

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

1. Общие положения

1.1. Управление экономической экспертизы мэрии города Новосибирска (далее - управление) является структурным подразделением департамента экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска (далее - департамент).

1.2. В своей деятельности управление руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, [Уставом](#) города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

2. Основные задачи управления

2.1. Проведение экономической экспертизы инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории города Новосибирска за счет бюджетов всех уровней.

2.2. Формирование основных положений тарифной политики мэрии города Новосибирска (далее - мэрия).

2.3. Осуществление от имени мэрии отдельных государственных полномочий Новосибирской области по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города Новосибирска.

2.4. Осуществление от имени мэрии полномочий по установлению регулируемых тарифов на услуги по перевозкам пассажиров и провозу ручной клади сверх установленных норм внеуличным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города Новосибирска.

2.5. Разработка и актуализация правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Новосибирска.

2.6. Разработка и актуализация порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Новосибирска (далее - муниципальное задание) и порядка расчета финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3. Основные функции управления

3.1. Проведение оценки экономической эффективности инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории города Новосибирска за счет бюджетов всех уровней.

3.2. Участие в согласовании инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций, инвестиционных договоров, концессионных соглашений, соглашений о муниципально-частном партнерстве, заключаемых от имени мэрии.

3.3. Оценка объема инвестиций в строительство (реконструкцию) объектов муниципальной собственности города Новосибирска, строительство (реконструкция) которых планируется в рамках концессионных соглашений, инвестиционных договоров, соглашений о муниципально-частном партнерстве, посредством расчета финансово-экономических моделей и экспертизы их основных параметров.

3.4. Обеспечение установления тарифов на услуги и работы, выполняемые муниципальными унитарными предприятиями города Новосибирска и муниципальными учреждениями города Новосибирска, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

3.5. Обеспечение установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города Новосибирска.

3.6. Обеспечение установления регулируемых тарифов на услуги по перевозкам пассажиров и провозу ручной клади сверх установленных норм внеуличным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города Новосибирска.

3.7. Организационное обеспечение деятельности комиссии по установлению тарифов, комиссии по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом и на услуги по перевозкам пассажиров и провозу ручной клади сверх установленных норм внеуличным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города Новосибирска.

3.8. Разработка порядков, методических рекомендаций в сфере установления тарифов на услуги и работы, предложений об установлении стоимости услуг и работ, платы, ставок платы при реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, если иное не предусмотрено федеральными законами и законами Новосибирской области.

3.9. Осуществление по поручению мэра города Новосибирска (далее - мэр), первого заместителя мэра мониторинга за установлением и уровнем тарифов на услуги, оказываемые муниципальными унитарными предприятиями города Новосибирска и муниципальными учреждениями города Новосибирска, и работы, выполняемые муниципальными унитарными предприятиями города Новосибирска и муниципальными учреждениями города Новосибирска.

3.10. Согласование проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Новосибирска и методическое руководство их разработкой.

3.11. Экспертиза и согласование проектов муниципальных заданий, расчетов объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.12. Оценка соответствия фактического объема услуг, оказанных муниципальными учреждениями города Новосибирска, плановым значениям муниципального задания.

3.13. Разработка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.14. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, относящимся к компетенции управления.

3.15. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции

управления предложений, обращений, жалоб и заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

3.16. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.17. Осуществление иных функций, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4. Права управления

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Вносить начальнику департамента предложения по вопросам, относящимся к компетенции управления.

4.4. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на управление.

4.5. Разрабатывать и представлять начальнику департамента на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.6. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии и приглашением организаций.

4.7. Координировать деятельность структурных подразделений мэрии по вопросам, входящим в компетенцию управления.

5. Организация работы управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности мэром по представлению первого заместителя мэра Буреева Б.В. (далее - первый заместитель мэра).

Начальник управления осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, руководствуется положениями [Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в мэрии города Новосибирска](#), структурных подразделениях мэрии, утвержденного постановлением мэрии от 05.04.2017 N 1431.

5.2. Начальник управления несет ответственность за деятельность управления.

5.3. Начальник управления:

руководит деятельностью управления, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;

действует без доверенности от имени управления в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

представляет начальнику департамента информацию о деятельности управления;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления;

согласовывает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Новосибирска, расчеты объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности управления;

вносит начальнику департамента предложения по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности, о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников управления;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

5.4. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности начальником департамента, за исключением заместителя начальника управления - начальника отдела и начальника отдела, назначаемых первым заместителем мэра.

5.5. Должностные инструкции работников управления утверждаются начальником департамента, за исключением должностных инструкций заместителя начальника управления - начальника отдела и начальника отдела, утверждаемых первым заместителем мэра.