  
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

# **ИЗВЕЩЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ**

## **Извещение**

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска извещает о внесении дополнений в пункт 7 объявления о продаже объектов недвижимости, объявленных на 21.06.2011, опубликованном на официальном сайте мэрии города Новосибирска и в бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска № 35 от 20.05.201, следующего содержания:

Покупатель здания и земельного участка обязан обеспечить беспрепятственный доступ к земельным участкам с кадастровыми номерами 54:35:074660:77, 54:35:074660:76 и доступ к оборудованию КТПН-3175 (КТПН-5675) (инвентарный номер 0000004462), граничащему с этими участками.

И. о. начальника управления

А. В. Усов

Начальник отдела приватизации и ценных бумаг

О. С. Лобанова

### Извещение

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска извещает о внесении дополнений в объявление о продаже нежилых здания, объявленных на 21.06.2011, опубликованном на официальном сайте мэрии города Новосибирска и в бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска № 35 от 20.05.2011, следующего содержания:

Покупатель зданий и земельного участка обязан обеспечить беспрепятственный доступ к оборудованию КТПН-3175 (КТПН-5675) (инвентарный номер 0000004462), граничащему с земельными участками (кадастровые номера земельных участков: 54:35:074660:77, 54:35:074660:76).

И. о. начальника управления

А. В. Усов

Начальник отдела приватизации и ценных бумаг

О. С. Лобанова

## ИЗВЕЩЕНИЕ

департамента земельных и имущественных отношений мэрии города  
Новосибирска о проведении аукциона по продаже акций открытого  
акционерного общества Новосибирский муниципальный коммерческий банк

Дата, время и место проведения аукциона - 24 июня 2011 года, 10 часов 00 минут местного времени, город Новосибирск, Красный проспект, 50, зал заседаний на втором этаже, комната № 228.

Объект приватизации – обыкновенные именные бездокументарные акции открытого акционерного общества Новосибирский муниципальный коммерческий банк в количестве 22689 штук.

Основание для продажи - решение Совета депутатов города Новосибирска от 26.11.2011 № 1094 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2009 год» (с изменениями от 25 марта, 24 июня, 23 сентября 2009).

Способ приватизации – продажа единого пакета акций в количестве 22689 штук на аукционе. Подача предложений по цене в открытой форме.

Условия приватизации акций утверждены постановлением мэрии города Новосибирска от 14.04.2011 № 3188.

Характеристика открытого акционерного общества Новосибирский муниципальный коммерческий банк (далее по тексту - ОАО Новосибирский муниципальный банк) и подлежащих приватизации акций:

№ п.	Наименование показателей	Показатель
1	2	3
1	Местонахождение	630091, г. Новосибирск, Центральный район, ул. Державина, 14
2	Дата регистрации акционерного общества	12.04.1994, регистрационный номер 2786

3	Вид деятельности	<p>Привлечение денежных средств физических и юридических лиц во вклады);  размещение привлеченных средств от своего имени и за свой счет;  открытие и ведение банковских счетов физических и юридических лиц;  осуществление расчетов по поручению физических и юридических лиц, в том числе банков - корреспондентов, по их банковским счетам;  инкассация денежных средств, векселей, платежных и расчетных документов и кассовое обслуживание физических и юридических лиц;  купля - продажа иностранной валюты в наличной и безналичной формах;  привлечение во вклады и размещение драгоценных металлов;  выдача банковских гарантий;  осуществление переводов денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов (за исключением почтовых переводов);  лизинговые операции;  оказание консультационных и информационных услуг.</p>
3	Численность работающих, человек	657
4	Размер уставного капитала, тыс. рублей	134000,0
5	Индивидуальный государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации ценных бумаг	1-01-12389-F 22.12.2006
6	Общее количество размещенных акций, штук	1340000
7	Номинальная стоимость одной акции, рублей	100,0

8	Убыток за 2010 года, тыс. рублей	90765
9	Данные бухгалтерского баланса ОАО Новосибирский муниципальный банк на 01.01.2011:	
9.1	Доходы, тыс. рублей	2165315
9.2	Расходы, тыс. рублей	2256080
10	Нежилые помещения, находящиеся в собственности ОАО Новосибирский Муниципальный банк:	
10.1	Помещение банка в здании по ул. Державина, 14 (г. Новосибирск) площадью кв. м	187,5
10.2	Помещение банка в здании по ул. Державина, 14 (г. Новосибирск) площадью кв. м	584,2
10.3	Помещение банка в здании по ул. Державина, 14 (г. Новосибирск) площадью кв. м	151,8
10.4	Помещение банка в здании по ул. Лазурной, 16/1 (г. Новосибирск) площадью кв. м	75,0
10.5	Помещение банка в здании по ул. Красная Сибирь, 115 (г. Бердск) площадью кв. м	194,5
10.6	Помещение банка в здании по ул. Лескова, 15 (г. Новосибирск) площадью кв. м	202,1
10.7	Помещение банка в здании по ул. Державина, 14 (г. Новосибирск) площадью кв. м	262,4
10.8	Помещение банка в здании по ул. Романова, 39 (г. Новосибирск) площадью кв. м	467,6
10.9	Помещение банка в здании по ул. Максима Горького, 77 (г. Новосибирск) площадью кв. м	300,5
10.10	Помещение банка в здании по ул. Титова, 29 (г. Новосибирск) площадью кв. м	177,6

10.11	Помещение банка в здании по ул. Титова, 29 (г. Новосибирск) площадью кв. м	192,5
10.12	Помещение банка в здании по ул. Аникина, 35 (г. Новосибирск) площадью кв. м	179,2
10.13	Помещение банка в здании по ул. Ватутина, 14 (г. Новосибирск) площадью кв. м	499,8
11	Количество акций, находящихся в собственности города Новосибирска, штук	22689
12	Количество акций, подлежащих продаже на аукционе, штук	22689
13	Номинальная стоимость акций, находящихся в собственности города Новосибирска, тыс. рублей	2268, 9

В реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара более чем 35 процентов открытое акционерное общество Новосибирский муниципальный коммерческий банк не включено.

Начальная цена акций – 5698000,0 рублей. Шаг аукциона – 280000,0 рублей. Сумма задатка – 569800,0 рублей (10 процентов от начальной цены).

Договор о задатке заключается с даты опубликования данного извещения. Последний день заключения договора о задатке - 20 июня 2011 года.

**Для заключения договора о задатке при себе иметь:**

**А. Физическому лицу** – оригинал и копию документа, удостоверяющего личность;  
- в случае заключения договора о задатке представителем претендента - надлежащим образом оформленную и заверенную нотариусом доверенность на представителя.

**Б. Юридическому лицу:**  
- документ, удостоверяющий личность лица, заключающего договор о задатке;  
- надлежащим образом оформленную и заверенную нотариусом доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

Последний день для поступления задатка на расчетный счет Департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска 21 июня 2011 года.

Счет Продавца для перечисления задатка: ИНН 5406102806, КПП 540601001, расчетный счет 40302810400045000058 в ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской области, БИК 045004001.

Задаток не возвращается Задаткодателю в случае если:

- заявка на участие в аукционе была отозвана Задаткодателем по истечении срока, указанного в договоре о задатке;

- Задаткодатель не прибыл на аукцион или отказался от участия в момент его проведения;

- Задаткодатель, став победителем, отказался от подписания протокола об итогах аукциона;

- Задаткодатель отказался или не исполнил своевременно обязательства, вытекающие из протокола об итогах аукциона;

- Задаткодатель отказался от подписания договора купли-продажи или не исполнил его.

**Место и срок приема заявок:** г. Новосибирск, Красный проспект, 50 (Дом Быта), ком. 721 с даты опубликования извещения по 21 июня 2011 года включительно, ежедневно - за исключением выходных и праздничных дней- с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00 местного времени.

**А. Прием заявок от физических лиц осуществляется при наличии:**

- оформленного договора о задатке;

- оригинала и копии документа, удостоверяющего личность заявителя, копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- оригинала платежного документа с отметкой банка о перечислении задатка;

- в случае подачи заявки представителем претендента - надлежащим образом оформленной и заверенной нотариусом доверенности на представителя;

Представляемые с заявкой документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства РФ. Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления не рассматриваются.

**Б. Прием заявок от юридических лиц осуществляется при наличии:**

- оригинала и копии документа, удостоверяющего личность, подающего заявление;

- нотариально заверенных копий: устава, изменений в устав, свидетельств о регистрации устава и изменений в устав; если единственным учредителем организации, подающей заявку, является юридическое лицо, то предоставляются нотариальные копии устава и свидетельства о регистрации учредителя, (в том числе о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы); свидетельства о постановке на учет в Налоговый орган;

- выписки из ЕГРЮЛ;

- сведений (справки) о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале претендента, заверенные печатью претендента или реестродержателя;

- надлежащим образом оформленных и заверенных документов, подтверждающих полномочия органов управления и должностных лиц претендента;

- письменного решения органа управления о приобретении акций, принятое в соответствии с требованиями законодательства страны, в которой зарегистрирован претендент, и учредительными документами претендента;

- заверенной печатью претендента копии бухгалтерского баланса за последний отчетный период, представленного в налоговую инспекцию (с отметкой налоговой инспекции о сдаче отчета);

- оригинала платежного документа с отметкой банка о перечислении задатка;

- документа, подтверждающего уведомление федерального антимонопольного органа (территориального органа) о намерении приобрести акции в соответствии с антимонопольным законодательством РФ;

- надлежащим образом оформленной и заверенной нотариусом доверенности на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

Представляемые с заявкой документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства РФ. Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления не рассматриваются.

Одно лицо имеет право подать одну заявку. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, не принимаются

**Для участия в аукционе допускаются** юридические и физические лица, соответствующие требованиям статьи 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет установленной суммы задатка в указанный срок.

**Дата определения участников аукциона – 22 июня 2011 года.**

**Место и срок подведения итогов аукциона и подписания протокола о результатах аукциона:** в день проведения аукциона по адресу: город Новосибирск, Красный проспект, 50, 2-й этаж, зал заседаний на втором этаже, комната 228.

Аукцион ведет Аукционист в присутствии членов комиссии по проведению торгов по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности города Новосибирска.

**Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за акции.** Протокол об итогах аукциона с момента его подписания департаментом земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска и победителем аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора купли-продажи. Уведомление о признании участника аукциона победителем и протокол о результатах аукциона выдаются победителю или его полномочному представителю под расписку либо высылаются ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона. Задаток возвращается участникам аукциона (за исключением его победителя) в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона. Задаток, оплаченный победителем, засчитывается в счет оплаты стоимости акций.

**Срок заключения договора купли-продажи** не позднее пяти дней с момента подписания протокола о результатах аукциона.

**Срок и порядок оплаты:** Платеж за оплату акций, за вычетом внесенного задатка, должен поступить единовременно на счет управления Федерального казначейства по Новосибирской области не позднее 30 календарных дней с момента заключения договора купли-продажи. Счет для перечисления денежных средств по договору купли-продажи будет указан в договоре купли-продажи. Средства платежа – денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли).

Об итогах аукциона будет сообщено в этом же издании, где было опубликовано

извещение, в срок не позднее 30 дней с момента заключения договора купли-продажи.

С информацией о проведении аукциона по продаже указанных выше акций можно ознакомиться на официальном сайте города Новосибирска [www.novo-sibirsk.ru](http://www.novo-sibirsk.ru).

Приложение к извещению: форма договора о задатке, форма заявки для участия в аукционе.

С порядком проведения аукциона и проектом договора купли-продажи акций можно ознакомиться в департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска: Красный проспект, 50, 7 этаж, комната 721.

Начальник департамента земельных  
и имущественных отношений мэрии города Новосибирска                      А. В. Кондратьев

Согласовано:

И.О. начальника управления  
доходов от имущества мэрии города Новосибирска  
Начальник отдела приватизации и ценных бумаг

А. В. Усов  
О.С. Лобанова

## ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ №

Город Новосибирск

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г.

### СТОРОНЫ:

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, именуемый в дальнейшем Задаткополучатель, в лице начальника департамента Кондратьева Алексея Валерьевича, действующего на основании Положения, принятого решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Задаткодатель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Задаткодатель для обеспечения обязательств, вытекающих из заявки Задаткодателя на участие в аукционе по продаже обыкновенных именных бездокументарных акций ОАО Новосибирский муниципальный банк, расположенного по адресу: г. Новосибирск, ул. Державина, 14, в количестве 22689 штук вносит задаток в сумме 569800 (пятьсот шестьдесят девять восемьсот) рублей на счет Задаткополучателя. Денежные средства должны поступить на расчетный счет Задаткополучателя не позднее -21 июня 2011 года.

Документом, подтверждающим внесение задатка, является выписка со счета Задаткополучателя.

2. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Задаткополучателя, обязательства Задаткодателя по настоящему договору считаются неисполненными.

3. В случае победы Задаткодателя на аукционе, проводимом Задаткополучателем \_\_\_\_\_ 2011 года, денежные средства, перечисленные в качестве задатка, Задаткополучатель засчитывает в счет оплаты сделки купли-продажи.

4. Возврат задатка производится в случаях:

- 4.1. если Задаткодателем не была подана заявка;
- 4.2. если Задаткодатель отозвал заявку не позднее 17 час. 00 мин. 21 июня 2011 года;
- 4.3. если аукцион признан несостоявшимся;
- 4.4. если Задаткодатель не допущен к участию в аукционе;
- 4.5. если Задаткодатель не признан победителем аукциона;
- 4.6. Задаток возвращается на счет Задаткодателя в течение 5-и дней:
  - по пункту 4.1. – со дня поступления заявления о возврате задатка, в случае отсутствия заявления – со дня проведения аукциона;
  - по пункту 4.2. – со дня поступления заявления об отзыве заявки;
  - по пункту 4.3. – со дня подписания комиссией протокола о признании аукциона несостоявшимся;
  - по пункту 4.4. – со дня подписания членами комиссии протокола о допуске к участию в аукционе;

по пункту 4.5. – со дня проведения аукциона.

5. Задаток не возвращается Задаткодателью в случае:

5.1 если заявка на участие в аукционе была отозвана Задаткодательем по истечении срока, указанного в п. 4.2;

5.2. если Задаткодатель не прибыл на аукцион или отказался от участия в момент его проведения;

5.3. если Задаткодатель, став победителем, отказался от подписания протокола об итогах аукциона;

5.4. если Задаткодатель отказался или не исполнил своевременно обязательства, вытекающие из протокола об итогах аукциона;

5.5. если Задаткодатель отказался от подписания договора купли-продажи или не исполнил его.

6. Срок действия договора устанавливается с момента его подписания и до момента его исполнения сторонами.

7. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один – для Задаткодателя, два – для Задаткополучателя.

### ПОДПИСИ СТОРОН:

#### ЗАДАТКОПОЛУЧАТЕЛЬ

#### ЗАДАТКОДАТЕЛЬ

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска. 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, ИНН 5406102806, КПП 540601001, р/с 40302810400045000058 в ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской области, БИК 045004001.	
Начальник департамента _____ А. В. Кондратьев «    » _____ 2011 г	_____ «    » _____ 2011 г.

Начальник отдела приватизации и ценных бумаг

О. С. Лобанова



### **Перечень документов, предоставляемых одновременно с заявкой:**

1. Нотариально заверенные копии:

устава, изменений в устав, свидетельств о регистрации устава и изменений в устав;

если единственным учредителем организации, подающей заявку, является юридическое лицо, то предоставляются нотариальные копии устава и свидетельства о регистрации учредителя, (в том числе о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы);

свидетельства о постановке на учет в Налоговый орган.

выписку из ЕГРЮЛ.

3. Сведения (справка) о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале претендента, заверенные печатью претендента или реестродержателя.

4. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.

5. Письменное решение органа управления о приобретении акций, принятое в соответствии с требованиями законодательства страны, в которой зарегистрирован претендент, и учредительными документами претендента.

6. Заверенная печатью претендента копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период, представленного в налоговую инспекцию (с отметкой налоговой инспекции о сдаче отчета);

7. Оригинал платежного документа с отметкой банка о перечислении задатка.

8. Документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа (территориального органа) о намерении приобрести акции в соответствии с антимонопольным законодательством РФ.

9. Надлежащим образом оформленную и заверенную нотариусом доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

10. Опись представленных документов, подписанную претендентом или его уполномоченным представителем.

**Примечание.** Представляемые с заявкой документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства РФ. Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления не рассматриваются.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г.



**Перечень документов, предоставляемых одновременно с заявкой:**

1. Копия документа, удостоверяющего личность, и копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
2. Оригинал платежного документа с отметкой банка о перечислении задатка;
3. В случае подачи заявки представителем претендента - надлежащим образом оформленная и заверенная нотариусом доверенность на этого представителя;
4. Опись представленных документов, подписанную претендентом или его уполномоченным представителем.

Примечание. 1. Представляемые с заявкой документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства РФ. Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления не рассматриваются.

2. Победитель аукциона (физическое лицо) – для подписания договора купли-продажи предоставляет нотариальную копию согласия супруга (супруги).

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г.

# РАЗНОЕ

Приложение  
к письму от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Новосибирский филиал ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» (почтовый адрес: 630099, г.Новосибирск, ул. Трудовая, д.3, адрес электронной почты: [info@fbti54.ru](mailto:info@fbti54.ru), телефон (383) 202-06-97, факс (383) 222-44-88, ОГРН 1027739346502) проводятся кадастровые работы по образованию земельного участка, расположенного: Новосибирская область, г.Новосибирск, ул.Судоходная, 7.

Заказчиком кадастровых работ является **Баженова Елена Петровна**, почтовый адрес: 630046, г.Новосибирск, ул. Судоходная, 7, телефон: 8-923-146-17-46.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится **27.06.2011 года** по адресу: **Новосибирская область, г.Новосибирск, ул.Трудовая, 3 в 10 часов 00 минут (каб.№44а).**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: **630099, г.Новосибирск, ул. Трудовая, д.3, каб. №44а.**

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **25 мая 2011 года по 20 июня 2011 года** по адресу: **630099, г.Новосибирск, ул. Трудовая, д.3.**

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы расположены в кадастровом квартале 54:35:083015.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы, подтверждающие полномочия представителей заинтересованных лиц, а также документы о правах на земельный участок.

УТВЕРЖДАЮ  
Начальника департамента  
промышленности,  
инноваций и предпринимательства  
мэрии города Новосибирска  
\_\_\_\_\_ В. А. Афанасьев  
« » \_\_\_\_\_ 2011 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**  
**о проведении открытого конкурса на оказание финансовой поддержки**  
**субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств**  
**бюджета города**

Организатор конкурса-департамент промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска (далее по тексту - департамент), расположенный по адресу: 630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34, извещает о проведении открытого конкурса на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее по тексту - СМиСП).

Порядок и условия проведения конкурса определены ведомственной целевой программой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства города Новосибирска» на 2011 - 2013 годы (далее - Программа), принятой постановлением мэрии города Новосибирска от 01.12.2011 № 5151

**Источник финансирования:** бюджет города Новосибирска на 2011 год.

**Предмет конкурса:** оказание финансовой поддержки СМиСП за счет средств бюджета в форме:

субсидирования части процентных выплат по целевым банковским кредитам на приобретение в собственность муниципального недвижимого имущества в порядке, определенном Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Общий фонд данной поддержки составляет 430 000 рублей.

**Претенденты на участие в конкурсе:** зарегистрированные в городе Новосибирске юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные к СМиСП в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 г. 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации».

**Место подачи конкурсных заявок, дата и время начала и окончания срока подачи конкурсных заявок:** г. Новосибирск, ул. Ленина, 50, каб. 3 в часы работы с 09.00 до 18.00 час., с 23.05.2011 г. до 22.06.2011 г. в рабочие дни (Комитет

поддержки и развития малого и среднего предпринимательства мэрии города Новосибирска).

**Заявка на участие в конкурсе должна содержать:**

- конкурсную заявку на оказание финансовой поддержки, форма которой утверждена Приложением 1 к Программе «Порядок оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»;

- документы согласно перечню документов для оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Приложением 2 к Программе.

Конкурсная документация подается в отдельной папке, с описью представленных на конкурс документов в 2 (двух) экземплярах.

**Порядок ознакомления претендентов с процедурой и условиями конкурса:** информация о процедуре и условиях конкурса предоставляется безвозмездно.

Ознакомиться с информацией в электронном виде можно на официальном сайте мэрии города Новосибирска: [www.novo-sibirsk.ru/partition/economics/science-industry/business/](http://www.novo-sibirsk.ru/partition/economics/science-industry/business/) или обратиться по адресу г. Новосибирск, ул. Ленина 50, каб. 3 в часы работы с 09.00 до 18.00 час.(перерыв с 13.00-13.48) с 23.05.2011 г. до 22.06.2011 г. в рабочие дни (понедельник-пятница). (Комитет поддержки и развития малого и среднего предпринимательства мэрии города Новосибирска).

**Ответственное лицо, уполномоченное на прием конкурсной документации:** главный специалист комитета поддержки и развития малого и среднего предпринимательства мэрии города Новосибирска Морковин Станислав Евгеньевич, тел.8 (383) 227-59-95, E-mail: EOSHubina@admnsk.ru г. Новосибирск, ул. Ленина, 50, каб. 3.

**Критерии оценки заявок:**

- соблюдение участником конкурса условий предоставления финансовой поддержки, установленных Приложением 2 к Программе.

Критериями отбора победителей конкурса являются:

- количество баллов, набранных по результатам рассмотрения конкурсной заявки участника конкурса в соответствии с приложением 3 к Порядку оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города Новосибирска.

**Порядок рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса:** представленные заявки рассматриваются комиссией в течение 21 рабочего дня с момента получения конкурсных заявок и заключений по ним, о конкретной дате, времени и месте рассмотрения заявок претендентам сообщается дополнительно. Каждый участник конкурса должен быть проинформирован в письменной форме о решении, принятом комиссией, в течение 5 рабочих дней со дня его принятия. С победителем конкурса мэрия города Новосибирска в лице департамента в срок не более 10 рабочих дней с момента принятия комиссией решения о предоставлении поддержки заключает договор о предоставлении финансовой поддержки в соответствующей форме.

Председатель комитета поддержки и развития  
малого и среднего предпринимательства мэрии  
города Новосибирска

В.Г. Братцев

**ИЗВЕЩЕНИЕ**  
**о проведении открытого конкурса на предоставление субсидий**  
**субъектам инновационной деятельности за счет средств бюджета города**  
**Новосибирска**

Департамент промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска, расположенный по адресу 630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34, кабинет 618 (электронный адрес официального сайта: [www.novo-sibirsk.ru](http://www.novo-sibirsk.ru)), извещает о проведении открытого конкурса на предоставление субсидий субъектам инновационной деятельности за счет средств бюджета города Новосибирска.

<b>Источник финансирования</b>	Бюджет города Новосибирска
<b>Предмет конкурса</b>	Предоставление субсидий субъектам инновационной деятельности за счет средств бюджета города Новосибирска на: 1. возмещение части суммы процентов по кредитам, привлеченным субъектом инновационной деятельности в кредитных организациях для производства инновационной продукции на территории города Новосибирска; 2. возмещение части лизинговых платежей за предмет лизинга, приобретенный субъектом инновационной деятельности по договору лизинга для производства инновационной продукции на территории города Новосибирска; 3. возмещение части расходов собственных средств субъекта инновационной деятельности, связанных с получением сертификатов на производимую продукцию; 4. возмещение части расходов собственных средств субъекта инновационной деятельности, связанных с приобретением нового основного технологического оборудования.
<b>Участники конкурса</b>	Организации города Новосибирска, осуществляющие деятельность по видам 24 - 35, 72 - 73 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001, осуществляющие инновационную деятельность

<p><b>Условия конкурса, порядок оформления заявок</b></p>	<p>Конкурс проводится в соответствии с Порядком предоставления субсидий в сфере инновационной деятельности, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 26.01.2011 № 580 (далее – Порядок).</p> <p>Перечень предоставляемых документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. заявка по форме согласно приложению 1 Порядка;</li> <li>2. учредительные документы, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная в течение 30 дней, предшествующих дате подачи заявки;</li> <li>3. паспорт, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в течение 30 дней, предшествующих дате подачи заявки;</li> <li>4. форма федерального статистического наблюдения № 4-инновация «Сведения об инновационной деятельности организации», утвержденная приказом Федеральной службы государственной статистики от 06.09.2010 № 305 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за занятостью населения и деятельностью, осуществляемой в сфере образования, науки и инноваций», за последний отчетный год (для юридических лиц, кроме субъектов малого предпринимательства, вне зависимости от предоставления в Федеральную службу государственной статистики);</li> <li>5. форма федерального статистического наблюдения № 2-МП инновация «Сведения о технологических инновациях малого предприятия», утвержденная приказом Федеральной службы государственной статистики от 30.10.2009 № 237 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью, осуществляемой в сфере науки и инноваций», за последний отчетный год (для юридических лиц, являющихся малыми предприятиями, кроме микропредприятий, вне зависимости от предоставления в Федеральную службу государственной статистики);</li> <li>6. кредитные договоры, договоры лизинга, платежные документы об оплате платежей по кредитным договорам и (или) договорам лизинга (в случае предоставления субсидий для возмещения процентов по кредитам и (или) части лизинговых платежей);</li> <li>7. договоры, заключенные с организациями, предоставляющими услуги по выдаче сертификатов, копий платежных поручений (квитанций) об оплате предоставленных услуг, выполненных работ, связанных с получением сертификатов на производимую продукцию (при предоставлении субсидий для возмещения части расходов собственных средств, связанных с получением сертификатов на производимую продукцию);</li> </ol>
---	--

	<p>8. договоры купли-продажи оборудования, платежные поручения об оплате покупки оборудования (при предоставлении субсидий для возмещения части расходов собственных средств, связанных с приобретением основного технологического оборудования);</p> <p>9. инвентарная карточка учета основных средств (в случае предоставления субсидий для возмещения части расходов собственных средств субъекта инновационной деятельности, связанных с приобретением основного технологического оборудования);</p> <p>10. справка о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам N 39-1 по форме в соответствии с приложением 4 к приказу Федеральной налоговой службы России от 04.04.2005 № САЭ-3-01/138@ «Об утверждении форм по сверке расчетов по налогам, сборам, взносам, информированию налогоплательщиков о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам и методических указаний по их заполнению» на дату не позднее 15 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе;</p> <p>11. акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, Федеральной налоговой службы России от 20.08.2007 № ММ-3-25/494@ «Об утверждении формы Акта расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам», по налогу на прибыль организаций, налогу на имущество организаций, налогу на доходы физических лиц и акцизам в консолидированный бюджет области за 12 месяцев, предшествующих дате подачи документов на участие в конкурсе, либо за период осуществления деятельности, если он составляет менее чем 12 месяцев;</p> <p>12. справка об имущественном и финансовом состоянии субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 2 к Порядку (для субъектов малого и среднего предпринимательства, применивших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения);</p> <p>13. таблица экономических показателей деятельности субъекта инновационной деятельности по форме согласно приложению 3 к Порядку с приложением следующих документов за все отчетные периоды в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки на участие в конкурсе:</p> <p>14. бухгалтерский баланс по форме 1 и отчет о прибылях и убытках по форме 2 в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.07.2003 № 67н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения);</p>
--	---

	<p>15. форма федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников», утвержденная приказом Федеральной службы государственной статистики от 20.07.2010 №256 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, оплатой и условиями труда работников».</p> <p>Документы представляются в оригинале и в виде копий, заверенных подписью руководителя субъекта инновационной деятельности и печатью (при ее наличии).</p>
<b>Место и порядок ознакомления претендентов с процедурой и условиями конкурса</b>	<p>г. Новосибирск, Красный проспект, 34, кабинет 533 с 9.00 до 17.00 по местному времени в рабочие дни со дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса и по 25.06.2011.</p> <p>Сумма средств бюджета города предоставление субсидий субъектам инновационной деятельности 3 956 268,8 рублей.</p> <p>Ознакомиться с информацией в электронном виде можно по адресу официального сайта: <a href="http://invest.novo-sibirsk.ru/articles/Konkurs/">http://invest.novo-sibirsk.ru/articles/Konkurs/</a></p>
<b>Ответственное лицо, уполномоченное на прием конкурсных заявок</b>	<p>Исполняющий обязанности начальника отдела поддержки инвестиционной и инновационной деятельности организаций науки и промышленности Якунинских Дмитрий Валерьевич, тел. 227-44-74, 227-44-80</p>
<b>Порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации</b>	<p>Не предусмотрена</p>
<b>Место подачи конкурсных заявок, дата и время начала и окончания срока подачи конкурсных заявок</b>	<p>г. Новосибирск, Красный проспект, 34, кабинет 533 с 9.00 до 17.00 по местному времени в рабочие дни со дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса и до 10:00 <b>27.06.2011</b> по местному времени</p>

<p><b>Критерии определения победителя конкурса</b></p>	<p>Победителями конкурса признаются участники конкурса, выполнившие условия предоставления субсидий, перечисленные в подпункте 1.5 Порядка, и набравшие среднюю оценку по представленным анкетам не менее 12 баллов.</p> <p>Если заявки, соответствующие условиям предоставления субсидий, перечисленным в подпункте 1.5 Порядка, и набравшие 12 баллов, превышают оставшийся лимит субсидий, победителями конкурса признаются участники конкурса, получившие наибольшее количество баллов</p> <p>В случае если заявки, соответствующие условиям предоставления субсидий, перечисленным в подпункте 1.5 Порядка, превышают оставшийся лимит финансовой поддержки, победителями конкурса признаются участники конкурса, чьи заявки были поданы раньше</p>
<p><b>Место, дата, время рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса</b></p>	<p>Дата и время проведения заседания комиссии по подведению итогов конкурса назначается председателем комиссии не позднее 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.</p> <p>Департамент не менее, чем за 3 дня, уведомляет всех заявителей, подавших заявки, о месте, дате и времени подведения итогов конкурса.</p> <p>Департамент в течение 10 рабочих дней после подведения комиссией итогов конкурса письменно уведомляет заявителя о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.</p> <p>Информация об итогах конкурса размещается в электронном виде по адресу официального сайта: <a href="http://invest.novo-sibirsk.ru/articles/Konkurs/">http://invest.novo-sibirsk.ru/articles/Konkurs/</a></p>
<p><b>Срок заключения договора на предоставление финансовой поддержки (в форме субсидий)</b></p>	<p>В течение 20 рабочих дней после получения победителем конкурса уведомления о предоставлении субсидии департамент заключает с ним договор о предоставлении субсидии.</p>

Начальник департамента промышленности,  
инноваций и предпринимательства города  
Новосибирска

В. А. Афанасьев

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>Правовые акты мэрии города Новосибирска</b>	3
<b>Постановления</b>	5
О подготовке проекта межевания территории VI микрорайона в границах проекта планировки территории жилого района «Родники» в Калининском районе	5
О подготовке проекта межевания территории квартала №25 в границах проекта планировки территории, ограниченной ул. Трикотажной, ул. Фрунзе, ул. Ипподромской и полосой отвода железной дороги, в Дзержинском районе	8
Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за применением установленных тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений на территории города Новосибирска	12
О подготовке проекта межевания территории III микрорайона в границах проекта планировки территории, прилегающей к парку «Сосновый бор», в Калининском районе	35
Об установлении стоимости услуг, оказываемых муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования «Новосибирский Центр Высшего Спортивного Мастерства»	38
Распоряжения совета депутатов города Новосибирска	40
<b>Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления города Новосибирска</b>	44
Извещения департамента земельных и имущественных отношений	45
Разное	60

## СПИСОК

мест распространения и ознакомления с периодическим печатным изданием  
«Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска»

№	Адресат	Адрес
<b>Администрации районов города Новосибирска:</b>		
1	Дзержинская	пр. Дзержинского, 16
2	Железнодорожная	ул. Ленина, 51
3	Заельцовская	ул. Дуси Ковальчук, 272/1
4	Калининская	ул. Богдана Хмельницкого, 2
5	Кировская	ул. Петухова, 18
6	Ленинская	ул. Станиславского, 6а
7	Октябрьская	ул. Сакко и Ванцетти, 33
8	Первомайская	ул. Физкультурная, 7
9	Советская	пр. Лаврентьева, 14
10	Центральная	ул. Коммунистическая, 33а
<b>Муниципальные библиотеки города Новосибирска:</b>		
11	МУК «Центральная городская библиотека им. К. Маркса»	630049, Красный проспект, 163
	Отделение ЦГБ им. К. Маркса	630099, ул. Фрунзе, 3
12	Центральная районная библиотека им. В. Г. Белинского	630051, пр. Дзержинского, 79

	Библиотека-филиал им. Я. Гашека	630089, ул. Лежена, 16
	Библиотека-филиал им. М. Цветаевой	630124, ул. Б. Богаткова, 268
	Библиотека-филиал им. Н. Островского	630084 ул. Авиастроителей, 15
	Библиотека-филиал им. И. Тургенева	630051, пр. Дзержинского, 79
	Библиотека-филиал им. Н. Гоголя	630015, ул. Гоголя, 215
	Библиотека-филиал им. С. П. Чкалова	630084, ул. Чкалова, 72
13	ЦРБ им. Чехова	630132, ул. Сибирская, 37
	Библиотека-филиал им. Даля	630004, ул. Ленина, 32
14	ЦРБ им. Салтыкова-Щедрина	630049, Красный проспект, 83
	Библиотека-филиал им. Луначарского	630001, ул. Ельцовская, 5
	Библиотека-филиал им. С. Чекалина	630082, ул. Д. Донского, 45/1
	Библиотека-филиал им. Сейфулиной	630047, ул. Магаданская, 5
	Библиотека-филиал им. Шишкова	630040, ул. Кубовая, 47
15	ЦРБ им. Д. С. Лихачева	630027, ул. Б. Хмельницкого, 38
	Библиотека-филиал им. Лермонтова	630027, ул. Объединения, 11
	Библиотека-филиал им. Волкова	630027, Дунаевского, 11
	Библиотека-филиал им. Л. Кассиля	630013, ул. Новоуральская, 33
	Библиотека-филиал им. М. Горького	630089, ул. Магистральная, 7

	Библиотека-филиал им. К. Симонова	630013, ул. Новоуральская, 33
16	ЦРБ им. А. Макаренко	630119, ул. Петухова, 118
	Библиотека-филиал им. А. Грина	630024, ул. Бетонная, 7
	Библиотека-филиал им. М. Булгакова	630066, ул. Герцена, 10
	Библиотека-филиал им. В. Г. Короленко	630033, ул. С. Кожевникова, 37
	Библиотека им. С. А. Есенина	630066, ул. Комсомольская 23, кв. 111
	Библиотека-филиал им. К. Паустовского	630106, ул. Зорге 76, кв. 4
	Библиотека-филиал им. В. П. Астафьева	630106, ул. Зорге 60, кв. 181
	Библиотека-филиал им. И. Бунина	630033, ул. Оловозаводская 1/2, кв. 102
17	ЦРБ им. П. Бажова	630064, ул. Новогодняя, 11
	Библиотека-филиал им. А. С. Пушкина	630108, ул. Широкая, 15
	Библиотека-филиал им. Н. А. Некрасова	630078, ул. Римского-Корсакова, 5/1
	Библиотека-филиал им. А. А. Фадеева	630036, ул. Полярная, 2
	Библиотека-филиал им. А. Ахматовой	630120, ул. Филатова, 9
	Библиотека-филиал им. В. Куйбышева	630071, ул. Колхидская,
	Библиотека-филиал им. М. Калинина	630071, ул. Халтурина, 32
	Библиотека-филиал им. А. И. Герцена	630054, ул. Римского-Корсакова, 12
	Библиотека-филиал им. В. Бианки	630045, ул. Полтавская, 25

	Библиотека-филиал им. А. Блока	630100, ул. Котовского, 11
18	Центральная районная библиотека им. Л. Н. Толстого Октябрьского района	630102, ул. Восход, 26
	Библиотека-филиал им. Б. Богаткова	630008, ул. Никитина, 70
	Библиотека-филиал им. Т. Шевченко	630126, ул. Выборная, 118
	Библиотека-филиал им. Гарина-Михайловского	630063, ул. Кирова, 321
	Библиотека-филиал им. Лаврова	630017, ул. Б. Богаткова, 198
	Библиотека-филиал им. М. Пришвина	630039, ул. Коммунарская, 200
	Библиотека-филиал им. А. Матросова	630083, ул. Большевикская, 153
19	«Центральная библиотека система Первомайского района им. Н. Г. Чернышевского»	630025, ул. Сызранская, 9 ул. Аксенова, 48
	Библиотека-филиал им. В. Дубинина	630080, ул. Первомайская, 114
	Библиотека-филиал им. М. Светлова	630037, ул. Маяковского, 4
	Библиотека-филиал им. И. А. Крылова	630068, ул. 4-й Пятилетки, 28а
	Библиотека-филиал им. Л. Куприна	630053, ул. Узорная, 8
	Библиотека-филиал им. Г. Пушкирева	630097, ул. Звездная, 3
	Библиотека-филиал им. В. М. Шукшина	630068, ул. Твардовского, 18
20	ЦРБ им. М. В. Ломоносова	630056, ул. Софийская, 2
	Библиотека-филиал им. Зошенко	630058, ул. Тружеников, 16а

	Библиотека-филиал им. Шолохова	630055, ул. М. Джалиля, 5
	Библиотека-филиал им. С. Аксакова	630060, ул. Экваторная, 5
	Библиотека-филиал им. Ю. Дмитриева	630055, Бульвар Молодежи, 16
	Библиотека-филиал им. Н. Лескова	630016, пос. Кирова, Боровая партия, 12
21	ЦРБ им. Крупской	630099, ул. Горького, 104
	Библиотека-филиал им. В. Ульянова	630091, ул. Достоевского, 8
	Библиотека-филиал им. Фурманова	630005, ул. С. Шамшиных, 85
22	<b>Общественная приемная мэра</b>	Красный проспект, 34, вход с ул. Депутатской, ком. 118
23	<b>ГПНТБ СО РАН</b>	Восход, 15
24	<b>Новосибирская государственная научная библиотека</b>	Советская, 6
25	<b>Сеть киосков ЗАО СА «Экспресс»</b>	