

ПРОТОКОЛ

вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по отбору управляющих организаций на право заключения договора управления многоквартирным домом маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда города Новосибирска, расположенного по адресу: г. Новосибирск, ул. Крамского, 35а.

г. Новосибирск

«16» октября 2012 года

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации на право заключения договора управления многоквартирным домом маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда города Новосибирска, расположенного по адресу: г. Новосибирск, ул. Крамского, 35а,

Заместитель председателя комиссии, начальник отдела мониторинга департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города - Щербинина Снежана Васильевна

Секретарь комиссии, эксперт отдела мониторинга департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города - Кожевникова Любовь Геннадьевна

Члены комиссии:

директор МКУ «Дирекция единого заказчика по жилищно-коммунальному хозяйству» - Жданова Светлана Викторовна

консультант финансово-экономического отдела департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города - Ромашова Елена Васильевна

главный специалист нормативно-правового отдела департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города - Савельева Ольга Олеговна

в присутствии претендентов: - (участники открытого конкурса отсутствуют), составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе поступила одна заявка:

заявка № 1, 14.11.2012 года, 17-01, 37 стр.	
Наименование предприятия:	Муниципальное унитарное предприятие города Новосибирска «Жилищно-коммунальное хозяйство» (МУП «ЖКХ»)
Юридический адрес:	630005, г. Новосибирск, ул. Татарская, 83
Почтовый адрес:	630005, г. Новосибирск, ул. Татарская, 83
Телефон/факс:	8-(383)-201-19-18, 8-(383)-347-76-68

В процессе проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется аудиозапись.

В отношении поданной заявки перечислены документы содержащиеся в заявке на участие в открытом конкурсе, предусмотренные конкурсной документацией.

Перечень документов содержащихся в заявке отражен в Приложении к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Комиссия проведет рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе, в сроки, указанные в извещении о проведении открытого конкурса.

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на 3-х листах и подлежит хранению не менее трех лет с даты подведения итогов настоящего конкурса.

Заместитель председателя конкурсной
комиссии

_____ С. В. Щербинина

Секретарь комиссии

_____ Л. Г. Кожевникова

Члены комиссии:

_____ Е. В. Ромашова

_____ С. В. Жданова

_____ О. О. Савельева

Организатор конкурса

_____ Т. С. Ким

Приложение
к протоколу вскрытия конвертов с заявками
на участие в открытом конкурсе
от «16» октября 2012 г.

№ п/п	Документы представленные в конкурсной заявке	Наименование участника
		Муниципальное унитарное предприятие города Новосибирска «Жилищно-коммунальное хозяйство» (МУП «ЖКХ»)
1	Опись документов	+ (присутствует в заявке)
2	Заявка на участие в конкурсе	+
3	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника	+
4	Документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе	+
5	Копия утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период	+
6	Реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.	+
7	Копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом	+
8	Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц	+
Дополнительные документы		
9	Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту имущества многоквартирного дома маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда	+
10	Предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту имущества многоквартирного дома маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда	+
11	Доверенность	+

