

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

РЕШЕНИЕ

от 9 октября 2007 г. N 706

ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ЖИЛИЩНЫМ ВОПРОСАМ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

Список изменяющих документов

(в ред. решений Совета депутатов г. Новосибирска
от 05.12.2007 N 817, от 28.10.2009 N 1447, от 25.11.2009 N 1480,
от 02.02.2011 N 289, от 30.03.2011 N 329, от 28.11.2012 N 745,
от 27.11.2013 N 1002, от 26.02.2014 N 1051, от 24.12.2014 N 1271,
от 27.05.2015 N 1352, от 24.06.2015 N 1371, от 28.10.2015 N 43,
от 23.06.2016 N 247)

В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска решил:

1. Утратил силу. - Решение Совета депутатов г. Новосибирска от 28.11.2012 N 745.
2. Утвердить Положение об управлении по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска (приложение).
(в ред. решения Совета депутатов г. Новосибирска от 28.11.2012 N 745)
3. Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по местному самоуправлению (Казак А.А.).

Мэр города Новосибирска
В.Ф.ГОРОДЕЦКИЙ

Приложение
к решению
Совета депутатов
города Новосибирска
от 09.10.2007 N 706

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ЖИЛИЩНЫМ ВОПРОСАМ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

Список изменяющих документов

(в ред. решений Совета депутатов г. Новосибирска
от 28.11.2012 N 745, от 27.11.2013 N 1002, от 26.02.2014 N 1051,
от 24.12.2014 N 1271, от 27.05.2015 N 1352, от 24.06.2015 N 1371,
от 28.10.2015 N 43, от 23.06.2016 N 247)

1. Общие положения

1.1. Управление по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска (далее - управление) является структурным подразделением (отраслевым органом) мэрии города Новосибирска (далее - мэрия).

(в ред. решений Совета депутатов г. Новосибирска от 28.10.2015 N 43, от 23.06.2016 N 247)

По вопросам управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом города Новосибирска (далее - муниципальный жилищный фонд) управление подчиняется непосредственно мэру города Новосибирска (далее - мэр).

Управление от имени мэрии осуществляет полномочия мэрии в жилищной сфере на территории города Новосибирска.

1.2. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Управление является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

(в ред. решения Совета депутатов г. Новосибирска от 23.06.2016 N 247)

Управление имеет лицевой счет, гербовую печать, официальные бланки со своим наименованием.

Сокращенное наименование управления - УЖВ мэрии.

Управление является главным распорядителем средств бюджета города Новосибирска (далее - бюджет города) в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

Управление является главным администратором доходов бюджета города.

1.4. Местонахождение управления: 630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34.

2. Основные задачи управления

2.1. Формирование основных направлений и проведение единой жилищной политики на территории города Новосибирска.

2.2. Обеспечение проживающих в городе Новосибирске и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, участие в организации строительства муниципального жилищного фонда, осуществлении иных полномочий мэрии в соответствии с жилищным законодательством.

2.3. Создание социально-экономических, правовых и организационно-технических условий для реализации жилищных прав граждан.

3. Основные функции управления

3.1. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования города Новосибирска.

(в ред. решения Совета депутатов г. Новосибирска от 23.06.2016 N 247)

3.2. Участие в разработке и реализации программ в жилищной сфере на территории города Новосибирска.

(п. 3.2 в ред. решения Совета депутатов г. Новосибирска от 23.06.2016 N 247)

3.3. Участие в составлении проекта бюджета города, исполнении бюджета города, осуществлении контроля за его исполнением, составлении отчета об исполнении бюджета города.
(п. 3.3 в ред. решения Совета депутатов г. Новосибирска от 24.12.2014 N 1271)

3.4. Управление муниципальным жилищным фондом в пределах компетенции управления.

3.4.1. Организация содержания и ремонта муниципального жилищного фонда, за исключением жилых помещений в общежитиях и жилых помещений маневренного фонда.

(п. 3.4.1 введен решением Совета депутатов г. Новосибирска от 24.12.2014 N 1271; в ред. решения Совета депутатов г. Новосибирска от 27.05.2015 N 1352)

3.5. Формирование муниципального жилищного фонда в зависимости от цели его использования (жилищный фонд социального использования, специализированный жилищный фонд, жилищный фонд коммерческого использования).

3.6. Осуществление деятельности по приобретению жилых помещений по гражданско-

правовым сделкам.

3.7. Осуществление деятельности, связанной с распоряжением муниципальным жилищным фондом, за исключением жилых помещений в общежитиях, служебных жилых помещений, жилых помещений маневренного фонда.

(в ред. решения Совета депутатов г. Новосибирска от 23.06.2016 N 247)

3.8. Проведение работы по оформлению и заключению договоров, предметом (объектом) которых являются жилые помещения, в том числе об инвестиционной деятельности, об участии в долевом строительстве жилья, купли-продажи, аренды, найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Новосибирска, мены, дарения и других, за исключением договоров социального найма, найма жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования города Новосибирска, найма жилого помещения в общежитии, найма служебного жилого помещения, найма жилого помещения маневренного фонда.

(п. 3.8 в ред. решения Совета депутатов г. Новосибирска от 24.06.2015 N 1371)

3.9. Участие в принятии жилых помещений в муниципальную собственность города Новосибирска (далее - муниципальная собственность).

3.10. Организация работы и подготовка документов для регистрации права муниципальной собственности на жилые помещения, обеспечение регистрации права муниципальной собственности на жилые помещения.

3.11. Организация обеспечения граждан, в том числе проживающих в городе Новосибирске и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством.

3.12. Организация работы по оценке жилых помещений муниципального жилищного фонда на договорной основе.

3.13. Организация учета муниципального жилищного фонда по его видам в зависимости от цели использования (жилищный фонд социального использования, специализированный жилищный фонд, жилищный фонд коммерческого использования).

3.14. Организация мероприятий по переселению граждан из жилых помещений муниципального жилищного фонда, являющихся непригодными для проживания, и домов, признанных аварийными и подлежащими сносу.

3.15. Участие в работе межведомственной комиссии по признанию помещений жилыми, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции на территории города Новосибирска.

(п. 3.15 в ред. решения Совета депутатов г. Новосибирска от 23.06.2016 N 247)

3.16. Ведение учета муниципального жилищного фонда, признанного аварийным и подлежащим сносу или непригодным для проживания.

3.17. Участие в обследовании жилых помещений при их предоставлении физическим и юридическим лицам.

3.18. Подготовка информации для формирования земельных участков под строительство, занятых многоквартирными домами, признанными аварийными и подлежащими сносу.

3.19. Организация работы по переводу жилых помещений в нежилые помещения, подготовка муниципальных правовых актов города Новосибирска о переводе либо об отказе в переводе жилых помещений в нежилые помещения.

3.20. Оказание единовременной финансовой помощи гражданам на восстановление индивидуальных жилых домов, пострадавших в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации.

3.21. Выступление муниципальным заказчиком и заключение муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством, в пределах компетенции управления.

(в ред. решения Совета депутатов г. Новосибирска от 26.02.2014 N 1051)

3.22. Осуществление полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в пределах компетенции.

(в ред. решений Совета депутатов г. Новосибирска от 26.02.2014 N 1051, от 23.06.2016 N 247)

3.23. Принятие решений о создании комиссий по осуществлению закупок товаров, работ,

услуг для обеспечения муниципальных нужд.

(п. 3.23 в ред. решения Совета депутатов г. Новосибирска от 26.02.2014 N 1051)

3.24. Внесение совместно с департаментом земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, администрациями районов (округов по районам) города Новосибирска представлений и предложений мэру о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений жилищной сферы на территории города Новосибирска.

(в ред. решений Совета депутатов г. Новосибирска от 24.12.2014 N 1271, от 23.06.2016 N 247)

3.25. Осуществление в пределах компетенции управления и контроля деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений жилищной сферы на территории города Новосибирска.

3.26. Разработка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.27. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции управления предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

(в ред. решения Совета депутатов г. Новосибирска от 24.12.2014 N 1271)

3.28. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам в жилищной сфере на территории города Новосибирска.

3.29. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, организациями города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.30. Методическое руководство отделами по жилищным вопросам администраций районов (округов по районам) города Новосибирска.

(в ред. решения Совета депутатов г. Новосибирска от 24.12.2014 N 1271)

3.31. Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников управления, муниципальных учреждений жилищной сферы на территории города Новосибирска.

(п. 3.31 в ред. решения Совета депутатов г. Новосибирска от 27.11.2013 N 1002)

3.32. Осуществление иных функций в жилищной сфере на территории города Новосибирска.

4. Права управления

(в ред. решения Совета депутатов г. Новосибирска от 23.06.2016 N 247)

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии, организаций, независимо от их организационно-правовой формы, документы и информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на управление.

4.4. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии и приглашением организаций.

4.5. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

5. Организация работы управления

5.1. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и

освобождаемый от должности мэром.

(п. 5.1 в ред. решения Совета депутатов г. Новосибирска от 23.06.2016 N 247)

5.2. Структура, штатное расписание и смета доходов и расходов управления разрабатываются начальником управления и утверждаются мэром.

5.3. Начальник управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности мэром.

5.4. Начальник управления несет ответственность за деятельность управления.

5.5. Начальник управления выполняет следующие функции:

руководит деятельностью управления, планирует его работу, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;

заключает от имени управления и от имени мэрии договоры по вопросам, входящим в компетенцию управления;

действует без доверенности от имени управления, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

вносит мэру предложения о бюджетных ассигнованиях управления, обеспечивает их целевое использование;

представляет мэру информацию о деятельности управления, расходовании средств бюджета города, выполнении документов стратегического планирования города Новосибирска;

(в ред. решения Совета депутатов г. Новосибирска от 23.06.2016 N 247)

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени управления;

издает приказы, дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками управления;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления;

утверждает положения об отделах в составе управления;

утверждает должностные инструкции работников управления, за исключением должностных инструкций работников управления, утверждение которых осуществляется мэром, первым заместителем (заместителем) мэра в соответствии с правовыми актами мэрии;

(в ред. решений Совета депутатов г. Новосибирска от 28.10.2015 N 43, от 23.06.2016 N 247)

назначает на должность и освобождает от должности работников управления, за исключением работников управления, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется мэром, первым заместителем (заместителем) мэра в соответствии с правовыми актами мэрии, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

(в ред. решений Совета депутатов г. Новосибирска от 28.10.2015 N 43, от 23.06.2016 N 247)

вносит предложения первому заместителю (заместителю) мэра по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от должности, поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников управления, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется мэром, первым заместителем (заместителем) мэра в соответствии с правовыми актами мэрии;

(в ред. решения Совета депутатов г. Новосибирска от 23.06.2016 N 247)

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

6. Финансовое обеспечение деятельности управления

Финансовое обеспечение деятельности управления осуществляется за счет средств бюджета города.
