Номер проекта (в СЭДе) 23\_04483

Проект постановления мэрии
города Новосибирска

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 17.12.2018 № 4481 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по заключению договора социального найма с гражданами, осуществившими обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда социального использования»  |

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением городского Совета Новосибирска от 28.09.2005 № 94 «О Положении о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 06.07.2022 № 2302 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление мэрии города Новосибирска от 17.12.2018 № 4481 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по заключению договора социального найма с гражданами, осуществившими обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда социального использования» (в редакции постановления мэрии города Новосибирска от 13.09.2021 № 3292) следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением городского Совета Новосибирска от 28.09.2005 № 94 «О Положении о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 06.07.2022 № 2302 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:».

1.2. В приложении:

1.2.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по заключению договора социального найма с гражданами, осуществившими обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда социального использования (далее – административный регламент), разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), решением городского Совета Новосибирска от 28.09.2005 № 94 «О Положении о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом города Новосибирска», Уставом города Новосибирска, постановлением мэрии города Новосибирска от 06.07.2022 № 2302 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».».

1.2.2. Пункт 1.2 после слов «ГАУ «МФЦ»),» дополнить словами «организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ,».

1.2.3. Пункт 2.5 после слова «опубликования» дополнить словами
«, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников».

1.2.4. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или при наличии технической возможности посредством идентификации и (или) аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».».

1.2.5. Абзац седьмой пункта 2.20 после слов «ГАУ «МФЦ»,» дополнить словами «организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ,».

1.2.6. Наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:

**«3. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур»**.

1.2.7. Дополнить пунктом 4.6 следующего содержания:

«4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги, вносить предложения о мерах по устранению нарушений административного регламента.».

1.2.8. Наименование раздела 5 после слов «ГАУ «МФЦ»,» дополнить словами «организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ,».

1.2.9. В пункте 5.1 слова «должностных лиц мэрии либо муниципальных служащих, ГАУ «МФЦ», работников ГАУ «МФЦ»,» заменить словами «ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников,».

1.2.10. В пункте 5.2:

1.2.10.1. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ» – учредителю ГАУ «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области;».

1.2.10.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«жалоба на решения и действия (бездействие) работника ГАУ «МФЦ» – руководителю ГАУ «МФЦ»;

жалоба на решения и действия (бездействие) работника организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, – руководителю этой организации.».

1.2.11. Пункт 5.3 дополнить словами «, организациями, указанными в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ».

1.2.12. Абзац первый пункта 5.4 после слов «ГАУ «МФЦ»,» дополнить словами «организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ,».

2. Администрации Октябрьского района города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по заключению договора социального найма с гражданами, осуществившими обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда социального использования, в редакции настоящего постановления и иную информацию о предоставлении муниципальной услуги на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить своевременную актуализацию размещенной информации.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на глав администраций районов (округа по районам) города Новосибирска.

|  |  |
| --- | --- |
| Мэр города Новосибирска |  А. Е. Локоть |

Колмаков

2288200

Администрация Октябрьского района

Разослать:

1. Прокуратура города
2. Департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска
3. Администрации районов (округа по районам) города Новосибирска
4. ДЭиСП
5. ДИП

СОГЛАСОВАНО

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель мэра города Новосибирска – начальник департамента строительства и архитектуры мэрии | А. В. Кондратьев |
| Начальник департамента информационной политики мэрии | М. Н. Столяров |
| Начальник департамента правовой и кадровой работы мэрии | М. А. Маслова |
| Начальник департамента экономики и стратегического планирования  | Л. А. Уткина |
| Начальник управления документационного обеспечения мэрии | М. Б. Барбышева |
| И. о. главы администрации Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам | В. Н. Архипов |
| Глава администрации Ленинского района | А. В. Гриб |
| Глава администрации Первомайского района | В. Н. Бобырь |
| Глава администрации Советского района | Д. М. Оленников |
| Глава администрации Октябрьского района | А. Б. Колмаков |
| Глава администрации Дзержинского района | А. А. Рудских |
| Глава администрации Калининского районаГлава администрации Кировского района | Г. Н. Шатула А. В. Выходцев |
|  |  |