

ПОЛОЖЕНИЕ **о департаменте транспорта мэрии города Новосибирска**

1. Общие положения

1.1. Департамент транспорта мэрии города Новосибирска (далее – департамент) является структурным подразделением (отраслевым органом) мэрии города Новосибирска (далее – мэрия).

Департамент от имени мэрии осуществляет полномочия мэрии в сфере транспорта на территории города Новосибирска, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Департамент является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Департамент имеет лицевой счет, гербовую печать, официальные бланки со своим наименованием.

Департамент является главным распорядителем средств бюджета города Новосибирска (далее – бюджет города) в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

Департамент является главным администратором доходов бюджета города.
Сокращенное наименование департамента – ДТ мэрии.

1.4. Место нахождения департамента: 630004, Российская Федерация, Новосибирская область, городской округ город Новосибирск, г. Новосибирск, ул. Ленина, 50.

2. Основные задачи департамента

2.1. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению города Новосибирска и организация транспортного обслуживания населения города Новосибирска в границах города Новосибирска.

2.2. Формирование основных направлений и проведение единой политики развития транспорта города Новосибирска.

2.3. Осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах города Новосибирска в пределах компетенции департамента в части осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте.

3. Основные функции департамента

3.1. Изучение и анализ текущей и перспективной потребности населения и экономики города Новосибирска в развитии транспортной инфраструктуры, в транспортных услугах, в том числе организация проведения обследования пассажиропотока на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в границах города Новосибирска в случаях, установленных правовым актом мэрии.

3.2. Разработка документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города Новосибирска и внесение в него изменений.

3.3. Заключение муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города Новосибирска по регулируемым тарифам и выдача карт маршрутов регулярных перевозок.

3.4. Проведение открытых конкурсов на право осуществления перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города Новосибирска и выдача по их результатам свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и карт маршрутов регулярных перевозок.

3.5. Принятие решений об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах города Новосибирска, а также обеспечение осуществления иных функций по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, возлагаемых Федеральным закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на органы местного самоуправления.

3.6. Организация работ по присвоению наименований остановочным пунктам общественного транспорта, расположенным в границах города Новосибирска, изменению, аннулированию таких наименований.

3.7. Контроль за соблюдением пассажирами правил проезда и провоза багажа в транспорте общего пользования города Новосибирска и правил пользования метрополитеном.

3.8. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования города Новосибирска.

3.9. Разработка и реализация программ в сфере транспорта.

3.10. Осуществление в пределах компетенции департамента управления и контроля деятельности муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений сферы транспорта.

3.11. Содействие формированию и развитию системы транспортно-пересадочных узлов на территории города Новосибирска.

3.12. Содействие формированию и развитию конкурентной среды на рынке транспортных услуг.

3.13. Внесение предложений в департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска о назначении представителей города Новосибирска в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности города Новосибирска, в пределах компетенции департамента.

3.14. Осуществление подготовки информационных и аналитических материалов, предложений по совершенствованию деятельности и развитию транспорта города Новосибирска.

3.15. Организация мероприятий по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории города Новосибирска в пределах компетенции департамента в части осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте.

3.16. Внесение предложений мэру города Новосибирска (далее – мэр) по финансированию текущего содержания, ремонта и строительства муниципальных объектов транспортной инфраструктуры в пределах компетенции департамента.

3.17. Внесение совместно с департаментом земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, администрациями районов (округов по районам) города Новосибирска представлений и предложений мэру о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений сферы транспорта.

3.18. Участие в осуществлении полномочий в области организации дорожного движения, установленных Федеральным законом от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в пределах компетенции департамента.

3.19. Выступление от имени мэрии муниципальным заказчиком и заключение муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством, в пределах компетенции департамента.

3.20. Осуществление полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в пределах компетенции

департамента.

3.21. Принятие решений о создании комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.22. Участие в составлении проекта бюджета города, исполнении бюджета города, осуществлении контроля за его исполнением, составлении отчета об исполнении бюджета города.

3.23. Участие в создании, размещении и обустройстве объектов транспортной инфраструктуры и поддержание их в надлежащем состоянии в пределах компетенции департамента.

3.24. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах города Новосибирска в пределах компетенции департамента на объектах метрополитена и транспортных средствах.

3.25. Разработка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

3.26. Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников департамента, муниципальных учреждений сферы транспорта.

3.27. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции департамента предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

3.28. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, организациями города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

3.29. Взаимодействие со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

3.30. Осуществление иных функций в сфере транспорта на территории города Новосибирска.

4. Права департамента

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии, организаций, независимо от их организационно-правовой формы, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию департамента.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

4.3. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию департамента, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии и приглашением организаций.

4.4. Привлекать в соответствии с законодательством организации и

отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на департамент.

4.5. Осуществлять иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5. Организация работы департамента

5.1. Департамент возглавляет начальник департамента транспорта мэрии города Новосибирска (далее – начальник департамента), назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром.

5.2. Структура, штатное расписание и смета доходов и расходов департамента разрабатываются начальником департамента и утверждаются мэром.

5.3. Начальник департамента имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности мэром.

5.4. Начальник департамента несет ответственность за деятельность департамента.

5.5. Начальник департамента выполняет следующие функции:

руководит деятельностью департамента, планирует его работу, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на департамент;

заключает от имени департамента и от имени мэрии договоры по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

действует без доверенности от имени департамента, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

вносит мэру предложения о бюджетных ассигнованиях департамента, обеспечивает их целевое использование;

представляет мэру информацию о деятельности департамента, расходовании средств бюджета города, выполнении документов стратегического планирования города Новосибирска;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени департамента;

издает приказы по вопросам, относящимся к сфере деятельности департамента, а также приказы по оперативным и текущим вопросам организации деятельности департамента;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

утверждает положения об отделах в составе департамента;

утверждает должностные инструкции работников департамента, за исключением должностных инструкций работников департамента, утверждение которых осуществляется мэром, первым заместителем (заместителем) мэра города Новосибирска (далее – первый заместитель (заместитель) мэра) в соответствии с правовыми актами мэрии;

назначает на должность и освобождает от должности работников департамента, за исключением работников департамента, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется мэром, первым заместителем (заместителем) мэра в соответствии с правовыми актами мэрии, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

вносит предложения мэру, первому заместителю (заместителю) мэра по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от должности, поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников департамента, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется мэром, первым заместителем (заместителем) мэра в соответствии с правовыми актами мэрии;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности департамента.

6. Финансовое обеспечение деятельности департамента

Финансовое обеспечение деятельности департамента осуществляется за счет средств бюджета города.
