**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации)

 **ПРИКАЗ**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Об организации и проведении инструктажа

по действиям в чрезвычайных ситуациях

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 №1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях осуществления контроля за выполнением требований и мероприятий в области защиты населения и территорий от ЧС, установленных федеральным законодательством РФ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, ответственным за проведение инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях (далее – инструктаж по ЧС) ***должность, Фамилия, Имя, Отчество*** (далее - работник, уполномоченный на решение задач в области ГОЧС).

2. Утвердить:

2.1. Программу проведения с работниками организации (учреждения, предприятия) инструктажа по ЧС (далее - Программа) (приложение № 1).

2.2. Форму журнала учета проведения инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях (приложение № 2).

3. Работнику, уполномоченному на решение задач в области ГОЧС:

3.1. Проводить инструктаж по ЧС по утверждённой Программе со всеми лицами, вновь принятыми на работу, независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности), гражданства, а также командированными в организацию (учреждение, предприятие) на срок более 30 календарных дней (далее - работники организации) в течение первого месяца работы, далее не реже одного раза в год.

3.2. Инструктаж по ЧС проводить в ***кабинете, классе, актовом зале и т.п.*** с использованием ***мультимедийного проектора, ноутбука, компьютера, видеомагнитофона, плакатов, раздаточного материала и т.п***.

3.3. Инструктаж по ЧС завершать проверкой приобретенных инструктируемым знаний и навыков ***путем проведения собеседования, тестирования и т.п.*** работником, уполномоченным на решение задач в области ГОЧС с определением уровня усвоения содержания инструктажа по ЧС. С лицами, не усвоившими темы в результате прохождения инструктажа по ЧС, следует повторно провести инструктаж по ЧС в течение 30 календарных дней с даты последнего инструктажа.

3.4. Результаты проведения инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях заносить в журнал учета проведения инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях с указанием даты проведения инструктажа, а также подписи инструктируемого и подписи инструктирующего.

4. Приказ довести до работников организации (учреждения, предприятия) в части их касающейся.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ***должность, Фамилия, Имя, Отчество***.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О)